



STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA
Zagreb, Avenija Marina Držića 14

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

ZAGREB, LISTOPAD 2026.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Srednja škola: STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA

Adresa sjedišta: Avenija Marina Držića 14, 10000 Zagreb

Web i e-mail: www.stsfv.eu info@stsfv.hr

Broj telefona: 01 6118713 Broj telefaksa: 01 6192571

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: 656 Broj razrednih odjela: 28

Broj radnika: 81

a) nastavnika 56

b) strukovnih učitelja 4

c) suradnika u nastavi 2

d) stručnih suradnica 4

e) Pomoćnika u nastavi 2

f) administrativno - tehničkih radnika 12

Ravnatelj škole: Dragan Karlušić, dipl. ing. strojarstva

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 28. Statuta Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića, Zagreb, Avenija Marina Držića 14, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici dana 7. listopada 2026. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠK. GODINU

SADRŽAJ

1.	PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1	Prostorni uvjeti	1
1.2	Materijalni uvjeti	1
1.3	Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja	3
2.	PODATCI O UČENICIMA	5
2.1	Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja	5
2.2	Pregled razrednih odjela	6
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	7
3.1	Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima, suradnicima u nastavi i pomoćnicima u nastavi	7
3.2	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.3	Podatci o administrativno – tehničkom osoblju i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu	10
4.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2026./2027.	11
4.1	Raspored poslova i zadataka	14
4.2	Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2026./2027.	17
4.3	Kalendar polaganja ispita državne mature	18
5.	ORGANIZACIJA RADA	22
5.1	Dnevna i tjedna organizacija rada škole	22
5.2	Organizacija smjena	24
5.3	Nastavni planovi i programi	25
5.3.1	Modularna nastava	25
5.3.2	Strojarski tehničar	33
5.3.3	Tehničar za vozila i vozna sredstva	34
5.3.4	Tehničar za mehatroniku	35
5.3.5	Strojarski računalni tehničar	36
5.3.6	CNC operater/CNC operaterka	37
6.	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	38
7.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	39
	PLANOVI I PROGRAMI RADA	57
8.	PLANOVI I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE	58
8.1	Plan i program rada Školskog odbora	58
8.2	Plan i program rada Ravnatelja	59
8.2.1	Planiranje i programiranje rada škole	60
8.2.2	Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole	60
8.2.3	Upravljanje regionalnim centrom kompetentnosti	61
8.2.4	Pedagoško vođenje škole	62
8.2.5	Pedagoška dokumentacija	62
8.2.6	Analiza izvješća i istraživanja	63
8.2.7	Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru	63
8.2.8	Normativna djelatnost	63
8.2.9	Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje	64

8.2.10	Suradnja s okruženjem škole.....	64
8.2.11	Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu.....	65
8.2.12	Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje.....	65
8.2.13	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada.....	66
8.2.14	Ostali poslovi ravnatelja.....	66
8.3	Plan i program rada stručne službe škole.....	67
8.4	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	69
8.5	Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	79
8.6	Plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....	81
8.1	Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke 2026./2027.	84
8.2	Plan i program rada satničara.....	88
8.3	Plan i program rada voditelja smjene.....	89
8.4	Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse.....	92
8.5	Plan i program provedbe državne mature.....	94
8.5.1	Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva.....	94
8.5.2	Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora.....	94
8.5.3	Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika.....	95
8.6	Plan i program rada ispitnog koordinatora.....	96
8.7	Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih.....	98
8.8	Plan i program rada tajnika škole.....	99
8.9	Plan i program rada voditelja računovodstva.....	100
9.	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	101
9.1	Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	101
9.2	Plan i program rada Razrednih vijeća.....	101
9.3	Plan i program rada Vijeća razrednika.....	106
9.4	Plan i program razrednika.....	107
9.4.1	Okvirni popis tema za satove razrednika – 1. razredi.....	107
9.4.2	Okvirni popis tema za satove razrednika – 2. razredi.....	108
9.4.3	Okvirni popis tema za satove razrednika – 3. razredi.....	109
9.4.4	Okvirni popis tema za satove razrednika – završni razredi.....	110
9.5	Plan i program rada stručnih vijeća.....	111
9.5.1	Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika.....	113
9.5.2	Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika.....	115
9.5.3	Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta.....	117
9.5.4	Plan i program rada stručnog vijeća matematike i računalstva.....	119
9.5.5	Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture.....	120
9.5.6	Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva.....	122
9.5.7	Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja.....	124
9.6	Škola i zajednica – plan i program.....	126
9.7	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	129
9.8	Plan i program rada Vijeća učenika.....	130
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	131

10.1	Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja	131
10.2	Plan i program pripravničkog stažiranja	132
10.3	Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrasnog savjetnika	133
11.	PLANOVI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	134
11.1	Školski preventivni program (školska preventivna strategija)	134
11.2	Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika	143
11.3	Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	146
11.4	Projekti u našoj školi	149
11.4.1	Regionalni centar kompetentnosti Faust	149
11.4.2	Erasmus+ projekt mobilnosti KA1	149
11.4.3	Erasmus+ projekt: IT solutions through vr integration	150
11.4.4	Erasmus+ projekt KA2: AI-supported smart & green manufacturing skills for VET	150
11.4.5	Projekt "Brain"	150
11.4.6	Međunarodni projekti iz STEM područja	150
11.4.7	eTwinning projekt	151
11.4.8	Flexitrain	151
11.4.9	Kultura turizma	151
11.5	Socijalna i zdravstvena zaštita	151

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Prostorni uvjeti

Strojarska tehnička škola samostalno djeluje od školske godine 1991./92. Škola dijeli zgradu s Industrijskom strojarskom školom i međusobno surađuju. U školi postoji 12 učionica klasičnog tipa, knjižnica s čitaonicom te dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Uz to, u školi postoje suvremeno opremljene specijalizirane učionice za uspješnu izobrazbu strojarskih tehničara, strojarskih računalnih tehničara, tehničara za mehatroniku, tehničara za vozila i vozna sredstva, CNC operatera/CNC operaterki te za provedbu modularne nastave (1. i 2. razredi: tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku, tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu, tehničar za vozila/tehničarka za vozila, operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade). U tu svrhu škola je oformila kabinete i praktikume:

- praktikum za numerički upravljane alatne strojeve – NUAS
- praktikume za dizajniranje pomoću računala (Catia, AutoCAD, Inventor),
- praktikum za aditivne tehnologije (3D print i 3D scan)
- informatičke učionice
- kabinet za mehatroniku i elektrotehniku
- kabinet hidraulike i pneumatike, te robotike
- kabinet za nadzor i održavanje vozila podržano računalom i softwareom.

Provedbom projekta Regionalni centar kompetentnosti, rekonstruirani su i opremljeni novom opremom:

- praktikum za numerički upravljane alatne strojeve – NUAS
- kabinet za mehatroniku i elektrotehniku
- kabinet hidraulike i pneumatike, te robotike

1.2 Materijalni uvjeti

Posebno je potrebno naglasiti važnost Praktikuma za numerički upravljane alatne strojeve. Kroz provedbu projekata Regionalnog centra kompetentnosti nabavljena je nova oprema. To je prva učionica takve vrste u hrvatskom školstvu. Zadatak je Praktikuma cjelovito obrazovanje učenika za rad s numerički upravljanim alatnim strojevima. Opremu Praktikuma sačinjavaju:

- jedna numerički upravljana tokarilica školske izvedbe sa kompresorom za pneumatsko otvaranje i zatvaranje vrata
- jedan numerički upravljane glodalice-bušilice školske izvedbe
- rezni, stezni i mjerni alati
- 16 računala opremljenih Emco softwareom za programiranje CNC strojeva
- dvije CNC alatne tokarilice
- dvije CNC alatne glodalice
- setovi pripadajućih tokarskih noževa i glodala
- CNC vertikalni obradni centar
- 12 CNC simulatora

U ovako opremljenoj učionici, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju.

Novonabavljenu opremu kabineta za mehatroniku i elektrotehniku sačinjavaju:

- laboratorijski stol za nastavnika
- laboratorijski stolovi za učenike
- analogni i digitalni instrumenti (univerzalni)

- bord ploče za napajanje
- bord ploče za spajanje
- bord ploče za spajanje na računalo s osciloskopskim ulazima
- pripadajući softveri

Kabinet za Hidrauliku i Pneumatiku (HiP) opremljen je s četiri stola za pneumatiku i četiri stola za hidrauliku. U tim stolovima se nalazi oprema, koju smo nabavili u sklopu Regionalnog centra kompetencija, koja nam omogućava izvođenje praktičnog dijela iz ova dva nastavna predmeta. Stolovi su opremljeni tako da možemo odraditi jednostavne (upravljanje s jednim izvršnim elementom) i složenije (upravljanje s više izvršnih elemenata) vježbe iz područja pneumatike i elektropneumatike, te hidraulike i elektrohidraulike i servohidraulike. Osim za Hidrauliku i Pneumatiku, opremu možemo koristiti za odrađivanje vježbi iz Regulacije i upravljanja uz dodatke PLC-a, koje smo također nabavili u sklopu RCK, za upravljanje izvršnim (hidrauličkim ili pneumatskim) elementima preko PLC-a.

Škola ima 3 informatičke učionice:

- Učionica 16 je opremljena s 16 računala za informatiku i za dizajniranje u strojarstvu koristeći za to svjetski poznate programe Catia, AutoCAD i Inventor.
- Učionica 121 je opremljena s 15 računala za informatiku, primijenjenu matematiku podržanu računalom, te za webinare i Internet online nastavu, školu na daljinu.

Učionica 122 je opremljena s 16 računala, prvenstveno za projektiranje u strojarstvu kako konstrukcije, tako i CNC tehnologije. U učionici se također izvodi nastava i vježbe za područje robotike. Od kraja 2015. god. u ovu učionicu su smješteni 3D skener i 3D printer, pa od tada počinjemo prakticirati znanja i najnovije 3D Print tehnologije (Aditivne tehnologije). Provedbom projekata Regionalnog centra kompetentnosti opremili smo se s: industrijskim uređajem za aditivnu gradnju iz polimera (3D printer MJ), industrijskim uređajem za aditivnu gradnju iz polimera plastomera tehnologijom ekstruzije (3D printer FDM/FFF), 3D mjernim optičkim uređajem, industrijskim optičkim 3D skenerom, 3D printerom za metal.

Osim za ove primarne svrhe informatičke učionice se koriste za sljedeće nastavne sadržaje:

- nastava iz računalstva
- nastava iz stručnih premeta
- automatizirano programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva (NUAS)
- održavanje stručnih seminara iz automatiziranog programiranja NUAS-a za nastavnike srednjih škola na razini Republike Hrvatske

Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo odlične temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje kako u Hrvatskoj tako i u Europskoj Uniji.

1.3 Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja

I. Školski prostor:

Uređen je ulazni hodnik u školu te porta.

Planiramo nastaviti sa nabavom klima uređaja.

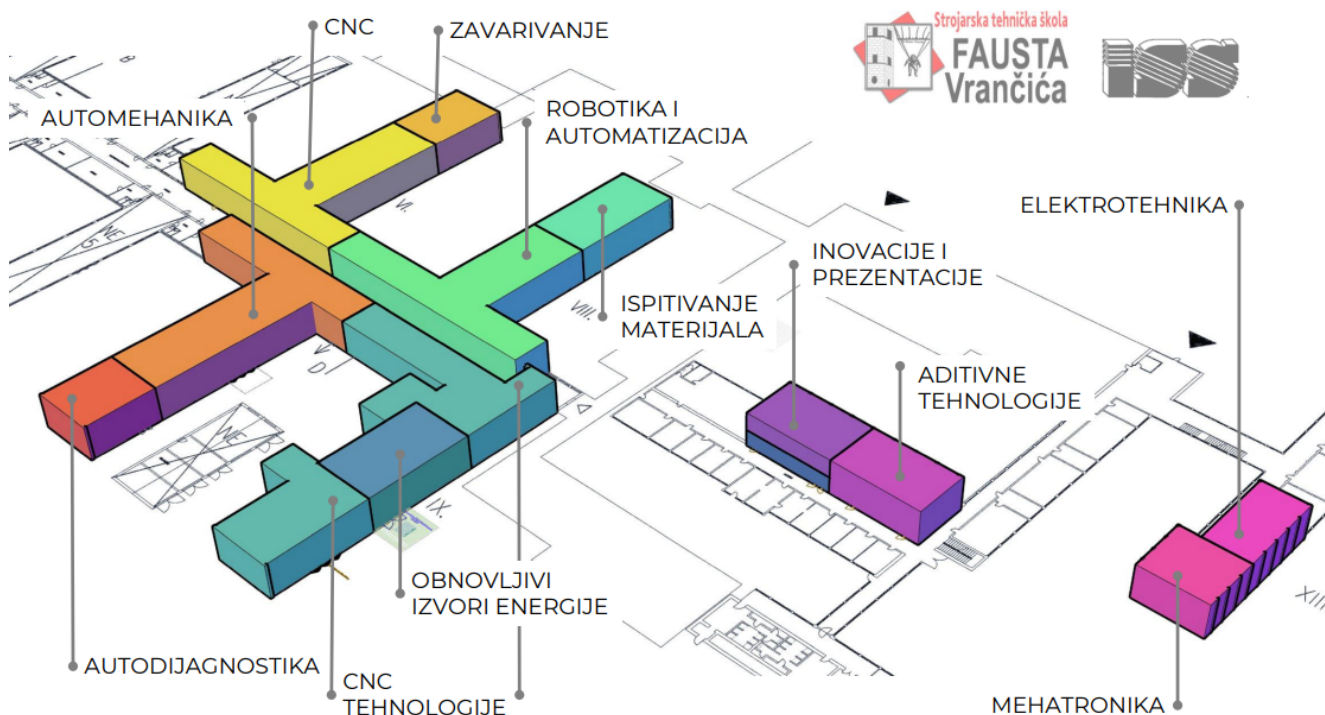
U škola su promijenjene električne instalacije. Planira se promjena stolarije.

Promijenjena su sva vrata na prvom katu zgrade A.

Ustrajat će se na obnovi ostalih učionica, posebno podova, vanjskih i unutarnjih otvora te sanitarnih čvorova (početak 2027.) i svlačionica u dvorani za TZK.

Nastavlja se provedba projekta Regionalni centar kompetentnosti Faust.

Regionalni centar kompetentnosti Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića



II. Oprema

Škola kontinuirano obnavlja opremu u informatičkim i specijaliziranim učionicama, vlastitim sredstvima te provedbom projekata. Provedbom RCK projekata nabavili smo računalnu opremu te opremu za: CNC praktikum, praktikum za Aditivne tehnologije, Pneumatiku, Obnovljive izvore energije, Automehaniku, Hidrauliku i Elektrotehniku.

III. Sportski tereni i školsko dvorište

Škola ima veliko dvorište koje se uređuje. Planiramo uređenje školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena (za rukomet i malonogometno igralište).

Uređen je pristupni put u školu.

Regionalni centar kompetentnosti (RCK)

Naša škola jedna je od 25 imenovanih Regionalnih centara kompetentnosti (strojarstvo).

U okviru RCK unaprijeđujemo prostorno-tehničke uvjete čime stvaramo preduvjete za kvalitetno obavljanje svih funkcija i aktivnosti koje centar provodi i koje će provoditi u budućnosti. Infrastrukturni zahvati obuhvaćaju sanaciju dijela ovojnice i nosive konstrukcije te unutarnju adaptaciju dijela školskog kompleksa u obuhvatu RCK. Centar se oprema modernom i visokokvalitetnom opremom koja je, uz edukaciju djelatnika, od iznimne važnosti za provedbu obrazovnih programa prilagođenih tržištu rada što će rezultirati koristima za gospodarstvo kroz veću zapošljivost polaznika.

Glavne aktivnosti koje će RCK provoditi odnose se na unapređenje učenja temeljenog na radu, edukaciju i usavršavanje strukovnih nastavnika, mentora iz gospodarskih subjekata i drugih stručnjaka u obrazovanju te prijenos znanja i novih tehnologija, cjeloživotno učenje za zaposlene i nezaposlene, suradnja s drugim ustanovama u strukovnom obrazovanju (za redovno, obrazovanje odraslih i visoko obrazovanje), promocija strukovnih zanimanja, prilagodba odgojno - obrazovnog procesa za učenike s teškoćama, profesionalno usmjeravanje vezano uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla te provedba projekata u svrhu stručnog razvoja RCK. RCK će korisnicima omogućiti usavršavanje i osobni razvoj s posebnim naglaskom na razvoj poduzetnosti, inovativnosti i kreativnosti stjecanjem znanja i vještina koje će ih pripremiti za tržište rada, samozapošljivost ili nastavak obrazovanja.

RCK će osigurati vrhunsku edukaciju i obrazovanje usklađeno s tržištem rada za sve korisnike iz šire regije u novouređenom prostoru i s novom opremom. RCK je namijenjen učenicima, odraslim polaznicima, studentima, nastavnicima RCK-a i drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, mentorima iz gospodarskih subjekata, zaposlenim i nezaposlenim osobama iz regije te učenicima s teškoćama i osobama s invaliditetom.

Planirane aktivnosti centra:

1. Izrada strateških razvojnih planova RCK
2. Dogradnja, uređivanje i opremanje objekata
3. Edukacije mentora, nastavnika, učenika i ostalih korisnika
4. Suradnja sa sektorom gospodarstva
5. Suradnja sa regionalnim centrima u Hrvatskoj i Europi, te organizacija studijskih putovanja i dodatnih edukacija
6. Izrada kurikuluma i didaktičkih materijala za sve korisnike
7. Organizacija smotri, natjecanja i diseminacija
8. Samovrednovanje, vanjsko vrednovanje i kontrola kvalitete

Strateški ciljevi centra (samoodrživost):

1. Praćenje trendova u razvoju tehnologije
2. Izgradnja infrastrukture
3. Opremanje učionica i laboratorija
4. Suradnja sa tržištem rada
5. Modernizacija i razvoj novih kurikuluma

2. PODATCI O UČENICIMA

2.1 Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja

Školske godine 2026./2027. rezultati upisa su sljedeći:

- tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku, 52 učenika od planiranih 52
- tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu, 78 učenika od planiranih 78
- tehničar za vozila/tehničarka za vozila, 26 učenika od planiranih 26
- operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade, 26 učenika od planiranih 26

U prvi razred ukupno su upisana **182 učenika**. Ukupan broj učenika sva četiri razreda je **662**, odnosno 28 razrednih odjeljenja. U nastavak obrazovanja za stjecanje više razine kvalifikacije upisano je 24 učenika.

Ukupno upisano u prvi razred šk. god 2026./2027.

Zanimanje	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači
TM	2	52	49	3	0
TuS	3	78	76	2	5
TV	1	26	25	1	1
OzSO	1	26	26	0	3
Ukupno:	7	182	176	6	9

Ukupno upisano u svim razredima šk. god 2026./2027.

Razred	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači
1. razred	7	182	176	6	9
2. razred	7	161	160	1	2
3. razred	8	173	171	2	0
4. razred	6	146	143	3	0
Ukupno:	28	662	650	12	11

TM– tehničar za mehatroniku, tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku (1. i 2. razredi)

ST– strojarski tehničar

SRT– strojarski računalni tehničar

TV– tehničar za vozila i vozna sredstva, tehničar za vozila/tehničarka za vozila (1. i 2. razredi)

CNC– CNC operater/CNC operaterka

TuS - tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu (1. i 2. razredi)

OzSO - operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade (1. i 2. razredi)

2.2 Pregled razrednih odjela

Smjena		Smjer	Broj učenika	Ž	Strani jezik, izborni predmet (br. učenika)				Razrednik		Učionica
A	B				E	NJ	V	ET			
	1.A	TM	26	0	26	0	19	7	Robert	Popović	102
	1.B	TM	26	3	25	1	19	7	Katarina	Stepić	103
	1.C	TUS	26	2	25	1	18	8	Klaudija	Tolić Popović	104
	1.D	TUS	26	0	26	0	19	7	Anamaria	Udženija	105
1.E		TUS	26	0	26	0	17/1	8	Ante	Gakić	102
1.F		TV	26	1	26	0	19	7	Ivica	Koren	103
1.G		OSO	26	0	26	0	18	8	Luka	Trbuljak	104
2.A		TM	26	1	26	0	26	0	Maja	Gložinić	105
2.B		TM	26	0	24	2	17	9	Siniša	Subjak	106
2.C		TUS	24	0	22	2	24	0	Petra	Iveković	108
	2.D	TUS	23	0	23	0	19	4	Sara	Gogić	106
	2.E	TUS	21	0	21	0	16	5	Žaklina	Škarić	108
	2.F	TV	21	0	21	0	18	4	Ela	Matić Krajina	07
2.G		OSO	22	0	22	0	21	1	Miroslav	Artić	06
	3.A	TM	25	0	25	0	21	4	Bojan	Marok	18
	3.B	TM	25	1	25	0	17	8	Mato	Brizar	20
	3.C	ST	15	0	15	0	13/1	1	Anita	Karlović	08
3.D		SRT	20	0	20	0	20	0	Jasna	Petričević Savić	18
3.E		SRT	23	0	23	0	13	10	Tanja	Frketić	20
3.F		SRT	24	1	21	3	18	6	Ivana	Gugić	08
3.G		TV	18	0	18	0	14	4	Renata	Krivak	07
	3.H	CNC	24	0	24	0	22	2	Boženka	Kolovrat Mišević	06
4.A		TM	22	0	22	0	17	5	Melita	Babić	leteći
4.B		TM	18	0	18	0	14	4	Filomena	Škobalj	leteći
4.C		ST	26	2	25	1	17/1	8	Ana	Marijanović	leteći
	4.D	SRT	30	1	30	0	29/1	0	Nikola	Pustak	leteći
	4.E	SRT	29	0	23	6	16	13	Mandica	Župan	leteći
	4.F	TV	21	0	20	1	15/1	5	Ive	Stipaničev	leteći

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1 Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima, suradnicima u nastavi i pomoćnicima u nastavi

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Miroslav Artić	vjeroučitelj, voditelj smjene
2.	Melita Babić	nastavnica povijesti
3.	Ante Barbarić	nastavnik strojarske skupine predmeta
4.	Silvija Beneti	nastavnica geografije
5.	Mato Brizar	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta
6.	Igor Brodarec	nastavnik strojarske skupine predmeta
7.	Krešimir Ćorić	nastavnik strojarske skupine predmeta
8.	Tea Čehulić	nastavnica hrvatskog jezika
9.	Lovro Dujnić	suradnik u nastavi
10.	Emil Fažon	nastavnik njemačkog jezika
11.	Tanja Frketić	nastavnica strojarske skupine predmeta
12.	Hrvoje Galijan	nastavnik strojarske skupine predmeta
13.	Ante Gakić	nastavnik matematike
14.	Maja Gložinić	nastavnica engleskog jezika
15.	Sara Gogić	nastavnica računalstva
16.	Ivana Gugić	nastavnica matematike
17.	Maja Horvat	nastavnica računalstva
18.	Petra Iveković	nastavnica hrvatskog jezika
19.	Jurica Jukić	nastavnik strojarske skupine predmeta
20.	Vesna Jurić	nastavnica stručno teorijskih predmeta
21.	Marina Kevrić	nastavnica engleskog jezika
22.	Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica pol. i gosp. i hrvatskog jezika
23.	Renata Krivak	nastavnica engleskog jezika

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
24.	Snježana Korčij	nastavnica strojarske skupine predmeta
25.	Ivica Koren	nastavnik strojarske skupine predmeta
26.	Žaklina Labura	nastavnica strojarske skupine predmeta
27.	Jasminka Marinović	nastavnica hrvatskog jezika
28.	Bojan Marok	strukovni učitelj
29.	Ela Matić Krajina	nastavnica matematike
30.	Anita Matijašević	nastavnica hrvatskog jezika
31.	Alan Medić	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
32.	Ratko Modrić	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta
33.	Boris Najdenovski	nastavnik računalstva
34.	Eugen Pancer	pomoćnik u nastavi
35.	Pamela Perić	nastavnica strojarske skupine predmeta
36.	Jasna Petričević Savić	vjeroučiteljica
37.	Nilda Podgorelec Modrić	nastavnica biologije i kemije
38.	Robert Popović	nastavnik stručno teorijskih sadržaja
39.	Nikola Pustak	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Jasminka Radović	nastavnica matematike
41.	Nenad Režek	suradnik u nastavi
42.	Ružica Soldo	nastavnica matematike
43.	Đurđica Srećec Majorinc	nastavnica matematike
44.	Katarina Stepić	nastavnica strojarske skupine predmeta
45.	Ive Stipaničev	nastavnik fizike
46.	Siniša Subjak	nastavnik hrvatskog jezika
47.	Kristina Škaler	nastavnica strojarske skupine predmeta
48.	Žaklina Škarić	nastavnica engleskog jezika
49.	Filomena Škobalj	nastavnica elektroteh. skupine predmeta

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
50.	Igor Škrnjug	strukovni učitelj
51.	Vicko Šutalo	nastavnik strojarske skupine predmeta
52.	Jurica Teklić	nastavnik elektr. skupine predmeta
53.	Klaudija Tolić Popović	nastavnica strojarske skupine predmeta
54.	Željko Tomašković	strukovni učitelj
55.	Luka Trbuljak	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
56.	Darija Trkulja	pomoćnica u nastavi
57.	Dražen Tušek	strukovni učitelj
58.	Anamaria Udženija	nastavnica strojarske skupine predmeta
59.	Ante Vlaić	nastavnik strojarske skupine predmeta
60.	Ana Vojvodić	nastavnica fizike
61.	Snježana Vuk	nastavnica strojarske skupine predmeta
62.	Nenad Zoroja	nastavnik strojarske skupine predmeta
63.	Luka Žepić	nastavnik strojarske skupine predmeta
64.	Mandica Župan	nastavnica etike i ruskog jezika

3.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Dragan Karlušić	ravnatelj
2.	Danijela Krakan	soc. pedagoginja
3.	Božica Kühn	knjižničarka
4.	Tatjana Mergl	psihologinja
5.	Ivona Šoljić Mrđenović	pedagoginja

3.3 Podatci o administrativno – tehničkom osoblju i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Željka Kljajić	tajnica škole
2.	Marina Pilipović	voditeljica računovodstva
3.	Ivana Kljajić	administrativna radnica
4.	Maja Krištić	računovodstvena radnica
5.	Stjepan Jakovljević	domar
6.	Irena Klemenić	spremačica
7.	Mirjana Kelković	spremačica
7.	Ivka Kovačević	spremačica
8.	Sanja Mladinov Breznik	spremačica
9.	Sonja Pavić	spremačica
10.	Vedran Vargek	spremač
11.	Diana Biočić	operativna djelatnica za sig. i civilnu zaštitu
12.	Goran Matijašević	operativni djelatnik za sig. i civilnu zaštitu

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2026./2027.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina	07. 09. 2026.	15. 06. 2027.
I. polugodište	07. 09. 2026.	23. 12. 2026.
II. polugodište	07. 01. 2027.	15. 06. 2027.
II. polugodište – završni razredi	07. 01. 2027.	21. 05. 2027.
Prvi dio zimskog odmora učenika (s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027.)	24. 12. 2026.	06. 01. 2027.
Drugi dio zimskog odmora učenika (s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027.)	22. 02. 2027.	26. 02. 2027.
Proljećni odmor učenika (s tim da nastava počinje 5. travnja 2027.)	25. 03. 2027.	02. 04. 2027.
Ljetni odmor učenika	16. 06. 2027. - 31.08.2027.	

