



STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA
Zagreb, Avenija Marina Držića 14

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

ZAGREB, LISTOPAD 2025.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Srednja škola: STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA

Adresa sjedišta: Avenija Marina Držića 14, 10000 Zagreb

Web i e-mail: www.stsfv.eu info@stsfv.hr

Broj telefona: 01 6118713 Broj telefaksa: 01 6192571

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: 670 Broj razrednih odjela: 28

Broj radnika: 79

a) nastavnika	<u>58</u>
b) strukovnih učitelja	<u>4</u>
c) suradnika u nastavi	<u>2</u>
d) stručnih suradnica	<u>4</u>
e) Pomoćnika u nastavi	<u>1</u>
f) administrativno - tehničkih radnika	<u>10</u>

Ravnatelj škole: Dubravko Diklić, dipl. ing. elektrotehnike

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12. i 86./12. , 126./12. - pročišćeni tekst i 94./13., 152./14., 7./17., 68./18., 98./19., 64./20., 151./22. i 156./23.) i članka 28. Statuta Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića, Zagreb, Avenija Marina Držića 14, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici dana 7. listopada 2025. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠK. GODINU

SADRŽAJ

1.	PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1	Prostorni uvjeti	1
1.2	Materijalni uvjeti	1
1.3	Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja	3
2.	PODATCI O UČENICIMA.....	5
2.1	Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja	5
2.2	Pregled razrednih odjela	6
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	7
3.1	Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi	7
3.2	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.3	Podatci o administrativno – tehničkom osoblju.....	10
4.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2025./2026.	11
4.1	Raspored poslova i zadataka	14
4.2	Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2025./2026.	18
4.3	Kalendar polaganja ispita državne mature	19
5.	ORGANIZACIJA RADA.....	23
5.1	Dnevna i tjedna organizacija rada škole.....	23
5.2	Organizacija smjena	25
5.3	Nastavni planovi i programi.....	26
5.3.1	Modularna nastava	26
5.3.2	Strojarski tehničar	30
5.3.3	Tehničar za vozila i vozna sredstva	31
5.3.4	Tehničar za mehatroniku	32
5.3.5	Strojarski računalni tehničar.....	33
5.3.6	CNC operater/CNC operaterka	34
6.	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	35
7.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	39
	PLANOVI I PROGRAMI RADA	53
8.	PLANOVI I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE.....	54
8.1	Plan i program rada Školskog odbora	54
8.2	Plan i program rada Ravnatelja.....	55
8.2.1	Planiranje i programiranje rada škole.....	56
8.2.2	Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole.....	56
8.2.3	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	57
8.2.4	Pedagoško vođenje škole	58
8.2.5	Pedagoška dokumentacija.....	58
8.2.6	Analiza izvješća i istraživanja.....	59
8.2.7	Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru	59
8.2.8	Normativna djelatnost	59

8.2.9	Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje	60
8.2.10	Suradnja s okruženjem škole	60
8.2.11	Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu	61
8.2.12	Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje	61
8.2.13	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	62
8.2.14	Ostali poslovi ravnatelja	62
8.3	Plan i program rada stručne službe škole	63
8.4	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	65
8.5	Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	84
8.6	Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	86
8.7	Plan i program rada stručne suradnice knjižničara 2025./2026.	89
8.8	Plan i program rada satničara	94
8.9	Plan i program rada voditelja smjene	95
8.10	Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse	98
8.11	Plan i program provedbe državne mature.....	100
8.11.1	Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva	100
8.11.2	Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora	100
8.11.3	Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika	101
8.12	Plan i program rada ispitnog koordinatora	102
8.13	Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih	104
8.14	Plan i program rada tajnika škole	105
8.15	Plan i program rada voditelja računovodstva	106
9.	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	107
9.1	Plan i program rada Nastavničkog vijeća	107
9.2	Plan i program rada Razrednih vijeća	107
9.3	Plan i program rada Vijeća razrednika	112
9.4	Plan i program razrednika	113
9.5	Plan i program rada stručnih vijeća	117
9.5.1	Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika.....	119
9.5.2	Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika	121
9.5.3	Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta.....	125
9.5.4	Plan i program rada stručnog vijeća matematike i računalstva	127
9.5.5	Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture	129
9.5.6	Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva.....	131
9.5.7	Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja	133
9.6	Škola i zajednica – plan i program	135
9.7	Plan i program rada Vijeća roditelja	138
9.8	Plan i program rada Vijeća učenika.....	139
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	140
10.1	Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja	140
10.2	Plan i program pripravničkog stažiranja	141
10.3	Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika ..	142

11.	PLANOVI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	143
11.1	Školski preventivni program (školska preventivna strategija).....	143
11.2	Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika	153
11.3	Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	155
11.4	Projekti u našoj školi.....	159
11.4.1	Regionalni centar kompetentnosti Faust	159
11.4.2	Erasmus+ projekt mobilnosti KA1	159
11.4.3	Erasmus+ projekt: IT solutions through vr integration	160
11.4.4	Erasmus+ projekt KA2: Enhancing the skills of VET providers in the field of additive manufacturing (3d technologies)	160
11.4.5	Projekt "Brain".....	160
11.4.6	Međunarodni projekti iz STEM područja	160
11.4.7	Projekt "Matematika i nada"	161
11.4.8	Projekt "Math&Skills4Life".....	161
11.4.9	Projekt „ZAGRIZI“	161
11.5	Socijalna i zdravstvena zaštita.....	161

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Prostorni uvjeti

Strojarska tehnička škola samostalno djeluje od školske godine 1991./92. Škola dijeli zgradu s Industrijskom strojarskom školom i međusobno surađuju. U školi postoji 12 učionica klasičnog tipa, knjižnica s čitaonicom te dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Uz to, u školi postoje suvremeno opremljene specijalizirane učionice za uspješnu izobrazbu strojarskih tehničara, strojarskih računalnih tehničara, tehničara za mehatroniku, tehničara za vozila i vozna sredstva, CNC operatera/CNC operaterki te za provedbu modularne nastave (1. razredi: tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku, tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu, tehničar za vozila/tehničarka za vozila, operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade). U tu svrhu škola je oformila kabinete i praktikume:

- praktikum za numerički upravljane alatne strojeve – NUAS
- praktikume za dizajniranje pomoću računala (Catia, AutoCAD, Inventor),
- praktikum za aditivne tehnologije (3D print i 3D scan)
- informatičke učionice
- kabinet za mehatroniku i elektrotehniku
- kabinet hidraulike i pneumatike, te robotike
- kabinet za nadzor i održavanje vozila podržano računalom i softwareom.

Provedbom projekta Regionalni centar kompetentnosti, rekonstruirani su i opremljeni novom opremom:

- praktikum za numerički upravljane alatne strojeve – NUAS
- kabinet za mehatroniku i elektrotehniku
- kabinet hidraulike i pneumatike, te robotike

1.2 Materijalni uvjeti

Posebno je potrebno naglasiti važnost Praktikumuma za numerički upravljane alatne strojeve. Kroz provedbu projekata Regionalnog centra kompetentnosti nabavljena je nova oprema. To je prva učionica takve vrste u hrvatskom školstvu. Zadatak je Praktikumuma cjelovito obrazovanje učenika za rad s numerički upravljanim alatnim strojevima. Opremu Praktikumuma sačinjavaju:

- jedna numerički upravljana tokarilica školske izvedbe sa kompresorom za pneumatsko otvaranje i zatvaranje vrata
- jedan numerički upravljane glodalice-bušilice školske izvedbe
- rezni, stezni i mjerni alati
- 16 računala opremljenih Emco softwareom za programiranje CNC strojeva
- dvije CNC alatne tokarilice
- dvije CNC alatne glodalice
- setovi pripadajućih tokarskih noževa i glodala
- CNC vertikalni obradni centar
- 12 CNC simulatora

U ovako opremljenoj učionici, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju.

Novonabavljenu opremu kabineta za mehatroniku i elektrotehniku sačinjavaju:

- laboratorijski stol za nastavnika
- laboratorijski stolovi za učenike
- analogni i digitalni instrumenti (univerzalni)

- bord ploče za napajanje
- bord ploče za spajanje
- bord ploče za spajanje na računalo s osciloskopskim ulazima
- pripadajući softveri

Kabinet za Hidrauliku i Pneumatiku (HiP) opremljen je s četiri stola za pneumatiku i četiri stola za hidrauliku. U tim stolovima se nalazi oprema, koju smo nabavili u sklopu Regionalnog centra kompetencija, koja nam omogućava izvođenje praktičnog dijela iz ova dva nastavna predmeta. Stolovi su opremljeni tako da možemo odraditi jednostavne (upravljanje s jednim izvršnim elementom) i složenije (upravljanje s više izvršnih elemenata) vježbe iz područja pneumatike i elektropneumatike, te hidraulike i elektrohidraulike i servohidraulike. Osim za Hidrauliku i Pneumatiku, opremu možemo koristiti za odrađivanje vježbi iz Regulacije i upravljanja uz dodatke PLC-a, koje smo također nabavili u sklopu RCK, za upravljanje izvršnim (hidrauličkim ili pneumatskim) elementima preko PLC-a.

Škola ima 3 informatičke učionice:

- Učionica 16 je opremljena s 16 računala za informatiku i za dizajniranje u strojarstvu koristeći za to svjetski poznate programe Catia, AutoCAD i Inventor.
- Učionica 121 je opremljena s 15 računala za informatiku, primijenjenu matematiku podržanu računalom, te za webinare i Internet online nastavu, školu na daljinu.

Učionica 122 je opremljena s 16 računala, prvenstveno za projektiranje u strojarstvu kako konstrukcije, tako i CNC tehnologije. U učionici se također izvodi nastava i vježbe za područje robotike. Od kraja 2015. god. u ovu učionicu su smješteni 3D skener i 3D printer, pa od tada počinjemo prakticirati znanja i najnovije 3D Print tehnologije (Aditivne tehnologije). Provedbom projekata Regionalnog centra kompetentnosti opremili smo se s: industrijskim uređajem za aditivnu gradnju iz polimera (3D printer MJ), industrijskim uređajem za aditivnu gradnju iz polimera plastomera tehnologijom ekstruzije (3D printer FDM/FFF), 3D mjernim optičkim uređajem, industrijskim optičkim 3D skenerom, 3D printerom za metal.

Osim za ove primarne svrhe informatičke učionice se koriste za sljedeće nastavne sadržaje:

- nastava iz računalstva
- nastava iz stručnih predmeta
- automatizirano programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva (NUAS)
- održavanje stručnih seminara iz automatiziranog programiranja NUAS-a za nastavnike srednjih škola na razini Republike Hrvatske

Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo odlične temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje kako u Hrvatskoj tako i u Europskoj Uniji.

1.3 Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja

I. Školski prostor:

Uređen je ulazni hodnik u školu te porta.

Planiramo nastaviti sa nabavom klima uređaja.

Na prvom katu zgrade A škole u 4 učionice, 1 nastavničkom kabinetu i hodniku promijenjena je stolarija.

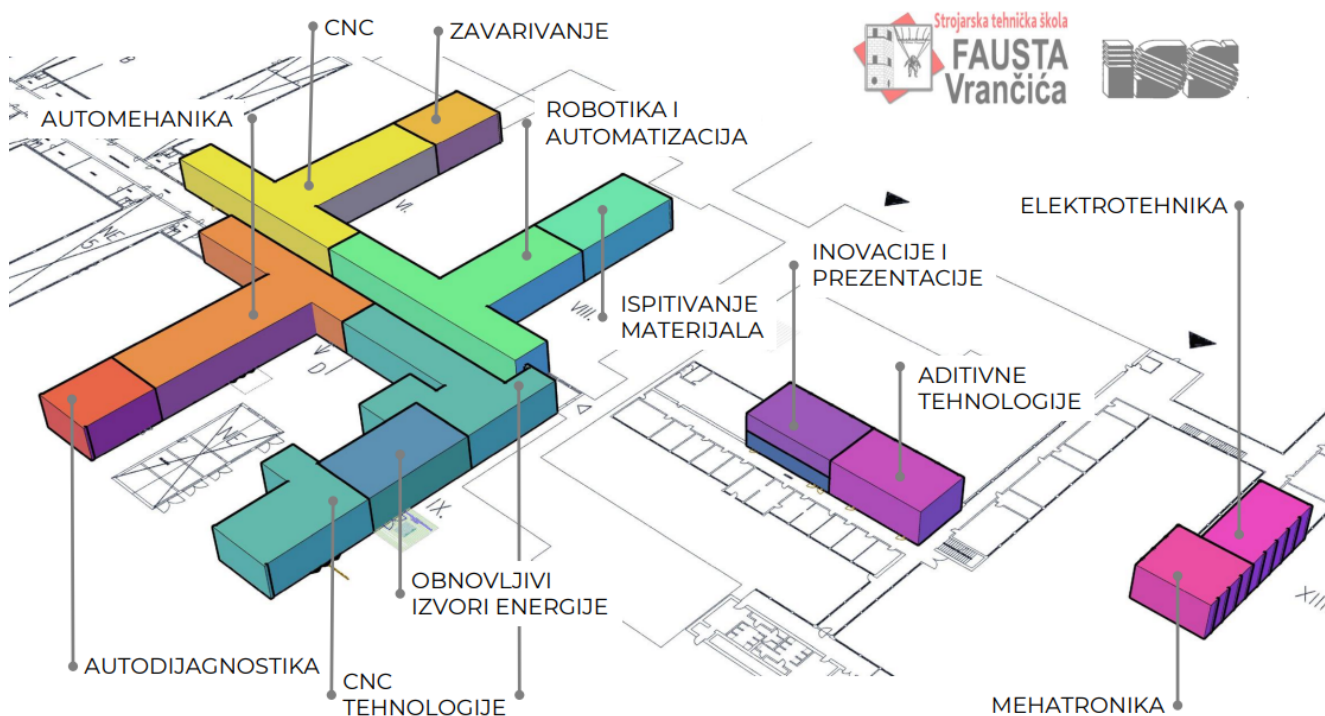
U zgradi A se planira promjena električnih instalacija.

U prizemlju su promijenjena vrata na učionicama. Sredinom listopada promijenit će se sva vrata na prvom katu zgrade A.

Ustrajat će se na obnovi ostalih učionica, posebno podova, vanjskih i unutarnjih otvora te sanitarnih čvorova (početak 2026.).

Nastavlja se provedba projekta Regionalni centar kompetentnosti Faust.

Regionalni centar kompetentnosti Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića



II. Oprema

Škola kontinuirano obnavlja opremu u informatičkim i specijaliziranim učionicama, vlastitim sredstvima te provedbom projekata. Provedbom RCK projekata nabavili smo računalnu opremu te opremu za: CNC praktikum, praktikum za Aditivne tehnologije, Pneumatiku, Obnovljive izvore energije, Automehaniku, Hidrauliku i Elektrotehniku.

III. Sportski tereni i školsko dvorište

Škola ima veliko dvorište koje se uređuje. Planiramo uređenje školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena (za rukomet i malonogometno igralište). Obavljena je sanacija dvorane zbog štete uzrokovane potresom 29.12.2020.

Regionalni centar kompetentnosti (RCK)

Naša škola jedna je od 25 imenovanih Regionalnih centara kompetentnosti (strojarstvo).

