



Powerpoint prezentacije

savjeti za izradu dobrih prezentacija

Na što treba obratiti pažnju

- struktura prezentacije
- organizacija slajdova
- font
- boja
- pozadina
- slike
- izgled grafikona
- pravopis
- kako iznositi zaključke
- kako završiti prezentaciju

Struktura prezentacije

- na početku treba odrediti strukturu prezentacije
- prezentacija mora slijediti iznesenu strukturu
- svaki slajd mora imati naslov koji odgovara strukturi

Dobra organizacija slajdova

- iznositi treba samo natuknice, ne cijele rečenice
- na svakom slajdu ne bi smjelo biti više od 4-5 natuknica

Loša organizacija slajda

- ✓ Ovaj slajd je loše organiziran jer sadrži previše riječi. Nije napisan u obliku natuknica, pa je stoga težak za čitanje i onome tko izlaže i onima koji prate izlaganje. Iako na ovoj stranici ima otprilike jednak broj znakova kao na prethodnoj, ovdje je sadržaj puno teže pratiti.

Dobra organizacija slajda

- Natuknice prikazujte postupno:
 - ✓ prezentaciju je tako lakše pratiti
 - ✓ spriječiti će slušatelje da čitaju tekst unaprijed
 - ✓ tako se je lakše fokusirati na bitno

Loša organizacija slajda

- Nemojte koristiti dekoncentrirajuće animacije
- Ne pretjerujte s animacijama u prezentaciji
- Koristite ujednačene animacije

Dobar oblik slova

- koristite slova veličine barem 20 točaka
- za naglašavanje važnosti teksta koristite različite veličine slova
 - Ovo je pisano veličinom slova 24 dok je glavni tekst veličine 28, a naslov veličine 36.
- koristite prije svega standardne oblike slova poput Arial ili Times New Roman

Loš oblik slova

- Ako koristite premalu veličinu slova publika neće moći pratiti Vaš tekst
- **KORISTITE VELIKA SLOVA SAMO KADA JE TO NUŽNO JER IH JE TEŠKO ČITATI.**
- *Nemojte koristiti uske i komplicirane oblike slova.*

Dobra uporaba boje

- koristite boju slova koja je u kontrastu s bojom pozadine
- koristite boju da naglasite strukturu izlaganja
 - Npr. tamnoplavi tekst i svijetloplavi naslovi
- Povremeno koristite boju da naglasite važno u izlaganju

Loša uporaba boje

- nemojte koristiti boju slova koja nije u kontrastu s pozadinom
- uporaba boje samo zbog dekoracije teksta ometa praćenje izlaganja
- korištenje različite boje za svaku natuknicu je nepotrebno
- sve u svemu biti prekredivan također može biti loše

Dobra uporaba pozadine

- koristiti atraktivne ali jednostavne pozadine
- koristiti svijetle pozadine
- tijekom cijele prezentacije najbolje koristiti istu pozadinu

Loša uporaba pozadine

- izbjegavajte pozadine koje otežavaju čitanje i skreću pažnju s teme izlaganja
- pozadina ne smije biti šarena

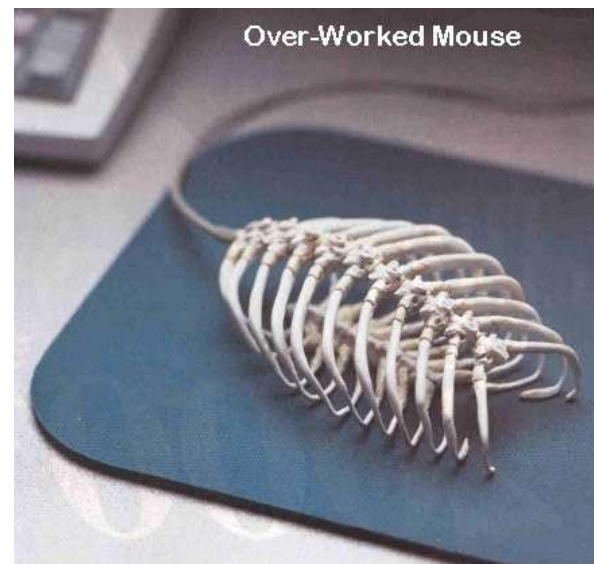
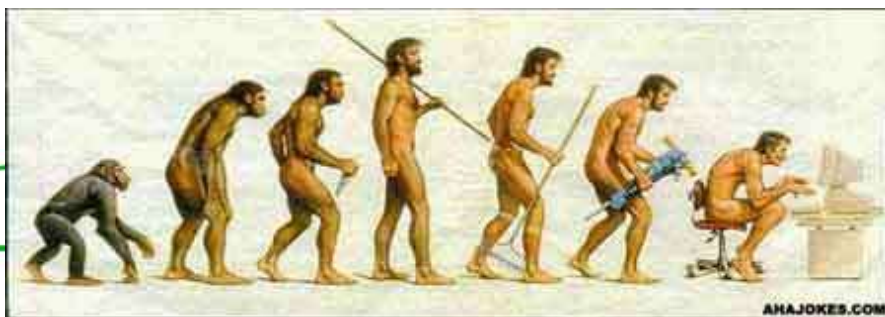
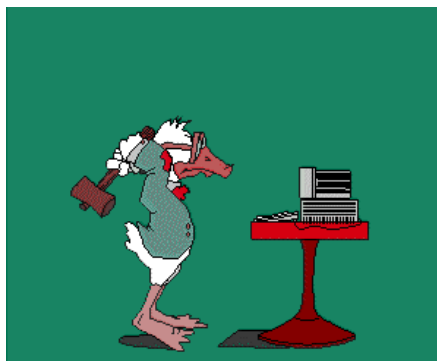