BLAGDANI I NENASTAVNI DANI

Svi sveti	01.11. 2026. (nedjelja)
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11. 2026. (srijeda)
Božić	25. 12. 2026. (petak)
Sveti Stjepan	26. 12. 2026. (subota)
Zimski odmor učenika – prvi dio	24.12. 2026. - 06.01.2027.
Nova godina	01. 01. 2027. (petak)
Sveta tri kralja	06. 01. 2027. (srijeda)
Zimski odmor učenika – drugi dio	22. 02. 2027. - 26. 02. 2027.
Proljećni odmor učenika	25. 03. 2027. - 02. 04. 2027.
Uskrs	28. 03. 2027. (nedjelja)
Uskrsni ponedjeljak	29. 03. 2027. (ponedjeljak)
Praznik rada	01. 05. 2027. (subota)
Tijelovo	27. 05. 2027. (četvrtak)
Nenastavni dan vezan uz Tijelovo	28.05.2026. (petak)
Dan državnosti	30. 05. 2027. (nedjelja)
Dan antifašističke borbe	22. 06. 2027. (utorak)
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	05. 08. 2027. (četvrtak)
Velika Gospa	15. 08. 2027. (nedjelja)

PLANIRANA REALIZACIJA SATI TIJEKOM NASTAVNE GODINE PO MJESECIMA

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	2. do 3. razred			Završni razredi	
									V	VI	Σ	V	Σ
Broj sati tjedno													
1	3	4	4	4	3	3	4	4	4	2	35	3	32
2	6	8	8	8	6	6	8	8	8	4	70	6	64
3	9	12	12	12	9	9	12	12	12	6	105	9	96
4	12	16	16	16	12	12	16	16	16	8	140	12	128

Napomena: Nastava se organizira u 35 (32) nastavna tjedna. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 15. lipnja 2027. godine, odnosno nakon 21. svibnja 2027. godine, za završne razrede srednje škole.

RASPORED RADNIH TJEDANA 2026./2027.

I. POLUGODIŠTE:

Radni tjedan	Razdoblje	Broj nastavnih dana
1. tjedan	07. 09. - 11. 09. 2026.	5 nastavnih dana
2. tjedan	14. 09. - 18. 09. 2026.	5 nastavnih dana
3. tjedan	21. 09. - 25. 09. 2026.	5 nastavnih dana
4. tjedan	28. 09. - 02. 10. 2026.	5 nastavnih dana
5. tjedan	05. 10. - 09. 10. 2026.	5 nastavnih dana
6. tjedan	12. 10. - 16. 10. 2026.	5 nastavnih dana
7. tjedan	19. 10. - 23. 10. 2026.	5 nastavnih dana
8. tjedan	28. 10. - 30. 10. 2026.	5 nastavnih dana
9. tjedan	02. 11. - 06. 11. 2026.	5 nastavnih dana
10. tjedan	09. 11. - 13. 11. 2026.	5 nastavnih dana
11. tjedan	16. 11. - 20. 11. 2026.	4 nastavna dana
12. tjedan	23. 11. - 27. 11. 2026.	5 nastavnih dana
13. tjedan	30. 11. - 04. 12. 2026.	5 nastavnih dana
14. tjedan	07. 12. - 11. 12. 2026.	5 nastavnih dana
15. tjedan	14. 12. - 18. 12. 2026.	5 nastavnih dana
16. tjedan	21. 12. - 23. 12. 2026.	3 nastavnih dana
Ukupno prvo polug.		77 nastavnih dana

II. POLUGODIŠTE

17. tjedan	07. 01. - 08. 01. 2027.	2	nastavna dana
18. tjedan	11. 01. - 15. 01. 2027.	5	nastavnih dana
19. tjedan	18. 01. - 22. 01. 2027.	5	nastavnih dana
20. tjedan	25. 01. - 29. 01. 2027.	5	nastavnih dana
21. tjedan	01. 02. - 05. 02. 2027.	5	nastavnih dana
22. tjedan	08. 02. - 12. 02. 2027.	5	nastavnih dana
23. tjedan	15. 02. - 19. 02. 2027.	5	nastavnih dana
24. tjedan	01. 03. - 05. 03. 2027.	5	nastavnih dana
25. tjedan	08. 03. - 12. 03. 2027.	5	nastavnih dana
26. tjedan	15. 03. - 19. 03. 2027.	5	nastavnih dana
27. tjedan	22. 03. - 24. 03. 2027.	3	nastavna dana
28. tjedan	05. 04. - 09. 04. 2027.	5	nastavnih dana
29. tjedan	12. 04. - 16. 04. 2027.	5	nastavnih dana
30. tjedan	19. 04. - 23. 04. 2027.	5	nastavnih dana
31. tjedan	26. 04. - 30. 04. 2027.	5	nastavnih dana
32. tjedan	03. 05. - 07. 05. 2027.	5	nastavnih dana
33. tjedan	10. 05. - 14. 05. 2027.	5	nastavnih dana
34. tjedan	17. 05. - 21. 05. 2027.	5	nastavnih dana
35. tjedan	24. 05. - 28. 05. 2027.	3	nastavna dana
36. tjedan	31 .05. - 04. 06. 2027.	5	nastavnih dana
37. tjedan	07 .06. - 11. 06. 2027.	5	nastavnih dana
38. Tjedan	14 .06. - 15. 06. 2027.	2	nastavna dana
	Ukupno II. polugodište:	100	nastavnih dana
	Sveukupno:	177	nastavnih dana
	Sveukupno (završni razredi):	161	nastavni dan

4.1 Raspored poslova i zadataka

<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 07. 09. do 23. 12. 2026.</u>
Prijam učenika - 07. rujna 2026.
Upisi učenika u drugi, treći i četvrti razred - rujan 2026.
Podjela udžbenika - rujan 2026.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matica) - rujan 2026.
Roditeljski sastanak za prve razrede – 16. i 17. rujna 2026.
Prvi roditeljski sastanak od drugog do četvrtog razreda - rujan 2026.
Planiranje izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - rujan 2026.
Sastanak stručnih vijeća - rujan 2026.
Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole - rujan 2026.
Sastanak Vijeća razrednika prvih razreda - 1. rujna 2026.
Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK) i planova razrade modula - rujan 2026.
Sjednica Razrednih vijeća 2. - 4. razreda (učenici s teškoćama) - rujan 2026.
Sjednica Razrednih vijeća 1. razreda (učenici s teškoćama) - rujan 2026.
Formiranje Vijeća učenika - početak listopada 2026.
Formiranje Vijeća roditelja - početak listopada 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća (učenici s teškoćama) – listopad 2026.
Pregled pedagoške dokumentacije - listopad 2026.
Obilježavanje Dana škole - listopad 2026.
Izrada individualiziranih kurikulumu i individualnih odgojno-obrazovnih planova za učenike s teškoćama - do sredine listopada 2026.
Izdavanje rješenja o razlikovnim/dopunskim ispitima - tijekom godine
Potvrđivanje tema za završni rad (ravnatelj) - do 20. listopada 2026.
Izbor teme za završni rad (učenici) - do 30. listopada 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća - listopad 2026.
Zdravstveni pregled učenika - Dom zdravlja, za 1. razrede - tijekom nastavne godine
Izrada plana i programa rada za nastavnike pripravnike - tijekom godine, po potrebi
Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (prvi do četvrti razred) - tijekom godine
Organizirano stručno usavršavanje nastavnika - tijekom godine
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - 18. studenoga 2026.
Prijava obrane završnog rada (zimski rok) – do 30. studenog 2026.
Analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima škole - tijekom godine
Pregled nastave tijekom nastavne godine (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi) – tijekom godine
Individualni razgovori s nastavnicima - tijekom godine

Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, s pojačanim nadzorom rada s učenicima s teškoćama, lošijim uspjehom/vladanjem i darovitim učenicima - tijekom godine
Sastanak Vijeća roditelja - prema planu i programu rada Vijeća roditelja
Sastanci stručnih vijeća - prema planu i programu rada vijeća
Savjetodavni rad razrednika s učenicima i roditeljima - tijekom godine
Drugi roditeljski sastanak - studeni/prosinac 2026.
Izvanastavne aktivnosti povodom blagdana Božića - prosinac 2026.
<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 28. 12. 2026. do 05. 01. 2027.</u>
Sjednice Razrednih vijeća na polugodištu (drugom kvartalu) (analiza odgojno-obrazovnog rada) – 4. i 5. siječnja 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća – 5. siječnja 2027.
Pregled pedagoške dokumentacije - siječanj 2027.
Stručno usavršavanje nastavnika (seminari/savjetovanja) - tijekom godine
Sastanak stručnih vijeća (realizacija plana i programa po nastavnim predmetima) - siječanj 2027.
<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 12. 1. do 10. 7. 2026.</u>
Zadnji dan predaje završnog rada mentoru (zimski rok) – 20. siječnja 2027.
Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik (zimski rok) – 27. siječnja 2027.
Obrana završnog rada (zimski rok) - 10. veljače 2027.
Individualni rad s učenicima i roditeljima - tijekom godine
Praćenje realizacije plana i programa pripravnika - tijekom godine
Individualno praćenje i savjetovanje učenika upućenih na polaganje razlikovnih/dopunskih/predmetnih/razrednih ispita - tijekom godine
Neobični dan – tijekom drugog polugodišta
Sjednice Razrednih vijeća na trećem kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) - ožujak i travanj 2027.
Prijava za polaganje obrane završnog rada (ljetni rok) – do 1. travnja 2027.
Priprema promidžbenih materijala za „Dojdi osmaš“ - ožujak/travanj 2027.
Natjecanja učenika (školska, gradska, županijska i državna) - prema Kalendaru natjecanja
Sastanak Vijeća razrednika - travanj 2027.
Roditeljski sastanak za maturante - travanj/svibanj 2027.
Profesionalno informiranje učenika završnih razreda - tijekom godine
Sastanak Vijeća razrednika završnih razreda - svibanj 2027.
Roditeljski sastanci za prvi, drugi i treći razred - do kraja svibnja 2027.
Terenska nastava (WorldSkills Croatia) - 27. – 29. travnja 2027. (utorak-četvrtak)
Zadnji dan predaje završnog rada mentoru (ljetni rok) – 12. svibnja 2027.
Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik (ljetni rok) – 19. svibnja 2027.
Savjetodavni individualni i skupni rad s učenicima završnih razreda (mentor, razrednik) - tijekom godine
Vraćanje udžbenika učenika završnih razreda – svibanj 2027.
Dan maturanata - 21. svibnja 2027.

Upisivanje rezultata uspjeha učenika završnih razreda u e-maticu - nakon završetka nastavne godine
Pregled pedagoške dokumentacije - svibanj 2027.
Sjednice Razrednih vijeća završnih razreda na četvrtom kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) - 24. svibnja 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća - svibanj 2027.
Ispiti pred povjerenstvom – 26. svibnja 2027.
Provedba dopunskog rada završnih razreda – svibanj/lipanj 2027.
Prijava popravnih ispita za jesenski rok (maturanti) - lipanj 2027.
Polaganje ispita državne mature (ljetni rok) - sukladno Kalendaru
Sjednice Razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda na četvrtom kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) - lipanj 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća - lipanj 2027.
Upisivanje rezultata uspjeha učenika u e-maticu (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2027.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matica, svjedodžbe) lipanj, srpanj, kolovoz 2027.
Provedba obrane završnog rada - 2. i 3. lipnja 2027.
Vraćanje udžbenika učenika prvih do trećih razreda – lipanj 2027.
Ispiti pred povjerenstvom – 18. lipnja 2027.
Provedba dopunskog rada (prvi, drugi, treći razred) - lipanj/srpanj 2027.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda - 23. lipnja 2027.
Podjela svjedodžbi učenicima koji su s pozitivnim uspjehom završili razred (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2027., prema dogovoru s razrednicima
Organizacija jednodnevnog izleta za radnike Škole - lipanj/srpanj 2027.
Upis učenika u 1. razred šk. godine 2027./2028. - prema kalendaru Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
Zadnji dan predaje završnog rada mentoru – 1. srpnja 2027.
Prijava za polaganje obrane završnog rada (jesenski rok) – do 9. srpnja 2027.
Prijava popravnih ispita (prvi, drugi, treći razred) - srpanj 2027.
Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada i obrane završnog rada (analiza uspjeha) - srpanj 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća - srpanj 2027.
<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 20. 8. do 31. 8. 2026.</u>
Provedba popravnih ispita - do 25. kolovoza 2027.
Obrana završnog rada (jesenski rok) - 25. kolovoza 2027.
Pregled pedagoške dokumentacije - kolovoz 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća - kolovoz 2027.
Sjednica Vijeća razrednika – kolovoz 2027.
Polaganje ispita državne mature (jesenski rok) - sukladno Kalendaru
Upisi učenika u 1. razred šk. godine 2027./2028. (jesenski rok) - prema kalendaru MZOM
Analiza upisa u šk. godinu 2027./2028. - kolovoz 2027.
Formiranje razrednih odjela, imenovanje i zaduživanje razrednika - kolovoz 2027.

4.2 Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2026./2027.

ZIMSKI ROK - za učenike koji su uspješno završili završni razred do 31. kolovoza 2025.	
2. studenog 2026. do 19. siječnja 2027.	Zimski rok izradbe završnog rada
do 30. studenog 2026.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
20. siječnja 2027.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
27. siječnja 2027.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
10. veljače 2027.	Obrana završnog rada
16. veljače 2027.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
LJETNI ROK	
do 5. listopada 2026.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 15. listopada 2026.	Učenike završnog razreda razrednici upoznaju sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 20. listopada 2026.	Teme za obranu završnog rada donosi ravnatelj na prijedlog članova stručnog aktiva strojarstva i elektrotehnike te voditelja stručne prakse ili samih učenika.
do 30. listopada 2026.	Izbor teme za završni rad
2. studenog 2026. do 11. svibnja 2027.	Ljetni rok izradbe završnog rada
do 1. travnja 2027.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
12. svibnja 2027.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
19. svibnja 2027.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
2. i 3. lipnja 2027.	Obrana završnog rada
23. lipnja 2027.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
JESENSKI ROK	
2. studenog 2026. do 8. srpnja 2027.	Jesenski rok izradbe završnog rada
1. srpnja 2027.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
do 9. srpnja 2027.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
16. kolovoza 2027.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
25. kolovoza 2027.	Obrana završnog rada
30. kolovoza 2027.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

4.3 Kalendar polaganja ispita državne mature

PRVI ROK DRŽAVNE MATURE

Datum	Ispit	Vrijeme
1. lipnja 2027.	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00
	SRPSKI JEZIK (test)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00
2. lipnja 2027.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
3. lipnja 2027.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14:00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00
4. lipnja 2027.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	GRČKI JEZIK	14:00
7. lipnja 2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LOGIKA	14:00
8. lipnja 2027.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9:00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
9. lipnja 2027.	FIZIKA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
10. lipnja 2027.	BIOLOGIJA	9:00
	POVIJEST	14:00
11. lipnja 2027.	PSIHOLOGIJA	9:00
	INFORMATIKA	14:00
14. lipnja 2027.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
16. lipnja 2027.	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9:00
17. lipnja 2027.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00
18. lipnja 2027.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9:00

23. lipnja 2027.	KEMIJA	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
24. lipnja 2027.	MATEMATIKA (viša razina)	9:00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00
25. lipnja 2027.	GLAZBENA UMJETNOST	9:00
	VJERONAUK	14:00
	ETIKA	14:00
Prijava ispita		1.12.2026.- 15.2.2027.
Objava rezultata		7.7.2027.
Rok za prigovore		9.7.2027.
Objava konačnih rezultata		14.7.2027.
Podjela potvrdi		16.7.2027.

DRUGI ROK DRŽAVNE MATURE

Datum	Ispit	Vrijeme
18. kolovoza 2027.	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00
	SRPSKI JEZIK (test)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00
	GRČKI JEZIK	14:00
19. kolovoza 2027.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14:00
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00
20. kolovoza 2027.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9:00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	VJERONAUK	14:00
	ETIKA	14:00
23. kolovoza 2027.	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
24. kolovoza 2027.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
25. kolovoza 2027.	KEMIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
26. kolovoza 2027.	FIZIKA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
27. kolovoza 2027.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LOGIKA	14:00
30. kolovoza 2027.	MATEMATIKA (viša razina)	9:00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
31. kolovoza 2027.	BIOLOGIJA	9:00
	POVIJEST	14:00
1. rujna 2027.	INFORMATIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
2. rujna 2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9:00

	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
3. rujna 2027.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14:00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00
Prijava ispita		17. - 28.7.2027.
Objava rezultata		8.9.2027.
Rok za prigovore		10.9.2027.
Objava konačnih rezultata		15.9.2027.
Podjela potvrdi		16.9.2027.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1 Dnevna i tjedna organizacija rada škole

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:30.

Nastava se izvodi u dvije smjene (smjena „A“ i smjena „B“).

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati.

Ukupne tjedne obveze nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi i stručnih suradnica utvrđene su ugovorom o radu svakog pojedinog radnika.

Nastavnici, strukovni učitelji, suradnici u nastavi (dalje: nastavnici) i stručne suradnice rade u pravilu u smjenama, sukladno rasporedu rada za tekuću šk. godinu. Rade na temelju Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju rada na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Dežurstva će biti organizirana u prostoru Škole za vrijeme radnog vremena nastavnika prema rasporedu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, koja se obavljaju 30 minuta prije te završavaju 30 minuta poslije obavljanja neposrednog rada nastavnika, te za vrijeme odmora učenika između nastavnih sati, a kojima su obuhvaćeni svi nastavnici Škole ravnomjerno.

Radno vrijeme ravnatelja i radnica u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena u pravilu je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijedpodnevnoj smjeni, u pravilu od 7:30 do 15:30, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni, u pravilu od 12:00 do 20:00.

Radno vrijeme tehničke službe i operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedpodnevnoj smjeni je u pravilu od 6:00 do 14:00, u poslijepodnevnoj smjeni od 13:30 do 21:30.