U okviru RCK unaprjeđujemo prostorno-tehničke uvjete čime stvaramo preduvjete za kvalitetno obavljanje svih funkcija i aktivnosti koje centar provodi i koje će provoditi u budućnosti. Infrastrukturni zahvati obuhvaćaju sanaciju dijela ovojnice i nosive konstrukcije te unutarnju adaptaciju dijela školskog kompleksa u obuhvatu RCK. Centar se oprema modernom i visokokvalitetnom opremom koja je, uz edukaciju djelatnika, od iznimne važnosti za provedbu obrazovnih programa prilagođenih tržištu rada što će rezultirati koristima za gospodarstvo kroz veću zapošljivost polaznika.

Glavne aktivnosti koje će RCK provoditi odnose se na unapređenje učenja temeljenog na radu, edukaciju i usavršavanje strukovnih nastavnika, mentora iz gospodarskih subjekata i drugih stručnjaka u obrazovanju te prijenos znanja i novih tehnologija, cjeloživotno učenje za zaposlene i nezaposlene, suradnja s drugim ustanovama u strukovnom obrazovanju (za redovno, obrazovanje odraslih i visoko obrazovanje), promocija strukovnih zanimanja, prilagodba odgojno - obrazovnog procesa za učenike s teškoćama, profesionalno usmjeravanje vezano uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla te provedba projekata u svrhu stručnog razvoja RCK. RCK će korisnicima omogućiti usavršavanje i osobni razvoj s posebnim naglaskom na razvoj poduzetnosti, inovativnosti i kreativnosti stjecanjem znanja i vještina koje će ih pripremiti za tržište rada, samozapošljivost ili nastavak obrazovanja.

RCK će osigurati vrhunsku edukaciju i obrazovanje usklađeno s tržištem rada za sve korisnike iz šire regije u novouređenom prostoru i s novom opremom. RCK je namijenjen učenicima, odraslim polaznicima, studentima, nastavnicima RCK-a i drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, mentorima iz gospodarskih subjekata, zaposlenim i nezaposlenim osobama iz regije te učenicima s teškoćama i osobama s invaliditetom.

Planirane aktivnosti centra:

1. Izrada strateških razvojnih planova RCK
2. Dogradnja, uređivanje i opremanje objekata
3. Edukacije mentora, nastavnika, učenika i ostalih korisnika
4. Suradnja sa sektorom gospodarstva
5. Suradnja sa regionalnim centrima u Hrvatskoj i Europi, te organizacija studijskih putovanja i dodatnih edukacija
6. Izrada kurikuluma i didaktičkih materijala za sve korisnike
7. Organizacija smotri, natjecanja i diseminacija
8. Samovrednovanje, vanjsko vrednovanje i kontrola kvalitete

Strateški ciljevi centra (samoodrživost):

1. Praćenje trendova u razvoju tehnologije
2. Izgradnja infrastrukture
3. Opremanje učionica i laboratorija
4. Suradnja sa tržištem rada
5. Modernizacija i razvoj novih kurikuluma

2. PODATCI O UČENICIMA

2.1 Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja

Školske godine 2025./2026. rezultati upisa su sljedeći:

- tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku, 52 učenika od planiranih 52
- tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu, 79 učenika od planiranih 78
- tehničar za vozila/tehničarka za vozila, 26 učenika od planiranih 26
- operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade, 26 učenika od planiranih 26

U prvi razred ukupno je upisan **181 učenik**. Ukupan broj učenika sva četiri razreda je **670**, odnosno 28 razrednih odjeljenja. U nastavak obrazovanja za stjecanje više razine kvalifikacije upisano je 25 učenika.

Ukupno upisano u prvi razred šk. god 2025./2026.

Zanimanje	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači
TM	2	52	51	1	0
TuS	3	79	79	0	5
TV	1	25	24	1	0
OzSO	1	26	26	0	1
Ukupno:	7	181	179	2	6

Ukupno upisano u svim razredima šk. god 2025./2026.

Razred	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači
1. razred	7	181	179	2	6
2. razred	8	184	180	4	3
3. razred	7	152	149	3	0
4. razred	7	153	151	2	0
Ukupno:	28	670	659	11	10

TM– tehničar za mehatroniku, tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku (1. razredi)

ST– strojarski tehničar

SRT– strojarski računalni tehničar

TV– tehničar za vozila i vozna sredstva, tehničar za vozila/tehničarka za vozila (1. razredi)

CNC– CNC operater/CNC operaterka

TuS - tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu (1. razredi)

OzSO - operater za strojne obrade/operaterka za strojne obrade (1. razredi)

2.2 Pregled razrednih odjela

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika	M	Ž	Pona-vljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjero-nauk	Etika
1. a	TM	26	25	1	0	26	0	26	0
1. b	TM	26	25	0	0	23	3	18	8
1. c	TuS	26	26	0	2	26	2	24	0
1. d	TuS	26	26	0	3	26	0	19	7
1. e	TuS	26	26	0	1	26	0	17	9
1. f	TV	25	24	1	0	25	0	20	5
1. g	CNC	26	26	0	1	26	0	22	4
Uk. 1. raz.		181	179	2	6	176	5	148	33
2. a	TM	26	26	0	0	26	0	22	4
2. b	TM	26	25	1	0	25	0	18	7
2. c	ST	15	14	1	1	15	0	12/1	2
2. d	SRT	21	21	0	0	21	0	21	0
2. e	SRT	25	24	1	1	25	0	16	10
2. f	SRT	25	24	1	0	22	3	19	6
2. g	TV	21	21	0	1	26	0	20	6
2. h	CNC	25	24	1	0	25	0	24	2
Uk. 2. raz.		184	180	4	3	181	3	146	37
3. a	TM	22	22	0	0	22	0	17	5
3. b	TM	19	19	0	0	19	0	15	4
3. c	ST	22	20	2	0	21	1	15	7
3. d	SRT	26	25	1	0	26	0	26	0
3. e	SRT	23	23	0	0	19	4	10	13
3. f	TV	19	19	0	0	19	0	15	4
3. g	CNC	21	21	0	0	21	0	16	5
Uk. 3. raz.		152	149	3	0	147	5	114	38
4. a	TM	23	23	0	0	23	0	15	8
4. b	TM	24	24	0	0	24	0	15	9
4. c	ST	23	23	0	0	23	0	16	7
4. d	SRT	28	28	0	0	28	0	24	4
4. e	SRT	29	27	2	0	28	1	24	5
4. f	STR	26	26	0	0	25	1	26	5
Uk. 4. raz.		153	151	2	0	151	2	115	38
S v e u k u p n o		670	659	11	10	655	15	523	147

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1 Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
1.	Miroslav Artić	prof. filozofije i religijske kulture	vjeroučitelj	
2.	Melita Babić	prof. povijesti i komp. književnosti	nastavnica povijesti	
3.	Ante Barbarić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
4.	Silvija Beneti	prof. povijesti i geografije	nastavnica geografije	
6.	Krešimir Brčić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
7.	Mato Brizar	mag. elektrotehnike	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta	
8.	Igor Brodarec	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
9.	Krešimir Ćorić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
10.	Lovro Dujnić	tehničar za mehatroniku	suradnik u nastavi	
11.	Emil Fažon	mag.educ. njemačkog jezika i mag. pedagogije	nastavnik njemačkog jezika	
12.	Tanja Frketić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
13.	Hrvoje Galijan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
14.	Ante Gakić	mag.educ.matematike	nastavnik matematike	
15.	Maja Gložinić	profesor kompar. knjiž. i englesk. jezika	nastavnica engleskog jezika	
16.	Sara Gogić	mag. matematike	nastavnica računalstva	
17.	Ivana Gugić	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	prof. mentor
18.	Maja Horvat	mag. educ. informatike	nastavnica računalstva	
19.	Petra Iveković	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	
20.	Jurica Jukić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. mentor
21.	Vesna Jurić	dipl. ing. geologije	nastavnica stručno teorijskih predmeta	
22.	Anita Karlović	dipl. sociolog i dipl. kroatolog	nastavnica hrvatskog jezika	
23.	Dragan Karlušić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
24.	Marina Kevrić	prof. engleskog jezika i knjiž. i talijanskog jezika	nastavnica engleskog jezika	

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
25.	Boženka Kolovrat Mišević	dipl. kroatolog i dipl. sociolog	nastavnica pol. i gosp. i hrvatskog jezika	
26.	Renata Krivak	prof. engleskog jezika i knjiž. i talijanskog jezika	nastavnica engleskog jezika	
27.	Snježana Korčij	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
28.	Ivica Koren	mag.ing.strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
29.	Žaklina Labura	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
30.	Jasminka Marinović	prof. hrvatskog jezika, mag. društ. hum. znanosti	nastavnica hrvatskog jezika	
31.	Bojan Marok	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
32.	Ela Matic Krajina	dipl.ing. matematike	nastavnica matematike	
33.	Alan Medić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
34.	Ivan Miladin	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
35.	Ratko Modrić	mr. sc. dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta	
36.	Boris Najdenovski	dipl. ing. matematike	nastavnik računalstva	
37.	Pamela Perić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. mentor
38.	Damir Pešorda	prof. hrvatskog jezika, doktor znanosti	nastavnik hrvatskog jezika	
39.	Jasna Petričević Savić	dipl. kateheta	vjeroučiteljica	
40.	Nilda Podgorelec Modrić	profesor biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije	
41.	Robert Popović	dipl.ing. strojarstva	nastavnik stručno teorijskih sadržaja	
42.	Nikola Pustak	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
43.	Jasminka Radović	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	
44.	Nenad Režek	alatničar, automehaničar	suradnik u nastavi	
45.	Ružica Soldo	prof. matematike i informatike	nastavnica matematike i računalstva	prof. mentor
46.	Đurđica Srećec Majorinc	profesor matematike	nastavnica matematike	
47.	Katarina Stepić	mag. strojarstva	nastavnica strojarske grupe predmeta	
48.	Ive Stipaničev	prof. fizike	nastavnik fizike	
49.	Siniša Subjak	mag.educ. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	
50.	Kristina Škaler	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
51.	Žaklina Škarić	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	
52.	Filomena Škobalj	dipl.ing. elektrotehnike	nastavnica elektroteh. skupine predmeta	
53.	Igor Škrnjug	inženjer strojarstva	strukovni učitelj	
54.	Vicko Šutalo	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
55.	Klaudija Tolić Popović	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
56.	Željko Tomašković	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
57.	Đurđa Tupek	prof. hrvatskog jezika i prof. povijesti	pomoćnica u nastavi	
58.	Dražen Tušek	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
59.	Anamaria Udženija	magistra strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
60.	Ante Vlaić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
61.	Ana Vojvodić	profesor fizike	nastavnica fizike	
62.	Snježana Vuk	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
63.	Doroteja Žagrović	mag.inž.strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
64.	Luka Žepić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. mentor
65.	Mandica Župan	prof. ruskog jezika i književnosti	nastavnica etike i ruskog jezika	

3.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
Dubravko Diklić	dipl. ing. elektrotehnike	ravnatelj	mentor
Danijela Jambrečina	mag.soc. pedagogije	soc. pedagoginja	
Ivona Šoljić Mrđenović	sveuč.mag.pedagogije	pedagoginja	
Tatjana Mergl	prof. psihologije	psihologinja	
Božica Kühn	dipl. bibliotekar, profesor hrv. jezika	knjižničarka	

3.3 Podatci o administrativno – tehničkom osoblju

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Željka Kljajić, dipl. iur.	tajnica škole
2.	Marina Pilipović, dipl.oec.	voditeljica računovodstva
3.	Dubravka Lugarić-Golubić	administrativna radnica
4.	Maja Krištić	računovodstvena radnica
5.	Stjepan Jakovljević	domar
6.	Irena Klemenić	spremačica
7.	Ivka Kovačević	spremačica
8.	Sanja Mladinov	spremačica
9.	Sonja Pavić	spremačica
10.	Vedran Vargek	spremač

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2025./2026.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina	08. 09. 2025.	12. 06. 2026.
I. polugodište	08. 09. 2025.	23. 12. 2025.
II. polugodište	12. 01. 2026.	12. 06. 2026.
II. polugodište – završni razredi	12. 01. 2026.	22. 05. 2026.
Zimski odmor učenika (s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026.)	24. 12. 2025.	09. 01. 2026.
Prolječni odmor učenika (s tim da nastava počinje 7. travnja 2026.)	30. 03. 2026.	03. 04. 2026.
Ljetni odmor učenika	15. 06. 2026. - 31.08.2026.	

BLAGDANI I NENASTAVNI DANI

Svi sveti	01.11. 2025. (subota)
Nenastavni dan vezan uz Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17.11.2025. (ponedjeljak)
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11. 2025. (utorak)
Božić	25. 12. 2025. (četvrtak)
Sveti Stjepan	26. 12. 2025. (petak)
Zimski odmor učenika – prvi dio	24.12. 2025. - 09.01.2026.
Nova godina	01.01. 2026. (četvrtak)
Sveta tri kralja	06. 01. 2026. (utorak)
Neobični dan	travanj 2026.
Prolječni odmor učenika	30. 03. 2026. - 03. 04. 2026.
Uskrs	05. 04. 2026. (nedjelja)
Uskrsni ponedjeljak	06. 04. 2026. (ponedjeljak)
Praznik rada	01. 05. 2026. (petak)
Terenska nastava (WorldSkills)	5. – 7. svibnja 2026. (utorak-četvrtak)
Dan državnosti	30. 05. 2026. (subota)
Tijelovo	04. 06. 2026. (četvrtak)
Dan antifašističke borbe	22. 06. 2026. (ponedjeljak)
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	05. 08. 2026. (srijeda)
Velika Gospa	15. 08. 2026. (subota)

PLANIRANA REALIZACIJA SATI TIJEKOM NASTAVNE GODINE PO MJESECIMA

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	2. do 3. razred			Završni razredi	
									V	VI	Σ	V	Σ
Broj sati tjedno													
1	3	4	4	3	3	4	4	4	4	2	35	3	32
2	6	8	8	6	6	8	8	8	8	4	70	6	64
3	9	12	12	9	9	12	12	12	12	6	105	9	96
4	12	16	16	12	12	16	16	16	16	8	140	12	128

Napomena: Nastava se organizira u 35 (32) nastavna tjedna. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. godine, za završne razrede srednje škole.

RASPORED RADNIH TJEDANA 2025./2026.

