



## STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA

Zagreb, Avenija Marina Držića 14

Tel.: 01 6118 713, Fax: 01 6192 571

Web: [www.stsfv.hr](http://www.stsfv.hr) E-mail: [info@stsfv.hr](mailto:info@stsfv.hr)

OIB: 23414282056

Na temelju članka 55. i 56. Statuta Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića u Zagrebu (dalje: Škola), a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ broj: 118/18, 83/23) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, ravnatelj Škole Dubravko Diklić dana 26. ožujka 2026. godine donosi:

### PROCEDURU O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU

#### Članak 1.

Procedurom o blagajničkom poslovanju (dalje: Procedura) uređuje se blagajničko poslovanje Škole koje obuhvaća: poslovne knjige i dokumentaciju u blagajničkom poslovanju, kontrolu blagajničkog poslovanja, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Ponude koje nije moguće platiti preko transakcijskog računa i račune koje su podmirili zaposlenici na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava isplata (zamolba, zahtjevnica, ponuda) evidentiraju se kao obveza prema zaposlenicima.

Sva plaćanja prema zaposlenicima provode se preko poslovnih računa, na temelju dokumenata koji moraju biti potpisani i odobreni od strane ravnatelja.

Svi navedeni računi moraju glasiti na Školu, kako bi mogli biti odobreni za plaćanje.

#### Članak 4.

Račune koje su podmirili zaposlenici na temelju odobrenja ravnatelja uvode se u knjigu ulaznih računa i podloga su za knjiženje u glavnu knjigu, te se zatvaraju putem temeljnice/izvoda.

#### Članak 5.

Podizanje gotovog novca za blagajnu korištenjem poslovnih kartica na bankomatu i šalterima banaka i FINA-e nije dopušteno.

#### Članak 6.

Blagajnički maksimum iznosi 0,00 EUR, jer uplate i isplate gotovog novca iz blagajne nisu dopuštene.

### Članak 7.

Kontrolu i nadzor nad blagajničkim poslovanjem provode ravnatelj i voditelj računovodstva.

Školski odbor prati zakonitost i funkcioniranje unutarnjih kontrola.

### Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i na web stranici Škole ([www.stsfv.eu](http://www.stsfv.eu)), čime prestaje vrijediti procedura od 30. listopada 2019. godine.

KLASA: 432-01/26-01/01

UR.BR.: 251-95-3-1-26


Zagreb, 26.3.2026.

RAVNATELJ :



Dubravko Diklić, dipl. ing.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Ana Vojvodić, prof.