ORGANIZACIJA NASTAVNIH SATI

Jutarnja smjena

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
1.	8,00 – 8,45	
2.	8,50 – 9,35	
3.	9,40 – 10,25	
VELIKI ODMOR (10,25– 10,40)		
4.	10,40 – 11,25	
5.	11,30 – 12,15	
6.	12,20 – 13,05	
7.	13,10 – 13,55	
8.	14:00 – 14:45	

Popodnevna smjena

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
0.	13:10 – 13:55	
1.	14,00 – 14,45	
2.	14,50 – 15,35	
3.	15,40 – 16,25	
VELIKI ODMOR (16,25 – 16,40)		
4.	16,40 – 17,25	
5.	17,30 – 18,15	
6.	18,20 – 19,05	
7.	19,10 – 19,55	

5.2 Organizacija smjena

"A" smjena	"B" smjena
1. – e, f, g	1. – a, b, c, d
2. – a, b, c, g	2. – d, e, f
3. – d, e, f, g	3. – a, b, c, h
4. – a, b, c	4. – d, e, f

Smjena		Smjer	Razrednik		Učionica
A	B				
	1.A	TM	Robert	Popović	102
	1.B	TM	Katarina	Stepić	103
	1.C	TUS	Klaudija	Tolić Popović	104
	1.D	TUS	Anamaria	Udženija	105
1.E		TUS	Ante	Gakić	102
1.F		TV	Ivica	Koren	103
1.G		OSO	Luka	Trbuljak	104
2.A		TM	Maja	Gložinić	105
2.B		TM	Siniša	Subjak	106
2.C		TUS	Petra	Iveković	108
	2.D	TUS	Sara	Gogić	106
	2.E	TUS	Žaklina	Škarić	108
	2.F	TV	Ela	Matić Krajina	07
2.G		OSO	Miroslav	Artić	06
	3.A	TM	Bojan	Marok	18
	3.B	TM	Mato	Brizar	20
	3.C	ST	Anita	Karlović	08
3.D		SRT	Jasna	Petričević Savić	18
3.E		SRT	Tanja	Frketić	20
3.F		SRT	Ivana	Gugić	08
3.G		TV	Renata	Krivak	07
	3.H	CNC	Boženka	Kolovrat Mišević	06
4.A		TM	Melita	Babić	leteći
4.B		TM	Filomena	Škobalj	leteći
4.C		ST	Ana	Marijanović	leteći
	4.D	SRT	Nikola	Pustak	leteći
	4.E	SRT	Mandica	Župan	leteći
	4.F	TV	Ive	Stipaničev	leteći

5.3 Nastavni planovi i programi

5.3.1 Modularna nastava

Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku

1. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV odabir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku	1	25	50%	12,5	30%	7,5	20	20%	45%	20%	5
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u dinamiku	1	25	50%	12,5	30%	7,5	20	20%	45%	20%	5
Osnove mehanike materijalne točke	Rad, energija i snaga	1	25	50%	12,5	30%	7,5	20	20%	45%	20%	5
Osnove mehanike materijalne točke	Gravitacija	1	25	50%	12,5	30%	7,5	20	20%	45%	20%	5
Tehnički materijali	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1	25	40%	10	20%	5	15	20%	40%	40%	10
Tehnički materijali	Svojstva tehničkih materijala	2	50	50%	25	22%	11	36	20%	40%	28%	14
Tehnički materijali	Metali	1	25	44%	11	20%	5	16	20%	40%	36%	9
Tehnički materijali	Polimeri i ostali tehnički materijali	1	25	44%	11	20%	5	16	20%	40%	36%	9
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	Obrada i zbrinjavanje materijala	3	75	10%	7,5	60%	45	52,5	5%	30%	30%	22,5
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	Sklapanje i spajanje materijala	3	75	10%	7,5	60%	45	52,5	5%	30%	30%	22,5
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	15%	40%	20%	5
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje	1	25	20%	5	40%	10	15	15%	40%	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Projiciranje predmeta, presjeci i prodori	1	25	20%	5	40%	10	15	15%	40%	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Hrapavost površine i tolerancije	1	25	20%	5	40%	10	15	15%	40%	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Električni simboli i sheme	1	25	20%	5	40%	10	15	15%	40%	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Tehnička dokumentacija	1	25	20%	5	40%	10	15	15%	40%	40%	10
Crtaње pomoću računala	Crtaње u ravnini pomoću računala	2	50	32%	16	48%	24	40	20%	30%	20%	10
Crtaње pomoću računala	Crtaње u prostoru pomoću računala	2	50	32%	16	48%	24	40	20%	30%	20%	10
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i Internet	1	25	20%	5	32%	8	13	30%	50%	48%	12
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Primjena uredskih aplikacija	3	75	20%	15	30%	22,5	37,5	30%	50%	50%	37,5
Uvod u elektrotehniku	Elektricitet	2	50	48%	24	32%	16	40	10%	20%	20%	10
Uvod u elektrotehniku	Istosmjerni električni strujni krugovi	3	75	48%	36	32%	24	60	10%	20%	20%	15
Uvod u elektrotehniku	Elektromagnetizam i izmjenična struja	3	75	48%	36	32%	24	60	10%	20%	20%	15

2. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV odabir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Osnove termodinamike	Termičke pojave i idealni plin	1	25	38%	9,5	30%	7,5	17	20%	35%	32%	8
Osnove termodinamike	Termodinamički sustavi i procesi	1	25	38%	9,5	30%	7,5	17	20%	35%	32%	8
Uvod u elektroniku	Sklopovi s diodama	2	50	35%	17,5	37%	18,5	36	5%	35%	28%	14
Uvod u elektroniku	Osnovni sklopovi s tranzistorima	2	50	35%	17,5	31%	15,5	33	5%	35%	34%	17
Uvod u elektroniku	Osnovni logički sklopovi	2	50	35%	17,5	37%	18,5	36	5%	35%	28%	14
Elementi strojeva	Finomehanički elementi i elementi strojeva	2	50	26%	13	40%	20	33	15%	35%	34%	17
Elementi strojeva	Osnove dimenzioniranja elemenata strojeva i strojnih sklopova	1	25	32%	8	40%	10	18	15%	35%	28%	7
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	Tehničko i poslovno upravljanje	1	25	30%	7,5	60%	15	22,5	10%	20%	10%	2,5
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	Poslovno i elektroničko komuniciranje	2	50	30%	15	60%	30	45	10%	20%	10%	5
Izmjenični strujni krugovi	Izmjenični električni strujni krugovi i prijelazne pojave	3	75	40%	30	29%	21,75	51,75	10%	40%	31%	23,25
Izmjenični strujni krugovi	Strujni krugovi trofazne izmjenične struje	1	25	40%	10	24%	6	16	10%	40%	36%	9
Tehnička mehanika u mehatronici	Statika	2	50	30%	15	26%	13	28	25%	45%	44%	22
Tehnička mehanika u mehatronici	Primjena kinematičkih načela	2	50	30%	15	26%	13	28	25%	45%	44%	22
Tehnička mehanika u mehatronici	Primjena dinamičkih načela	1	25	30%	7,5	30%	7,5	15	25%	45%	40%	10
Tehnička mehanika u mehatronici	Primjena znanosti o čvrstoći u mehatronici	1	25	30%	7,5	26%	6,5	14	25%	45%	44%	11
Programiranje i mikroupravljači	Osnove programiranja	3	75	30%	22,5	40%	30	52,5	10%	30%	30%	22,5
Programiranje i mikroupravljači	Uvod u mikroupravljače	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	10%	30%	30%	7,5
Programiranje i mikroupravljači	Razvojno okruženje za mikroupravljače	2	50	30%	15	40%	20	35	10%	30%	30%	15
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	Osnove električnih instalacija	3	75	23%	17,25	45%	33,75	51	25%	45%	32%	24
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	Električni strojevi i uređaji	4	100	23%	23	45%	45	68	25%	45%	32%	32

Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu

1. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV odabir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25	40%	10	32%	8	18	10%	30%	28%	7
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	2	50	40%	20	32%	16	36	10%	30%	28%	14
Osnove strojarstva	Tehnički materijali	2	50	40%	20	30%	15	35	10%	30%	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	40%	20	30%	15	35	10%	30%	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	10%	30%	30%	7,5
Osnove strojarstva	Osnove elemenata strojeva	2	50	40%	20	30%	15	35	10%	30%	30%	15
Crtanje pomoću računala	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	20%	30%	20%	5
Crtanje pomoću računala	Crtanje u ravni pomoću računala	2	50	30%	15	42%	21	36	20%	30%	28%	14
Crtanje pomoću računala	Crtanje u prostoru pomoću računala	2	50	30%	15	42%	21	36	20%	30%	28%	14
Tehnička mehanika	Statika	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	20%	30%	30%	7,5
Tehnička mehanika	Kinematika	2	50	30%	15	40%	20	35	20%	30%	30%	15
Tehnička mehanika	Dinamika	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	20%	30%	30%	7,5
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	1	25	30%	7,5	60%	15	22,5	10%	20%	10%	2,5
Precizna mjerenja	Tehnike mjerenja	2	50	30%	15	60%	30	45	10%	20%	10%	5
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	10%	20%	20%	5
Planiranje i priprema rada	Planiranje i priprema rada	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	10%	20%	20%	5
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	3	75	30%	22,5	50%	37,5	60	10%	20%	20%	15
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Obrade deformiranjem	2	50	30%	15	50%	25	40	10%	20%	20%	10
Poslovno komuniciranje	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	50	20%	10	48%	24	34	20%	40%	32%	16
Poslovno komuniciranje	Poslovna komunikacija	2	50	20%	10	48%	24	34	20%	40%	32%	16
Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25	40%	10	12%	3	13	30%	50%	48%	12
Ekologija i održivi razvoj	Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi	1	25	40%	10	12%	3	13	30%	50%	48%	12
Ekologija i održivi razvoj	Učejak čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	40%	20	10%	5	25	30%	50%	50%	25

2. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV odabir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	Naprezanja i deformacije	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	Dimenzioniranje strojnih elemenata i sklopova	3	75	40%	30	30%	22,5	52,5	20%	30%	30%	22,5
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	Svojstva materijala i postupci njihova ispitivanja	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Toplinska obrada i aditivne tehnologije	Toplinska obrada	1	25	40%	10	32%	8	18	20%	30%	28%	7
Toplinska obrada i aditivne tehnologije	Aditivne tehnologije i lijevanje	2	50	40%	20	32%	16	36	20%	30%	28%	14
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Prvi zakon termodinamike	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Drugi zakon termodinamike	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Vodena para	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Prijenost topline	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Toplinski strojevi i uređaji	2	50	40%	20	30%	15	35	20%	30%	30%	15
Zavarivanje	Zavarivanje	2	50	20%	10	60%	30	40	10%	20%	20%	10
Održavanje strojeva	Korozija metala i zbrinjavanje otpada	1	25	10%	2,5	60%	15	17,5	10%	30%	30%	7,5
Održavanje strojeva	Održavanje strojeva i uređaja	3	75	10%	7,5	60%	45	52,5	10%	30%	30%	22,5
Rad s osnovnim strojarским elementima i podsustavima	Primjena elemenata strojeva	3	75	20%	15	70%	52,5	67,5	10%	20%	10%	7,5
Strojne obrade odvajanjem čestica	Postupci strojnih obrada odvajanjem čestica	1	25	20%	5	70%	17,5	22,5	10%	20%	10%	2,5
Strojne obrade odvajanjem čestica	Tolerancije i dosjedi, hrapavost površine	1	25	20%	5	70%	17,5	22,5	10%	20%	10%	2,5
Strojne obrade odvajanjem čestica	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	75	20%	15	70%	52,5	67,5	10%	20%	10%	7,5
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	Konvencionalni alati strojevi	1	25	20%	5	70%	17,5	22,5	10%	20%	10%	2,5
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	Razrada tehnoloških procesa za konvencionalne strojeve	2	50	20%	10	70%	35	45	10%	20%	10%	5
Projektni zadatak	Planiranje projekta	2	50	10%	5	70%	35	40	10%	30%	20%	10
Projektni zadatak	Izrada projekta	2	50	10%	5	80%	40	45	10%	30%	10%	5

Tehničar za vozila/Tehničarka za vozila

1. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV odabir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25	40%	10	32%	8	18	10%	30%	28%	7
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	2	50	40%	20	32%	16	36	10%	30%	28%	14
Osnove strojarstva	Tehnički materijali	2	50	40%	20	30%	15	35	10%	30%	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	40%	20	30%	15	35	10%	30%	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	10%	30%	30%	7,5
Osnove strojarstva	Osnove elemenata strojeva	2	50	40%	20	30%	15	35	10%	30%	30%	15
Crtaње pomoću računala	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	20%	30%	20%	5
Crtaње pomoću računala	Crtaње u ravnini pomoću računala	2	50	30%	15	42%	21	36	20%	30%	28%	14
Crtaње pomoću računala	Crtaње u prostoru pomoću računala	2	50	30%	15	42%	21	36	20%	30%	28%	14
Tehnička mehanika	Statika	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	20%	30%	30%	7,5
Tehnička mehanika	Kinematika	2	50	30%	15	40%	20	35	20%	30%	30%	15
Tehnička mehanika	Dinamika	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	20%	30%	30%	7,5
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	1	25	30%	7,5	60%	15	22,5	10%	20%	10%	2,5
Precizna mjerenja	Tehnike mjerenja	2	50	30%	15	60%	30	45	10%	20%	10%	5
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	10%	20%	20%	5
Planiranje i priprema rada	Planiranje i priprema rada	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	10%	20%	20%	5
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	3	75	30%	22,5	50%	37,5	60	10%	20%	20%	15
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Obrade deformiranjem	2	50	30%	15	50%	25	40	10%	20%	20%	10
Poslovno komuniciranje	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	50	20%	10	48%	24	34	20%	40%	32%	16
Poslovno komuniciranje	Poslovna komunikacija	2	50	20%	10	48%	24	34	20%	40%	32%	16
Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25	40%	10	12%	3	13	30%	50%	48%	12
Ekologija i održivi razvoj	Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi	1	25	40%	10	12%	3	13	30%	50%	48%	12
Ekologija i održivi razvoj	Učjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	40%	20	10%	5	25	30%	50%	50%	25

2. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV odabir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Čvrstoća	Naprezanja i deformacije	1	25	36%	9	48%	12	21	10%	20%	16%	4
Čvrstoća	Dimenzioniranje strojnih elemenata i sklopova	3	75	32%	24	48%	36	60	10%	20%	20%	15
Toplinska obrada i aditivne tehnologije	Toplinska obrada	1	25	30%	7,5	60%	15	22,5	10%	20%	10%	2,5
Toplinska obrada i aditivne tehnologije	Aditivne tehnologije i lijevanje	2	50	30%	15	60%	30	45	10%	20%	10%	5
Ispitivanje tehničkih materijala i korozija	Svojstva materijala i postupci njihova ispitivanja	1	25	20%	5	64%	16	21	10%	20%	16%	4
Ispitivanje tehničkih materijala i korozija	Korozija metala i zbrinjavanje otpada	1	25	20%	5	60%	15	20	10%	20%	20%	5
Rad s osnovnim strojarским elementima i podsustavima	Primjena elemenata strojeva	3	75	30%	22,5	50%	37,5	60	10%	20%	20%	15
Strojne obrade odvajanjem čestica	Postupci strojnih obrada odvajanjem čestica	1	25	20%	5	70%	17,5	22,5	10%	20%	10%	2,5
Strojne obrade odvajanjem čestica	Tolerancije i dosjedi, hrapavost površine	1	25	20%	5	70%	17,5	22,5	10%	20%	10%	2,5
Strojne obrade odvajanjem čestica	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	75	20%	15	62%	46,5	61,5	10%	20%	18%	13,5
Karoserija vozila	Tehnologija popravka karoserije vozila	3	75	30%	22,5	50%	37,5	60	10%	20%	20%	15
Vulkanizerski poslovi	Vulkanizerski poslovi	2	50	20%	10	60%	30	40	10%	20%	20%	10
Komunikacijske vještine i vođenje tima	Komunikacijske vještine i vođenje tima	2	50	48%	24	20%	10	34	30%	40%	32%	16
Pneumatika i hidraulika	Pneumatika i hidraulika	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	10%	20%	20%	5
Termodinamika	Prvi zakon termodinamike	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	10%	30%	30%	7,5
Termodinamika	Drugi zakon termodinamike	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	10%	30%	30%	7,5
Termodinamika	Vodena para	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	10%	30%	30%	7,5
Termodinamika	Prijenos topline	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	10%	30%	30%	7,5
Zakonski propisi za motorna vozila	Zakonski propisi vezani za motorna vozila	1	25	60%	15	20%	5	20	10%	20%	20%	5
Obnovljivi izvori energije	Osnove obnovljivih izvora energije	1	25	50%	12,5	30%	7,5	20	10%	20%	20%	5
Dizajniranje pomoću računala	Izrada 3D modela	3	75	30%	22,5	60%	45	67,5	10%	20%	10%	7,5
Dizajniranje pomoću računala	Tehnološka dokumentacija iz 3D modela	1	25	30%	7,5	60%	15	22,5	10%	20%	10%	2,5

Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade

1. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV min	VPUV max	VPUV odabir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Osnove primijenjene matematike	Realni brojevi i potencije	2	50	50%	70%	50%	25	20%	10	35	20%	30%	30%	15
Osnove primijenjene matematike	Trigonometrija	2	50	50%	70%	50%	25	20%	10	35	20%	30%	30%	15
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25	40%	50%	40%	10	32%	8	18	10%	30%	28%	7
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	2	50	40%	50%	40%	20	30%	15	35	10%	30%	30%	15
Osnove strojarstva	Tehnički materijali	2	50	40%	50%	48%	24	30%	15	39	10%	30%	22%	11
Osnove strojarstva	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	40%	50%	40%	20	32%	16	36	10%	30%	28%	14
Osnove strojarstva	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	40%	50%	40%	10	32%	8	18	10%	30%	28%	7
Osnove strojarstva	Osnove elemenata strojeva	2	50	40%	50%	48%	24	30%	15	39	10%	30%	22%	11
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	1	25	20%	30%	20%	5	60%	15	20	10%	20%	20%	5
Precizna mjerenja	Tehnike mjerenja	2	50	20%	30%	22%	11	66%	33	44	10%	20%	12%	6
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručnih obrada	3	75	10%	20%	20%	15	60%	45	60	10%	20%	20%	15
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Obrade deformiranjem	2	50	10%	20%	20%	10	60%	30	40	10%	20%	20%	10
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	20%	30%	20%	5	60%	15	20	10%	20%	20%	5
Planiranje i priprema rada	Planiranje i priprema rada	1	25	20%	30%	20%	5	60%	15	20	10%	20%	20%	5
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i Internet	1	25	20%	30%	20%	5	48%	12	17	30%	50%	32%	8
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75	20%	30%	20%	15	50%	37,5	52,5	30%	50%	30%	22,5
Rastavljivi spojevi	Spajanje rastavljivim vezama	3	75	20%	30%	20%	15	50%	37,5	52,5	10%	30%	30%	22,5
Nerastavljivi spojevi	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	75	20%	30%	20%	15	50%	37,5	52,5	10%	30%	30%	22,5
Tehnologija strojne obrade rezanjem	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	75	20%	30%	28%	21	52%	39	60	10%	30%	20%	15
Elektrotehnika u strojarstvu	Osnove elektrotehnike	1	25	60%	85%	70%	17,5	25%	6,25	23,75	5%	10%	5%	1,25
Korozija i održivi razvoj	Vrste korozije	2	50	40%	50%	40%	20	30%	15	35	20%	30%	30%	15
Korozija i održivi razvoj	Ujčecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	40%	50%	40%	20	30%	15	35	20%	30%	30%	15
Organizacija rada	Organizacija rada	2	50	40%	50%	40%	20	32%	16	36	10%	30%	28%	14

2. razred

modul	ishodi	CSVET	sati ishoda	VPUV min	VPUV max	VPUV odbir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP min	SAP max	SAP odabir	SAP sati
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Linearna jednačba	2	50	50%	70%	50%	25	20%	10	35	20%	30%	30%	15
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Linearna funkcija	1	25	50%	70%	50%	12,5	20%	5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Pravac i kružnica	1	25	50%	70%	50%	12,5	20%	5	17,5	20%	30%	30%	7,5
Strojne obrade i zavarivanje	Konvencionalni alati strojevi	1	25	10%	20%	10%	2,5	70%	17,5	20	10%	20%	20%	5
Strojne obrade i zavarivanje	Zavarivanje	2	50	10%	20%	10%	5	70%	35	40	10%	20%	20%	10
Strojne obrade i zavarivanje	Rad na konvencionalnom alatom stroju	4	100	10%	20%	10%	10	70%	70	80	10%	20%	20%	20
Tehničko - tehnološko dokumentiranje	Crtanje pomoću računala	2	50	10%	20%	10%	5	62%	31	36	20%	30%	28%	14
Tehničko - tehnološko dokumentiranje	Alati i režimi obrade	2	50	10%	20%	20%	10	58%	29	39	20%	30%	22%	11
Tehničko - tehnološko dokumentiranje	Tehničko - tehnološka dokumentacija	3	75	10%	20%	20%	15	60%	45	60	20%	30%	20%	15
CNC strojevi	Vrste i karakteristike CNC strojeva	4	100	30%	50%	40%	40	40%	40	80	10%	20%	20%	20
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2	50	30%	40%	35%	17,5	35%	17,5	35	20%	30%	30%	15
CNC programiranje	CNC programiranje	4	100	10%	20%	10%	10	70%	70	80	20%	30%	20%	20
Osnove rada na CNC stroju	Osnove rada na CNC stroju	19	475	10%	20%	10%	47,5	70%	332,5	380	20%	30%	20%	95

5.3.2 Strojarški tehničar

3.C, 4.C razred

NASTAVNI PREDMETI												
	2. razred				3. razred				4. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI DIO												
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2										
VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1		
GEOGRAFIJA	1	1										
POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2		
MATEMATIKA	4	4			3	3			3	3		
FIZIKA	2	2			2	2						
KEMIJA												
BIOLOGIJA												
RAČUNALSTVO	2	1	1									
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	19	18	1		13	13			13	13		
POSEBNI STRUČNI DIO												
TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2	1	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1					
TEHNIČKI MATERIJALI	1	0	1									
ELEMENTI STROJEVA	3	2	1									
TERMODINAMIKA					2	1	1					
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	2	1	1									
TOPLINSKI STROJEVI I UREĐAJI									3	3	0	
HIDRAULIČNI I PNEUMATSKI STROJEVI I UREĐAJI					2	2	0					
ELEKTROTEHNIKA					3	2	1					
STROJRSKE KONSTRUKCIJE					4	2	2		2	0	2	
ALATNI STROJEVI					2	2	0		2	2	0	
MJERENJE I KONTROLA									2	1	1	
ALATI I NAPRAVE									2	1	1	
TEHNOLOŠKI PROCESI									2	1	1	
REGULACIJA I UPRAVLJANJE									2	2	0	
OBRADA MATERIJALA	3	1	0	2								
RADIONIČKE VJEŽBE I PRAKTIKUM					4	0	4		4	0	4	
UKUPNO STRUČNI DIO	13	6	5	2	19	10	9	0	19	10	9	0
SVEUKUPNO	32	24	6	2	32	23	9	0	32	23	9	0
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)	80				80				40*			

5.3.3 Tehničar za vozila i vozna sredstva

3.G, 4.F razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2										
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	1	1										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2		2		2		2		2		2	
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2										
	KEMIJA												
	BIOLOGIJA												
	RAČUNALSTVO	2	1	1									
UKUPNO SATI		18	15	3	0	11	9	2	0	13	11	2	0
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2	1	1									
	ELEMENTI STROJEVA	3	1	2									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	1	0	1									
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA	2	1	1									
	MJERENJA I KONTROLA KVALITETE					1		1					
STROJARSKA ENERGETIKA	TERMODINAMIKA	2	1	1									
	TOPLINSKI STROJEVI					2	1	1					
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA					3	2	1					
MOTORI I VOZILA	MOTORI I POGONSKI AGREGATI					4	3	1					
	PRIJENOSNICI SNAGE					3	2	1					
	VOZILA I VOZNA SREDSTVA									5	5		
	ODRŽAVANJE VOZILA									5		5	
ELEKTRONIKA I AUTOMATIZACIJA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	2	1	1		2	1	1					
	AUTOMATIZACIJA					2	1	1		2	1	1	
ZAŠTITE I KOMUNIKACIJE	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA												
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE									1	1		
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		14	6	8	0	17	10	7	0	13	7	6	0
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*													
IZBORNI STRUKOVNI MODUL*	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA					2		2					
	CAM TEHNOLOGIJE					2		2					
	ALTERNATIVNI POGONI VOZILA					2	1	1					
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					2	2						
	KOČNICE NA VOZILIMA									2	1	1	
	IT SUSTAVI NA VOZILIMA									2	1	1	
	DIJAGNOSTIKA VOZILA									2		2	
UKUPNO SATI IZBORNOG MODULA		0	0	0	0	4	2	2		4	2	2	
SVEUKUPNO SATI		32	21	11	0	32	21	11	0	30	20	10	0

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od četiriju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

5.3.4 Tehničar za mehatroniku

3.A, 3.B, 4.A, 4.B razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2										
	VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2		
	RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1					
UKUPNO SATI		18	17	1	0	13	12	1	0	13	13	0	0
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	1	0	1									
	ELEMENTI STROJEVA	2	2	0									
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE					2	1	1					
	TEHNIČKI MATERIJALI												
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)												
ELEKTROTEHNIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1									
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE												
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	2	1	1									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)	2			2								
ELEKTRONIKA	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI	2	1	1									
	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	3	1	2									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					2			2				
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	DIGITALNA ELEKTRONIKA					2	1	1					
	MIKROUPRAVLJAČI					2	1	1					
	PNEUMATIKA	3	1	2									
AUTOMATIZACIJA	HIDRAULIKA									2	1	1	
	UPRAVLJANJE I REGULACIJA					3	1	2					
	SENZORIKA					2	1	1					
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM									3	1	2	
	ROBOTIKA									2	1	1	
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	RADIONIČKE VJEŽBE (A)									3			3
	KONTROLA I MJERENJE									2	1	1	
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		14	6	6	2	16	6	8	2	12	4	5	3
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*													
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI					2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA									1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA									3	1	2	
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA					2	2	0					
	MEHANIKA FLUIDA									1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA									3	1	2	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									3	1	2	
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI					2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA									1	1	0	
	NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI									3	1	2	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3*		0	0	0	0	2	1	1		7	3	4	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2*		0	0	0	0	2	2			7	3	4	
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3		32	23	7	2	31	19	10	2	32	20	9	3
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2		32	23	7	2	31	20	9	2	32	20	9	3

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s jednim pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s tri pripadajuća nastavna predmeta.