I. POLUGODIŠTE:

Radni tjedan	Razdoblje	Broj nastavnih dana
1. tjedan	08. 09. - 12. 09. 2025.	5 nastavnih dana
2. tjedan	15. 09. - 19. 09. 2025.	5 nastavnih dana
3. tjedan	22. 09. - 26. 09. 2025.	5 nastavnih dana
4. tjedan	29. 09. - 03. 10. 2025.	5 nastavnih dana
5. tjedan	06. 10. - 10. 10. 2025.	5 nastavnih dana
6. tjedan	13. 10. - 17. 10. 2025.	5 nastavnih dana
7. tjedan	20. 10. - 24. 10. 2025.	5 nastavnih dana
8. tjedan	27. 10. - 31. 10. 2025.	5 nastavnih dana
9. tjedan	03. 11. - 07. 11. 2025.	5 nastavnih dana
10. tjedan	10. 11. - 14. 11. 2025.	5 nastavnih dana
11. tjedan	17. 11. - 21. 11. 2025.	3 nastavna dana
12. tjedan	24. 11. - 28. 11. 2025.	5 nastavnih dana
13. tjedan	01. 12. - 05. 12. 2025.	5 nastavnih dana
14. tjedan	08. 12. - 12. 12. 2025.	5 nastavnih dana
15. tjedan	15. 12. - 19. 12. 2025.	5 nastavnih dana
16. tjedan	22. 12. - 23. 12. 2025.	2 nastavnih dana
Ukupno prvo polug.		75 nastavnih dana

II. POLUGODIŠTE

17. tjedan	12. 01. - 16. 01. 2026.	5	nastavnih dana
18. tjedan	19. 01. - 23. 01. 2026.	5	nastavnih dana
19. tjedan	26. 01. - 30. 01. 2026.	5	nastavnih dana
20. tjedan	02. 02. - 06. 02. 2026.	5	nastavnih dana
21. tjedan	09. 02. - 13. 02. 2026.	5	nastavnih dana
22. tjedan	16. 02. - 20. 02. 2026.	5	nastavnih dana
23. tjedan	23. 02. - 27. 02. 2026.	5	nastavnih dana
24. tjedan	02. 03. - 06. 03. 2026.	5	nastavnih dana
25. tjedan	09. 03. - 13. 03. 2026.	5	nastavnih dana
26. tjedan	16. 03. - 20. 03. 2026.	5	nastavnih dana
27. tjedan	23. 03. - 27. 03. 2026.	5	nastavnih dana
28. tjedan	07. 04. - 10. 04. 2026.	4	nastavna dana
29. tjedan	13. 04. - 17. 04. 2026.	5	nastavnih dana
30. tjedan	20. 04. - 24. 04. 2026.	5	nastavnih dana
31. tjedan	27. 04. - 30. 04. 2026.	4	nastavna dana
32. tjedan	04. 05. - 08. 05. 2026.	5	nastavnih dana
33. tjedan	11. 05. - 15. 05. 2026.	5	nastavnih dana
34. tjedan	18. 05. - 22. 05. 2026.	5	nastavnih dana
35. tjedan	25. 05. - 29. 05. 2026.	5	nastavnih dana
36. tjedan	01 .06. - 05. 06. 2026.	4	nastavna dana
37. tjedan	08. 06. - 12. 06. 2026.	5	nastavnih dana
	Ukupno II. polugodište:	102	nastavna dana
	Sveukupno:	177	nastavnih dana
	Sveukupno (završni razredi):	163	nastavna dana

4.1 Raspored poslova i zadataka

<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 08. 09. do 23. 12. 2025.</u>
Prijam učenika - 08. rujna 2025.
Upisi učenika u drugi, treći i četvrti razred - rujna 2025.
Podjela udžbenika - rujna 2025.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matica) - rujna 2025.
Roditeljski sastanak za prve razrede - rujna 2025.
Prvi roditeljski sastanak od drugog do četvrtog razreda - rujna 2025.
Planiranje izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - rujna 2025.
Provedba inicijalnih testova iz matematike, fizike, kemije, engleskog i hrvatskog jezika za prve razrede - rujna 2025.
Sastanak stručnih vijeća - rujna 2025.
Izrada školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada škole - rujna 2025.
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika - rujna 2025.
Sastanak Vijeća razrednika - 04. rujna 2025.
Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumuma (GIK) i planova razrade modula - rujna 2025.
Formiranje Vijeća učenika - početak listopada 2025.
Formiranje Vijeća roditelja - početak listopada 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća (učenici s teškoćama) – rujna 2025.
Sjednica Razrednih vijeća 2. - 4. razreda (učenici s teškoćama) - rujna 2025.
Sjednica Razrednih vijeća 1. razreda (učenici s teškoćama) - rujna 2025.
Pregled pedagoške dokumentacije - listopad 2025.
Obilježavanje Dana škole - listopad 2025.
Izrada individualiziranih kurikulumuma i individualnih odgojno-obrazovnih planova za učenike s teškoćama - do sredine listopada 2025.
Izdavanje rješenja o razlikovnim/dopunskim ispitima - tijekom godine
Potvrđivanje tema za završni rad (ravnatelj) - do 20. listopada 2025.
Izbor teme za završni rad (učenici) - do 31. listopada 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća - listopad 2025.
Sjednice Razrednih vijeća na prvom kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) – studeni 2025.
Zdravstveni pregled učenika - Dom zdravlja, za 1. razrede - tijekom nastavne godine
Izrada plana i programa rada za nastavnike pripravnike - tijekom godine, po potrebi
Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (prvi do četvrti razred) - tijekom godine
Organizirano stručno usavršavanje nastavnika - tijekom godine
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - 18. studenoga 2025.
Prijava obrane završnog rada (zimski rok) – do 28. studenog 2025.

Analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima škole - tijekom godine
Pregled nastave tijekom nastavne godine (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
Individualni razgovori s nastavnicima - tijekom godine
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, s pojačanim nadzorom rada s učenicima s teškoćama, lošijim uspjehom/vladanjem i darovitim učenicima - tijekom godine
Sastanak Vijeća roditelja - prema planu i programu rada Vijeća roditelja
Sastanci stručnih vijeća - prema planu i programu rada vijeća
Savjetodavni rad razrednika s učenicima i roditeljima - tijekom godine
Drugi roditeljski sastanak - studeni/prosinac 2025.
Izvanastavne aktivnosti povodom blagdana Božića - prosinac 2025.
<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 29. 12. 2025. do 09. 01. 2026.</u>
Sjednice Razrednih vijeća na drugom kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) - siječanj 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća - siječanj 2026.
Sastanak Vijeća razrednika - siječanj 2026.
Pregled pedagoške dokumentacije - siječanj 2026.
Stručno usavršavanje nastavnika (seminari/savjetovanja) - tijekom godine
Sastanak stručnih vijeća (realizacija plana i programa po nastavnim predmetima) - siječanj 2026.
<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 12. 1. do 10. 7. 2026.</u>
Zadnji dan predaje završnog rada mentor (zimski rok) – 20. siječnja 2026.
Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik (zimski rok) – 27. siječnja 2026.
Obrana završnog rada (zimski rok) - 10. veljače 2026.
Treći roditeljski sastanak - ožujak 2026.
Individualni rad s učenicima i roditeljima - tijekom godine
Praćenje realizacije plana i programa pripravnika - tijekom godine
Individualno praćenje i savjetovanje učenika upućenih na polaganje razlikovnih/dopunskih/predmetnih/razrednih ispita - tijekom godine
Neobični dan - travanj 2026.
Sjednice Razrednih vijeća na trećem kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) - ožujak i travanj 2026.
Prijava obrane završnog rada (ljetni rok) – do 1. travnja 2026.
Priprema promidžbenih materijala za „Dojdi osmaš“ - ožujak/travanj 2026.
Natjecanja učenika (školska, gradska, županijska i državna) - prema Kalendaru natjecanja
Prijava za polaganje obrane završnog rada (ljetni rok) – do 1. travnja 2026.
Sastanak Vijeća razrednika - travanj 2026.
Roditeljski sastanak za maturante - travanj/svibanj 2026.
Profesionalno informiranje učenika završnih razreda - tijekom godine
Sastanak Vijeća razrednika završnih razreda - svibanj 2026.

Roditeljski sastanci za prvi, drugi i treći razred - do kraja svibnja 2026.
Terenska nastava (WorldSkills Croatia) - 5. – 7. svibnja 2026. (utorak-četvrtak)
Zadnji dan predaje završnog rada mentoru (ljetni rok) – 12. svibnja 2026.
Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik (ljetni rok) – 19. svibnja 2026.
Savjetodavni individualni i skupni rad s učenicima završnih razreda (mentor, razrednik) - tijekom godine
Vraćanje udžbenika učenika završnih razreda – svibanj 2026.
Izvanastavne aktivnosti: Dan maturanata - 22. svibnja 2026.
Upisivanje rezultata uspjeha učenika završnih razreda u e-maticu - nakon završetka nastavne godine
Pregled pedagoške dokumentacije - svibanj 2026.
Sjednice Razrednih vijeća završnih razreda na četvrtom kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) - 25. svibnja 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća - svibanj 2026.
Ispiti pred povjerenstvom – 27. svibnja 2026.
Provedba dopunskog rada završnih razreda - lipanj 2026.
Prijava popravnih ispita za jesenski rok (maturanti) - lipanj 2026.
Polaganje ispita državne mature (ljetni rok) - sukladno Kalendaru
Sjednice Razrednih vijeća prvih, drugih I trećih razreda na četvrtom kvartalu (analiza odgojno-obrazovnog rada) - lipanj 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća - lipanj 2026.
Upisivanje rezultata uspjeha učenika u e-maticu (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2026.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matica, svjedodžbe) lipanj, srpanj, kolovoz 2026.
Provedba obrane završnog rada - 2. i 3. lipnja 2026.
Vraćanje udžbenika učenika prvih do trećih razreda – lipanj 2026.
Ispiti pred povjerenstvom – 17. lipnja 2026.
Provedba dopunskog rada (prvi, drugi, treći razred) - lipanj/srpanj 2026.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda - 24. lipnja 2026.
Podjela svjedodžbi učenicima koji su s pozitivnim uspjehom završili razred (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2026., prema dogovoru s razrednicima
Organizacija jednodnevnog izleta za radnike Škole - lipanj/srpanj 2026.
Upis učenika u 1. razred šk. godine 2025./2026. - prema kalendaru Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
Zadnji dan predaje završnog rada mentor – 1. srpnja 2026.
Prijava popravnih ispita (prvi, drugi, treći razred) - srpanj 2026.
Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada i obrane završnog rada (analiza uspjeha) - srpanj 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća - srpanj 2026.
Prijava za polaganje obrane završnog rada (jesenski rok) – do 10. srpnja 2026.
<u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 21. 8. do 31. 8. 2026.</u>

Provedba popravnih ispita - do 25. kolovoza 2026.
Obrana završnog rada (jesenski rok) - 26. kolovoza 2026.
Pregled pedagoške dokumentacije - kolovoz 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća - kolovoz 2026.
Sjednica Vijeća razrednika – kolovoz 2026.
Polaganje ispita državne mature (jesenski rok) - sukladno Kalendaru
Upisi učenika u 1. razred šk. godine 2026./2027. (jesenski rok) - prema kalendaru MZOM
Analiza upisa u šk. godinu 2026./2027. - kolovoz 2026.
Formiranje razrednih odjela, imenovanje i zaduživanje razrednika - kolovoz 2026.

4.2 Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2025./2026.

ZIMSKI ROK - za učenike koji su uspješno završili završni razred do 31. kolovoza 2025.	
3. studenog 2025. do 10. siječnja 2026.	Zimski rok izradbe završnog rada
do 28. studenog 2025.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
20. siječnja 2026.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
27. siječnja 2026.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
10. veljače 2026.	Obrana završnog rada
16. veljače 2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
LJETNI ROK	
do 5. listopada 2025.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 15. listopada 2025.	Učenike završnog razreda razrednici upoznaju sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 20. listopada 2025.	Teme za obranu završnog rada donosi ravnatelj na prijedlog članova stručnog aktiva strojarstva i elektrotehnike te voditelja stručne prakse ili samih učenika.
do 31. listopada 2025.	Izbor teme za završni rad
3. studenog 2025. do 11. svibnja 2026.	Ljetni rok izradbe završnog rada
do 1. travnja 2026.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
12. svibnja 2026.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
19. svibnja 2026.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
2. i 3. lipnja 2026.	Obrana završnog rada
24. lipnja 2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
JESENSKI ROK	
3. studenog 2025. do 30. lipnja 2026.	Jesenski rok izradbe završnog rada
1. srpnja 2026.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
do 10. srpnja 2026.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
10. srpnja 2026.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
26. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada
28. kolovoza 2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

4.3 Kalendar polaganja ispita državne mature

PRVI ROK DRŽAVNE MATURE

Datum	Ispit	Vrijeme
1. lipnja 2026.	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00
	SRPSKI JEZIK (test)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	9:00
2. lipnja 2026.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
3. lipnja 2026.	BIOLOGIJA	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
8. lipnja 2026.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14:00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00
9. lipnja 2026.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9:00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
10. lipnja 2026.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
11. lipnja 2026.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	GRČKI JEZIK	14:00
15. lipnja 2026.	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9:00
16. lipnja 2026.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00
17. lipnja 2026.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00
	POVIJEST	14:00
18. lipnja 2026.	FIZIKA	9:00
	LOGIKA	14:00
19. lipnja 2026.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
23. lipnja 2026.	PSIHOLOGIJA	9:00

	INFORMATIKA	14:00
24. lipnja 2026.	KEMIJA	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
25. lipnja 2026.	MATEMATIKA (viša razina)	9:00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00
26. lipnja 2026.	GLAZBENA UMJETNOST	9:00
	VJERONAUK	14:00
	ETIKA	14:00
Prijava ispita		1.12.2025.- 15.2.2026.
Objava rezultata		8.7.2026.
Rok za prigovore		10.7.2026.
Konačna objava rezultata		15.7.2026.
Podjela svjedodžbi		17.7.2026.

DRUGI ROK DRŽAVNE MATURE

Datum	Ispit	Vrijeme
19. kolovoza 2026.	INFORMATIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
20. kolovoza 2026.	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
21. kolovoza 2026.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
24. kolovoza 2026.	FIZIKA	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
25. kolovoza 2026.	BIOLOGIJA	9:00
	POVIJEST	14:00
26. kolovoza 2026.	MATEMATIKA (viša razina)	9:00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
27. kolovoza 2026.	KEMIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
28. kolovoza 2026.	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LOGIKA	14:00
31. kolovoza 2026.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9:00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	VJERONAUK	14:00
	ETIKA	14:00
1. rujna 2026.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
2. rujna 2026.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
	GRČKI JEZIK	14:00
3. rujna 2026.	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00
	SRPSKI JEZIK (test)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14:00
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00

4. rujna 2026.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14:00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00
Prijava ispita		18. - 29.7.2026.
Objava rezultata		9.9.2026.
Rok za prigovore		11.9.2026.
Konačna objava rezultata		16.9.2026.
Podjela svjedodžbi		17.9.2026.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1 Dnevna i tjedna organizacija rada škole

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:30.

Nastava se izvodi u dvije smjene (smjena „A“ i smjena „B“).

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati.

Ukupne tjedne obveze nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi i stručnih suradnica utvrđene su ugovorom o radu svakog pojedinog radnika.

Nastavnici, strukovni učitelji, suradnici u nastavi (dalje: nastavnici) i stručne suradnice rade u pravilu u smjenama, sukladno rasporedu rada za tekuću šk. godinu. Rade na temelju Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju rada na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Dežurstva će biti organizirana u prostoru Škole za vrijeme radnog vremena nastavnika prema rasporedu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, koja se obavljaju 30 minuta prije te završavaju 30 minuta poslije obavljanja neposrednog rada nastavnika, te za vrijeme odmora učenika između nastavnih sati, a kojima su obuhvaćeni svi nastavnici Škole ravnomjerno.

Radno vrijeme ravnatelja i radnica u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena u pravilu je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijedodnevnoj smjeni, u pravilu od 7:30 do 15:30, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni, u pravilu od 12:00 do 20:00.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedodnevnoj smjeni je u pravilu od 6:00 do 14:00, u poslijepodnevnoj smjeni od 13:30 do 21:30.