- 
- Još jedan primjer lošeg odabira pozadine koja odvlači pažnju i onemogućava čitanje teksta



Loša uporaba slika

- previše slika odvlači pažnju
- Slike koje nemaju veze s temom, već su tu zbog “dekoracije” nepotrebne su



Dobra uporaba grafikona

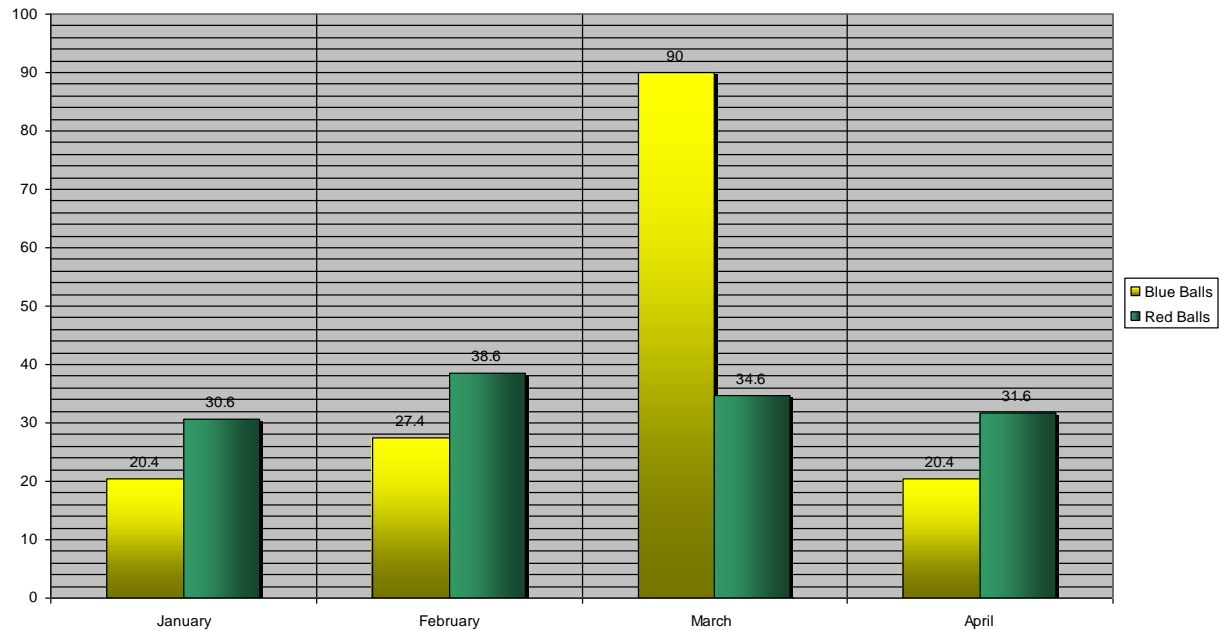
- radije koristite grafikone nego tablice i riječi
 - podatke izražene grafikonom lakše je shvatiti i pojmiti
 - kretanje neke vrijednosti lakše je izraziti grafikonom
- uvijek naslovite svoj grafikon

Loše predstavljanje podataka

	January	February	March	April
Blue Balls	20.4	27.4	90	20.4
Red Balls	30.6	38.6	34.6	31.6

- nedostaje naslov
- odnos između vrijednosti je neuočljiv
- Kretanje vrijednosti je neuočljivo