5.3.5 Strojarski računalni tehničar

3.D, 3.E, 3.F, 4.D, 4.E razred

MODUL	NASTAVNI PREDMETI												
		2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2										
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	4	4			4	4			4	4		
	RAČUNALSTVO	2	0	2									
	FIZIKA	2	2			2	2						
	KEMIJA												
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2		
UKUPNO SATI		19	17	2	0	14	14			14	14		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	2	0	2									
	ELEMENTI STROJEVA	3	2	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	1	0	1									
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5	3	2	0								
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE									1	1	0	
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE					2	1	1		3	1	2	
	ALATI I NAPRAVE					2	1	1		2	1	1	
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					2	1	1		2	1	1	
	ELEKTROTEHNIKA					2	1	1					
	TERMODINAMIKA					2	1	1		1	1	0	
NUAS	CNC TEHNOLOGIJE					2	1	1		3	1	2	
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA					2	1	1		2	1	1	
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		13	6	7	0	14	7	7	0	14	7	7	0
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*													
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA					2	0	2					
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM					2	0	2					
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM									2	0	2	
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE									1	1	0	
	ROBOTI I MANIPULATORI									2	1	1	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					2	2	0		1	1	0	
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		0	0	0	0	4	2	2		4	2	2	
SVEUKUPNO SATI		32	23	9	0	32	23	9	0	32	23	9	0

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiriju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta (ukupno 128 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja).

NASTAVNI PREDMETI	2. razred				3. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN
OPĆE OBRAZOVNI DIO								
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2		
POVIJEST								
ETIKA/VJERONAUKE	1	1			1	1		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2		
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	2						
MATEMATIKA	2	2			2	2		
OSNOVE RAČUNALSTVA								
UKUPNO SATI	12	12	0	0	10	10	0	0
STRUKOVNI DIO								
TEHNIČKO CRTANJE								
TEHNIČKA MEHANIKA	1	1	0					
TEHNIČKI MATERIJALI								
ELEMENTI STROJEVA	2	2	0					
OSNOVE AUTOMATIZACIJE					1	1	0	
TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA								
CNC STROJEVI	1	0	1		2	0	2	
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA					2	1	1	
CAD-CAM TEHNOLOGIJE	1	0	1		2	0	2	
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA								
UKUPNO SATI	5	3	2	0	7	2	5	0
IZBORNI DIO								
TEHNIČKO CRTANJE	1				1			
TEHNIČKA MEHANIKA								
CNC STROJEVI								
CAD-CAM TEHNOLOGIJE								
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA								
UKUPNO SATI	1	0	1	0	1	0	0	0
PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	14	0	14		14	0	14	
UKUPNO SATI	14	0	14	0	14	0	14	0
SVEUKUPNO SATI	32	15	17	0	32	12	19	0

Napomene :

1. Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet

6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

		ST		TV		TM		SRT		CNC	
		III	IV	III	IV	III	IV	III	IV	III	ΣΣ
		1	1	1	1	2	2	3	2	1	14
1	Hrvatski jezik	105	96	105	96	210	192	315	192	96	1407
2	Strani jezik	70	64	70	64	140	128	210	128	64	938
3	Vjeronauk/Etika	35	32	35	32	70	64	105	64	32	469
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	64	70	64	140	128	210	128	64	938
5	Matematika	105	96	105	96	210	192	420	256	64	1544
6	Fizika	70						210			280
7	Politika i gospodarstvo		64		64		128		128		384
8	Računalstvo					70					70
9	Računalstvo i programiranje					70					70
10	Tehnička mehanika	70									70
11	Termodinamika	70						210	64		344
12	Toplinski strojevi i uređaji		96								96
13	Toplinski strojevi			70							70
14	Hidraulika i pneumatika			105							105
15	Motori i pogonski agregati			140							140
16	Hidraulički i pneum. str. i uređaji	70									70
17	Elektrotehnika	105						210			315
18	Elektrotehnika i elektronika			70							70
19	Automatizacija			70	64						134
20	Strojarske konstrukcije	140	64					210	192		606
21	Alatni strojevi	70	64								134
22	Alati i naprave		64					210	128		402
23	Mjerenje i kontrola		64								64
24	Mjerenja i kontrola kvalitete			35							35
25	Tehnološki procesi		64								64
26	Regulacija i upravljanje		64								64
27	RV i P - ST	140	128								268
28	Poslovno komuniciranje				32						32
29	Prijenosnici snage			105							105
30	Vozila i vozna sredstva				160						160
31	Održavanje vozila				160						160
32	Mehatroničke konstrukcije					140					140
33	Digitalna elektronika					140					140
34	Mikroupravljači					140					140
35	Pneumatika					175					175
36	Hidraulika						192				192
37	Upravljanje i regulacija					210					210
38	Senzorika					140					140

		ST		TV		TM		SRT		CNC	
		III	IV	III	IV	III	IV	III	IV	III	ΣΣ
		1	1	1	1	2	2	3	2	1	14
39	Vođenje procesa računalom						128				128
40	Robotika						128				128
41	Kontrola i mjerenja						128				128
42	RV - TM					140	160				300
43	Pneumatika i hidraulika							210	128		338
44	CNC tehnologije							210	192		402
45	Kontrola i osiguranje kvalitete								128		128
46	Industrijska automatizacija							210	128		338
47	CNC strojevi									64	64
48	CAD-CAM tehnologije									64	64
49	Posluživanje CNC strojeva									64	64
50	Osnove automatizacije									32	32
51	Praktična nastava									448	448
52	Izb. nast. - CNC strojevi									32	32
53	Izb. nast. - PCL-ovi i mikroupravljači					140					140
54	Izb. nast. - Automatizacija proc. postr.						192				192
55	Izb. nast. - Mikro i nano mehatronika						64				64
56	Izb. nast. - Složene mehatroničke konstr.						192				192
57	Izb. nast. - Num. upr. strojevi						96				96
58	Izb. nast. - Obnovljivi izvori energije							210	64		274
59	Izb. nast. - Diz. pr. pom. račun.										0
60	Izb. nast. - Tokarenje CAD/CAM tehn.							210			210
61	Izb. nast. - Alternativni pogoni vozila			70							70
62	Izb. nast. - Diz. Pr. Pom. Račun.			70							70
63	Izb. nast. - Glodanje CAD/CAM tehn.								64		64
64	Izb. nast. - Nekon. postupci obrade								64		64
65	Izn. nast. - Dijagnostika vozila				64						64
66	Izn. nast. - IT sustavi na vozilima				64						64
67	Izb. nast. - Roboti i manipulatori								64		64
68	Dod. nast. - Hrvatski jezik		32		32		64		64		192
69	Sat razrednika	35	32	35	32	70	64	105	64	32	469
70	Praktična nastava – Praćenje										3
71	Stručna praksa – Praćenje										3
	U K U P N O:	1155	1088	1155	1024	2205	2240	3465	2240	1056	15628
97	Praktična nastava izvan škole	80								448	528
	S V E U K U P N O:	1235	1088	1155	1024	2205	2240	3465	2240	1504	16156

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI - MODULARNA NASTAVA

		TM		TuS		TV		OzSO		ΣΣ
		I	II	I	II	I	II	I	II	
		2	2	3	3	1	1	1	1	
										14
1	Hrvatski jezik	280	280	420	420	140	140	105	105	1890
2	Strani jezik	140	140	210	210	70	70	70	70	980
3	Matematika	280	280	420	420	140	140			1680
4	Povijest	70	70	105	105	35	35	70	70	560
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	210	210	70	70	70	70	980
6	Vjeronauk/Etika	70	70	105	105	35	35	35	35	490
7	Osnove mehanike materijalne točke	160								160
8	Tehnički materijali	166								166
9	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	212								212
10	Tehničko crtanje i dokumentiranje	190								190
11	Crtaње pomoću računala	160		276		92				528
12	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	102								102
13	Uvod u elektrotehniku	320								320
14	Osnove strojarstva			528		174		184		886
15	Tehnička mehanika			210		70				280
16	Precizna mjerenja			204		68		64		336
17	Planiranje i priprema rada			120		40		40		200
18	Ručne obrade i obrade deformiranjem			300		100		100		500
19	Poslovno komuniciranje			204		68				272
20	Ekologija i održivi razvoj			153		51				204
21	Osnove primijenjene matematike							70		70
22	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije							70		70
23	Rastavljivi spojevi							53		53
24	Korozija i održivi razvoj							70		70
25	Organizacija rada							36		36
26	Tehnologija strojne obrade rezanjem							60		60
27	Elektrotehnika u strojarstvu							24		24
28	Nerastavljivi spojevi							52		52
29	Osnove termodinamike		68							68
30	Uvod u elektroniku		210							210
31	Elementi strojeva		102							102
32	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		136							136
33	Izmjenični strujni krugovi		136							136
34	Tehnička mehanika u mehatronici		170							170
35	Programiranje i mikroupravljači		204							204
36	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji		238							238
37	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala				267					267
38	Toplinska obrada i aditivne tehnologije				162		68			230
39	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji				306					306
40	Zavarivanje				78					78
41	Održavanje strojeva				204					204
42	Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima				141		44			185
43	Strojne obrade odvajanjem čestica				204		68			272
44	Tehnološki procesi na klasičnim strojevima				204					204
45	Projektni zadatak				255					255
46	Čvrstoća						81			81
47	Ispitivanje tehničkih materijala i korozija						41			41
48	Karoserija vozila						54			54
49	Vulkanizerski poslovi						26			26
50	Komunikacijske vještine i vođenje tima						34			34
51	Pneumatika i hidraulika						20			20
52	Termodinamika						68			68
53	Zakonski propisi za motorna vozila						20			20

		TM		TuS		TV		OzSO		ΣΣ
		I	II	I	II	I	II	I	II	
		2	2	3	3	1	1	1	1	
54	Izb. nast. - Obnovljivi izvori energije						20			20
55	Izb. nast. - Dizajniranje pomoću računala						90			90
56	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici						70			70
57	Strojne obrade i zavarivanje						140			140
58	Tehničko-tehnološko dokumentiranje						135			135
59	CNC strojevi						80			80
60	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju						34			34
61	CNC programiranje						80			80
62	Osnove rada na CNC stroju						380			380
63										0
64	Dopunska nast. - Matematika	70	70	105	105	35	35			420
65	Sat razrednika	70	70	105	105	35	35	35	35	455
UKUPNO:		2430	2384	3675	3501	1223	2113	1208	385	16534
SVEUKUPNO:		2430	2384	3675	3501	1223	2113	1208	385	16534

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Tanja Frketić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Osnove strojarstva		1. E	26	3,00	19,00				2,00	1,00					4,00	23,00	1,00	18,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Osnove strojarstva		1. F	25	3,00																
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		3. E	23	3,00																
					strukovno-teorijskih	Crtanje pomoću računala		1. E	26	5,00																
					strukovno-teorijskih	Crtanje pomoću računala		1. F	25	5,00																
Tea Čehulić		Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. C	26	4,00	18,00	1,00			2,00						3,00	21,00	1,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. F	25	4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. F	21	4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. F	23	3,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. F	18	3,00																
Vesna Jurić	Diplomirani inženjer	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Osnove strojarstva		1. G	26	2,00	22,00			1,00							1,00	23,00	1,00	18,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje		1. A	26	4,50																
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje		1. B	26	4,50																
					strukovno-teorijskih	Crtanje pomoću računala		1. A	26	4,50																
					strukovno-teorijskih	Crtanje pomoću računala		1. B	26	4,50																
					strukovno-teorijskih	Tehničko-tehnološko dokumentiranje		2. G	22	2,00																
Vicko Šutalo	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Osnove strojarstva		1. D	25	1,00	22,00										0,00	22,00	0,00	18,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Osnove strojarstva		1. F	25	1,00																
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika		1. D	25	3,00																
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika		1. F	25	3,00																
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika u mehatronici		2. A	26	3,50																
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika u mehatronici		2. B	26	3,50																
					strukovno-teorijskih	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala		2. C	24	3,50																
					strukovno-teorijskih	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala		2. D	22	3,50																
Žaklina Labura	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Osnove strojarstva		1. C	26	1,00	20,00										2,00	2,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika		1. C	26	3,00																
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika		3. C	15	3,00																
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika		4. G	21	1,00																
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		3. C	15	3,00																
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		3. D	20	3,00																
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		3. F	23	3,00																
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		4. D	26	1,00																
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		4. E	23	1,00																
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		4. G	21	1,00																
						profesor engleskog				općeobrazovnih																
općeobrazovnih	Engleski jezik		1. E	26						2,00																
općeobrazovnih	Engleski jezik		1. F	25						2,00																
općeobrazovnih	Engleski jezik		1. G	26						2,00																

PLANOVI I PROGRAMI RADA

8. PLANOV I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

8.1 Plan i program rada Školskog odbora

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	- usvajanje Školskog kurikulumu - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
veljača, ožujak, travanj	- financijsko izvješće za prethodnu godinu - plan upisa učenika za školsku 2027./2028. godinu	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
srpanj	- financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2027. godine - izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
kontinuirano po potrebi	- donošenje općih akata i pravilnika - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora - usvajanje plana prihoda i rashoda za 2027. godinu - usvajanje Financijskog plana za 2027. godinu - procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2028. i 2029. godinu - razmatranje prijedloga radnika/učenika o pitanjima od interesa za rad Škole - odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa

8.2 Plan i program rada Ravnatelja

R/BR.	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	330
3.	Upravljanje regionalnim centrom kompetentnosti	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	230
5.	Pedagoška dokumentacija	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	60
8.	Normativna djelatnost	90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	30
14.	Ostali poslovi	50
UKUPNO		1840

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopa	studeni	prosina	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	60	40	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	330
3.	Upravljanje regionalnim centrom kompetentnosti	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	230
5.	Pedagoška dokumentacija	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	5	5	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
8.	Normativna djelatnost	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-mat. poslovanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada			5		5	5	5	5	5				30
14.	Ostali poslovi	6	6	5	6	10	8	7	13	10	7	5	7	50
UKUPNO		226	196	170	161	175	173	172	178	175	162	90	82	1840

8.2.1 Planiranje i programiranje rada škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog - odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve - izraditi kalendar rada Škole - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave - izraditi rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika te rješenja o rasporedu radnog vremena za ostale radnike - imenovati razrednike, voditelja smjene i povjerenstva - izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti - sazivati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - planiranje projekata Škole - planiranje rada Škole kao regionalnog centra kompetentnosti	učenici nastavnici roditelji satničar stručne suradnice

8.2.2 Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa - pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - organizirati e-upise učenika u I. razred šk. god. 2024./2025. - organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature - surađivati sa ispitnim koordinatorom - osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih - poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi - organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama - planirati organizaciju i provedbu državnih natjecanja iz strojarske grupe predmeta - sudjelovanje na izložbi inovacija učenika zagrebačkih osnovnih škola i srednjih škola - organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija - omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad - pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova	učenici nastavnici stručne suradnice ispitni koordinator ostali zaposlenici Škole mentori učenika - natjecatelja polaznici i voditelj obrazovanja odraslih

- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,... - sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole - koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih - organizirati školske i stručne ekskurzije učenika - sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva - predstavljati i zastupati Školu te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole - surađivati s djelatnicima škole, učenicima, roditeljima, Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima - voditi i koordinirati projekte koje provodi Škola - poduzimati sve potrebne aktivnosti u svrhu uspostave Škole kao regionalnog centra kompetentnosti - organizirati obrazovanje odraslih - organizirati nastavak obrazovanja - koordinirati rad stručnih aktiva - osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata	
---	--

8.2.3 Upravljanje regionalnim centrom kompetentnosti

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- kontinuirano pratiti provođenje aktivnosti i elemenata projekta - sudjelovati u aktivnostima projekata vezanih uz RCK - koordinirati rad članova projektnog tima - koordinirati rad partnera i suradnika na projektu - sudjelovati u pripremi i organizaciji partnerskih sastanaka - komunicirati sa regulatornim tijelima - sudjelovati u pripremi potrebnih izvješća	članovi projektnog tima partneri na projektu suradnici na projektu regulatorna tijela

8.2.4 Pedagoško vođenje škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima Škole - poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda - razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik-nastavnik-roditelj - poticati inoviranje kurikuluma sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s pedagoškim standardom - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora - aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima - poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi - odlučivati o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten - poticati uvođenje suvremenih nastavnih metoda - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno – obrazovni rad, neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom sa učenicima, nastavnicima i roditeljima - pratiti izradu i realizaciju nastavnih planova i programa	učenici nastavnici stručne suradnice polaznici ostali zaposlenici Škole roditelji pripravnici savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje satničar voditelji Stručnih vijeća Škole

8.2.5 Pedagoška dokumentacija

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu e-Dnevnika, e-matice, svjedodžbi i ostale dokumentacije - kontrolirati unos u E-maticu - poraditi na točnosti i pravodobnosti u provođenju pedagoške dokumentacije	nastavnici razrednici stručne suradnice tajnica Škole

8.2.6 Analiza izvješća i istraživanja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada - izvijestiti kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - sudjelovati u radu povjerenstva za samovrednovanje - poticati evaluaciju rada - poticati i pratiti izradbu i analizu izvješća o ostvarenim rezultatima	učenici nastavnici roditelji stručne suradnice

8.2.7 Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora - koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja - koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja - koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava - sudjelovati u radu Školskog odbora - provoditi odluke školskih tijela i Školskog odbora - predložiti Školskom odboru godišnji plan i programa rada, kurikulum, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun	učenici polaznici nastavnici roditelji članovi ŠO

8.2.8 Normativna djelatnost

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- pratiti primjenu školskih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakona - organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima - pratiti i primjenjivati zakone, pravilnike, Statut škole, provedbene propise i naputke - usklađivati normativne akte sa zakonima	učenici nastavnici roditelji tajnica Škole predsjednik ŠO ostali zaposlenici

8.2.9 Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade - koordinirati rad tehničke službe - pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih - skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu - analizirati periodične račune i završni račun - analizirati financijsko poslovanje i sudjelovati u izradi izvješća i planova	tajnica Škole voditeljica računovodstva tehničko osoblje nastavnici

8.2.10 Suradnja s okruženjem škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,... - surađivati sa Zavodom za zapošljavanje - surađivati s osnovnim i srednjim školama GZ i RH - surađivati s učeničkim domovima - surađivati s fakultetima i visokim učilištima - surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU - surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - surađivati s ustanovama za socijalnu skrb - surađivati s Policijskom postajom Trnje - surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole - surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole	učenici nastavnici roditelji predstavnici šire društvene zajednice

8.2.11 Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje - poticati i sudjelovati u svim programima, posebice: 1. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti 2. Program afirmacije životnih vrijednosti u prevenciji svih oblika nasilja - organizirati liječničke preglede za radnike i učenike (sistematske) - organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike - organizirati zaštitu na radu za učenike - organizirati predavanje nadležne školske liječnice	učenici nastavnici roditelji vanjski suradnici tehničko osoblje tajnica Škole

8.2.12 Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- planirati mjesečne i tjedne zadaće - nadzirati vođenje evidencije rada i radnog vremena za: 1. nastavno osoblje 2. administrativno-tehničko osoblje - koordinirati vođenje evidencije radnog vremena za COP - pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - raditi na projektima Škole, posebice Škole kao regionalnog centra kompetentnosti - sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurati i poticati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje - sudjelovati u stručnim usavršavanjima, radionicama i okruglim stolovima	učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinator satničar tajnica organizatori usavršavanja

8.2.13 Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- obilazak razrednih odjela i praćenje nastave	učenici svih razrednih odjela Škole predmetni nastavnici stručni suradnik - pedagog

8.2.14 Ostali poslovi ravnatelja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	

8.3 Plan i program rada stručne službe škole

Članovi stručne službe škole:

<i>DRAGAN KARLUŠIĆ, dipl. ing.</i>	<i>ravnatelj škole</i>
<i>ŽELJKA KLJAJIĆ, dipl. pravnik</i>	<i>tajnica škole</i>
<i>IVONA ŠOLJIĆ MRĐENOVIĆ, mag. paed.</i>	<i>stručna suradnica – pedagoginja</i>
<i>TATJANA MERGL, prof.</i>	<i>stručna suradnica – psihologinja</i>
<i>DANIJELA KRAKAN, magistra socijalne pedagogije</i>	<i>stručna suradnica – socijalna pedagoginja</i>
<i>BOŽICA KÜHN, prof.</i>	<i>stručna suradnica - knjižničarka</i>
<i>ANA VOJVODIĆ, prof.</i>	<i>nastavnica</i>
<i>MIROSLAV ARTIĆ, prof.</i>	<i>nastavnik, voditelj smjene</i>
<i>MELITA BABIĆ, prof.</i>	<i>nastavnica, voditeljica smjene</i>
<i>MAJA HORVAT, mag.educ.infor.</i>	<i>nastavnica, satničar</i>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2026.
	Pripremanje tema za sjednicu Nastavničkog vijeća i dnevni red sjednica	tijekom godine prema kalendaru sjednica
	Rad na izradi kurikuluma škole za školsku godinu 2026./2027.	rujan/listopad 2026.
	Rad na izradi programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.	rujan/listopad 2026.
	Izrada drugih službenih akata škole za školsku godinu 2026./2027.	tijekom 2026./2027.
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika. Pojedinačna opservacija o učenicima koji imaju teškoće u učenju i problem izostanaka s nastave	kvartalne sjednice tijekom godine
	Rasprava o učinjenim štetama u školi i način na koji će se štete sanirati	tijekom godine
	Organizacija stručne prakse i način realizacije	rujan 2026. lipanj 2027.
	Analiza uspjeha i pedagoških mjera u prvom i drugom polugodištu 2026./2027.	siječanj 2027. svibanj i lipanj 2027.
	Koordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	tijekom godine

	Sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i stručnih izleta u školi	tijekom godine sukladno Pravilniku
	Utvrđivanje uspjeha nakon provedbe dopunskog rada/popravnog ispita i uspjeha učenika na obrani završnog rada 2026./2027.	svibanj 2027. (završni razredi) srpanj 2027. kolovoz 2027.
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	prosinac 2026. lipanj 2027.
	Provedba ispita državne mature - analiza uspjeha u ljetnom roku 2026./2027.	lipanj, kolovoz i rujan 2027.
	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika - Dan maturanata, Dojdi osmaš, svečana podjela svjedodžbi i sl.	svibanj, lipanj, srpanj 2027.
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za poboljšanje rada	studenj 2026. siječanj 2027. lipanj 2027.
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada, popravnih ispita, razlikovnih/dopunskih ispita i ispita državne mature	tijekom 2026./2027.
	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	tijekom godine
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za upise 2027./2028.	prema kalendaru MZOM
PROMIDŽBA ŠKOLE	Pripreme za promidžbu škole Priprema promidžbenih materijala Otvoreni dan škole Dojdi osmaš	svibanj- lipanj 2027.
	Analiza postignuća učenja - ishodi učenja	tijekom godine
MJERE SIGURNOSTI	Provođenje i analiza mjera sigurnosti u Školi	tijekom godine
VIJEĆE RODITELJA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu Vijeća roditelja	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća roditelja
VIJEĆE UČENIKA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu Vijeća učenika	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća učenika
EVALUACIJA RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE	Izvješće o radu i ishodu rada na sjednici Nastavničkog vijeća	lipanj, srpanj, kolovoz 2027.