ORGANIZACIJA NASTAVNIH SATI**Jutarnja smjena**

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
1.	8,00 – 8,45	
2.	8,50 – 9,35	
3.	9,40 – 10,25	
VELIKI ODMOR (10,25– 10,40)		
4.	10,40 – 11,25	
5.	11,30 – 12,15	
6.	12,20 – 13,05	
7.	13,10 – 13,55	
8.	14:00 – 14:45	

Popodnevna smjena

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
0.	13:10 – 13:55	
1.	14,00 – 14,45	
2.	14,50 – 15,35	
3.	15,40 – 16,25	
VELIKI ODMOR (16,25 – 16,40)		
4.	16,40 – 17,25	
5.	17,30 – 18,15	
6.	18,20 – 19,05	
7.	19,10 – 19,55	

5.2 Organizacija smjena

"A" smjena	"B" smjena
1. – a, b, c	1. – d, e, f, g
2. – d, e, f, g	2. – a, b, c, h
3. – a, b, c, g	3. – d, e, f
4. – d, e, f	4. – a, b, c

SMJENA		SMJER	RAZREDNIK	UČIONICA
A	B			
1.A		TM	Maja Gložinić	102
1.B		TM	Siniša Subjak	103
1.C		TuS	Petra Iveković	104
	1.D	TuS	Sara Gogić	102
	1.E	TuS	Žaklina Škarić	103
	1.F	TV	Ela Matić Krajina	104
	1.G	OzSO	Miroslav Artić	105
	2.A	TM	Bojan Marok	106
	2.B	TM	Mato Brizar	108
	2.C	ST	Anita Karlović	06
2.D		SRT	Jasna Petričević Savić	105
2.E		SRT	Tanja Frketić	106
2.F		SRT	Ivana Gugić	108
2.G		TV	Renata Krivak	07
	2.H	CNC	Boženka Kolovrat Mišević	07
3.A		TM	Melita Babić	08
3.B		TM	Filomena Škobalj	06
3.C		ST	Ana Marijanović	18
3.G		CNC	Željko Tomašković	18
	3.D	SRT	Nikola Pustak	08
	3.E	SRT	Mandica Župan	20
	3.F	TV	Ive Stipaničev	20
4.A		TM	Vesna Jurić	leteći
4.B		TM	Žaklina Labura	leteći
4.C		ST	Nilda Podgorelec Modrić	leteći
	4.D	SRT	Dragan Karlušić	leteći
	4.E	SRT	Ružica Soldo	leteći
	4.F	TV	Ana Vojvodić	leteći

5.3 Nastavni planovi i programi

5.3.1 Modularna nastava

Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku

modul	Skupovi ishoda učenja	CSVET	sati ishoda	VPUV odbir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP odabir	SAP sati
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku	1	25	38%	9,5	30%	7,5	17	32%	8
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u dinamiku	1	25	38%	9,5	30%	7,5	17	32%	8
Osnove mehanike materijalne točke	Rad, energija i snaga	1	25	38%	9,5	30%	7,5	17	32%	8
Osnove mehanike materijalne točke	Gravitacija	1	25	38%	9,5	30%	7,5	17	32%	8
Tehnički materijali	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1	25	40%	10	20%	5	15	40%	10
Tehnički materijali	Svojstva tehničkih materijala	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15
Tehnički materijali	Metali	1	25	40%	10	30%	7,5	17,5	30%	7,5
Tehnički materijali	Polimeri i ostali tehnički materijali	1	25	40%	10	20%	5	15	40%	10
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	Obrada i zbrinjavanje materijala	3	75	10%	7,5	60%	45	52,5	30%	22,5
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	Sklapanje i spajanje materijala	3	75	10%	7,5	60%	45	52,5	30%	22,5
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1	25	20%	5	40%	10	15	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje	1	25	20%	5	40%	10	15	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Projiciranje predmeta, presjeci i prodorj	1	25	20%	5	40%	10	15	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Hrapavost površine i tolerancije	1	25	20%	5	40%	10	15	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Električni simboli i sheme	1	25	20%	5	40%	10	15	40%	10
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Tehnička dokumentacija	1	25	20%	5	40%	10	15	40%	10
Crtnje pomoću računala	Crtnje u ravnini pomoću računala	2	50	30%	15	40%	20	35	30%	15
Crtnje pomoću računala	Crtnje u prostoru pomoću računala	2	50	30%	15	40%	20	35	30%	15
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i Internet	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	30%	7,5
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Primjena uredskih aplikacija	3	75	30%	22,5	40%	30	52,5	30%	22,5
Uvod u elektrotehniku	Elektricitet	2	50	48%	24	32%	16	40	20%	10
Uvod u elektrotehniku	Istosmjerni električni strujni krugovi	3	75	48%	36	32%	24	60	20%	15
Uvod u elektrotehniku	Elektromagnetizam i izmjenična struja	3	75	48%	36	32%	24	60	20%	15

Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu

modul	Skupovi ishoda učenja	CSVET	sati ishoda	VPUV odbir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP odabir	SAP sati
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25	40%	10	32%	8	18	28%	7
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15
Osnove strojarstva	Tehnički materijali	2	50	50%	25	30%	15	40	20%	10
Osnove strojarstva	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehnologiju obrade materijala	1	25	40%	10	32%	8	18	28%	7
Osnove strojarstva	Osnove elemenata strojeva	2	50	50%	25	40%	20	45	10%	5
Crtanje pomoću računala	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1	25	32%	8	40%	10	18	28%	7
Crtanje pomoću računala	Crtranje u ravnini pomoću računala	2	50	30%	15	40%	20	35	30%	15
Crtranje pomoću računala	Crtranje u prostoru pomoću računala	2	50	30%	15	40%	20	35	30%	15
Tehnička mehanika	Statika	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	30%	7,5
Tehnička mehanika	Kinematika	2	50	30%	15	40%	20	35	30%	15
Tehnička mehanika	Dinamika	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	30%	7,5
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	1	25	28%	7	56%	14	21	16%	4
Precizna mjerenja	Tehnike mjerenja	2	50	28%	14	56%	28	42	16%	8
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	28%	7	56%	14	21	16%	4
Planiranje i priprema rada	Planiranje i priprema rada	1	25	28%	7	56%	14	21	16%	4
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	3	75	20%	15	60%	45	60	20%	15
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Obrade deformiranjem	2	50	20%	10	60%	30	40	20%	10
Poslovno komuniciranje	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	50	30%	15	40%	20	35	30%	15
Poslovno komuniciranje	Poslovna komunikacija	2	50	30%	15	40%	20	35	30%	15
Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25	50%	12,5	20%	5	17,5	30%	7,5
Ekologija i održivi razvoj	Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi	1	25	50%	12,5	20%	5	17,5	30%	7,5
Ekologija i održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	50%	25	20%	10	35	30%	15

Tehničar za vozila/Tehničarka za vozila

modul	Skupovi ishoda učenja	CSVET	sati ishoda	VPUV odbir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP odabir	SAP sati
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25	40%	10	32%	8	18	28%	7
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15
Osnove strojarstva	Tehnički materijali	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	40%	20	40%	20	40	20%	10
Osnove strojarstva	Uvod u tehnologiju obrade materijala	1	25	40%	10	40%	10	20	20%	5
Osnove strojarstva	Osnove elemenata strojeva	2	50	40%	20	40%	20	40	20%	10
Crtanje pomoću računala	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1	25	32%	8	40%	10	18	28%	7
Crtanje pomoću računala	Crtaње u ravnini pomoću računala	2	50	30%	15	42%	21	36	28%	14
Crtanje pomoću računala	Crtaње u prostoru pomoću računala	2	50	30%	15	42%	21	36	28%	14
Tehnička mehanika	Statika	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	20%	5
Tehnička mehanika	Kinematika	2	50	30%	15	50%	25	40	20%	10
Tehnička mehanika	Dinamika	1	25	30%	7,5	50%	12,5	20	20%	5
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	1	25	20%	5	60%	15	20	20%	5
Precizna mjerenja	Tehnike mjerenja	2	50	20%	10	60%	30	40	20%	10
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	20%	5	60%	15	20	20%	5
Planiranje i priprema rada	Planiranje i priprema rada	1	25	20%	5	60%	15	20	20%	5
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	3	75	20%	15	60%	45	60	20%	15
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Obrade deformiranjem	2	50	20%	10	60%	30	40	20%	10
Poslovno komuniciranje	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	50	20%	10	40%	20	30	40%	20
Poslovno komuniciranje	Poslovna komunikacija	2	50	20%	10	40%	20	30	40%	20
Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25	40%	10	20%	5	15	40%	10
Ekologija i održivi razvoj	Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi	1	25	40%	10	20%	5	15	40%	10
Ekologija i održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	40%	20	20%	10	30	40%	20

Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade

modul	Skupovi ishoda učenja	CSVET	sati ishoda	VPUV odbir	VPUV sati	UTR odabir	UTR sati	VPUV+UTR SATI	SAP odabir	SAP sati
Osnove primijenjene matematike	Realni brojevi i potencije	2	50	60%	30	10%	5	35	30%	15
Osnove primijenjene matematike	Trigonometrija	2	50	60%	30	10%	5	35	30%	15
Osnove strojarstva	Zaštita na radu i zaštita od požara	1	25	40%	10	32%	8	18	28%	7
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	2	50	50%	25	30%	15	40	20%	10
Osnove strojarstva	Tehnički materijali	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15
Osnove strojarstva	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	40%	10	32%	8	18	28%	7
Osnove strojarstva	Osnove elemenata strojeva	2	50	50%	25	40%	20	45	10%	5
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	1	25	30%	7,5	60%	15	22,5	10%	2,5
Precizna mjerenja	Tehnike mjerenja	2	50	30%	15	60%	30	45	10%	5
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	3	75	20%	15	60%	45	60	20%	15
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Obrade deformiranjem	2	50	20%	10	60%	30	40	20%	10
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	20%	5	60%	15	20	20%	5
Planiranje i priprema rada	Planiranje i priprema rada	1	25	20%	5	60%	15	20	20%	5
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i Internet	1	25	30%	7,5	40%	10	17,5	30%	7,5
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75	30%	22,5	40%	30	52,5	30%	22,5
Rastavljivi spojevi	Spajanje rastavljivim vezama	3	75	20%	15	50%	37,5	52,5	30%	22,5
Nerastavljivi spojevi	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	75	20%	15	50%	37,5	52,5	30%	22,5
Tehnologija strojne obrade rezanjem	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	75	20%	15	52%	39	54	28%	21
Elektrotehnika u strojarstvu	Osnove elektrotehnike	1	25	74%	18,5	20%	5	23,5	6%	1,5
Korozija i održivi razvoj	Vrste korozije	2	50	50%	25	20%	10	35	30%	15
Korozija i održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	50%	25	20%	10	35	30%	15
Organizacija rada	Organizacija rada	2	50	40%	20	30%	15	35	30%	15

5.3.2 Strojarski tehničar

2.C, 3.C, 4.C razred

NASTAVNI PREDMETI	2. razred												3. razred				4. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno										
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN								
OPĆEOBRAZOVNI DIO																				
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3										
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2										
POVIJEST	2	2																		
VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1										
GEOGRAFIJA	1	1																		
POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2										
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2										
MATEMATIKA	4	4			3	3			3	3										
FIZIKA	2	2			2	2														
KEMIJA																				
BIOLOGIJA																				
RAČUNALSTVO	2	1	1																	
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	19	18	1		13	13			13	13										
POSEBNI STRUČNI DIO																				
TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2	1	1																	
TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1													
TEHNIČKI MATERIJALI	1	0	1																	
ELEMENTI STROJEVA	3	2	1																	
TERMODINAMIKA					2	1	1													
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	2	1	1																	
TOPLINSKI STROJEVI I UREĐAJI									3	3	0									
HIDRAULIČNI I PNEUMATSKI STROJEVI I UREĐAJI					2	2	0													
ELEKTROTEHNIKA					3	2	1													
STROJSKE KONSTRUKCIJE					4	2	2		2	0	2									
ALATNI STROJEVI					2	2	0		2	2	0									
MJERENJE I KONTROLA									2	1	1									
ALATI I NAPRAVE									2	1	1									
TEHNOLOŠKI PROCESI									2	1	1									
REGULACIJA I UPRAVLJANJE									2	2	0									
OBRADA MATERIJALA	3	1	0	2																
RADIONIČKE VJEŽBE I PRAKTIKUM					4	0	4		4	0	4									
UKUPNO STRUČNI DIO	13	6	5	2	19	10	9	0	19	10	9	0								
SVEUKUPNO	32	24	6	2	32	23	9	0	32	23	9	0								
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)	80				80				40*											

5.3.3 Tehničar za vozila i vozna sredstva

2.G, 3.F, 4.F razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2										
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	1	1										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2		2		2		2		2		2	
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2										
	KEMIJA												
	BIOLOGIJA												
	RAČUNALSTVO	2	1	1									
UKUPNO SATI		18	15	3	0	11	9	2	0	13	11	2	0
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2	1	1									
	ELEMENTI STROJEVA	3	1	2									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	1	0	1									
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	TEHNOLOGIJA OBRADJE MATERIJALA	2	1	1									
	MJERENJA I KONTROLA KVALITETE					1		1					
STROJARSKA ENERGETIKA	TERMODINAMIKA	2	1	1									
	TOPLINSKI STROJEVI					2	1	1					
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA					3	2	1					
MOTORI I VOZILA	MOTORI I POGONSKI AGREGATI					4	3	1					
	PRIJENOSNICI SNAGE					3	2	1					
	VOZILA I VOZNA SREDSTVA									5	5		
	ODRŽAVANJE VOZILA									5		5	
ELEKTRONIKA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	2	1	1		2	1	1					
AUTOMATIZACIJA	AUTOMATIZACIJA					2	1	1		2	1	1	
ZAŠTITE I KOMUNIKACIJE	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA												
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE									1	1		
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		14	6	8	0	17	10	7	0	13	7	6	0
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*													
IZBORNI STRUKOVNI MODUL*	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA					2		2					
	CAM TEHNOLOGIJE					2		2					
	ALTERNATIVNI POGONI VOZILA					2	1	1					
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					2	2						
	KOČNICE NA VOZILIMA									2	1	1	
	IT SUSTAVI NA VOZILIMA									2	1	1	
	DIJAGNOSTIKA VOZILA									2		2	
UKUPNO SATI IZBORNOG MODULA		0	0	0	0	4	2	2		4	2	2	
SVEUKUPNO SATI		32	21	11	0	32	21	11	0	30	20	10	0

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od četiriju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

5.3.4 Tehničar za mehatroniku

2.A, 2.B.,3.A, 3.B, 4.A, 4.B razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2										
	VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2		
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1						
UKUPNO SATI		18	17	1	0	13	12	1	0	13	13	0	0
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI													
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	1	0	1									
	ELEMENTI STROJEVA	2	2	0									
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE					2	1	1					
	TEHNIČKI MATERIJALI												
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)												
ELEKTROTEHNIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1									
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE												
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	2	1	1									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)	2			2								
ELEKTRONIKA	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI	2	1	1									
	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	3	1	2									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					2			2				
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	DIGITALNA ELEKTRONIKA					2	1	1					
	MIKROUPRAVLJAČI					2	1	1					
AUTOMATIZACIJA	PNEUMATIKA					3	1	2					
	HIDRAULIKA									2	1	1	
	UPRAVLJANJE I REGULACIJA					3	1	2					
	SENZORIKA					2	1	1					
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM									3	1	2	
	ROBOTIKA									2	1	1	
	RADIONIČKE VJEŽBE (A)									3			3
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		14	6	6	2	16	6	8	2	12	4	5	3
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*													
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI					2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA									1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA									3	1	2	
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA					2	2	0					
	MEHANIKA FLUIDA									1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA									3	1	2	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									3	1	2	
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI					2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA									1	1	0	
	NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI									3	1	2	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3*		0	0	0	0	2	1	1		7	3	4	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2*		0	0	0	0	2	2			7	3	4	
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3		32	23	7	2	31	19	10	2	32	20	9	3
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2		32	23	7	2	31	20	9	2	32	20	9	3

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s jednim pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s tri pripadajuća nastavna predmeta.