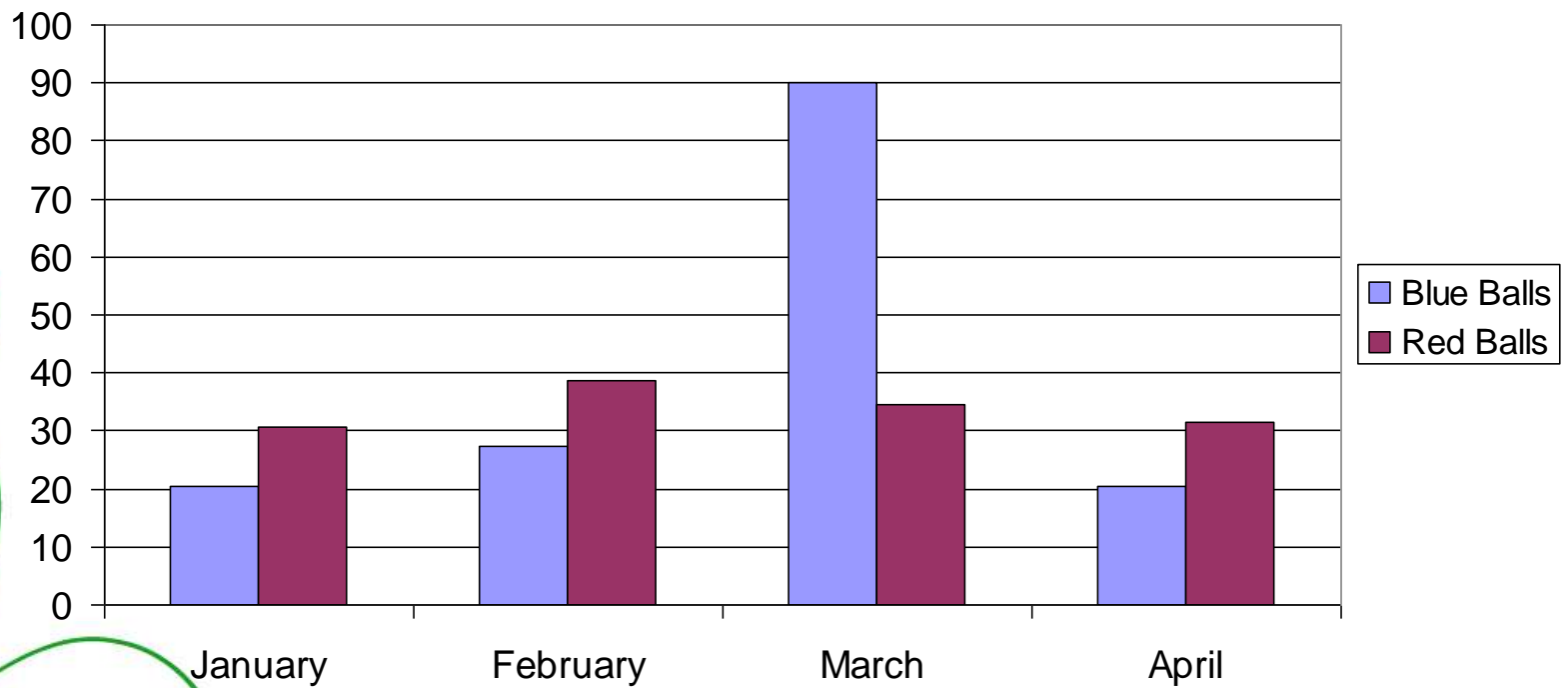
Loša uporaba grafikona



- mreža za određivanje vrijednosti je nepotrebna
- veličina slova (brojeva) je premala
- nedostaje naslov

Dobra uporaba grafikona

Items Sold in First Quarter of 2002



Pravopis

- Na svakom slajdu treba provjeriti:
 - ✓ pravopisne pogreške
 - ✓ gramatičke pogreške
 - ✓ dvostruko korištenje nekih nekih riječi

Kako iznositi zaključke

- u zaključku treba iznositi jasne stavove
 - ✓ slušateljstvo često pamti samo Vaše zaključke
- zaključni slajd treba iskoristiti za:
 - ✓ sumiranje glavnih postavki prezentacije
 - ✓ iznošenje prijedloga za dalja istraživanja i propitivanja problema

Kako završiti prezentaciju???

- završite prezentaciju s jednostavnim slajdom s pitanjima
- pozovite slušateljstvo da vam postavi pitanja

- navesti izvore za korištene materijale, ako nisu izvorno vaši