8.4 Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	BROJ SATI
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<i>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	• godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • predlaganje mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada • školski kurikulum • godišnji plan i program rada škole • plan stručnih vijeća • operativni plan i program rada nastavnika/Godišnji izvedbeni kurikulum nastavnika • pomoć pri planiranju rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	• kvalitetan GPP rada škole • kvalitetan kurikulum škole • kvalitetan plan i program rada pedagoginje • plan zajedničkih školskih aktivnosti	• individualni • grupni rad • timski rad • oluja ideja • pisanje • analiza • kritičko promatranje	• ravnatelj • nastavnici • razrednici • knjižničarka • učenici • stručne suradnice	ured pedagoga	180 sati
Rad s učenicima	<i>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja</i>	• savjetodavni rad • pedagoške radionice • školski preventivni program • praćenje učenika koji ponavljaju razred • rad Vijeća učenika • učenici s teškoćama u razvoju • daroviti učenici • zdravstvena zaštita učenika (oslobođenje od TZK, sistematski pregledi, zdravstveni odgoj) • praćenje učenika koji polažu razlikovne i/ili dopunske ispite • profesionalno usmjeravanje	• broj realiziranih radionica • br. sudionika • evaluacija radionica • broj individualnih razgovora • bilješke o razgovorima • evaluacija razgovora • broj sjednica VU • uspješno provedene školske manifestacije vezane uz profesionalno usmjeravanje učenika • uspješno provedena obrana završnih radova učenika završnih razreda	• individualni • grupni rad • razredni odjel • timski rad • frontalni rad • razgovor • savjetodavni razgovor • aktivno slušanje • pedagoške radionice • rješavanje problema	• razrednici • nastavnici • vanjski suradnici • ravnatelj • učenici • stručne suradnice	ured pedagoga knjižnica dvorana vanjsko okruženje učionica	200 sati

		(orijentacija) učenika završnih razreda					
		• koordiniranje obrane završnih radova učenika završnih razreda					
Rad s nastavnicima /razrednicima /pripravnici	<i>Poticati, podržati i pratiti nastavnike u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i> <i>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</i> <i>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</i> <i>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema škole</i>	• individualni rad s nastavnicima • nastavnička vijeća • razredna vijeća • povjerenstvo za kvalitetu • školski aktivni • razrednici • stručno usavršavanje • školsko ispitno povjerenstvo • povjerenstvo za izlete i ekskurzije • pomoć u realizaciji programa pripravnčkog staža • praćenje rada pripravnika • poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i napredovanje • školski projekti • pomoć u radu s učenicima s teškoćama u razvoju • koordiniranje školskog Božićnog sajma • uvid u nastavu	• zapisnici stručnih aktivna, razrednih vijeća i nastavničkih vijeća • izvješće o ostvarenom pripravnničkom stažu • evidencija nazočnosti na satima pripravnika • evidencija nazočnosti na satovima nastavnika • analize nakon održanih sati pripravnika • evaluacija različitih aktivnosti (Dan škole, Dan otvorenih vrata škole, Sajam karijera, Dan fakulteta, Božićni sajam)	• individualni • rad u paru • male grupe • grupni rad • timski rad • frontalni rad • razgovor • pedagoške radionice • oluja ideja • suradničko učenje • osmišljavanje strategija rješavanja problema • promatranje nastave	• nastavnici • ravnatelj	ured pedagoga školska zbornica učionice knjižnica	195 sati
Suradnja s roditeljima	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</i>	• individualni/savjetodavni razgovor • informiranje o školi • informacije za roditelje • tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) • suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole	• broj sati individualnog rada • broj roditelja • bilješke o razgovorima • broj roditeljskih sastanaka • evaluacija sastanaka	• individualni rad • grupni rad • frontalni rad • razgovor • pedagoška radionica	• razrednici • djelatnici Centra za socijalnu skrb • liječnica školske medicine • različite udruge • djelatnici Centra za ovisnosti • ravnatelj • stručne suradnice	ured pedagoga zbornica učionice	110 sati

		• suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem • informiranje i kontaktiranje • partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja		• rješavanje problema • predavanja	• roditelji		
Suradnja s ravnateljem	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole</i>	• planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada škole • nastavni planovi i programi • organizacija nastave • pozitivni propisi • izvještaji o radu • samovrednovanje škole • rad u povjerenstvu za odabir kandidata za radna mjesta	• jasno određeni prioriteti i ciljevi zajedničkog rada • izvještaji o radu • evaluacija suradnje	• rad u paru • timski rad • razgovor • analiza • kritičko promatranje • osmišljavanje strategija	• nastavnici • vanjski suradnici • stručne suradnice	ured pedagoga ured ravnatelja	130 sati
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	<i>Provedba odgojnog i obrazovnog djelovanja škole, kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</i>	• rad s učenicima • rad s roditeljima • rad u Vijeću učenika • izrada plakata • organizacija projekata • razmjena informacija	• broj razgovora s učenicima • broj razgovora s roditeljima • izvješća o suradnji • broj projekata	• rad u paru • timski rad • razgovor • analiza • kritičko promišljanje	• knjižničarka • psihologinja • socijalna pedagoginja • ravnatelj • učenici • nastavnici • druge ustanove • roditelji	ured pedagoga škola	195 sati
Suradnja s drugim ustanovama	<i>Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanove, međusobna pomoć</i>	• kontakt s lokalnom zajednicom • ostvariti suradnju s ostalim ustanovama: MZOM, AZOO, ASOO, GU, NCVVO, HZSR, PU • suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim), udrugama i medijima • suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte EU • suradnja sa školskom liječnicom • suradnja s učilištima, veleučilištima i	• realizirana suradnja • predavanja • radionice • projekti • istraživanja	• individualni rad • male grupe • grupni rad • timski rad • predavanja • tribine • pedagoške radionice • suradničko učenje • istraživanje	• učenici • nastavnici • vanjski suradnici • šk. liječnica • policija • socijalni radnici • ravnatelj • stručne suradnice	ured pedagoga institucije	120 sati

		fakultetima (FER, FSB, TVZ, VVG, FOI, Libertas, Algebra, VUKA)		• rješavanje problema			
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<i>Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odg.-obraz. postignuća</i>	• periodične analize (analiza na svakom kvartalu) • informirati Školski odbor, NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima • statistika • organizirati natjecanja učenika	• izvješće o radu škole • analiza uspjeha i izostanaka • izvješće o radu Školskih preventivnih programa • izvješće o radu izvannastavnih aktivnosti • organizacija i podrška u organizaciji smotri i natjecanja	• individualni rad • rad u paru • kritičko promatranje • analiza • statistička obrada podataka • pisanje • izlaganje	• ravnatelj • nastavnici • roditelji • učenici	ured pedagoga učionica	155 sati
Akcijska istraživanja	<i>Istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada</i>	• unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada • istraživanje sukladno potrebama škole • dokumentacija	• izrada upitnika • provedba istraživanja • analiza rezultata • mjere napretka	• individualni • ravnatelj • učenici • roditelji • knjižničarka • kritičko promatranje • statistička analiza • pisanje	• subjekti odgojno-obrazovnog procesa	ured pedagoga učionica	105 sati
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i škole</i>	• dosjei učenika • dokumentacija napredovanja nastavnika • evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • evidencija obavještanja subjekata rada (oglasna ploča/web) • stručna usavršavanja nastavnika • evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika	• točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija • upute za razrednike i nastavnike • informacije za roditelje • informativni letci i prezentacije • izvješće o samovrednovanju • izvješće o radu škole	• individualni • timski rad • evidentiranje • pisanje • statistička analiza • prezentacija • kritičko promatranje	• ravnatelji • stručni suradnici • učenici • roditelji • druge institucije	ured pedagoga	150 sati

		• izraditi promidžbene materijale za školu • kreirati obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje					
Evidentiranje rada i samovrednovanje	<i>Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje</i>	• dnevnik rada • vrednovanje realizacije planiranih ishoda • samovrednovanje uspješnosti rada • samovrednovanje rada škole	• korektnost i sistematičnost bilježaka u dnevniku rada • izvješće o samovrednovanju • izvješće o radu škole	• individualni rad • evidentiranje • kritičko promatranje • analiza • pisanje	• stručni suradnici	ured pedagoga	100 sati
Stručno usavršavanje	<i>Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>	• praćenje stručne literature • sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole • sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira škola • sudjelovanje na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO te Agencije za strukovno obrazovanje • županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba	• broj sati stručnog usavršavanja • popis proučene literature i periodike • potvrde o pohađanju stručnih vijeća	• individualni rad • timski rad • frontalni • čitanje • pisanje • rad na tekstu • pedagoške radionice	• voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	ured pedagoga mjesto koja organiziraju stručne seminare	140 sati
Ostali nepredviđeni poslovi							20 sati
UKUPNO							1800 sati

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
RUJAN	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	35
	Rad s učenicima	15
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	20
	Suradnja s roditeljima	15
	Suradnja s ravnateljem	25
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	15
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	0
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	15
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	5
	Stručno usavršavanje	5
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	176
LISTOPAD	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	30
	Rad s učenicima	25
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	15
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	20
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	176
STUDENI	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	7
	Rad s učenicima	25
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	15
	Suradnja s roditeljima	12
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	15

	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	160
PROSINAC	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	25
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	15
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	176
SIJEČANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	5
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	20
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	15
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	152
VELJAČA	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	8
	Stručno usavršavanje	10

	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	160
OŽUJAK	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	15
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	20
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	15
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	20
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	176
TRAVANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	15
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	20
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	15
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	20
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	176
SVIBANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	15
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	15
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	20
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	13

	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	160
LIPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	15
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	5
	UKUPNO SATI	168
SRPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	15
	Rad s učenicima	5
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	5
	Suradnja s roditeljima	3
	Suradnja s ravnateljem	6
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	0
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	8
	Akcijska istraživanja	0
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	5
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	3
	Stručno usavršavanje	2
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	64
KOLOVOZ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	18
	Rad s učenicima	0
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	5
	Suradnja s roditeljima	2
	Suradnja s ravnateljem	4
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	5
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	7
	Akcijska istraživanja	0
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	5
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	4
	Stručno usavršavanje	0

	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	56
	UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI	1800 sati

8.5 Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskom preventivnom programu ili u suradnji s organizacijama civilnog društva 1.5 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika – realizacija sadržaja sukladno planu i programu rada ovog tijela 1.6 Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školske preventivne strategije 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. <i>Suradnja s nastavnicima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o ponašanju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za prilagodbu ispitne tehnologije ispita Državne mature – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25	1115
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	tjedno	godišnje
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije	5	223

– priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa – e-Dnevnik 2. OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	tjedno	godišnje
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	446
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
-		
V. OSTALI POSLOVI		
Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi: – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1784

8.6 Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	280
a) planiranje i programiranje	70
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	80
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	80
d) izrada pisanih materijala	50
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1300
a) rad s učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim skupinama, predavanje, radionice, Otvoreni dan škole, Neobični dan)	900
b) suradnja s roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, tematski roditeljski sastanci)	180
c) suradnja s nastavnicima (savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima, tematski sastanci – Vijeće razrednika, Razredna vijeća i Nastavničko vijeće)	180
d) profesionalno informiranje i usmjeravanje	40
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
IV. OSTALI POSLOVI	116

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADACI	OBLICI I METODE	VRIJEME	SURADNICI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE				
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Izrada preventivnog plana i programa - Suradnja u pripremi Nastavničkog vijeća - Izrada programa Vijeća razrednika - Izrada plana polaganja popravnih ispita te sastavljanje ispitnih komisija	Svrha: <i>Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</i>		IX IX tijekom godine IX V, VI,VII	ravnatelj pedagoginja soc.pedagoginja voditelj
2. SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA - Organizacija i sudjelovanje otvorenih dana škole - Individualni razgovori i informiranje roditelja vezano za upis u školu - Suradnja u izradi promidžbenog materijala - Rad u upisnoj komisiji	Zadaci: - sudjelovati u planiranju odgojno obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno obrazovnog procesa - pratiti postignuća odgojno obrazovnog procesa - predlagati mjere poboljšanja odgojno obrazovnog procesa	Oblici: Individualni i timski rad	VI tijekom godine IV VII,VIII	ravnatelj pedagoginja nastavnici stručnih predmeta roditelji
3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE - Nastavničkog vijeća - Razrednog vijeća - Stručne službe škole		Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško psihološke radionice Metoda predavanja	tijekom godine	ravnatelj pedagoginja soc.pedagog nastavnici
4. IZRADA PISANIH MATERIJALA - Izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje - Priprema predavanja za roditelje - Priprema materijala za satove razrednika/ psihologa	Napomena: Svrha i zadaće se odnose na cijelo I. područje.		tijekom godine	pedagoginja školsk soc.pedagog knjižničarka

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
1. RAD S UČENICIMA - preventivni rad obrađivanje tema : 1 razred – Kako učiti ostali razredi: teme vezane uz adolescenciju, spolnost, ovisnosti, stresne i frustrirajuće situacije, nasilje, profesionalnu orijentaciju - prihvata novih učenika i praćenje njihove adaptacije - upoznavanje s radom školskog psihologa - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja - rad u povjerenstvu ta utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS ... - poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u slobodnim aktivnostima: Praćenje učenika (s dužim izostancima zbog bolovanja, neopravdanih izostanaka, kroničnih smetnji i smetnji u razvoju, teških socijalnih i obiteljskih prilika) - Profesionalno informiranje i savjetovanje (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, tema sata RO u 4. razredima) - savjetovanje i informiranje učenika koji žele ili se preporuča promijeniti program - sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika)	Svrha: Poučiti učenike adekvatnim metodama učenja u funkciji postizanja školskog uspjeha Osvijestiti važnost socijalnih vještina s ciljem djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema Zadaci: -osvijestiti učenicima važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja (radnim navikama) s ciljem povećanja školske samoeфикаsnosti - obraditi s učenicima teme s područja pozitivne psihologije, ovisnosti, vršnjačkog i drugih oblika nasilja, spolnosti. - definirati probleme i izraditi individualni program tretmana	Oblici: Individualni i grupni rad Frontalni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja Oblici: Individualni i timski rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda predavanja Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja	tijekom I. polugodišta tijekom godine IX tijekom godine kontinuirano 2x mjesečno 1X mjesečno zimski praznici i kontinuirano 1X mjesečno u 2. pol. IV tijekom g. tijekom g. X, II VIII, XI, III	pedagoginja soc.pedagoginja razrednici šk. liječnica pedagoginja soc.pedagoginja razrednici nastavnici ravnatelj pedagoginja soc.pedagoginja razrednici roditelji pedagoginja soc.pedagoginja ravnatelj pedagoginja soc.pedagoginja razrednici voditelji pedagoginja soc.pedagoginja članovi komisije razrednici
2. SURADNJA S RODITELJIMA - Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa - Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama - Organizacija roditeljskih sastanaka za učenike ponavljajuće - Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka 2. razreda	Svrha: Unaprijediti suradnju roditelja i škole. Zadaci: -informirati roditelje o ulozi školskog psihologa u radu škole - kontinuirano vođenje savjetodavnih razgovora - održati tematsko predavanje			
3. SURADNJA S NASTAVNICIMA - vođenje Vijeća razrednika - pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima) - rad u povjerenstvima za provođenje PSP- a - savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela - razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika	Svrha: Unaprijediti suradnju s nastavnicima / odgojno obrazovni proces Zadaci: -informiranje i pomoć nastavnicima u radu s učenicima, roditeljima - pomoć u discipliniranju učenika - osvještavanje važnosti komunikacijskih vještina u funkciji postizanja pozitivnijeg razrednog ozračja, a time i boljeg školskog postignuća.			

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
- individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija) - skupno usavršavanje u organizaciji SŽV psihologa grada Zagreba - sudjelovanje u radu sekcije školskih psihologa - sudjelovanje u radu sekcije sportskih psihologa - sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZO, AZOO, HPK, HPD, CPI... - edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava	Svrha: <i>Razvijati i unaprjeđivati stručnu kompetenciju.</i> Zadaci: -pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na stručnim skupovima - svoje znanje i iskustvo prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s kolegama iz struke	Oblici: Individualni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice	tijekom godine		

		Metoda aktivnog slušanja		
IV. OSTALI POSLOVI				
- vođenje dokumentacije - suradnja s ravnateljem, članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u školi - rad u aktivnostima za samovrednovanje škole - priprema i organizacija «Neobičnog dana» - sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole - nabava psihodijagnostičkih sredstava - pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) - suradnja s CPI (standardizacija novih testova) - svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti - Rad na ESF projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust-strojarstvo			tijekom godine	ravnatelj pedagoginja soc.pedagoginja voditelji vanjski suradnici

8.1 Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke 2026./2027.

POSLOVI	KOLOVOZ 2027					RUJAN					LISTOPAD				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.
				24.- 27.	30.- 31..	1.-4.	7.- 11.	14.- 18.	21.- 25.	28.- 30.	1.-2.	5.-9.	12.- 16.	19.- 23.	26.- 30.
1. <u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.				8	2	4	10	20	25	15	10	25	25	20	25
2. <u>STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena priložene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.				16	10	15	12	10	10	5	2	5	5	5	5
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.						2		1	1		1	4	6	3	1
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.				6	2			3	2	2	2		2	10	7
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</u> Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivnostima škole.				2	2	11	18	6	2	2	1	6	2	2	2
UKUPNO TJEDNO				32	16	32	40	40	40	24	16	40	40	40	40

UKUPNO MJESEČNO	48					176					176				
POSLOVI	STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	30.	1.-4.	7.-11.	14.-18.	21.-24.	28.-31.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	25.-29..	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	25	20	20	25	5	20	25	25	15	4	15	25	25	25	
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	10	8	5	10	1	8	5	5	7	20	10	8	7	10	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	2	6	2	2	2	4	5	5	3	3	2	3	2	2	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	2	4	3	3			3	2			2	2	2	1	
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	1	2	2				2	3	7	5	3	2	4	2	
UKUPNO TJEDNO	40	40	32	40	8	32	40	40	32	32	32	40	40	40	
UKUPNO MJESEČNO	160					176					152				

POSLOVI	VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	1.-5.	8.-12.	15.-29.	22.-26.		1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	30.-31.	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	25	25	25	10		25	25	25	15	2	2	15	15	25	25
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena priložene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	10	8	10	18		10	10	6	16	10	10	5	15	5	5
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	1	3	2	2		2	2	3	5		1		2	4	7
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	3	2	1	8		2	2	4	2	2		20	2	4	2
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	1	2	2	2		1	1	2	2	2	3		6	2	1
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40		40	40	40	40	16	16	40	40	40	40
UKUPNO MJESEČNO	160					176					176				

POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	3.-7	10.-14.	17.-21.	24.-28.	31.	1.-4.	7.-11.	14.-18.	21.-25.	28.-30.	1.-2.	5.-9.			Ukupno
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	25	25	20	20	5	20	25	10	7	6	4	4			893
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	10	6	10	4	1	7	5	20	20	15	8	30			488
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	1	4	1	4	2	2									110
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	1	4	2	2		1	6	2	2		4	2			140
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	3	1	7	2		2	4	8	3	3		4			153
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	32	8	32	40	40	32	24	16	40			1784
UKUPNO MJESEČNO	160					168					56				

8.2 Plan i program rada satničara

OPIS POSLOVA			Vrijeme izvršenja	Sati
1	IZRADA RASPOREDA			
	A	Priprema izrade rasporeda		
		suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji nastave	tijekom godine	20
		suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji nastave u specijaliziranim učionicama	tijekom godine	10
		suradnja sa satničarima drugih škola u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika	kolovoz – rujan	3
		suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji modularne nastave	tijekom godine	30
	B	Izrada rasporeda za A smjenu	kolovoz – rujan	35
	C	Izrada rasporeda za B smjenu	kolovoz – rujan	35
	D	Promjene u rasporedu		
		promjene modula u modularnoj nastavi	tijekom godine	30
		završetak nastave za maturante	svibanj	15
		Ostalo (duža bolovanja, novo radno mjesto, izmjene u drugim školama)	tijekom godine	12
2	ORGANIZACIJA NASTAVE U OKVIRU RASPOREDA UČENIKA PO UČIONICAMA			
	A	Organizacija kabinetskog rasporeda razrednih odjela koji nemaju vlastitu učionicu (6 odjela)	tijekom godine	10
	B	Suradnja s voditeljem nastave u izradi rasporeda učionica	tijekom godine	10
UKUPNO				210

8.3 Plan i program rada voditelja smjene

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			500
1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog	kolovoz, rujan	
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave	kolovoz, rujan	
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici	rujan	
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelj prakt. nastave, tajnik, računovođa	tijekom godine	
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Neobičan dan, velesajam, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja, održavanja stručnih ispita - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnatelju - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom godine	
1.6	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar	rujan	

1.7	- sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, matične knjige i kontroli unosa u E-maticu i E - dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u E-maticu na kraju obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave,	tijekom godine	
1.8	RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita	ravnatelj, voditelj pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva	lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine	
2.	SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici,	tijekom godine	125
3.	SURADNJA S NASTAVNICIMA - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalicama, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik	tijekom godine	125
4.	RAD S UČENICIMA - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika	ravnatelj pedagog, psiholog,	tijekom godine	100

5.	SURADNJA S RODITELJIMA - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelj, razrednik	tijekom godine	50
6.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom Zagrebačkom, Zavodom za hitnu medicinu Grada Zagreba	voditelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	tijekom godine	10
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i vijeća razrednika	ravnatelj, pedagog, psiholog, sustručnjaci,	tijekom godine	20
8.	OSTALI POSLOVI - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	Ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	48
UKUPNO				815

8.4 Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole.	rujan	40
- Sudjeluje u formiranju razrednih odjela i grupa, izradi i praćenju tjednih i godišnjih zaduženja i realizacija istih, nastavnika praktične nastave.	rujan	40
- Suraduje sa satničarom na izradi rasporeda sati, - Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja, - Praćenje dnevne i tjedne realizacije praktične nastave.	rujan	40
- Suradnja u organizaciji odlaska učenika na stručnu praksu u inozemstvo.	rujan	80
- Odlazak u razredne odjele drugih i trećih razreda četverogodišnjeg programa – strojarski tehničar i upoznavanje učenika sa organizacijom obavljanja stručne prakse i drugih i trećih razreda CNC operatera za realizaciju praktične nastave.	rujan listopad	50
- Pronalazi poslodavce za obavljanje nastave izvan škole za druge i treće razrede – CNC operatere (za učenike koji nisu sami pronašli poslodavce).	rujan listopad	150
- Pisanje i izdavanje Uputnice ili Ugovore za obavljanje stručne prakse i praktične nastave.	rujan listopad	90
- Suradnja sa stručnom službom oko realizacije nastave, - Planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje praktične nastave - prostor, sredstva i pomagala, tehnika...), - Suradnja i rad sa ravnateljem i stručnim vijećima, - Suradnja sa razrednicima, - Suradnja sa roditeljima.	tijekom godine	100
- Organizacija zamjene za odsutne nastavnike koji izvode praktičnu nastavu.	tijekom godine	50
- Vodi evidenciju rada i realizacije praktične nastave.	tijekom godine	60
- Radi na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća.	tijekom godine	50
- Prati primjenu normativnih akata u obrazovnom programu.	tijekom godine	40
- Organizacija posjeta poduzećima iz sektora strojarstva i elektrotehnike.	tijekom godine	140
- Vodi organizaciju i cjelokupni rad oko stručne prakse za učenike drugih i trećih razreda četverogodišnjeg programa – strojarski tehničar, - Vodi evidenciju za svakog učenika o realizaciji praktične nastave, - Vršiti ocjenjivanje zajedno s mentorom za predmet Praktična nastava.	tijekom godine	120
- Pronalazi firme, obrte – radionice (u daljnjem tekstu - poslodavce) za učenike koji nisu ili ne žele sami pronaći poslodavca za obavljanje stručne prakse. (Ostali učenici sami pronalaze poslodavce gdje će kvalitetno obaviti stručnu praksu - vezano za zanimanje za koje se obrazuju).	tijekom godine	100
- Prikuplja i pregledava Uputnice (ugovore) i Dnevnik rada koji su ovjereni od strane poslodavca. (Za vrijeme obavljanja stručne prakse i praktične nastave učenici su dužni voditi Dnevnik rada, u kojem bilježe vrijeme rada, što su radili i svoja zapažanja).	tijekom godine	80
- Vodi evidenciju o vremenu odrađivanja stručne prakse i praktične nastave i upisuje u razrednu knjigu - imenik.	tijekom godine	100

- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..).	tijekom godine	50
- Kontaktira sa poslodavcima i učenicima te vrši uvid u obavljanje stručne prakse i praktične nastave, - Kontaktira sa razrednicima i izvještava ih o realizaciji praktične nastave i stručne prakse.	tijekom godine	250
- Sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe razrednih , razlikovnih, predmetnih, popravnih ispita.	tijekom godine	20
- Organiziranje aktivnosti:- „Dojdi osmaš“, promidžba škole po osnovnim školama za upis učenika u prve razrede, priprema učenika za natjecanje u prvoj pomoći te aktivnosti vezano za crveni križ, organizacija posjeta poduzećima ...	tijekom godine	40
- Analiza i vrednovanje u okviru provedbe godišnjeg plana i programa.	lipanj	20
- Poslovi protupožarne zaštite, zaštite na radu... - Ostali poslovi po potrebi škole.	tijekom godine	50
- Ukupno		1760

8.5 Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2026./2027. godinu su:

- Dragan Karlušić, ravnatelj - predsjednik povjerenstva
- Ana Vojvodić, ispitna koordinatorica
- Melita Babić, zamjenica ispitne koordinatorice
- Ana Marijanović, član
- Nikola Pustak, član
- Ive Stipaničev, član
- Filomena Škobalj, član

8.5.1 Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

8.5.2 Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

8.5.3 Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

8.6 Plan i program rada ispitnog koordinatora

OPIS POSLOVA			Vrijeme izvršenja	Sati
1	PRIPREMA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE			
	A	Uvod u državnu maturu		
		upoznavanje četvrtih razreda s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja	listopad-studeni	28
		upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom - roditeljski sastanci	listopad-studeni	10
		kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama www.ncvvo.hr i www.postani-student.hr	tijekom godine	20
		prisustvovanje seminarima o državnoj maturi	listopad-svibanj	8
	B	Prijave za državnu maturu		
		kontinuirano praćenje procesa prijave učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave	prosinac-veljača	16
		po zaključivanju prijave, printanje istih te potpisivanje i slanje u NCVVO	veljača	10
		izvještaj ravnatelju i nastavničkom vijeću o prijavi na DM	veljača	5
		kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama www.ncvvo.hr i www.postani-student.hr	tijekom godine	10
2	PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE			
	A	Zaprimanje ispitnog materijala		
		primitak ispita i kontrola broja ispita	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
		upisivanje ispita u bazu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
		spremanje ispitnih materijala u sigurnu prostoriju	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
	B	Organizacija provedbe državne mature		
		organizacija ispitnih prostorija za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	6
		organizacija dežurnih nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
		organizacija razmještaja učenika za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
		upis u bazu organizacije dežurstva za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
	C	Tijek ispita državne mature		
		sastanci s dežurnim nastavnicama i upute prije ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
		podjela ispita i vremenika dežurnim nastavnicima	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5

		dežurstvo i pomoć tijekom ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	67
		kontinuirano praćenje procesa polaganje državne mature i na stranicama www.ncvvo.hr i upoznavanje učenika i nastavnika s pravima i obvezama u procesu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	16
	D	Povrat ispita		
		preuzimanje ispitnog materijala od dežurnog nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
		upis u bazu podataka za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
		povrat ispitnog materijala u NCVVO	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
3	REZULTATI DRŽAVNE MATURE			
	A	Izveštaji ravnatelju i Nastavničkom vijeću o rezultatima DM i o upisima učenika na visokoškolske ustanove	rujan, studeni	4
	B	Primanje prigovora na rezultate DM i rješavanje istih	srpanj, rujan	4
UKUPNO				280

8.7 Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan i listopad	- Kontinuirana suradnja s ravnateljem, satničarom, članovima Povjerenstva za priznavanje razlikovnih ispita, pravnicom, te predavačima. - Izraditi, umnožiti itd. sve potrebne obrasce (rješenje za polaganje razlikovnih ispita, upute polaznicima, nastavnicima i sl.). - Priprema i organiziranje upisa. - Nakon upisa utvrditi (povjerenstvo) razlike (koji se predmet priznaje, a koji je potrebno položiti). - Formirati odjeljenja, ispisati pedagošku i drugu dokumentaciju.	ravnatelj stručna služba pravnica
tijekom godine	- Kontinuirano kontaktirati s polaznicima (uvodni sat razrednika, pojašnjavanje nejasnoća oko predavanja, ispita i ispunjavanja prijavnica za ispit i sl.). - Kontrolirati ažurnost plaćanja školarine, ispitne rokove, redovitost nastave. - Organiziranje završnog rada, ispunjavanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i sl.). - Suradivati (prema potrebi) s MZOM-om, odnosno Službom za obrazovanje odraslih i ASOO-om. - Praćenje (poštivanje) Pravilnika i drugih pravnih akata u svezi s obrazovanjem odraslih.	ravnatelj stručna služba pravnica

8.8 Plan i program rada tajnika škole

OPIS POSLOVA	Vrijeme izvršenja
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovora o radu, o zakupu prostora, odluka o tjednom zaduženju nastavnika, o izricanju pedagoških mjera učenicima, upisima učenika, godišnjem odmoru radnika Škole i sl.) - poslovi u svezi statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - pripremanje sjednica Školskog odbora - pripremanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - provođenje zakupa školskog prostora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - suradnja sa sindikalnim povjerenikom Škole o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole	tijekom školske godine
2. KADROVSKI POSLOVI - vođenje matične evidencije svih radnika Škole - vođene Registra radnika i pravodobni upis svih promjena u Registar - prijavljivanje i odjavljivanje radnika pri HZMO i HZZO - vođenje evidencije o radnom vremenu administrativnog i tehničkog osoblja - izrada plana godišnjih odmora - provedba natječajnih postupaka za zasnivanje radnih odnosa - vođenje personalne dokumentacije svih radnika Škole - izdavanje raznih uvjerenja, potvrda radnicima Škole - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i sl. (Ministarstvu, Gradskom uredu i sl.)	tijekom školske godine
3. OSTALI POSLOVI - sudjelovanje u izradi kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole - rad sa strankama - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom, Agencijama nadležnim za obrazovanja - sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora - pomoć pripravnici pri spremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici) - u suradnji sa stručnom službom Škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika nadležnim Agencijama - pomoć razrednicima oko procedure izricanja pedagoških mjera učenicima - pomoć razrednicima oko provođenja realizacije maturalnih putovanja - suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - vođenje dokumentacije za Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - seminari i stručno usavršavanje	rujan tijekom školske godine

8.9 Plan i program rada voditelja računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	Tijekom godine
Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	Tijekom godine
Izrada financijskih planova i plana nabave (u suradnji sa ostalim službama u školi)	Tijekom godine
Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	Tijekom godine
Praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	Tijekom godine
Suradivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	Tijekom godine
Seminari i stručno usavršavanje	Tijekom godine
Poslovi vezani uz računovodstvo i financije na projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust	Tijekom godine

9. PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

9.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2026.
	Predlaganje školskog kurikulumu	listopad 2026.
	Usvajanje programa rada Nastavničkog vijeća	listopad 2026.
	Utvrdjivanje drugih službenih akata škole	tijekom godine
	Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno i drugih poslova utvrđenih propisima i općima aktima	tijekom godine
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika	tijekom godine
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	tijekom godine
VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	ANALIZA REZULTATA PRAĆENJA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA UČENIKA (s obzirom na zadane ishode učenja) kraj nastavne i školske godine	kvartalne sjednice tijekom godine i na kraju školske godine
	Provedba obrane završnog rada – raščlamba uspjeha u ljetnom i jesenskom roku 2026./2027.	lipanj, kolovoz 2027.
	Provedba ispita državne mature - raščlamba uspjeha u ljetnom i jesenskom roku 2026./2027.	lipanj, srpanj, kolovoz 2027.

9.2 Plan i program rada Razrednih vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

U tekućoj školskoj godini ukupno je 28 razrednih vijeća: 7 u prvoj, 7 u drugoj, 8 u trećoj i 6 u četvrtoj godini obrazovanja.

Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik. Na početku školske godine, u svim razrednim odjelima održat će se tematske sjednice Razrednih vijeća za učenike s teškoćama. U skladu s godišnjim kalendarom rada svako razredno vijeće u tekućoj školskoj godini održat će najmanje tri sjednice.

Razredno vijeće prve godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
1.a	Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku	Robert Popović
1.b	Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku	Katarina Stepić
1.c	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu	Klaudija Tolić Popović
1.d	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu	Anamaria Udženija
1.e	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu	Ante Gakić
1.f	Tehničar za vozila/Tehničarka za vozila	Ivica Koren
1.g	Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade	Luka Trbuljak

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2026./2027.

Razredno vijeće druge godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
2.a	Tehničar za mehatroniku	Maja Gložinić
2.b	Tehničar za mehatroniku	Siniša Subjak
2.c	Strojarski tehničar	Petra Iveković
2.d	Strojarski računalni tehničar	Sara Gogić
2.e	Strojarski računalni tehničar	Žaklina Škarić
2.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ela Matić Krajina
2.g	CNC operater/CNC operaterka	Miroslav Artić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2026./2027.

Razredno vijeće treće godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
3.a	Tehničar za mehatroniku	Bojan Marok
3.b	Tehničar za mehatroniku	Mato Brizar
3.c	Strojarski tehničar	Anita Karlović
3.d	Strojarski računalni tehničar	Jasna Petričević Savić
3.e	Strojarski računalni tehničar	Tanja Frketić
3.f	Strojarski računalni tehničar	Ivana Gugić
3.g	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Renata Krivak
3.h	CNC operater/CNC operaterka	Boženka Kolovrat Mišević

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2026./2027.

Razredno vijeće četvrte godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
4.a	Tehničar za mehatroniku	Melita Babić
4.b	Tehničar za mehatroniku	Filomena Škobalj
4.c	Strojarski tehničar	Ana Marijanović
4.d	Strojarski računalni tehničar	Nikola Pustak
4.e	Strojarski računalni tehničar	Mandica Župan
4.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ive Stipaničev

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - izradba i obrana završnog rada i ispiti državne mature - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnikom o polaganju državne mature... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2026./2027.

9.3 Plan i program rada Vijeća razrednika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA S RAZREDNICIMA	Priprema uputa i materijala razrednicima za: • prvi nastavni dan i roditeljske sastanke (pravilnik o kućnom redu, statut, pravilnik o ocjenjivanju) • upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera • upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije • upute o primjeni pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika • upute i materijali razrednicima četvrtih razreda za izradbu i obranu završnog rada • upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno-razvojnom službom • pravovremeno prikupljanje potrebne dokumentacije za provođenje individualiziranih programa • upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje statusa putnika, sportaša, glazbenika • prijedlog tema za satove razrednog odjela i godišnji plan rada razrednika • detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka • satove razrednog odjela	kolovoz 2026. (tajnica, psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja, voditelji smjene) (voditelji smjene, psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja) rujan 2026. (psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja)
	Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika. Vođenje pedagoške dokumentacije Demonstracija pedagoške radionice kao ogledni primjer za sat razrednog odjela / roditeljski sastanak	tijekom godine (psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja) siječanj 2027. (psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja)

Napomena: Ovisno o potrebama i traženjima razrednika organizirat će se dodatno tematsko vijeće razrednika

9.4 Plan i program razrednika

- Neposredan rad s učenicima – u razrednom odjelu na satu razrednika i izvan razreda, grupno i individualno, prema potrebi
- Briga o učenicima s teškoćama u razvoju
- Rad s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje tri puta tijekom školske godine, a prema potrebi i više puta; individualni razgovori održavaju se jedan puta tjedno prema rasporedu koji je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole - prema potrebi individualni razgovori mogu se održati i u neko drugo vrijeme, o čemu razrednik roditelja obavještava pismenim putem
- Suradnja sa članovima Razrednog vijeća i stručnom službom škole
- Organizacija razrednih izleta i drugih manifestacija u kojima sudjeluju učenici razrednog odjela
- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Izvješće o realizaciji plana za proteklu školsku godinu

Sat razrednog odjela uvršten je u raspored nastavnih sati. Razrednik na početku nastavne godine upoznaje učenike i roditelje s Kućnim redom, glavnim pravilnicima i načinom organizacije škole.

9.4.1 Okvirni popis tema za satove razrednika – 1. razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Radionica: Razredni start
- Ovisnosti i pritisak vršnjaka
- Mreža učenja u našem razredu
- Tolerancija ili prihvaćanje različitosti?
- Asertivnost
- Racionalno učenje i realni ciljevi u učenju
- Kvalitetna organizacija vremena
- Upravljanje slobodnim vremenom
- Komunikacijske vještine
- Pripreme za Božićni sajam
- Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba
- Kako biti dobar prijatelj?
- Kako prepoznati nasilje i što učiniti?

- Kvalitetna komunikacija
- Moje dobre strane
- Koliko zdravo živimo?
- Stres i oslobađanje od stresa
- Uloga institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
- Utjecaj rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
- SNEP - prevencija seksualnog nasilja – stručne suradnice
- Dan ružičastih majica
- Dan sigurnijeg interneta
- Preventivno predavanje – Sigurno u prometu! – djelatnici policijske uprave
- Budi mRak – udruga CroMSIC
- Zaštita reproduktivnog zdravlja (Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje) – školska liječnica

9.4.2 Okvirni popis tema za satove razrednika – 2. razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Upravljanje vremenom
- Društvene mreže (pravila ponašanja)
- Što nas motivira?
- SNEP - prevencija seksualnog nasilja – stručne suradnice
- Pravi muškarac = pravi ja – Centar za poremećaje hranjenja BEA
- Tko zapravo pobjeđuje? – stručne suradnice
- Dan ružičastih majica – stručne suradnice
- Dan sigurnijeg interneta – stručne suradnice
- Kampanja „Postani policajac“ – djelatnici policijske uprave
- Reagiraj ljudski – Udruga Status M
- Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- Izostanci (kako smanjiti izostanke)
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje
- Pripreme za Božićni sajam
- Kako koristimo slobodno vrijeme?

- Znam li slušati, čuti i razumjeti?
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Vrijednosti u društvu (socijalizacija i komunikacija razrednog odjela)
- Životni stilovi
- Vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje
- Higijena u razredu
- Vrijednosti vlastitog rada
- Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija) – školska liječnica

9.4.3 Okvirni popis tema za satove razrednika – 3. razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
- Prevencija nasilja u mladenačkim vezama – studenti ERF-a
- Reagiraj ljudski – Udruga Status M
- SNEP – prevencija seksualnog nasilja – stručne suradnice
- Dan ružičastih majica – stručne suradnice
- Dan sigurnijeg interneta – stručne suradnice
- Job Lab – Telemach Hrvatska (završni razredi)
- Upravljanje karijerom – stručne suradnice (završni razredi)
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje
- Pripreme za Božićni sajam
- Alkohol i promet
- Bonton
- Racionalno učenje i realni ciljevi u učenju
- Kvalitetna organizacija vremena
- Upravljanje slobodnim vremenom
- Komunikacijske vještine
- Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba
- Maturalno putovanje
- Prevencija rizičnih ponašanja

- Osamostaljivanje
- Izradba I obrana završnog rada – upute (za završni razred)
- Erasmus+ mobilnosti u školi

9.4.4 Okvirni popis tema za satove razrednika – završni razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima I obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Profesionalno usmjeravanje
- Prijateljstvo – odnosi u razredu
- Odgovornost u prometu – vozačka dozvola
- Alkohol i promet
- Dan ružičastih majica – stručne suradnice
- Kampanja „Postani policajac“ – djelatnici policijske uprave
- Upravljanje karijerom – stručne suradnice
- Job Lab – Telemach Hrvatska
- Državna matura - upute
- Izradba I obrana završnog rada - upute
- Uključivanje u život zajednice - volontiranje
- Pripreme za Božićni sajam
- Društvene mreže – opasnosti/prednosti
- Kako učiti I postići bolji uspjeh
- Politička odgovornost – izbori
- Izrada životopisa
- Kako tražiti posao?
- Pripreme za Dan maturanata
- Pripreme za maturalsku večer

Osim predloženih okvirnih tema, plan i program razrednog odjela sadržavat će i slobodu planiranja tema prema problematici razrednog odjela, situaciji i interesima učenika. Međupredmetne teme propisane kurikulumom uključene su i u rad razrednog odjela:

- osobni i socijalni razvoj
- zdravlje

- poduzetništvo
- održivi razvoj
- informacijsko-komunikacijske tehnologije
- građanski odgoj
- učiti kako učiti

9.5 Plan i program rada stručnih vijeća

Članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Siniša Subjak	voditelj vijeća, nastavnik
Tea Čehulić	nastavnica
Petra Iveković	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasminka Marinović	nastavnica
Anita Matijašević	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća stranog jezika

Žaklina Škarić	voditeljica vijeća, nastavnica
Maja Gložinić	nastavnica
Renata Krivak	nastavnica
Emil Fažon	nastavnik
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta

Miroslav Artić	voditelj vijeća, nastavnik
Melita Babić	nastavnica
Silvija Beneti	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasna Petričević Savić	nastavnica
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća matematike i računalstva

Ante Gakić	voditelj vijeća, nastavnik
Ivana Gugić	nastavnica
Sara Gogić	nastavnica
Maja Horvat	nastavnica
Ela Matić Krajina	nastavnica
Boris Najdenovski	nastavnik
Jasminka Radović	nastavnica
Ružica Soldo	nastavnica
Đurđica Srećec Majorinc	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Alan Medić	voditelj vijeća, nastavnik
Nikola Pustak	nastavnik
Luka Trbuljak	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća strojarske skupine predmeta

Robert Popović	voditelj vijeća, nastavnik
Ante Barbarić	nastavnik
Igor Brodarec	nastavnik
Krešimir Ćorić	nastavnik
Lovro Dujnić	suradnik u nastavi
Tanja Frketić	nastavnica
Hrvoje Galijan	nastavnik
Jurica Jukić	nastavnik
Vesna Jurić	nastavnica
Ivica Koren	nastavnik
Snježana Korčij	nastavnica
Žaklina Labura	nastavnica
Ana Marijanović	nastavnica
Pamela Perić	nastavnica
Nenad Režek	suradnik u nastavi
Katarina Stepić	nastavnica
Anamaria Udženija	nastavnica
Klaudija Tolić Popović	nastavnica
Kristina Škaler	nastavnica
Igor Škrnjug	strukovni učitelj
Ante Vlaić	nastavnik
Snježana Vuk	nastavnica
Nenad Zoroja	nastavnik
Luka Žepić	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja - fizika

Ratko Modrić	voditelj vijeća, nastavnik
Mato Brizar	nastavnik
Bojan Marok	strukovni učitelj
Filomena Škobalj	nastavnica
Nilda Podgorelec Modrić	nastavnica
Ive Stipaničev	nastavnik
Jurica Teklić	nastavnik
Željko Tomašković	strukovni učitelj
Dražen Tušek	strukovni učitelj
Ana Vojvodić	nastavnica

9.5.1 Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršioci
PRVO POLUGODIŠTE			
IX.	- izrada i usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- upoznavanje s modularnom nastavom		
	- analiza uspjeha na DM		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- usklađivanje kriterija		
	- izrada jedinstvenih godišnjih testova za pismenu provjeru znanja radi usporedbe i usklađivanja kriterija	izlaganje, individualn i grupni oblik rada	članovi vijeća
X.	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika	dijalog	voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)		
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- razgovor o napredovanju nastavnika (ukoliko bude zainteresiranih, prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima		voditelj vijeća članovi vijeća
XI.	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...) (predavanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		član vijeća
XII.	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća

DRUGO POLUGODIŠTE

I.	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		članovi vijeća
	- pripreme za školsko natjecanje i provedba natjecanja		članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- analiza stanja u dnevnicima, prijedlozi za poboljšanje učenja i uspjeha učenika		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagoginja ili psihologinja
	- sudjelovanje na seminarima u svrhu stručnog usavršavanja		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postižu bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)		
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.2 Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika

I. polugodište	
Mjesec	Aktivnost
rujan	Izrada i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma
	Dogovor o sastavnicama tematskih planova, njihovo usklađivanje i izrada
	Dogovor i usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja po razredima
	Dogovor o načinima provođenja vrednovanja po pojedinim jezičnim djelatnostima
	Razgovor o novim udžbenicima - iskustva i izazovi
	Dogovor o organizaciji i izvedbi dodatne nastave - <i>Pripreme za maturu, Engleski izvan učionice</i>
	Razgovor o učenicima koji se školuju po primjerenom programu obrazovanja - individualizacija pristupa i prilagodba programa te izrada potrebne dokumentacije
	Provedba inicijalne provjere za učenike prvih razreda
	Obilježavanje Europskog dana jezika, 26. rujna - <i>Festival jezika 2026.</i>
listopad	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi u školskoj godini 2025./26.
	Razgovor o planovima individualnog stručnog usavršavanja i (eventualnog) napredovanja nastavnika za tekuću školsku godinu.
	Razgovor o primjeni <i>Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednoj školi</i>
	Dogovor, priprema i organizacija natjecanja <i>Best in English</i>
	Priprema i dogovor za provođenje kolegijalne podrške putem kolegijalnih opažanja
	Sudjelovanje na stručnim skupovima (kontinuirano tijekom cijele školske godine)
studeni	Analiza trenutne razine usvojenosti ishoda učenja (s naglaskom na učenike prvih razreda) u svim jezičnim djelatnostima
	Priprema za školska natjecanja
	Razgovor o uspješnosti u provođenju (sumativnog i formativnog načina) vrednovanja - razmjena iskustava, ideja i primjera dobre prakse
	Provedba natjecanja <i>Best in English</i> 26.11.2026.
prosinac	Analiza i vrednovanje rezultata natjecanja <i>Best in English</i>
	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - razmjena iskustava o načinima poticanja učenika na uspješnije ostvarivanje ishoda učenja
	Analiza uspjeha učenika koji se školuju po primjerenom programu obrazovanja - razmjena iskustava o uspješnosti primjenjivanih postupaka i strategija
	Vrednovanje i samovrednovanje uspješnosti rada nastavnika u izvođenju nastave - prijedlozi za poboljšanja i unaprjeđenje
	(Samo)analiza i (samo)vrednovanje rada stručnog aktiva tijekom prvog polugodišta - prijedlozi za poboljšanja i unaprjeđenje
II. polugodište	
siječanj	Izvešća o stručnom usavršavanju tijekom prvog polugodišta
	Provođenje kolegijalnih opažanja - vrednovanje i samovrednovanje
	Priprema, organizacija i provođenje školskih natjecanja
	Analiza i vrednovanje rezultata školskog natjecanja
	(Eventualna) Organizacija i provođenje priprema za sudjelovanje na gradskom/županijskom natjecanju
veljača	Provođenje kolegijalnih opažanja - vrednovanje i samovrednovanje
	Razmjena iskustava o uspješnosti komunikacije s učenicima i roditeljima
ožujak	Provođenje kolegijalnih opažanja - vrednovanje i samovrednovanje
	Pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje
	Analiza uspjeha učenika 4. razreda - razmjena iskustava o načinima poticanja učenika na uspješnije ostvarivanje ishoda učenja

travanj	Obilježavanje Dana engleskog jezika, 23.4.
	Dogovor i usuglašavanje načina provedbe predmetnih i razrednih ispita za učenike 4. razreda
	Dogovor i usuglašavanje načina provedbe dopunskog rada za učenike 4. razreda te izrade dokumentacije
svibanj	Provedba predmetnih i razrednih ispita za učenike 4. razreda
	Analiza uspjeha učenika 1. -3. razreda - razmjena iskustava o načinima poticanja učenika na uspješnije ostvarivanje ishoda učenja
	Dogovor i usuglašavanje načina provedbe predmetnih i razrednih ispita za učenike 1.-3. razreda
	Dogovor i usuglašavanje načina provedbe dopunskog rada za učenike 1.-3. razreda te izrade dokumentacije
	Analiza uspjeha učenika 4. razreda nakon provedenih predmetnih, razrednih ispita te dopunskog rada te dogovor i usuglašavanje načina provedbe popravni ispita
lipanj	Provedba predmetnih i razrednih ispita za učenike 1.-3. razreda
	Analiza uspjeha učenika 1.-3. razreda nakon provedenih predmetnih, razrednih ispita te dopunskog rada te dogovor i usuglašavanje načina provedbe popravni ispita
	Dogovor o prijedlogu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
	Izvešća o posjetima stručnim skupovima tijekom školske godine
srpanj	Provedba dopunskog rada i popravni ispita
kolovoz	Dogovor i pripreme za obilježavanje Europskog dana jezika i sudjelovanje na <i>Festivalu jezika - 2027.</i> te Dana engleskog jezika

Napomena:

Nosioci svih aktivnosti su članovi stručnog vijeća stranih jezika u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicama škole.