5.3.5 Strojarski računalni tehničar

2.D, 2.E, 2.F, 3.D, 3.E, 4.D, 4.E razred

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	2. razred												3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno										
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN								
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3										
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2										
	POVIJEST	2	2																		
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1										
	GEOGRAFIJA	1	1																		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2										
	MATEMATIKA	4	4			4	4			4	4										
	RAČUNALSTVO	2	0	2																	
	FIZIKA	2	2			2	2														
	KEMIJA																				
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									2	2										
UKUPNO SATI		19	17	2	0	14	14			14	14										
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI																					
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	2	0	2																	
	ELEMENTI STROJEVA	3	2	1																	
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1																	
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	1	0	1																	
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5	3	2	0																
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE									1	1	0									
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE					2	1	1		3	1	2									
	ALATI I NAPRAVE					2	1	1		2	1	1									
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA					2	1	1		2	1	1									
	ELEKTROTEHNIKA					2	1	1													
	TERMODINAMIKA					2	1	1		1	1	0									
NUJAS	CNC TEHNOLOGIJE					2	1	1		3	1	2									
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA					2	1	1		2	1	1									
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		13	6	7	0	14	7	7	0	14	7	7	0								
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*																					
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA					2	0	2													
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM					2	0	2													
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM									2	0	2									
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADJE									1	1	0									
	ROBOTI I MANIPULATORI									2	1	1									
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					2	2	0		1	1	0									
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		0	0	0	0	4	2	2		4	2	2									
SVEUKUPNO SATI		32	23	9	0	32	23	9	0	32	23	9	0								

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiriju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta (ukupno 128 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja).

5.3.6 CNC operater/CNC operaterka

2.H, 3.G razred

NASTAVNI PREDMETI	2. razred								3. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			T	V	PN	
		T	V	PN		T	V	PN				
OPĆE OBRAZOVNI DIO												
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3						
STRANI JEZIK	2	2			2	2						
POVIJEST												
ETIKA/VJERONAUKE	1	1			1	1						
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2						
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	2										
MATEMATIKA	2	2			2	2						
OSNOVE RAČUNALSTVA												
UKUPNO SATI	12	12	0	0	10	10	0	0	0	0		
STRUKOVNI DIO												
TEHNIČKO CRTANJE												
TEHNIČKA MEHANIKA	1	1	0									
TEHNIČKI MATERIJALI												
ELEMENTI STROJEVA	2	2	0									
OSNOVE AUTOMATIZACIJE					1	1	0					
TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA												
CNC STROJEVI	1	0	1		2	0	2					
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA					2	1	1					
CAD-CAM TEHNOLOGIJE	1	0	1		2	0	2					
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA												
UKUPNO SATI	5	3	2	0	7	2	5	0	0	0		
IZBORNI DIO												
TEHNIČKO CRTANJE												
TEHNIČKA MEHANIKA												
CNC STROJEVI	1				1							
CAD-CAM TEHNOLOGIJE												
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA												
UKUPNO SATI	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0		
PRAKTIČNA NASTAVA												
PRAKTIČNA NASTAVA	14	0	14		14	0	14					
UKUPNO SATI	14	0	14	0	14	0	14	0	0	0		
SVEUKUPNO SATI	32	15	17	0	32	12	19	0	0	0		
Napomene :												
1. Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet												

6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

		ST				TV				TM				SRT				CNC			ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	1	
1	Hrvatski jezik	105	105	105	96	105	105	105	96	210	210	210	192	210	315	210	192	105	105	96	2877
2	Strani jezik	70	70	70	64	70	70	70	64	140	140	140	128	140	210	140	128	70	70	64	1918
3	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	35	35	35	32	70	70	70	64	70	105	70	64	35	35	32	959
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	140	140	140	128	140	210	140	128	70	70	64	1918
5	Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	210	210	210	192	280	420	280	256	70	70	64	3154
6	Fizika	70	70	70		70	70			140	140			140	210	140					1120
7	Povijest	70	70			70	70			140	140			210	210			70			1050
8	Geografija	70	35			70	35			140	70			210	105						735
9	Kemija	105				105								210							420
10	Biologija	35				35															70
11	Politika i gospodarstvo				64				64				128				128		70		454
12	Računalstvo	70	70			70	70			140	70	70		210	210						980
13	Računalstvo i programiranje										70	70									140
14	Osnove računalstva																	70			70
15	Tehnička mehanika	70	70	70						140	140			210	210				35		945
16	Tehnička mehanika sa čvrstoćom					70	70														140
17	Tehničko crtanje													210	210			35			455
18	Tehničko crt. i nacrt. geometrija	70	70			105	70														315
19	Tehničko crtanje i dokumentacija									210	70										280
20	Tehnički materijali	70	35			70	35			140				210	105			35			700
21	Obrada materijala	70	35																		105
22	Elementi strojeva		105				105				140				210				70		630
23	Termodinamika			70			70									140	64				344
24	Toplinski strojevi i uređaji				96																96
25	Toplinski strojevi							70													70
26	Hidraulika i pneumatika		70					105													175
27	Motori i pogonski agregati							140													140
28	Hidraulički i pneum. str. i uređaji			70																	70
29	Elektrotehnika			105												140					245
30	Elektrotehnika i elektronika						70	70													140
31	Automatizacija							70	64												134
32	Strojarske konstrukcije			140	64										140	192					536
33	Alatni strojevi			70	64																134
34	Alati i naprave				64											140	128				332
35	Mjerenje i kontrola				64																64
36	Mjerenja i kontrola kvalitete							35													35
37	Tehnološki procesi				64																64
38	Regulacija i upravljanje				64																64
39	RV i P - ST			140	128																268
40	Tehnologija obrade materijala					70	35											35			140

		ST				TV				TM				SRT				CNC			ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	1	
83	Izb. nast. - Diz. Pr. Pom. Račun.							70													70
84	Izb. nast. - Glodanje CAD/CAM tehn.															128					128
85	Izb. nast. - Nekon. postupci obrade															64					64
86	Izn. nast. - Dijagnostika vozila								64												64
87	Izn. nast. - IT sustavi na vozilima								64												64
88	Izb. nast. - Roboti i manipulatori															128					128
89	Dod. nast. - Hrvatski jezik				32				32				64				64				192
90	Dod. nast. - CNC i CAD/CAM tehnologije																32				70
91	Dod. nast. - Strojarske tehnike																32				35
92	Dopunska nast. - Matematika	35	35			35	35			70	70			105	105			35			525
93	Dopunska nast. - Fizika						35				70										105
94	Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35	32	70	70	70	64	105	105	70	64	35	35	32	994
95	Praktična nastava – Praćenje																				13
96	Stručna praksa – Praćenje																				10
	(ukupno - provjera)																				32576
	U K U P N O:	1190	1120	1155	1088	1225	1190	1155	1024	2380	2450	2205	2144	2765	3255	2438	2432	1225	1155	1056	32652
97	Praktična nastava izvan škole		80	80															490	448	1098
	S V E U K U P N O:	1190	1200	1235	1088	1225	1190	1155	1024	2380	2450	2205	2144	2765	3255	2438	2432	1225	1645	1504	33750

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI - MODULARNA NASTAVA

		TM	TuS	TV	OzSO	
		I	I	I	I	ΣΣ
		2	3	1	1	7
1	Hrvatski jezik	280	420	140	140	980
2	Strani jezik	140	210	70	70	490
3	Matematika	280	420	140		840
4	Povijest	70	105	35	70	280
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	140	210	70	70	490
6	Vjeronauk/Etika	70	105	35	35	245
7	Osnove mehanike materijalne točke	200				200
8	Tehnički materijali	250				250
9	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	300				300
10	Tehničko crtanje i dokumentiranje	300				300
11	Crtaње pomoću računala	200	375	125		700
12	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	200				200
13	Uvod u elektrotehniku	400				400
14	Osnove strojarstva		750	250	250	1250
15	Tehnička mehanika		300	100		400
16	Precizna mjerenja		225	75	75	375
17	Planiranje i priprema rada		150	50	50	250
18	Ručne obrade i obrade deformiranjem		375	125	125	625
19	Poslovno komuniciranje		300	100		400
20	Ekologija i održivi razvoj		300	100		400
21	Osnove primijenjene matematike				100	100
22	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije				100	100
23	Rastavljivi spojevi				75	75
24	Korozija i održivi razvoj				100	100
25	Organizacija rada				50	50
26	Tehnologija strojne obrade rezanjem				75	75
27	Elektrotehnika u strojarstvu				25	25
28	Nerastavljivi spojevi				75	75
29	Dopunska nast. - Matematika	70	105	35		210
30	Sat razrednika	70	105	35	35	245
U K U P N O:		2970	4455	1485	1520	10430
S V E U K U P N O:		2970	4455	1485	1520	10430

Ana Vojvodić	Profesor fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika	2. E	25	2,00	17,00	1,00	1,00	2,00	1,00								5,00	22,00	0,00	18,00	40,00		
					općeobrazovnih	Fizika	2. F	26	2,00																			
					općeobrazovnih	Fizika	2. G	20	2,00																			
					općeobrazovnih	Fizika	3. C	19	2,00																			
					općeobrazovnih	Fizika	2. D	21	2,00																			
					općeobrazovnih	Fizika	4. G	24	2,00																			
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	1. C	26	1,70																			
strukovno-teorijskih	Osnove mehanike materijalne točke	1. A	26	3,30																								
Anamaria Udženija	magistar/a strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Alati i naprave	3. D	26	3,00	22,00												0,00	22,00	0,00	18,00	40,00		
					strukovno-teorijskih	Alati i naprave	3. E	23	3,00																			
					strukovno-teorijskih	Elementi strojeva	2. C	15	4,00																			
					strukovno-teorijskih	Elementi strojeva	2. D	21	4,00																			
					strukovno-teorijskih	Strojarske konstrukcije	3. D	26	3,00																			
					strukovno-teorijskih	Strojarske konstrukcije	3. E	23	3,00																			
					strukovno-teorijskih	Termodinamika	4. D	29	1,00																			
strukovno-teorijskih	Termodinamika	4. E	28	1,00																								
Anita Karlović	Diplomirani sociolog i diplomirani kroatolog	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. C	15	3,00	18,00	1,00		1,00	2,00								4,00	22,00	2,00	20,00	40,00		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. B	20	3,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. C	19	3,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. D	25	3,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. E	24	3,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. E	29	3,00																			
Ante Barbarić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Radioničke vježbe i praktikum	3. C	19	4,00	24,00													0,00	24,00	2,00	18,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Radioničke vježbe i praktikum	4. G	10	10																			0,50
					strukovno-teorijskih	CNC strojevi	3. G	21	4,00																			
					strukovno-teorijskih	CNC strojevi	2. H	26	2,00																			
					strukovno-teorijskih	CNC tehnologije	3. D	25	3,00																			
					strukovno-teorijskih	CNC tehnologije	3. E	23	3,00																			
					strukovno-teorijskih	CNC tehnologije	4. E	23	5,00																			
					strukovno-teorijskih	CNC tehnologije	4. G	10	10																			0,50
strukovno-teorijskih	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	3. E	23	2,00																								
Ante Gakić	Sveučilišni/a magistar/a edukacije matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	2. D	21	4,00	17,00		1,00											3,00	20,00	0,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Matematika	2. E	24	4,00																			
					općeobrazovnih	Matematika	2. G	20	3,00																			
					općeobrazovnih	Matematika	3. C	18	3,00																			
					općeobrazovnih	Matematika	4. C	23	3,00																			
					strukovno-teorijskih	Kontrola i mjerenje	4. A	21	3,00																			
					strukovno-teorijskih	Kontrola i mjerenje	4. B	23	3,00																			
					strukovno-teorijskih	Mjerenje i kontrola	4. C	20	3,00																			
					strukovno-teorijskih	Tehnički materijali	2. C	15	2,00																			

PLANOVI I PROGRAMI RADA

8. PLANOV I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

8.1 Plan i program rada Školskog odbora

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Školskog kurikuluma - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
veljača, ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - financijsko izvješće za prethodnu godinu - plan upisa učenika za školsku 2026./2027. godinu 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2026. godine - izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
kontinuirano po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata i pravilnika - imenovanje ravnatelja - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora - usvajanje plana prihoda i rashoda za 2026. godinu - usvajanje Financijskog plana i Plana nabave za 2026. godinu - procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2027. i 2028. godinu - razmatranje prijedloga radnika/učenika o pitanjima od interesa za rad Škole - odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine <p>svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima</p>	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa

8.2 Plan i program rada Ravnatelja

R/BR.	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	330
3.	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	230
5.	Pedagoška dokumentacija	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	60
8.	Normativna djelatnost	90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	30
14.	Ostali poslovi	50
UKUPNO		1840

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopa	studeni	prosina	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	60	40	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	330
3.	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	230
5.	Pedagoška dokumentacija	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	5	5	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
8.	Normativna djelatnost	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-mat. poslovanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada			5		5	5	5	5	5				30
14.	Ostali poslovi	6	6	5	6	10	8	7	13	10	7	5	7	50
UKUPNO		226	196	170	161	175	173	172	178	175	162	90	82	1840

8.2.1 Planiranje i programiranje rada škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog - odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve - izraditi kalendar rada Škole - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave - izraditi rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika te rješenja o rasporedu radnog vremena za ostale radnike - imenovati razrednike, voditelja smjene i povjerenstva - izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti - sazivati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - planiranje projekata Škole - planiranje rada Škole kao regionalnog centra kompetentnosti 	učenici nastavnici roditelji satničar stručne suradnice

8.2.2 Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa - pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - organizirati e-upise učenika u I. razred šk. god. 2024./2025. - organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature - surađivati sa ispitnim koordinatorom - osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih - poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi - organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama - planirati organizaciju i provedbu državnih natjecanja iz strojarske grupe predmeta - sudjelovanje na izložbi inovacija učenika zagrebačkih osnovnih škola i srednjih škola - organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija - omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad - pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova 	učenici nastavnici stručne suradnice ispitni koordinator ostali zaposlenici Škole mentori učenika - natjecatelja polaznici i voditelj obrazovanja odraslih

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,... - sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole - koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih - organizirati školske i stručne ekskurzije učenika - sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva - predstavljati i zastupati Školu te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole - surađivati s djelatnicima škole, učenicima, roditeljima, Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima - voditi i koordinirati projekte koje provodi Škola - poduzimati sve potrebne aktivnosti u svrhu uspostave Škole kao regionalnog centra kompetentnosti - organizirati obrazovanje odraslih - organizirati nastavak obrazovanja - koordinirati rad stručnih aktiva - osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata 	
---	--

8.2.3 Vođenje regionalnog centra kompetentnosti

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano pratiti provođenje aktivnosti i elemenata projekta - sudjelovati u aktivnostima projekata vezanih uz RCK - koordinirati rad članova projektnog tima - koordinirati rad partnera i suradnika na projektu - sudjelovati u pripremi i organizaciji partnerskih sastanaka - komunicirati sa regulatornim tijelima - sudjelovati u pripremi potrebnih izvješća 	<p>članovi projektnog tima</p> <p>partneri na projektu</p> <p>suradnici na projektu</p> <p>regulatorna tijela</p>

8.2.4 Pedagoško vođenje škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima Škole - poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda - razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik-nastavnik-roditelj - poticati inoviranje kurikuluma sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s pedagoškim standardom - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora - aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima - poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi - odlučivati o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten - poticati uvođenje suvremenih nastavnih metoda - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno – obrazovni rad, neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom sa učenicima, nastavnicima i roditeljima - pratiti izradu i realizaciju nastavnih planova i programa 	<p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>stručne suradnice</p> <p>polaznici</p> <p>ostali zaposlenici Škole</p> <p>roditelji</p> <p>pripravnici</p> <p>savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>satničar</p> <p>voditelji Stručnih vijeća Škole</p>

8.2.5 Pedagoška dokumentacija

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu e-Dnevnika, e-matice, svjedodžbi i ostale dokumentacije - kontrolirati unos u E-maticu - poraditi na točnosti i pravodobnosti u provođenju pedagoške dokumentacije 	<p>nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>stručne suradnice</p> <p>tajnica Škole</p>

8.2.6 Analiza izvješća i istraživanja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada - izvijestiti kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - sudjelovati u radu povjerenstva za samovrednovanje - poticati evaluaciju rada - poticati i pratiti izradbu i analizu izvješća o ostvarenim rezultatima 	učenici nastavnici roditelji stručne suradnice

8.2.7 Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora - koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja - koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja - koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava - sudjelovati u radu Školskog odbora - provoditi odluke školskih tijela i Školskog odbora - predložiti Školskom odboru godišnji plan i programa rada, kurikulum, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun 	učenici polaznici nastavnici roditelji članovi ŠO

8.2.8 Normativna djelatnost

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - pratiti primjenu školskih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakona - organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima - pratiti i primjenjivati zakone, pravilnike, Statut škole, provedbene propise i napatke - usklađivati normativne akte sa zakonima 	učenici nastavnici roditelji tajnica Škole predsjednik ŠO ostali zaposlenici

8.2.9 Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade - koordinirati rad tehničke službe - pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih - skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu - analizirati periodične račune i završni račun - analizirati financijsko poslovanje i sudjelovati u izradi izvješća i planova 	tajnica Škole voditeljica računovodstva tehničko osoblje nastavnici

8.2.10 Suradnja s okruženjem škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,... - surađivati sa Zavodom za zapošljavanje - surađivati s osnovnim i srednjim školama GZ i RH - surađivati s učeničkim domovima - surađivati s fakultetima i visokim učilištima - surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU - surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - surađivati s ustanovama za socijalnu skrb - surađivati s Policijskom postajom Trnje - surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole - surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole 	učenici nastavnici roditelji predstavnici šire društvene zajednice

8.2.11 Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje - poticati i sudjelovati u svim programima, posebice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti 2. Program afirmacije životnih vrijednosti u prevenciji svih oblika nasilja - organizirati liječničke preglede za radnike i učenike (sistematske) - organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike - organizirati zaštitu na radu za učenike - organizirati predavanje nadležne školske liječnice 	<ul style="list-style-type: none"> učenici nastavnici roditelji vanjski suradnici tehničko osoblje tajnica Škole

8.2.12 Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - planirati mjesečne i tjedne zadaće - nadzirati vođenje evidencije rada i radnog vremena za: <ol style="list-style-type: none"> 1. nastavno osoblje 2. administrativno-tehničko osoblje - koordinirati vođenje evidencije radnog vremena za COP - pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - raditi na projektima Škole, posebice Škole kao regionalnog centra kompetentnosti - sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurati i poticati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje - sudjelovati u stručnim usavršavanjima, radionicama i okruglim stolovima 	<ul style="list-style-type: none"> učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinator satničar tajnica organizatori usavršavanja

8.2.13 Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- obilazak razrednih odjela i praćenje nastave	učenici svih razrednih odjela Škole predmetni nastavnici stručni suradnik - pedagog

8.2.14 Ostali poslovi ravnatelja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	

8.3 Plan i program rada stručne službe škole

Članovi stručne službe škole:

<i>DUBRAVKO DIKLIĆ, dipl. ing.</i>	<i>ravnatelj škole</i>
<i>ŽELJKA KLJAJIĆ, dipl. pravnik</i>	<i>tajnica škole</i>
<i>IVONA ŠOLJIĆ MRĐENOVIĆ, sveuč. mag. pedagog</i>	<i>stručna suradnica – pedagoginja škole</i>
<i>TATJANA MERGL, prof.</i>	<i>stručna suradnica – psihologinja škole</i>
<i>DANIJELA JAMBREČINA, magistra socijalne pedagogije</i>	<i>stručna suradnica – soc. pedagoginja</i>
<i>BOŽICA KÜHN, prof.</i>	<i>stručna suradnica - knjižničarka škole</i>
<i>ANA VOJVODIĆ, prof.</i>	<i>nastavnica</i>
<i>MIROSLAV ARTIĆ, prof.</i>	<i>nastavnik, voditelj smjene</i>
<i>MELITA BABIĆ, prof.</i>	<i>nastavnica, voditeljica smjene</i>
<i>MAJA HORVAT, mag.educ.infor.</i>	<i>nastavnica, satničar</i>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2025.
	Pripremanje tema za sjednicu Nastavničkog vijeća i dnevni red sjednica	tijekom godine prema kalendaru sjednica
	Rad na izradi kurikulumu škole za školsku godinu 2025./2026.	rujan/listopad 2025.
	Rad na izradi programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	rujan/listopad 2025.
	Izrada drugih službenih akata škole za školsku godinu 2025./2026.	tijekom 2025./2026.
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika. Pojedinačna opservacija o učenicima koji imaju teškoće u učenju i problem izostanaka s nastave	kvartalne sjednice tijekom godine
	Rasprava o učinjenim štetama u školi i način na koji će se štete sanirati	tijekom godine
	Organizacija stručne prakse i način realizacije	rujan 2025. lipanj 2026.
	Raščlamba uspjeha i pedagoške mjere u prvom i drugom polugodištu 2025./2026.	siječanj 2026. svibanj i lipanj 2026.
	Koordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	tijekom godine

	Sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i stručnih izleta u školi	tijekom godine sukladno Pravilniku
	Utvrđivanje uspjeha nakon provedbe dopunskog rada/popravnog ispita i uspjeha učenika na obrani završnog rada 2025./2026.	svibanj 2026. (završni razredi) srpanj 2026. kolovoz 2026.
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	prosinac 2025. lipanj 2026.
	Provedba ispita državne mature - analiza uspjeha u ljetnom roku 2025./2026.	lipanj, kolovoz i rujan 2026.
	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika - Dan maturanata, Dojdi osmaš, svečana podjela svjedodžbi i sl.	svibanj, lipanj, srpanj 2026.
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za poboljšanje rada	studeni 2025. siječanj 2026. lipanj 2026.
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada, popravnih ispita, razlikovnih/dopunskih ispita i ispita državne mature	tijekom 2025./2026.
	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	tijekom godine
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za upise 2026./2027.	prema kalendaru MZOM
PROMIDŽBA ŠKOLE	Pripreme za promidžbu škole Priprema promidžbenih materijala Otvoreni dan škole Dojdi osmaš	svibanj- lipanj 2026.
	Analiza postignuća učenja - ishodi učenja	tijekom godine
MJERE SIGURNOSTI	Provođenje i analiza mjera sigurnosti u Školi	tijekom godine
VIJEĆE RODITELJA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu Vijeća roditelja	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća roditelja
VIJEĆE UČENIKA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu Vijeća učenika	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća učenika
EVALUACIJA RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE	Izvješće o radu i ishodu rada na sjednici Nastavničkog vijeća	lipanj, srpanj, kolovoz 2026.

8.4 Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	BROJ SATI
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<i>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> • godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • predlaganje mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada • školski kurikulum • godišnji plan i program rada škole • plan stručnih vijeća • operativni plan i program rada nastavnika/Godišnji izvedbeni kurikulum nastavnika • pomoć pri planiranju rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitetan GPP rada škole • kvalitetan kurikulum škole • kvalitetan plan i program rada pedagoginje • plan zajedničkih školskih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni rad • timski rad • oluja ideja • pisanje • analiza • kritičko promatranje 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • nastavnici • razrednici • knjižničarka • učenici • stručne suradnice 	ured pedagoga	172 sati
Rad s učenicima	<i>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad • pedagoške radionice • školski preventivni program • praćenje učenika koji ponavljaju razred • rad Vijeća učenika • učenici s teškoćama u razvoju • daroviti učenici • zdravstvena zaštita učenika (oslobođenje od TZK, sistematski pregledi, zdravstveni odgoj) 	<ul style="list-style-type: none"> • broj realiziranih radionica • br. sudionika • evaluacija radionica • broj individualnih razgovora • bilješke o razgovorima • evaluacija razgovora • broj sjednica VU 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • grupni rad • razredni odjel • timski rad • frontalni rad • razgovor • savjetodavni razgovor • aktivno slušanje • pedagoške radionice • rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • nastavnici • vanjski suradnici • ravnatelj • učenici • stručne suradnice 	ured pedagoga knjižnica dvorana vanjsko okruženje učionica	185 sati
Rad s nastavnicima /razrednicima	<i>Poticati, podržati i pratiti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s nastavnicima • nastavnička vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisnici stručnih aktiva, razrednih vijeća i nastavničkih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • rad u paru • male grupe 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • ravnatelj 	ured pedagoga školska zbornica	190 sati

/pripravnicima	<p><i>nastavnike u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i></p> <p><i>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</i></p> <p><i>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</i></p> <p><i>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • razredna vijeća • povjerenstvo za kvalitetu • školski aktivni • razrednici • stručno usavršavanje • školsko ispitno povjerenstvo • povjerenstvo za izlete i ekskurzije • pomoć u realizaciji programa pripravničkog staža • praćenje rada pripravnika • poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i napredovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o ostvarenom pripravničkom stažu • evidencija nazočnosti na satima pripravnika • evidencija nazočnosti na satovima nastavnika • analize nakon održanih sati pripravnika • evaluacija različitih aktivnosti (Dan škole, Dan otvorenih vrata škole) 	<ul style="list-style-type: none"> • grupni rad • timski rad • frontalni rad • razgovor • pedagoške radionice • oluja ideja • suradničko učenje • osmišljavanje strategija rješavanja problema • promatranje nastave 		<p>učionice</p> <p>knjižnica</p>	
Suradnja s roditeljima	<p><i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni/savjetodavni razgovor • informiranje o školi • informacije za roditelje • tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) • suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole • suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem • informiranje i kontaktiranje • partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> • broj sati individualnog rada • broj roditelja • bilješke o razgovorima • broj roditeljskih sastanaka • evaluacija sastanaka 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • grupni rad • frontalni rad • razgovor • pedagoška radionica • rješavanje problema • predavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • djelatnici Centra za socijalnu skrb • liječnica školske medicine • različite udruge • djelatnici Centra za ovisnosti • ravnatelj • stručne suradnice • roditelji 	<p>ured pedagoga</p> <p>zbornica</p> <p>učionice</p>	108 sati

Suradnja s ravnateljem	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada škole • nastavni planovi i programi • organizacija nastave • pozitivni propisi • izvještaji o radu • samovrednovanje škole • rad u povjerenstvu za odabir kandidata za radna mjesta 	<ul style="list-style-type: none"> • jasno određeni prioriteti i ciljevi zajedničkog rada • izvještaji o radu • evaluacija suradnje 	<ul style="list-style-type: none"> • rad u paru • timski rad • razgovor • analiza • kritičko promatranje • osmišljavanje strategija 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • vanjski suradnici • stručne suradnice 	ured pedagoga ured ravnatelja	135 sati
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	<i>Provedba odgojnog i obrazovnog djelovanja škole, kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</i>	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima • rad s roditeljima • rad u Vijeću učenika • izrada plakata • organizacija projekata • razmjena informacija 	<ul style="list-style-type: none"> • broj razgovora s učenicima • broj razgovora s roditeljima • broj ishoda • izvješća o suradnji • broj projekata 	<ul style="list-style-type: none"> • rad u paru • timski rad • razgovor • analiza • kritičko promišljanje 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničarka • psihologinja • socijalna pedagoginja • ravnatelj • učenici • nastavnici • druge ustanove • roditelji 	ured pedagoga škola	160 sati
Suradnja s drugim ustanovama	<i>Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanove, međusobna pomoć</i>	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt s lokalnom zajednicom • ostvariti suradnju s ostalim ustanovama: MZO, AZOO, ASOO, GUOS, NCVVO, CZSS, PU • suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim), udrugama i medijima • suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte EU • suradnja s Institutom Ivo Pilar • suradnja sa školskom liječnicom • suradnja s učilištima, veleučilištima i fakultetima 	<ul style="list-style-type: none"> • realizirana suradnja • predavanja • radionice • projekti • istraživanja 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • male grupe • grupni rad • timski rad • predavanja • tribine • pedagoške radionice • suradničko učenje • istraživanje • rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • učenici • nastavnici • vanjski suradnici • šk. liječnica • policija • socijalni radnici • ravnatelj • stručne suradnice 	ured pedagoga institucije	95 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,	<i>Poticanje, podržavanje, praćenje i</i>	<ul style="list-style-type: none"> • periodične analize (analiza na svakom kvartalu) 	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o radu škole • analiza uspjeha i izostanaka 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • nastavnici • roditelji • učenici 	ured pedagoga učionica	153 sati

razrednih odjela i škole	<i>vrednovanje odg.-obraz. postignuća</i>	<ul style="list-style-type: none"> • informirati Školski odbor, NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima • statistika • organizirati natjecanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o radu Školskih preventivnih programa • izvješće o radu izvannastavnih aktivnosti • organizacija i podrška u organizaciji smotri i natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> • kritičko promatranje • analiza • statistička obrada podataka • pisanje • izlaganje 			
Akcijska istraživanja	<i>Istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> • unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada • istraživanje sukladno potrebama škole • dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • izrada upitnika • provedba istraživanja • analiza rezultata • mjere napretka 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • ravnatelj • učenici • roditelji • knjižničarka 	• subjekti odgojno-obrazovnog procesa	ured pedagoga učionica	115 sati
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dosjei učenika • dokumentacija napredovanja nastavnika • evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • evidencija obavještanja subjekata rada (oglasna ploča/web) • stručna usavršavanja nastavnika • evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika • izraditi promidžbene materijale za školu • kreirati obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> • točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija • upute za razrednike i nastavnike • informacije za roditelje • informativni letci i prezentacije • izvješće o samovrednovanju • izvješće o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • timski rad 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelji • stručni suradnici • učenici • roditelji • druge institucije 	ured pedagoga	134 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	<i>Praćenje realizacije ishoda plana i</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dnevnik rada • vrednovanje realizacije planiranih ishoda 	<ul style="list-style-type: none"> • korektnost i sistematičnost bilježaka u dnevniku rada 	• individualni rad	• stručni suradnici	ured pedagoga	104 sati