9.5.3 Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Usklađivanje planova i programa po predmetima: povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika i vjeronauk	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja
	Izbor stručne, pedagoške, metodičke i didaktičke literature. Dogovor oko upotrebe udžbenika, priručnika i drugih pomagala za svaki predmet prema ciljanim i specifičnim zahtjevima.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Iznošenje potreba oko novih metodičkih pomagala u izvođenju nastave.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja po predmetima, izmjene i dopune.	Grupni rad, dijaloga	članovi stručnog vijeća
	Izvešća o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika po predmetima (seminari, stručni skupovi, individualno usavršavanje)	izlaganje grupni rad	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o prijedlogu zaduženja nastavnika po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, stručna služba
	Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.	dijalog	voditelj stručnog vijeća, ravnatelj
	Dogovor o izradi izvedbenih i operativnih planova i programa.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika, prijedlozi za napredovanje. O primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju.	izlaganje, dijalog	Članovi stručnog vijeća
	Organizacija poslova i zaduženja oko značajnih datuma, prigodnih obilježavanja blagdana i praznika (dani kruha).	grupni rad	Voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Aktualno komunikacijski procesi na relaciji nastavnik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-učenik. Osobna iskustva: stavovi i prijedlozi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou Grada po predmetima.	izlaganja, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rasprava o poboljšavanju materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.).	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
XI.	Analiza stanja u e-dnevnicima: broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek uspjeha.	izlaganje rasprava	voditelj stručnog vijeća, pedagoginja
	Komunikacija s roditeljima, starateljima i skrbnicima.	grupni rad, dijalog	stručna služba, članovi vijeća
	Korelacije nastavnih predmeta unutar stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta.	grupni rad	članovi vijeća
	Prijedlozi za unapređenje nastave iz vlastitih iskustava unutar vijeća.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
XII.	Praćenje nastavnog procesa, analiza realizacije nastavnog programa tijekom prvog polugodišta. Uočavanje prepreka i drugih problema i poteškoća u izvođenju nastave.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi za poboljšanja u izvođenju nastave, poticanje učenika u radu i postizanju boljeg uspjeha.	grupni rad	članovi stručnog vijeća

	Stručna usavršavanja i napredovanja, stručni skupovi – izvješća i analize. Primjena stečenih načela i uputa o organizaciji radionica u nastavi.	izvješća, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rezultati na kraju I. polugodišta po predmetima.	izvješća grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta po predmetima.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi, poticaji, definiranje konkretnih problema, propusta i slabosti u nastavi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
II. polugodište			
I.	Izvješća, izlaganja o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika.	izlaganja grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Kako pristupiti učenicima sa slabim uspjehom, kako motivirati učenike koji nisu postigli uspjeh u prvom polugodištu?	izlaganje dijalog	članovi stručnog vijeća
II.	Razmjena iskustava u organizaciji radionica i drugih oblika alternativne nastave. Uvodno izlaganje jednog od članova vijeća.	izlaganje grupni rad	članovi vijeća
	Pomoć učenicima sa slabim predznanjem i bez ostvarenih rezultata u svladavanju programa.	dijalog	članovi vijeća
	Provedba natjecanja u školi.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
III.	Unapređenje odgojno-obrazovnog nastavnog procesa. Izlaganje i diskusija.	izlaganje grupni rad	pedagoginja, članovi vijeća
	Napredovanje nastavnika – ogledno predavanje.	izlaganje	voditelj stručnog vijeća, pedagog
IV.	Psihološki vidici obrazovanja: Polje za projekciju poželjnog ponašanja (školski psiholog).	izlaganje grupni rad	školski psihologinja
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada. (ŽSV - stručno vijeće nastavnika društvenih i humanističkih predmeta srednjih tehničkih škola)	izvješća dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
V.	Tema: kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh?	izlaganje dijalog	članovi vijeća
	Praćenje realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika tijekom drugog polugodišta.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
VI.	Kritički osvrt na postignute ali i neostvarene rezultate rada tijekom školske godine.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada, prihvaćanje zajedničkih kriterija po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća

9.5.4 Plan i program rada stručnog vijeća matematike i računalstva

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
Rujan 2026.	- Konstituiranje stručnog aktiva - Izbor voditelja aktiva - Zaduženja nastavnika - Pravilnik o ocjenjivanju - Usklađivanje elemenata ocjenjivanja po predmetima - Usklađivanje GIKa na razini stručnog vijeća - Upisivanje u e -dnevnik u dogovoru s pedagoginjom.	Dijalog	Voditelj aktiva, članovi
Studeni /Prosinac 2026., Siječanj 2027.	- Izvještaji sa stručnih usavršavanja /skupova - priprema za školska natjecanja ukoliko se pokaže da ima zainteresiranih učenika - organiziranje školskih natjecanja - praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama) - Potrebe aktiva (prijedlozi).	Dijalog	Voditelj aktiva, članovi
Ožujak 2027.	- Izvještaji sa stručnih skupova i usavršavanja - Potrebe aktiva (prijedlozi).	Dijalog	Voditelj aktiva, članovi
Svibanj/ Lipanj 2027.	- Osvrt na rezultate rada tijekom školske godine - Pripreme za Državnu maturu - Izvještaji sa stručnih skupova i usavršavanja - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Pripremanje predmetnih, razrednih ispita i dopunskog rada te popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.) - Potrebe aktiva (prijedlozi).	Dijalog	Voditelj aktiva, članovi
Srpanj 2027.	- Prijedlog zaduženja za šk. god. 2027./2028. - Razno.	Dijalog	Voditelj aktiva, članovi

9.5.5 Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća - Plan rada ŠSK-a Faust Vrančić	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi vijeća, pedagog, ravnatelj
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika - priprema nastupa u sustavu SŠŠK-a Zagreba		članovi vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu		članovi vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati stručnoj službi)		članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
X.	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		ravnatelj, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u e-dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...)		članovi vijeća
XI.	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja		članovi vijeća
	- organiziranje školskih natjecanja		članovi vijeća
	- prijedlozi za promjene		članovi vijeća
XII.	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		
	- analiza uspjeha		
	- prijedlozi za promjene		članovi vijeća

II. polugodište			
I.	- izvješće o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik - roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postižu bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	članovi vijeća
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		članovi vijeća

9.5.6 Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.) DOM-vi za modularnu nastavu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja za: - modularnu nastavu (1 i 2 razred) - nastavu za 3 i 4 razrede	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Vremenik izrade i obrane završnog rada	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, ravnatelj
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Članovi vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Prijedlog tema završnih radnji	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Komunikacija s učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
XI.	Analiza stanja u e-dnevnici (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena)	Grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Priprema školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Provedba školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
XII.	Stanje na kraju polugodišta: - 1 razred (modularna nastava) - od 2 do 4 razreda	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta: - 1 razred (modularna nastava) - od 2 do 4 razreda	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Prijedlozi za promjene	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Pripreme za međužupanijska natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori

II. polugodište			
I.	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija.	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu.	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
II.	Pisane provjere znanja	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika na međužupanijskim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Organizacija stručnih ekskurzija	Izlaganje, grupni oblik rada	Kristina Škaler
III.	Razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
IV.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh, predavanje (pedagog ili psiholog)	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, psihologinja
V.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Izbor udžbenika za šk. god. 2025./2026.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
VI.	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po smjerovima: - za 1 razred (modularna nastava) - od 2 4 razreda	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Izrada godišnjeg izvješća o radu vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Provedba dopunskog nastavnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća

9.5.7 Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I polugodište			
IX	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- usklađivanje odabrane literature (udžbenici, radne bilježnice, priručnici, pribori)	grupni oblik, individualno	članovi vijeća, knjižničar
	- novi udžbenici, domovi za modularnu nastavu		članovi vijeća
	- pravilnik o praćenju vrednovanju i ocjenjivanju	razgovor, dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- usvajanje elemenata ocjenjivanja	dijalog	članovi vijeća
	- izvještaji o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom ljetnih praznika (stručni seminari, skupovi, individualna)	izvještaji, diskusija	članovi vijeća
	- zaduženja nastavnika vijeća za tekuću školsku godinu	izvještaj	voditelj vijeća ravnatelj
	- vremenski raspored stručnih seminara ASOO	izvještaj	voditelj vijeća
	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
X	- izrada operativnih planova i programa; usklađivanje novog pristupa izrade (predati pedagoginji u elektronskom obliku)	ogledni primjer	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja-objašnjenja, upute, primjeri za modularnu nastavu	dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje u zvanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (didaktička pomagala, mjerna oprema i instrumentarij - potrošni materijali za radioničke vježbe)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- analiza stanja u imenicima - administracija razrednika i stanje ocjena	izvještaji	voditelj vijeća, članovi vijeća
XI	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na nivou vijeća	diskusija-dijalog	članovi vijeća, voditelj vijeća
	- analiza stanja ocjena u imenicima (broj ocjena, načini upisivanja, prosjek predavanja)		voditelj vijeća, savjetnik, pedagog ravnatelj
	- rad stručnih timova po predloženom kurikulumu vannastavnih aktivnosti (priprema za natjecanja, inovatori i projektanti)	grupni oblik rada	voditelj vijeća elektrotehnike i strojarstva i formirani timovi nastavnika i učenika
	- prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti s posebnim osvrtom na modularnu nastavu		voditelj vijeća i članovi vijeća
XII	- praćenje i analiza realizacije programa tokom I polugodišta	grupni rad, izlaganje	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou Grada GSV i ŽSV nastavnika elektrotehnike		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- stanje na kraju I polugodišta	dijalog	voditelj vijeća i članovi vijeća u suradnji s ostalim aktivima - po srodnosti predmeta
	- analiza rezultata - analiza provedbe modularne nastave u 1. i 2. godini - prijedlozi za promjene i poboljšanje rezultata rad		

II polugodište			
I	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza rezultata I polugodišta	diskusija	članovi vijeća, pedagoginja
	- organizacija školskih natjecanja iz elektrotehnike i el. mjerenja		nastavnici vijeća po zaduženju
	- pomoć slabijim učenicima	diskusija, dijalog	članovi vijeća
II	- razgovori na temu - odnos učenika i nastavnika	izlaganje, grupni oblik	članovi vijeća, pedagoginja, psihologinja
	- sudjelovanje na stručnim skupovima GSV nastavnika elektrotehnike	grupni rad	voditelj vijeća voditelji grupa
	- pripreme za županijska i državna natjecanja		
	- stručne ekskurzije i posjeti planirani kroz vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu	izvještaji, radovi	članovi vijeća
III	- odabir tema za završni rad (izbor mentorstva)		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- napredovanje nastavnika ogledna predavanja		predloženi član vijeća, pedagoginja, voditelj vijeća, ravnatelj, savjetnik
	- konzultacije uz završni rad	individualni razgovor	nastavnici mentori
	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
IV	- pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje Kako preventivno djelovati u situacijama agresivnog ponašanja učenika prema kolegama i osoblju škole	metoda dijaloga grupni rad	pedagoginja psihologinja, i članovi vijeća
	- analiza kvartalnih rezultata poučavanja		voditelj vijeća
	- prijedlog metoda rada	grupni rad	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- stručna usavršavanja nastavnika elektrotehnike po planu ASOO--a	seminari	članovi vijeća
V	- praćenje i analiza uspjeha učenika završnih razreda		predmetni nastavnik, članovi vijeća, voditelj vijeća
	- završni stručni rad učenika	instrukcije	članovi vijeća
	- državna matura		članovi vijeća u povjerenstvu i dežurni nastavnici
VI	- provedba završnih ispita		mentori, članovi vijeća sa zaduženjima
	- analiza rezultata na kraju nastavne godine - uzroci i posljedice uspjeha		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)
	- provedba popravnih ispita - ujednačavanje kriterija popravnih ispita		
VII	- komisije i povjerenstva za: - dopunski rad - državnu maturu - razlikovne ispite		
	- upisi za školsku godinu 2026./2027.		članovi vijeća po zaduženju
	- analiza uspjeha nakon dopunskog rada	grupni oblik	voditelj vijeća i članovi vijeća
VIII	- prijedlog zaduženja nastavnika po predmetima i razredima – podloga za izradu satnice i zaduženja nastavnika za šk. god. 2027./2028.		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- provedba popravnog roka		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)
	- provedba II roka završnog ispita		
	- analiza rezultata uspjeha na kraju šk. god. 2026./2027.		
VIII	- analiza prve godine modularne nastave		
	- potvrda stvarnog zaduženja nastavnika vijeća na temelju konačnih rezultata upisa za šk. god. 2027./2028.		

9.6 Škola i zajednica – plan i program

PROGRAM	ŠKOLA I ZAJEDNICA
CILJ	• usvojiti i razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti. • biti sposobni prepoznati pojave i probleme u svojoj zajednici i kritički promišljati njihove uzroke i posljedice. • primijeniti osnove znanstveno-istraživačkog pristupa s ciljem osmišljavanja i razrade rješenja prepoznatih pojava i problema u zajednici. • razviti spremnost za aktivno, odgovorno i inovativno djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih društvenih promjena u svojim zajednicama temeljeno na kulturi mira i nenasilja, poštivanju demokratskih i ljudskih prava te razumijevanju političkih procesa i procesa donošenja odluka. • razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici.
ISHODI	Učenik će: • razumjeti složenost pojava koje utječu na dobrobit u zajednici. • biti sposoban istražiti problem vezan za pojave u zajednici. • imati iskustvo učenja na mjestima gdje se problem vezan za pojavu u zajednici odvija ili rješava. • biti sposoban osmisliti različite pristupe rješavanju problema, vezanog za pojavu u zajednici, koji pozitivno utječu na dobrobit. • iskazati spremnost na djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih promjena u Zajednici.
SADRŽAJI	Učenici će prepoznati pojavu ili problem u zajednici i djelovati prema njenom rješavanju unutar jedne od tematskih cjelina (kultura i mediji, fizička aktivnost i sport, zdravlje, demokracija i civilno društvo, generacije, urbanizam i stanovanje, društvena jednakost, osobne slobode i ljudska prava, migracije, ekonomija, okoliš) kroz četiri faze: • promisli • istraži • stekni iskustvo • djeluj
METODE	• Pristupi aktivnog poučavanja i učenja - učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje. • Metode suradničkog i iskustvenog učenja - učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za njihov život.

	provedbom istraživanja i boravkom u okruženju, u kojem se prepoznati problem odvija, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnog građanstva.
NOSITELJI	- Silvija Beneti, prof. - Jasna Petričević Savić, prof.
RESURSI - suradnici - sredstva - vrijeme	- nastavnici korelacijskih predmeta (statistika, poduzetništvo, marketing), stručni suradnici, gosti predavači, predstavnici lokalne uprave i samouprave te relevantnih institucija i ustanova - materijalna sredstva koje osigurava grad - ikt-alati - tijekom nastavne godine 2026./2027.
VREDNOVANJE	kontinuirano tijekom cijele nastavne godine kroz dva elementa: <i>usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda i generičke kompetencije</i>
MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. - goo C.5.1.2.-Kritički odabire informacije iz više izvora - goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ODRŽIVI RAZVOJ - odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. - odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. PODUZETNIŠTVO - Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. UČITI KAKO UČITI - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje
Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- uku B.4/5.1. Planiranje
Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Praćenje
Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja
Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja
Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku
Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- uku C.4/5.3. Interes
Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku C.4/5.4. Emocije
Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
- uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja
Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima
Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

UPORABA IKT-a

- ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
- ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.
- ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.
- ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
- ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.

	• ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. ZDRAVLJE • A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. • A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. • B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. • B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
--	---

9.7 Plan i program rada Vijeća roditelja

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	- konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika/zamjenika Vijeća - iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	- analiziranje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje - davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi - raspravljanje o socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći - svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole i Zakonom - aktivna suradnja s drugim roditeljima i školom	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju po potrebi i na inicijativu roditelja/ravnatelja, a cijelo vrijeme uz podršku ravnatelja/ stručne službe Škole	

9.8 Plan i program rada Vijeća učenika

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	- konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika/zamjenika Vijeća - utvrđivanje Plana rada za tekuću šk. godinu - iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole - humanitarne aktivnosti	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju tijekom godine po potrebi	

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

10.1 Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja

Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika važan je dio unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole te pridonosi razvoju profesionalnih kompetencija nastavnika i kvaliteti obrazovnog procesa. Nastavnici će se u ovoj školskoj godini stručno usavršavati prema planovima koji su nastali u dogovoru s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

Sadržaji koji će ulaziti u program stručnog usavršavanja razlikovat će se po obrazovnom profilu nastavnika, radnom iskustvu te radnim zadaćama koje pojedini nastavnici obavljaju, a to su: sadržaj struke i metodike rada, pedagoško-psihološki sadržaji, sadržaji iz opće kulture, sadržaji vezani uz školske preventivne programe.

Oblici stručnog usavršavanja su individualni i skupni. Za individualno usavršavanje planira se oko 70 sati po nastavniku, a vrijeme potrebno za skupno usavršavanje ovisit će o organiziranju skupova u školi i izvan škole.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se u skladu s elementima vrednovanja stručnog usavršavanja nastavnika sadržanim u Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, (NN 32/21).

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika provode se:

- individualnim usavršavanjem u okviru metodičkih i strukovnih osnova, te pedagoško-psiholoških područja
- kolektivnim usavršavanjem koje se provodi u samoj školi u okviru djelovanja Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, te kolektivnim usavršavanjem koje se provodi izvan škole u okviru različitih organiziranih seminara i savjetovanja za koje se nastavnici samostalno prijavljuju preko sustava, a po dogovoru i planu svojih stručnih vijeća.

10.2 Plan i program pripravničkog stažiranja

Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:

1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika.
2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta
 - pripremati se za nastavu
 - izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje
 - sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu
 - ostvarivati poslove razrednika
 - unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima
 - voditi pedagošku dokumentaciju
 - sudjelovati u radu stručnih tijela škole

10.3 Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika

Plan i program temelji se na Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Tijekom godine planira se omogućiti svakom nastavniku koji ima odgovarajuće uvjete te udovoljava kriterijima ocjenjivanja utvrđenim Pravilnikom, napredovanje u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se na zahtjev odgojno - obrazovnog radnika, a provodi sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

11. PLANOV I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

11.1 Školski preventivni program (školska preventivna strategija)

šk. god. 2026./2027.

Koordinator ŠPP: Danijela Krakan, mag.paed.soc.

PROCJENA POTREBA: S učenicima je potrebno raditi na razvijanju vještina za odgovorno donošenje odluka, odgovorno spolno ponašanje, odolijevanje vršnjačkom pritisku, vještina učenja te socijalnih i komunikacijskih vještina. Također, potrebno ih je poticati na poštivanje razrednih pravila. Školskom preventivnom strategijom naglasak se stavlja i na međusobnu komunikaciju, suradnju i prihvaćanje. S učenicima viših razreda potrebno je poraditi na konkretnom planu za budućnost te jačanju vjere u vlastite sposobnosti. Za navedene potrebe stručni suradnici pružit će potporu razrednicima u provedbi aktivnosti s razredima, međutim ono što se izdvaja kao važno područje djelovanja stručnih suradnika odnosi se na razrede u kojima su neki učenici više isključeni od drugih. U takvim slučajevima provest će se sociometrija s učenicima u razrednom odjelu i s obzirom na dobivene rezultate će se planirati daljnje aktivnosti i razgovori s učenicima. Osim toga, stručne suradnice će provoditi preventivne programe samostalno ili u suradnji s vanjskim stručnjacima, koje su usmjerene na prevenciju raznoraznih problematičnih ponašanja te otklanjanje rizičnih čimbenika za razvoj istih. Ti programi su navedeni u nastavku.

CILJEVI PROGRAMA: Tijekom školske godine 2026./2027. u planu je provedba preventivnih aktivnosti i programa sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima koji predstavljaju značajne osobe iz užeg okruženja učenika (obiteljskog i školskog).