	<i>programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje</i>	<ul style="list-style-type: none"> • samovrednovanje uspješnosti rada • samovrednovanje rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o samovrednovanju • izvješće o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • kritičko promatranje • analiza • pisanje 			
Stručno usavršavanje	<i>Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature • sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole • sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira škola • sudjelovanje na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO te Agencije za strukovno obrazovanje • županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba 	<ul style="list-style-type: none"> • broj sati stručnog usavršavanja • popis proučene literature i periodike • potvrde o pohađanju stručnih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • timski rad • frontalni • čitanje • pisanje • rad na tekstu • pedagoške radionice 	• voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	ured pedagoga mjesto koja organiziraju stručne seminare	184 sati
Ostali nepredviđeni poslovi							41 sati
UKUPNO							1776 sati

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
RUJAN	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	35
	Rad s učenicima	15
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	20
	Suradnja s roditeljima	15
	Suradnja s ravnateljem	25
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	15
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	0
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	15
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	5
	Stručno usavršavanje	5
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
		UKUPNO SATI
LISTOPAD	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	30
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	40
	Ostali nepredviđeni poslovi	4
		UKUPNO SATI
STUDENI	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	7
	Rad s učenicima	25
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	25
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
		UKUPNO SATI

PROSINAC	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	25
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	3
	UKUPNO SATI	168
SIJEČANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	15
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	12
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	20
	Ostali nepredviđeni poslovi	3
	UKUPNO SATI	160
VELJAČA	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	8
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	160

OŽUJAK	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	15
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	20
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	15
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	20
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	176
TRAVANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	15
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	10
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	15
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	20
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	15
	Stručno usavršavanje	29
	Ostali nepredviđeni poslovi	4
	UKUPNO SATI	168
SVIBANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	15
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	20
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	15
	Ostali nepredviđeni poslovi	10
	UKUPNO SATI	160

LIPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	8
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	7
	UKUPNO SATI	160
SRPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	15
	Rad s učenicima	5
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	5
	Suradnja s roditeljima	3
	Suradnja s ravnateljem	6
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	0
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	8
	Akcijska istraživanja	0
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	7
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	3
	Stručno usavršavanje	0
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	64
KOLOVOZ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	0
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	5
	Suradnja s roditeljima	2
	Suradnja s ravnateljem	4
	Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	5
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	5
	Akcijska istraživanja	0
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	5
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	5
	Stručno usavršavanje	0
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	48
UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI		1776 sati

Područje rada	Aktivnosti u rujnu 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - izrada Školskog kurikulumu - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje	35
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima	15
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- izrada programa pripravničkog staža - razmjena informacija o učenicima - izrada smjernica za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke - planiranje stručnog usavršavanja nastavnika	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima – izrada brošura, letaka s informacijama - upoznavanje roditelja sa smjernicama rada za učenike s teškoćama u razvoju	15
Suradnja s ravnateljem	- rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova	25
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- redoviti sastanci - izrada strategija podrške u radu s učenicima	20
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s osnovnim školama	15
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju školske godine - suradnja u Timu za kvalitetu i Timu za samovrednovanje na izvješću o samovrednovanju škole	0
Akcijska istraživanja	- analiza postojećeg stanja i osmišljavanje mogućih tema za akcijska istraživanja	5
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - kreiranje promidžbenih materijala za učenike i roditelje prvih razreda - izvješća za MZO, GU i ostale subjekte	15
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	5
Stručno usavršavanje	- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja - sudjelovanje na raspravama	5
Ostali nepredviđeni poslovi		1
		176

Područje rada	Aktivnosti u listopadu 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - izrada Školskog kurikulumu - planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole	30
Rad s učenicima	- prikupljanje podataka o učenicima prvih i drugih razreda - analiza upitnika - individualni razgovori s učenicima - provođenje pedagoške radionice u prvim razredima	20

	- sudjelovanje u radu VU	
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- sudjelovanje u radu sjednica RV - razmjena informacija o učenicima - sudjelovanje u radu NV	15
Suradnja s roditeljima	- sudjelovanje u radu VR - individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova	10
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- rad u VU i VR - individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja sa zavodima za socijalnu skrb - suradnja s osnovnim školama	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiziranje odgojno-obrazovnog rada - informiranje ŠO, NV, VU i VR o uspjehu i izostancima učenika te odgojno-obrazovnom radu	10
Akcijska istraživanja	- teorijske pripreme za akcijsko istraživanje	5
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - izvješća za MZO, GU, DZZS	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u ŽSV, sudjelovanje u ŽSV za preventivne programe, ostali stručni skupovi	40
Ostali nepredviđeni poslovi		4
		184

Područje rada	Aktivnosti u studenom 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole	7

	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja	
Rad s učenicima	- provođenje pedagoških radionica - individualni razgovori s učenicima - individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	25
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- praćenje rada pripravnika i nastavnika - uvid u nastavu - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća - sudjelovanje u radu stručnih aktiva	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	8
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova - praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu)	10
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- sudjelovanje u radu RV - informacije o učenicima	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s udrugama - suradnja s osnovnim školama	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta (analiza ocjena i izostanka u e-dnevniku) - identificiranje učenika u riziku od neuspjeha - sudjelovanje u radu razrednih vijeća	15
Akcijska istraživanja	- izrada materijala potrebnih za provedbu istraživanja	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - kreiranje obavijesti i uputa za učenike, nastavnike i roditelje - pregledavanje e-Dnevnika	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	25

Ostali nepredviđeni poslovi		2
		152

Područje rada	Aktivnosti u prosincu 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	25
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnica	- praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika - uvid u nastav - izrada izvješća o stažiranju za jednog pripravnika - sudjelovanje u radu stručnih RV	25
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih ocjena	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriteta poslova - praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu)	10
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu) - rad s učenicima - izrada plakata i promidžbenih materijala	15
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa - organiziranje tematskih radionica u suradnji s udrugama	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora o odgojno-obrazovnim postignućima u prvom polugodištu	20
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanje	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	10
Ostali nepredviđeni poslovi		3
		168

Područje rada	Aktivnosti u siječnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja	10
Rad s učenicima	- provođenje školskih preventivnih programa s udrugama - individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	10
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- sudjelovanje u RV i stručnim vijećima - praćenje nastave nastavnika - individualni razgovori	15
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci - individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	15
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima - izrada materijala za učenike i roditelje	20
Suradnja s drugim ustanovama	- organiziranje tematskih radionica - suradnja sa zavodima za socijalnu skrb	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica na drugom kvartalu - identificiranje učenika u riziku od neuspjeha i planiranje podrške	15
Akcijska istraživanja	- provedba i analiza istraživanja	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - analiza bilješki nastavnika	12
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama - proučavanje znanstvenih članaka i pravilnika	20
Ostali nepredviđeni poslovi		3
		160

Područje rada	Aktivnosti u veljači 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju - provođenje tematskih radionica	20

Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- sudjelovanje u RV i stručnim vijećima - praćenje nastave nastavnika - individualni razgovori	25
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	10
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima - izrada materijala za učenike i roditelje - analiza uspjeha učenika - analiza rada stručne službe	15
Suradnja s drugim ustanovama	- organiziranje tematskih radionica - suradnja sa zavodima za socijalnu skrb - suradnja sa školskom liječnicom	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja - organiziranje i podupiranje natjecanja učenika	20
Akcijska istraživanja	- provedba istraživanja i analiza rezultata	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika i povratna informacija nastavnicima	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	8
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, međuzupanijskim skupovima	10
Ostali nepredviđeni poslovi		2
		160

Područje rada	Aktivnosti u ožujku 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole	15
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- priprema i sudjelovanje na sjednici NV - praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	10
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima - izrada materijala za učenike i roditelje - analiza uspjeha učenika - analiza rada stručne službe - individualni razgovori s roditeljima i učenicima	20
Suradnja s drugim ustanovama	- udruge	5

	- školska liječnica - zavodi za socijalnu skrb	
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti - organiziranje i podupiranje natjecanja učenika „World Skills Croatia 2025“	15
Akcijska istraživanja	- analiza rezultata	20
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - pregledavanje e-Dnevnika	15
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	20
Ostali nepredviđeni poslovi		1
		176

Područje rada	Aktivnosti u travnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - planiranje sastanaka VR i VU - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	15
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- uvid u nastavu - individualan rad	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	15
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - rad s učenicima - rad s roditeljima	15
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa zavodom za zapošljavanje - suradnja s različitim udrugama - suradnja sa školskom liječnicom	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća - suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja - analiza uspjeha učenika na natjecanjima	10
Akcijska istraživanja	- analiza rezultata	20
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrasca pedagoške evidencije - uvid u pedagošku dokumentaciju	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	15
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	29
Ostali nepredviđeni poslovi		4
		168

Područje rada	Aktivnosti u svibnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole - planiranje upisa u prvi razred	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima	10
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- praćenje nastave pripravnika - uvid u nastavu - sudjelovanje u radu sjednica RV završnih razreda	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima - informiranje roditelja o školi i programima	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada	10
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - koordiniranje upisa	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s osnovnim školama - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s MZO i GU	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analizira uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda - izrada prezentacije o postignućima učenika završnih razreda - izvješće NV o analizi uspjeha završnih razreda	15
Akcijska istraživanja	- izrada članka/prezentacije na temelju rezultata	15
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- izrada promidžbenih materijala za školu - sudjelovanje u manifestaciji Dojdi osmaš - koordinacija učenika - uvid u pedagošku dokumentaciju	20
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - samovrednovanje	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	15
Ostali nepredviđeni poslovi		10
		160

Područje rada	Aktivnosti u lipnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - planiranje upisa u prvi razred	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju - organiziranje dopunskog rada za učenike	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema - praćenje rada pripravnika	25

	- poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unapređivanje rada - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda	
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada	10
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - koordiniranje upisa - koordiniranje dopunskog nastavnog rada	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s osnovnim školama - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s MZO i GU	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda - izrada prezentacije o postignućima učenika prvih, drugih i trećih razreda - o uspjehu, izostancima i vladanju učenika završnih razreda izvjestiti Nastavničko vijeće	20
Akcijska istraživanja	- predstavljanje rezultata	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita - izrada promidžbenih materijala za školu - kreiranje obrazaca za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti za sljedeću školsku godinu	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	8
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima	10
Ostali nepredviđeni poslovi		7
		160

Područje rada	Aktivnosti u srpnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma - planiranje upisa u prvi razred	15
Rad s učenicima	- individualni razgovori	5
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika za unapređivanje o-o rada - sudjelovanje u sjednicama RV i NV	5
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori	3
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada	6
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- rad na upisima	10
Suradnja s drugim ustanovama	/	0
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada - organiziranje popravnih ispita za učenike koji nisu pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada	8
Akcijska istraživanja	/	0

Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- izrada promidžbenih materijala za školu - dosjei učenika prvih razreda	7
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	3
Stručno usavršavanje	/	0
Ostali nepredviđeni poslovi		2
		64

Područje rada	Aktivnosti u kolovozu 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	10
Rad s učenicima	- podrška učenicima na popravnom ispitu - sudjelovanje na jesenskom upisnom roku	0
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	- sudjelovanje na stručnim vijećima, RV, NV - izvješće o radu pripravnika	5
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	2
Suradnja s ravnateljem	- vrednovanje o-o rada - osmišljavanje strategija za unapređenje rada škole	4
Suradnja sa stručnim suradnicama socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom	- analiza rada - pripreme za novu školsku godinu	5
Suradnja s drugim ustanovama	/	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon popravnog ispita	5
Akcijaska istraživanja	/	0
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- pregled e-Dnevnika - pregled dosjea učenika prvih razreda - rad u e-Matici	5
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje	5
Stručno usavršavanje	/	0
Ostali nepredviđeni poslovi		2
		48

8.5 Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskom preventivnom programu ili u suradnji s OCD</p> <p>1.5 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacija sadržaja sukladno planu i programu rada ovog tijela <p>1.6 Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školske preventivne strategije <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o ponašanju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za prilagodbu ispitne tehnologije ispita DM 	25	1110

– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	tjedn o	godiš nje
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa – e-Dnevnik 2. OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	222
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	tjedn o	godiš nje
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	444
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
-		
V. OSTALI POSLOVI		
Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi: <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1776

8.6 Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	280
a) planiranje i programiranje	70
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	80
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	80
d) izrada pisanih materijala	50
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1300
a) rad s učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim skupinama, predavanje, radionice, Otvoreni dan škole, Neobični dan)	900
b) suradnja s roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, tematski roditeljski sastanci)	180
c) suradnja s nastavnicima (savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima, tematski sastanci – Vijeće razrednika, Razredna vijeća i Nastavničko vijeće)	180
d) profesionalno informiranje i usmjeravanje	40
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
IV. OSTALI POSLOVI	116

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADACI	OBLICI I METODE	VRIJEME	SURADNICI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE				
<p>1. <i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa Izrada preventivnog plana i programa Suradnja u pripremi Nastavničkog vijeća Izrada programa Vijeća razrednika Izrada plana polaganja popravnih ispita te sastavljanje ispitnih komisija <p>2. <i>SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacija i sudjelovanje otvorenih dana škole Individualni razgovori i informiranje roditelja vezano za upis u školu Suradnja u izradi promidžbenog materijala Rad u upisnoj komisiji <p>3. <i>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavničkog vijeća Razrednog vijeća Stručne službe škole <p>4. <i>IZRADA PISANIH MATERIJALA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje Priprema predavanja za roditelje Priprema materijala za satove razrednika/ psihologa 	<p>Svrha: <i>Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</i></p> <p>Zadaci: - sudjelovati u planiranju odgojno obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno obrazovnog procesa - pratiti postignuća odgojno obrazovnog procesa - predlagati mjere poboljšanja odgojno obrazovnog procesa</p> <p>Napomena: Svrha i zadaće se odnose na cijelo I. područje.</p>	<p>Oblici: Individualni i timski rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško psihološke radionice Metoda predavanja</p>	<p>IX IX tijekom godine IX V, VI, VII</p> <p>VI tijekom godine IV VII, VIII</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj pedagoginja soc.pedagoginja voditelj</p> <p>ravnatelj pedagoginja nastavnici stručnih predmeta roditelji</p> <p>ravnatelj pedagoginja soc.pedagog nastavnici</p> <p>pedagoginja školsk soc.pedagog knjižničarka</p>