Preventivne aktivnosti namijenjene učenicima

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Ciljna skupina</i>	<i>Planirani broj susreta po razredu</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Način evaluacije</i>
Razredni start Učenike će se upoznati s određenjima sukoba i načinima rješavanja istih, s važnošću postavljanja i poštivanja grupnih/razrednih pravila te s osnovnim načelima komunikacije. Učenici će imati priliku unaprijediti vlastite komunikacijske vještine kroz iskustveno učenje. Program se sastoji od tri radionice - 1. Upoznajmo se! (usmjerena na međusobno upoznavanje i razvoj grupne kohezije), 2. Slušam - čujem (usmjerena na razvoj vještine aktivnog slušanja) te 3. Nenasilno rješavanje sukoba (usmjereno na usvajanje tehnika nenasilnog rješavanja sukoba i asertivnih poruka). <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	Učenici 1. razreda	3	Stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“ Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati	Učenici 1. razreda	1	Djelatnici III. Policijske postaje uz	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne

neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila). <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.			potporu stručnih suradnika škole	informacije provoditelja
Preventivno predavanje „Ovisnost se ne događa drugima i drugačijima“ Cilj radionice je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Radionica je namijenjena učenicima prvih i drugih razrednih odjela u obliku razgovora s učenicima i edukacije učenika. Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti se uz to realizira i kroz savjetodavni rad s učenicima i detekciju učenika koji koriste sredstva ovisnosti te upućivanje na stručnu pomoć izvan škole ako za tim postoji potreba. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	Učenici 1. razreda	1	Stručna suradnica psihologinja	Usmene povratne informacije učenika
Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije,	Učenici 1. razreda	1	Nadležna liječnica školske medicine uz	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne

spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti - zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. - zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.			potporu stručnih suradnika škole	informacije provoditelja
Tko zapravo pobjeđuje? Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću). <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.	Učenici 2. razreda (odabrani odjel)	8	Stručna suradnica psihologinja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
Dozvola za nesavršenost (za djevojke) Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće) Radionice u trajanju dva školska sata su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke/mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se	Učenici 2. razreda	1	Centar za poremećaje hranjenja „Bea“ uz potporu stručnih suradnika škole	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne

osvještava o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te se razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela. Radionice se provode odvojeno s djevojkama i mladićima. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.				informacije provoditelja
Preventivni program „Reagiraj ljudski“ Cilj projekta je smanjiti vršnjačko i rodno uvjetovano nasilje te osnažiti učenike, posebno mladiće, za usvajanje nenasilnih obrazaca ponašanja, razvijanje emocionalne pismenosti i izgradnju zdravih odnosa sa sobom i drugima. Projekt se provodi kroz Radionice programa Y s fokusom na osnaživanje za nenasilno rješavanje sukoba te kroz Klub „Budi muško“ s ciljem kontinuirane podrške mladićima u riziku, s naglaskom na vršnjačku podršku i stvaranje pozitivnih muških identiteta. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	Učenici 1., 2. i 3. razreda (odabrani odjeli)	10-12	Udruga Status M uz potporu stručnih suradnika škole	Uvodno i završno testiranje, usmene povratne informacije učenika

- goo A.4.r. Promiče ljudska prava. - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. - goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.				
KIS - Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima Cilj je projekta smanjenje različitih pojavnih oblika nasilja među mladima, a posebice nasilja na internetu i nasilja u mladenačkim vezama putem očuvanja mentalnog zdravlja i psihosocijalne dobrobiti mladih. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Učenici 3. razreda (odabrani razredni odjel)	6	Udruga Ambidekster klub uz potporu stručnih suradnika škole	Vanjska evaluacija
Aktivnosti u sklopu kampanje „Postani policajac/policajka“ Ministarstvo unutarnjih poslova i Policijska akademija "Prvi hrvatski redarstvenik" provode kampanju „Postani policajac/policajka“ s ciljem informiranja o programu srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje policajac/policajka te programu srednjoškolskog dvogodišnjeg obrazovanja upisom učenika u treći razred srednje škole. Navedeni programi provode se u Policijskoj školi "Josip Jović". Učenicima će kroz jednokratno predavanje biti predstavljeni navedeni programi obrazovanja te će biti pozvani na sudjelovanje na Danu otvorenih vrata. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	Učenici 2. i 4. razreda	1	Djelatnici III. Policijske postaje uz potporu stručnih suradnika škole	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja
Seksualno nasilje - edukativni i preventivni program (SNEP) Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju	Učenici od 1. do 3. razreda	2	Stručna suradnica socijalna pedagoginja,	Evaluacijski listići, usmene povratne

seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.			stručna suradnica psihologinja	informacije učenika
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama Programom se nastoji pridonijeti prevenciji nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama, pravovremenom prepoznavanju oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanju spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Učenici 3. razreda	4	Studenti Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta uz potporu stručnih suradnika škole	Evalucijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja
Upravljanje karijerom Program se sastoji od 3 povezane radionice usmjerene na profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda. Učenici tijekom radionica rade samoprocjenu vještina i sposobnosti te rješavaju RIASEC upitnik interesa. Osim toga, učenici izrađuju vlastiti karijerni plan te usvajaju korake postavljanja ciljeva. Radionice su usmjerene i na usvajanje osnovnih pravila pisanja životopisa i motivacijskog pisma, a kroz iskustveno učenje stječu vještine važne za sudjelovanje na selekcijskom intervjuu. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	Učenici završnih razreda	3	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evalucijski listići, usmene povratne informacije učenika

- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.				
Job lab Cilj projekta Job Lab je osnažiti učenike Strojarske tehničke škole Faust Vrančić iz Zagreba za uspješan ulazak na tržište rada kroz razvoj komunikacijskih, emocionalnih i digitalnih vještina. Specifični ciljevi su: razviti vještine suradničkog učenja i rješavanja problema, razviti komunikacijske vještine, usvojiti poduzetnički način razmišljanja te osnažiti preuzimanje osobne odgovornosti. <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	Učenici završnih razreda	4	Telemach Hrvatska d.o.o. uz potporu stručnih suradnika škole	Evaluacijski listići. usmene povratne informacije učenika
Preventivne aktivnosti u sklopu obilježavanja važnih datuma tijekom školske godine 2026./2027. Dan ružičastih majica (tijekom veljače 2027.) Aktivnosti su usmjerene na osvještavanje važnosti kulture nenasilja, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja te mira i tolerancije. Učenike prvih razreda će se radionicom „Vrste nasilja“ upoznati sa vrstama, oblicima i definicijom nasilja, načinima kako reagirati u situacijama kada su svjedoci nasilja te ih upoznati sa protokolima o postupanju u slučaju međuvršnjačkog nasilja te Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ostali učenici će s razrednicima sudjelovati u prigodnom ukrašavanju škole. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručne suradnice.				

Dan sigurnijeg interneta (tijekom veljače 2027.)

Aktivnosti (ponuđene od strane organizatora obilježavanja Dana sigurnijeg interneta) su usmjerene na osvještavanje važnosti sigurnijeg korištenja interneta i društvenih mreža te povećanja znanja učenika o rizicima korištenja interneta i načinima zaštite. Aktivnosti će se provoditi s učenicima prvih, drugih i trećih razreda. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručne suradnice.

Dan mentalnog zdravlja (tijekom listopada 2026.)

Aktivnosti su usmjerene na promociju mentalnog zdravlja i osvještavanje važnosti brige o mentalnom, kao i o fizičkom zdravlju. Kroz različite aktivnosti i razgovore, učenici će biti potaknuti na razmišljanje o važnosti mentalnog zdravlja, prepoznavanju simptoma stresa, anksioznosti i depresije te učenju zdravih strategija suočavanja s izazovima. Naglasak će biti na razvijanju pozitivnih stavova prema mentalnom zdravlju, prepoznavanju emocionalnih potreba i poticanju otvorene komunikacije među vršnjacima. Školski prostor bit će ukrašen prikladnim materijalima, a učenici će imati priliku sudjelovati u aktivnostima koje promiču zdravlje uma i tijela, te naučiti kako pružiti podršku sebi i drugima u suočavanju s izazovima. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručni suradnici.

Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati ako se tijekom školske godine javi interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema.).

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora) te sudjelovanje stručnih suradnica u radu Vijeća roditelja. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno-emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tim područjima te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija..

11.2 Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
<i>a) Rad s učenicima:</i>		
Individualno i skupno informiranje učenika četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja za VI i VII stupanj stručne sprema	studeni, prosinac, siječanj	članovi stručne službe škole
Provedba radionica profesionalnog usmjeravanja usmjerenih na pripremu za tržište rada („JobLab“)	studeni, prosinac, siječanj	Članovi stručne službe i vanjski suradnici (Telemach Hrvatska)
Informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	pedagoginja i razrednici završnih razreda
Individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	psiholog
Održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	psiholog
Organiziranje posjete Smotri sveučilišta	travanj	pedagog, socijalni pedagog, psiholog
Organiziranje „Dana fakulteta u Faustu“	ožujak, travanj	pedagog, socijalni pedagog, psiholog
Organiziranje Sajma karijera	ožujak, travanj	pedagog, socijalni pedagog, psiholog
<i>b) Rad s roditeljima:</i>		
Individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	članovi stručne službe škole
<i>c) Ostali poslovi:</i>		
Organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	pedagog, socijalni pedagog, nastavnik strukovne grupe predmeta

Priprema i distribucija upisnih materijala	travanj	pedagog, socijalni pedagog, nastavnik strukovne grupe predmeta
Organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	tijekom godine	članovi stručne službe škole

Program zaštite okoliša i program zaštite potrošača

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
- informiranje svih učenika i radnika Škole o potrebi zaštite okoliša i odnosu prema okolišu i imovini Škole sukladno odredbama propisanim Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutu Škole	na početku šk. godine kao i tijekom školske godine	svi radnici i učenici Škole
- informiranje učenika 1. razreda o potrebi i načinima zaštite okoliša, načinu zbrinjavanja otpada, recikliranju i sl. u sklopu predmeta biologije i kemije	tijekom godine	nastavnica biologije i kemije, učenici 1. razreda
- upoznavanje učenika na nastavnim satima etike o potrebi zaštite okoliša kao i potrebi zaštite potrošača	tijekom godine	nastavnica etike učenici koji pohađaju nastavni predmet etike
- upoznavanje učenika o zaštiti potrošača - kroz nastavne sate politike i gospodarstva	tijekom godine	nastavnica politike i gospodarstva učenici

11.3 Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti

KURIKULUMSKA AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT U 2025./2026.		Nositelji aktivnosti, programa ili projekta
II.	IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	
II.I.	FAKULTATIVNA NASTAVA	
A.	Ruski jezik	Mandica Župan
B.	Škola i zajednica	Silvija Beneti, Jasna Petričević Savić
II.II.	IZBORNA NASTAVA	
A.	Obnovljivi izvori energije	Luka Žepić
B.	Alternativni pogoni vozila	Ivica Koren
C.	Dijagnostika vozila	Ivica Miladin
D.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Jurica Jukić
E.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Snježana Korčij
F.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Igor Brodarec, Hrvoje Galijan
G.	IT sustavi na vozilima	Ivica Koren
H.	Složene mehatroničke konstrukcije	Igor Brodarec
I.	Roboti i manipulatori	Nastavnik strojarske grupe predmeta
J.	Mikro i nano mehatronika	Mato Brizar
K.	PLC-ovi i mikroupravljači	Mato Brizar
L.	CNC strojevi	Anamaria Udženija
M.	Nekonvencionalni postupci obrade	Kristina Škaler
N.	Automatizacija procesnih postrojenja	Klaudija Tolić Popović
III.	DODATNA NASTAVA	
A.	Hrvatski jezik	Tea Čehulić, Anita Matijašević, Siniša Subjak
B.	Pripreme učenika iz Engleskog jezika za polaganje državne mature	Maja Gložinić
C.	Pripreme učenika iz matematike za polaganje državne mature	Ante Gakić
IV.	DOPUNSKA NASTAVA	
A.	Matematika	Nastavnici matematike
V.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
A.	Fotoamaterska skupina	Boris Najdenovski
B.	Novinarska grupa	Petra Iveković, Anita Karlović
C.	Projekt „BrAln“	Ivana Gugić
D.	Crveni križ	Igor Škrnjug
E.	Grupa inovatora - ZUMI	Katarina Stepić

F.	Sportski klub Faust Vrančić	Alan Medić, Nikola Pustak
G.	Košarka	Ante Barbarić, Siniša Subjak
H.	Pismenosti	Boženka Kolovrat, Božica Kühn, Ružica Soldo
I.	Sudoku	Ivica Koren
J.	Bridž	Zainteresirani nastavnici i učenici
K.	Izrada ormarića za smještaj osnovnog alata radionice 05	Željko Tomašković
L.	Neobični dan	Danijela Jambrečima, Tatjana Mergl, Ivona Šoljić Mrđenović
M.	Engleski izvan učionice	Žaklina Škarić u suradnji s drugim nastavnicama stranog ili hrvatskog jezika
N.	Volonterska družina	Jasna Petričević Savić
O.	Kulturno-umjetnička družina	Jasminka Marinović
P.	Ekološka družina	Petra Iveković, Vesna Jurić, Žaklina Škarić
VI.	PRIPREME ZA NATJECANJA	
A.	Priprema za natjecanje iz strojarских tehnika	Snježana Korčij
B.	Prometna učilica	Snježana Vuk
C.	MAT LIGA	Ante Gakić, Ela Matić Krajina
D.	Nikola Tesla - genij budućnosti	Katarina Stepić, Ive Stipaničev, Snježana Vuk
E.	BEST IN ENGLISH	Žaklina Škarić
F.	Dabar	Ružica Soldo i članovi aktiva matematike i informatike
VII.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
A.	Dan sjećanja na Vukovar	Miroslav Artiћ, Melita Babić, Božica Kühn
B.	Božić dolazi	Miroslav Artiћ, Melita Babić, Božica Kühn, Anita Matijašević, Jasna Petričević Savić, Ivona Šoljić Mrđenović, Mandica Župan
C.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Božica Kühn, Bojan Marok, Jasna Petričević Savić, Mandica Župan
D.	Dojdi osmaš	Katarina Stepić, Igor Škrnjug
E.	Dan broja π	Ante Gakić, Ela Matić Krajina
F.	Europski tjedan održivog razvoja	Božica Kühn, Kristina Škaler
G.	Božićni sajam	Razrednici, stručni suradnici
VIII.	IZLETI I STRUČNE EKSKURZIJE	
A.	Izlet učenika prvih razred	Razrednici prvih razreda

B.	Izlet učenika trećih razreda	Razrednici trećih razreda
C.	Maturalno putovanje učenika završnih razreda	Razrednici završnih razreda
D.	Dvodnevni izlet u Italiju	Ante Gakić, Vesna Jurić, Žaklina Škarić
IX.	TERENSKA NASTAVA	
A.	Posjet nuklearnoj elektrani Krško	Mato Brizar
B.	Posjet tvrtki iz područja energetike	Žaklina Labura
C.	WORLD SKILLS CROATIA 2026.	Zainteresirani nastavnici
D.	Posjet tvornicama Doking i Rimac	Bojan Barok, Dražen Tušek
E.	Graz	Snježana Vuk
X.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	
A.	Dozvola za nesavršenost	Centar za poremećaje hranjenja BEA uz potporu stručnih suradnica
B.	Reagiraj ljudski	Udruga Status M uz potporu stručnih suradnica
C.	Društveno korisno učenje	Stručna suradnica socijalna pedagoginja, stručna suradnica pedagoginja, razrednica 2.e razrednog odjela
D.	Dan mentalnog zdravlja	Razrednici i stručne suradnice
E.	Obilježavanje dana ružičastih majica	Razrednici i stručne suradnice
F.	Dan sigurnijeg interneta	Razrednici i stručne suradnice
G.	Job LAB	Danijela Krakan
H.	Tko zapravo pobjeđuje	Danijela Krakan, Tatjana Mergl
I.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Stručne suradnice
J.	Ovisnost	Tatjana Mergl
K.	Razredni start	Stručne suradnice
L.	SNEP	Razrednici i stručne suradnice
M.	Karijerni centar	Stručne suradnice, nastavnici
N.	KIS-Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima	Stručne suradnice
XI.	PROJEKTI	
A.	Regionalni centar kompetentnosti Faust	Članovi projektnog tima
B.	Projekt mobilnosti KA1	Članovi projektnog tima
C.	Međunarodni projekti iz STEM područja	Ivana Gugić
D.	AI supported smart & green manufacturing skills	Članovi projektnog tima
E.	IT solutions through VR integration	Članovi projektnog tima
F.	eTwinning	Ružica Soldo
G.	Flexitrain	Tatjana Mergl

H.	Kultura turizma	Ružica Soldo, Ivona Šoljić Mrđenović
XII.	KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	

11.4 Projekti u našoj školi

Kao RCK proveli smo projekt Regionalni centar kompetentnosti Faust – strojarstvo, a nastavljamo sa provedbom projekta Regionalni centar kompetentnosti Faust.

11.4.1 Regionalni centar kompetentnosti Faust

Razdoblje provedbe projekta je od 16. srpnja 2019. do 31. ožujka 2026.

Projekt je 100% financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 29.270.445,82 kuna.

Partneri na projektu su nam Grad Zagreb i Industrijska strojarska škola. Suradnici na projektu su: Elektrotehnička škola, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje, IZIT društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu na veliko te izvoz i uvoz te Obrtnička komora Zagreb.

Posebni ciljevi projekta su:

1. Unaprijediti infrastrukturne uvjete RCK-a Faust kako bi se podigla kvaliteta i regionalni učinak obrazovnih programa u području strojarstva uz povećanje suradnje s drugim sličnim centrima
2. Osigurati opremanje RCK-a visokokvalitetnom opremom koja će omogućiti stjecanje praktičnih i teorijskih vještina usklađenih s potrebama tržišta rada.

U svrhu ostvarivanja prethodno zacrtanih ciljeva, u projektu se provode sljedeće aktivnosti:

1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije
2. Infrastrukturno uređenje objekata
3. Opremanje RCK-a
4. Provedba edukativnih i horizontalnih aktivnosti
5. Promidžba i vidljivost
6. Upravljanje projektom i administracija.

11.4.2 Erasmus+ projekt mobilnosti KA1

Naša škola, kao nositelj Akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, je nositelj projekta, a partneri na projektu su: Elektrotehnička škola i Industrijska strojarska škola.

Trajanje provedbe projekta: 1.6.2025. - 31.8.2026. Vrijednost projekta: 200.000,00 EUR.

Ciljevi projekta su: jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za suvremen, kvalitetan i cjeloviti pristup digitalnoj transformaciji, omogućiti učenicima obrazovanje i osposobljavanje temeljeno na radu za proširenje raspona njihovih vještina i znanja za održivi razvoj, razviti međunarodnu mrežu organizacija u području strukovnog obrazovanja u svrhu ostvarenja europskog prostora obrazovanja kroz povećanje kapaciteta škola za sudjelovanje u mobilnosti.

Projektom želimo unaprijediti ključne kompetencije i vještine naših učenika u odnosu na njihovu važnost za tržište rada u smislu obavljanja stručne prakse u strukovnim školama i tvrtkama u EU iz sektora

strojarstvo i brodogradnja. Planirane su mobilnosti učenika, „job shadowing“ nastavnika, stručno usavršavanje nastavnika.

11.4.3 Erasmus+ projekt: IT solutions through vr integration

Nositelj projekta je Stredni skola filmova, multimedialni a pocitacovych technologii, s.r.o. (Češka). Partneri na projektu, uz našu školu, su I škola iz: Albanije, Turske, Portugala i Slovačke

Trajanje provedbe projekta: 1. 9. 2025. - 31. 8. 2027. Vrijednost projekta: 250.000,00 EUR.

Cilj projekta je promovirati digitalizaciju u obrazovanju, omogućiti nastavnicima i učenicima učinkovito korištenje virtualne stvarnosti i mobilnih tehnologija, povećati motivaciju učenika, učiniti učenje interaktivnijim i razviti digitalne vještine integriranjem inovativnih metoda u nastavu. Sudionici će steći vještine za korištenje digitalnih alata na održiv način. Razvijeni VR moduli i mobilna aplikacija podržavat će učenje licem u lice i učenje na daljinu, promičući jednake mogućnosti. U okviru projekta, za učenike i nastavnike bit će organizirane radionice o VR tehnologiji i korištenju mobilnih aplikacija. Nakon toga, bit će razvijeni VR moduli za učenje i mobilna aplikacija. Ovi alati bit će testirani u pilot školama i usavršavani na temelju povratnih informacija. Osim toga, provodit će se edukacije nastavnika, online seminari, vršnjačke radionice i aktivnosti diseminacije kako bi se osigurala široka upotreba i dugoročni utjecaj.

11.4.4 Erasmus+ projekt KA2: AI-supported smart & green manufacturing skills for VET

Nositelj projekta je Adıyaman Üniversitesi (Turska), a naša škola je partner.

Trajanje provedbe projekta: 1.10.2026. - 30.9.2028. Vrijednost projekta: 200.000,00 EUR.

Projekt će se fokusirati na razvoj vještina za pametnu i zelenu proizvodnju uz podršku umjetne inteligencije u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Aktivnosti koje će se provoditi: razvoj kvalifikacijskog okvira i kurikuluma, platforme za interaktivno digitalno učenje i nastavne materijale i ocjenjivanje, pilotirat će se i analizirat program.

11.4.5 Projekt “Brain”

Projekt provodimo u suradnji s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET.

Ciljevi:

- Kontinuirano usmjeravati i pratiti utjecaj digitalnih tehnologija na obrazovanje s ciljem podizanja digitalnih kompetencija učenika i nastavnika.
- Razvijati digitalne kompetencije i osposobljavanje učenika srednjih škola za praktičan i kreativan rad s tehnologijama u nastajanju. Učenici će se upoznati s potencijalima digitalne tehnologije i umjetne inteligencije
- Razvijati kritičko mišljenje o utjecaju tehnologija u nastajanju, uključujući umjetne inteligencije, i osposobljavanja za praktičan rad s tehnologijama u nastajanju.

11.4.6 Međunarodni projekti iz STEM područja

Ciljevi projekata: Razvoj znanja, vještina i stavova učenika i nastavnika kroz suradnju, inovativne metode i praktičnu primjenu, poticanje timskog rada i međunarodne suradnje, korištenje novih alata, softvera i digitalnih resursa, upoznavanje s modernim tehnologijama, stvaranje mreže škola, nastavnika i učenika na europskoj razini. Namjena projekata: Uvođenje inovativnih metoda poučavanja (projektna i istraživačka nastava), povećanje motivacije učenika za STEM područja, modernizacija nastave, obrazovni razvoj učenika i nastavnika, sudjelovanje nastavnika na međunarodnim stručnim usavršavanjima (uživo i online) i

međunarodnim radionicama, uključivanje učenika u projektno učenje kroz rješavanje konkretnih STEM izazova, primjena istraživačkog učenja.

11.4.7 eTwinning projekt

eTwinning projekt "Umjetna inteligencija i geometrija: Otkrivanje skrivene matematike naše baštine" je međunarodni eTwinning projekt namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola, koji povezuje matematiku, umjetnu inteligenciju, digitalne alate i kulturnu baštinu. Kroz nekoliko faza rada: istraživanje kulturne baštine, matematičku analizu, primjenu umjetne inteligencije i digitalnu kreativnost. Učenici će otkrivati geometrijske oblike, simetriju, proporcije i matematičke obrasce prisutne u kulturnoj baštini svog kraja. U sklopu jedne od aktivnosti međunarodnog eTwinning projekta učenici će sudjelovati u Danima europske baštine 2026. te povezati matematiku, umjetnu inteligenciju, digitalne alate i kulturnu baštinu. Učenici će otkrivati geometrijske oblike, simetriju, proporcije i matematičke obrasce prisutne u kulturnoj baštini grada Zagreba, koristeći AI i različite digitalne alate analizirati će, vizualizirati i kreativno interpretirati odabrane elemente kulturne baštine, uz provjeru pouzdanosti AI-generiranih informacija.

11.4.8 Flexitrain

Cilj projekta je pružanje i pomoć u integraciji mladih koji su napustili ili su u riziku od napuštanja školovanja. Hrvatska je članica uz još 8 zemalja u dunavskoj regiji. Škola je u pilot programu tijekom kojeg će se razvijati i testirati te usvojiti FLEXITRAIN toolbox koji će pomoći u pronalaženju rješenja za zadržavanje mladih u obrazovanju. Korištenje dobivenih rezultata u daljnjim analizama i pronalaženju zajedničkih strategija zadržavanja mladih u obrazovanju u dunavskoj regiji.

11.4.9 Kultura turizma

Projekt je zamišljen kao interdisciplinarno istraživanje grada Zagreba u kojem se povezuju matematika, geometrija, umjetna inteligencija, povijest, arhitektura i kulturna baština. Polazeći od pretpostavke da se iza mnogih zagrebačkih građevina, ornamenata, pročelja, trgova i drugih elemenata baštine kriju zanimljivi geometrijski oblici, pravilnosti i matematički odnosi, učenici bi istraživanjem pokušali otkriti i interpretirati „skrivenu matematiku“ grada. Poseban naglasak projekta bio bi na primjeni umjetne inteligencije kao suvremenog alata za istraživanje, analizu i interpretaciju baštine. Učenici bi fotografirali i dokumentirali odabrane zagrebačke lokacije, prepoznavali geometrijske elemente i uzorke te ih analizirali pomoću digitalnih i AI alata. Na taj bi način povezali tradicionalnu kulturnu baštinu sa suvremenim tehnologijama. Cilj projekta je potaknuti učenike da Zagreb promatraju iz nove perspektive, ne samo kao prostor povijesnih i kulturnih znamenitosti, nego i kao svojevrsni „matematički grad“, u kojem se geometrija može pronaći u arhitekturi, umjetnosti, ornamentima, urbanističkim rješenjima i svakodnevnom prostoru.

11.5 Socijalna i zdravstvena zaštita

Učenici i radnici Škole će svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda
- Nastavničko vijeće će na prijedlog nadležnog liječnika – specijaliste školske medicine, donijeti odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- organizirat će se cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa

- održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
- organizirat će se sistematski pregled za 1/3 radnika Škole

Rokovi izvršenja ovih aktivnosti usuglasit će se s Domom zdravlja „Kruge“, odnosno Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba.

KLASA: 011-03/26-03/02

URBROJ: 251-95-2-1-26

Zagreb, 7. listopada 2026.

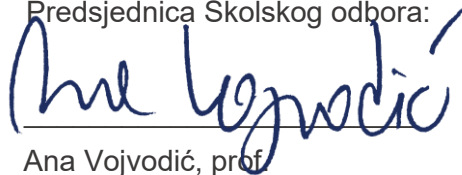
Ravnatelj:



Dragan Karlušić, dipl. ing.



Predsjednica Školskog odbora:



Ana Vojvodić, prof.