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> preventivni rad obrađivanje tema : 1 razred – Kako učiti ostali razredi: teme vezane uz adolescenciju, spolnost, ovisnosti, stresne i frustrirajuće situacije, nasilje, profesionalnu orijentaciju prihvata novih učenika i praćenje njihove adaptacije upoznavanje s radom školskog psihologa individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja rad u povjerenstvu ta utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS ... poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u slobodnim aktivnostima: Praćenje učenika (s dužim izostancima zbog bolovanja, neopravdanih izostanaka, kroničnih smetnji i smetnji u razvoju, teških socijalnih i obiteljskih prilika) Profesionalno informiranje i savjetovanje (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, tema sata RO u 4. razredima) savjetovanje i informiranje učenika koji žele ili se preporuča promijeniti program sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) <p>2. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama Organizacija roditeljskih sastanaka za učenike ponavljače Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka 2. razreda <p>3. SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje Vijeća razrednika pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima) rad u povjerenstvima za provođenje PSP- a savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika 	<p>Svrha: Poučiti učenike adekvatnim metodama učenja u funkciji postizanja školskog uspjeha Osvijestiti važnost socijalnih vještina s ciljem djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema</p> <p>Zadaci: -osvijestiti učenicima važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja (radnim navikama) s ciljem povećanja školske samoeфикаsnosti - obraditi s učenicima teme s područja pozitivne psihologije, ovisnosti, vršnjačkog i drugih oblika nasilja, spolnosti. - definirati probleme i izraditi individualni program tretmana</p> <p>Svrha: Unaprijediti suradnju roditelja i škole.</p> <p>Zadaci: -informirati roditelje o ulozi školskog psihologa u radu škole - kontinuirano vođenje savjetodavnih razgovora - održati tematsko predavanje</p> <p>Svrha: Unaprijediti suradnju s nastavnicima / odgojno obrazovni proces</p> <p>Zadaci: -informiranje i pomoć nastavnicima u radu s učenicima, roditeljima - pomoć u discipliniranju učenika - osvještavanje važnosti komunikacijskih vještina u funkciji postizanja pozitivnijeg razrednog ozračja, a time i boljeg školskog postignuća.</p>	<p>Oblici: Individualni i grupni rad Frontalni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p> <p>Oblici: Individualni i timski rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p> <p>Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda predavanja</p> <p>Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p>	<p>tijekom I. polugodišta</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano 2x mjesečno</p> <p>1X mjesečno zimski praznici i kontinuirano 1X mjesečno u 2. pol.</p> <p>IV</p> <p>tijekom g.</p> <p>tijekom g.</p> <p>X, II</p> <p>VIII, XI, III</p>	<p>pedagoginja soc.pedagog inja razrednici šk. liječnica</p> <p>pedagoginja soc.pedagog inja razrednici nastavnici ravnatelj</p> <p>pedagoginja soc.pedagog inja razrednici roditelji</p> <p>pedagoginja soc.pedagog inja</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagoginja soc.pedagog inja razrednici voditelji</p> <p>pedagoginja soc.pedagog inja članovi komisije razrednici</p>

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija) skupno usavršavanje u organizaciji SŽV psihologa grada Zagreba sudjelovanje u radu sekcije školskih psihologa sudjelovanje u radu sekcije sportskih psihologa sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZO, AZOO, HPK, HPD, CPI... edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava 	<p>Svrha: <i>Razvijati i unaprjeđivati stručnu kompetenciju.</i></p> <p>Zadaci: -pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na stručnim skupovima - svoje znanje i iskustvo prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s kolegama iz struke</p>	<p>Oblici: Individualni rad Grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice</p>	<p>tijekom godine</p>	

		Metoda aktivnog slušanja		
IV. OSTALI POSLOVI				
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • suradnja s ravnateljem, članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi • rad u aktivnostima za samovrednovanje škole • priprema i organizacija «Neobičnog dana» • sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole • nabava psihodijagnostičkih sredstava • pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) • suradnja s CPI (standardizacija novih testova) • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti • Rad na ESF projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust-strojarstvo 			tijekom godine	ravnatelj pedagoginja soc.pedagoginja voditelji vanjski suradnici

8.7 Plan i program rada stručne suradnice knjižničara 2025./2026.

POSLOVI	KOLOVOZ					RUJAN					LISTOPAD				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.
				20.- 22.	25.- 29.	1.-5.	8.- 12.	15.- 19.	22.- 26.	29.- 30.	1.-3.	6.- 10.	13.- 17.	20.- 24.	27.- 31.
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>				6	10	5	10	20	25	10	15	25	25	20	25
<p>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>				12	17	15	12	10	10	2	4	5	5	5	5
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>					5	2		1	1		2	4	6	3	1
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>				2	2			3	2	2	2		2	10	7
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima</p>				4	6	18	18	6	2	2	1	6	2	2	2

stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.															
UKUPNO TJEDNO				24	40	40	40	40	40	16	24	40	40	40	40
UKUPNO MJESEČNO	64					176					184				
POSLOVI	STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.
	3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.		1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-24.	29.-31.	2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	25	20	20	25		25	25	25	5	4		8	25	25	25
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	10	8	5	10		10	5	5	10	15	4	20	8	7	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	2	6	2	2		3	5	5	2			1	3	2	2
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	2	4	3	3			3	2			2	2	2	2	1

5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE																
Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	1	2	2			2	2	3	7	5	2	1	2	4	2	
UKUPNO TJEDNO	40	40	32	40		40	40	40	24	24	8	32	40	40	40	
UKUPNO MJESEČNO	152					168					160					

POSLOVI	VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.		2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	30.-31.	1.-3.	7.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-30.
1. <u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	25	25	25	20		25	25	25	25	2	2	7	15	25	20
2. <u>STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	10	8	10	8		10	10	6	6	10	15	5	15	5	5
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	1	3	2	2		2	2	3	5		1		2	4	4

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	3	2	1	8		2	2	4	2	2		20	2	4	2
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	1	2	2	2		1	1	2	2	2	6		6	2	1
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40		40	40	40	40	16	24	32	40	40	32
UKUPNO MJESEČNO	160					176					168				

POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	4.-8	11.-15.	18.-22.	19.-23.	25.-29.	1.-5.	8.-12.	15.-19.	23.-26.	29.-30.	1.-3.	6.-10.			Ukupno
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	25	25	20	25	25	20	25	10	7	4	5	4			914
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	10	6	10	5	10	7	5	20	20	10	7	30			492

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	1	4	1	5	3	2											107
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	1	4	2	2		1	6	2	2		8						140
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	3	1	7	3	2	2	4	8	3	2	4	6					179
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40	40	32	40	40	32	16	24	40					1832
UKUPNO MJESEČNO	200					160					64						

8.8 Plan i program rada satničara

OPIS POSLOVA		Vrijeme izvršenja	Sati
1	IZRADA RASPOREDA		
A	Priprema izrade rasporeda		
	suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji nastave	tijekom godine	20
	suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji nastave u specijaliziranim učionicama	tijekom godine	10
	suradnja sa satničarima drugih škola u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika	kolovoz – rujan	3
	suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji modularne nastave	tijekom godine	30
B	Izrada rasporeda za A smjenu	kolovoz – rujan	35
C	Izrada rasporeda za B smjenu	kolovoz – rujan	35
D	Promjene u rasporedu		
	promjene modula u modularnoj nastavi	tijekom godine	30
	završetak nastave za maturante	svibanj	15
	Ostalo (duža bolovanja, novo radno mjesto, izmjene u drugim školama)	tijekom godine	12
2	ORGANIZACIJA NASTAVE U OKVIRU RASPOREDA UČENIKA PO UČIONICAMA		
A	Organizacija kabinetskog rasporeda razrednih odjela koji nemaju vlastitu učionicu (6 odjela)	tijekom godine	10
B	Suradnja s voditeljem nastave u izradi rasporeda učionica	tijekom godine	10
UKUPNO			210

8.9 Plan i program rada voditelja smjene

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			
1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog	kolovoz, rujan	
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave	kolovoz, rujan	
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici	rujan	
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelj prakt. nastave, tajnik, računovođa	tijekom godine	
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Neobičan dan, velesajam, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja, održavanja stručnih ispita - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnatelju - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom godine	500
1.6	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar	rujan	

1.7	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, matične knjige i kontroli unosa u E-maticu i E - dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u E-maticu na kraju obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave,	tijekom godine	
1.8	<p>RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita 	ravnatelj, voditelj pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva	lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine	
2.	<p>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici,	tijekom godine	125
3.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada 	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik	tijekom godine	125
4.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika 	ravnatelj pedagog, psiholog,	tijekom godine	100

5.	<p style="text-align: center;">SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>- suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika</p>	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelj, razrednik	tijekom godine	50
6.	<p style="text-align: center;">SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p> <p>- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom Zagrebačkom, Zavodom za hitnu medicinu Grada Zagreba</p>	voditelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	tijekom godine	10
7.	<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>- individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i vijeća razrednika</p>	ravnatelj, pedagog, psiholog, sustručnjaci,	tijekom godine	20
8.	<p style="text-align: center;">OSTALI POSLOVI</p> <p>- vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p>	Ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	48
UKUPNO				815

8.10 Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole.	rujan	40
- Sudjeluje u formiranju razrednih odjela i grupa, izradi i praćenju tjednih i godišnjih zaduženja i realizacija istih, nastavnika praktične nastave.	rujan	40
- Suraduje sa satničarom na izradi rasporeda sati, - Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja, - Praćenje dnevne i tjedne realizacije praktične nastave.	rujan	40
- Suradnja u organizaciji odlaska učenika na stručnu praksu u inozemstvo.	rujan	80
- Odlazak u razredne odjele drugih i trećih razreda četverogodišnjeg programa – strojarski tehničar i upoznavanje učenika sa organizacijom obavljanja stručne prakse i drugih i trećih razreda CNC operatera za realizaciju praktične nastave.	rujan listopad	50
- Pronalazi poslodavce za obavljanje nastave izvan škole za druge i treće razrede – CNC operatere (za učenike koji nisu sami pronašli poslodavce).	rujan listopad	150
- Pisanje i izdavanje Uputnice ili Ugovore za obavljanje stručne prakse i praktične nastave.	rujan listopad	90
- Suradnja sa stručnom službom oko realizacije nastave, - Planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje praktične nastave - prostor, sredstva i pomagala, tehnika...), - Suradnja i rad sa ravnateljem i stručnim vijećima, - Suradnja sa razrednicima, - Suradnja sa roditeljima.	tijekom godine	100
- Organizacija zamjene za odsutne nastavnike koji izvode praktičnu nastavu.	tijekom godine	50
- Vodi evidenciju rada i realizacije praktične nastave.	tijekom godine	60
- Radi na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća.	tijekom godine	50
- Prati primjenu normativnih akata u obrazovnom programu.	tijekom godine	40
- Organizacija posjeta poduzećima iz sektora strojarstva i elektrotehnike.	tijekom godine	140
- Vodi organizaciju i cjelokupni rad oko stručne prakse za učenike drugih i trećih razreda četverogodišnjeg programa – strojarski tehničar, - Vodi evidenciju za svakog učenika o realizaciji praktične nastave, - Vršiti ocjenjivanje zajedno s mentorom za predmet Praktična nastava.	tijekom godine	120
- Pronalazi firme, obrte – radionice (u daljnjem tekstu - poslodavce) za učenike koji nisu ili ne žele sami pronaći poslodavca za obavljanje stručne prakse. (Ostali učenici sami pronalaze poslodavce gdje će kvalitetno obaviti stručnu praksu - vezano za zanimanje za koje se obrazuju).	tijekom godine	100
- Prikuplja i pregledava Uputnice (ugovore) i Dnevnik rada koji su ovjereni od strane poslodavca. (Za vrijeme obavljanja stručne prakse i praktične nastave učenici su dužni voditi Dnevnik rada, u kojem bilježe vrijeme rada, što su radili i svoja zapažanja).	tijekom godine	80
- Vodi evidenciju o vremenu odrađivanja stručne prakse i praktične nastave i upisuje u razrednu knjigu - imenik.	tijekom godine	100

- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..).	tijekom godine	50
- Kontaktira sa poslodavcima i učenicima te vrši uvid u obavljanje stručne prakse i praktične nastave, - Kontaktira sa razrednicima i izvještava ih o realizaciji praktične nastave i stručne prakse.	tijekom godine	250
- Sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe razrednih , razlikovnih, predmetnih, popravnih ispita.	tijekom godine	20
- Organiziranje aktivnosti:- „dojdi osmaš“, promidžba škole po osnovnim školama za upis učenika u prve razrede, priprema učenika za natjecanje u prvoj pomoći te aktivnosti vezano za crveni križ, organizacija posjeta poduzećima ...	tijekom godine	40
- Analiza i vrednovanje u okviru provedbe godišnjeg plana i programa.	lipanj	20
- Poslovi protupožarne zaštite, zaštite na radu... - Ostali poslovi po potrebi škole.	tijekom godine	50
- Ukupno		1760

8.11 Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2025./2026. godinu su:

- Dubravko Diklić, ravnatelj - predsjednik povjerenstva
- Petra Iveković, ispitna koordinatorica
- Melita Babić, zamjenica ispitne koordinatorice
- Dragan Karlušić, član
- Žaklina Labura, član
- Ružica Soldo, član
- Ana Vojvodić, član

8.11.1 Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

8.11.2 Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

8.11.3 Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

8.12 Plan i program rada ispitnog koordinatora

OPIS POSLOVA		Vrijeme izvršenja	Sati
1	PRIPREMA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Uvod u državnu maturu		
	upoznavanje četvrtih razreda s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja	listopad-studeni	28
	upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom - roditeljski sastanci	listopad-studeni	10
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama www.ncvvo.hr i www.postani-student.hr	tijekom godine	20
	prisustvovanje seminarima o državnoj maturi	listopad-svibanj	8
B	Prijave za državnu maturu		
	kontinuirano praćenje procesa prijave učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave	prosinac-veljača	16
	po zaključivanju prijave, printanje istih te potpisivanje i slanje u NCVVO	veljača	10
	izvještaj ravnatelju i nastavničkom vijeću o prijavi na DM	veljača	5
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama www.ncvvo.hr i www.postani-student.hr	tijekom godine	10
2	PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Zaprimanje ispitnog materijala		
	primitak ispita i kontrola broja ispita	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
	upisivanje ispita u bazu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
	spremanje ispitnih materijala u sigurnu prostoriju	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
B	Organizacija provedbe državne mature		
	organizacija ispitnih prostorija za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	6
	organizacija dežurnih nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
	organizacija razmještaja učenika za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
	upis u bazu organizacije dežurstva za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
C	Tijek ispita državne mature		
	sastanci s dežurnim nastavnicama i upute prije ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
	podjela ispita i vremenika dežurnim nastavnicima	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5

		dežurstvo i pomoć tijekom ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	67
		kontinuirano praćenje procesa polaganje državne mature i na stranicama www.ncvvo.hr i upoznavanje učenika i nastavnika s pravima i obvezama u procesu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	16
	D	Povrat ispita		
		preuzimanje ispitnog materijala od dežurnog nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
		upis u bazu podataka za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
		povrat ispitnog materijala u NCVVO	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
3	REZULTATI DRŽAVNE MATURE			
	A	Izveštaji ravnatelju i Nastavničkom vijeću o rezultatima DM i o upisima učenika na visokoškolske ustanove	rujan, studeni	4
	B	Primanje prigovora na rezultate DM i rješavanje istih	srpanj, rujan	4
UKUPNO				280

8.13 Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan i listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirana suradnja s ravnateljem, satničarom, članovima Povjerenstva za priznavanje razlikovnih ispita, pravnicom, te predavačima. - Izraditi, umnožiti itd. sve potrebne obrasce (rješenje za polaganje razlikovnih ispita, upute polaznicima, nastavnicima i sl.). - Priprema i organiziranje upisa. - Nakon upisa utvrditi (povjerenstvo) razlike (koji se predmet priznaje, a koji je potrebno položiti). - Formirati odjeljenja, ispisati pedagošku i drugu dokumentaciju. 	ravnatelj stručna služba pravnica
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano kontaktirati s polaznicima (uvodni sat razrednika, pojašnjavanje nejasnoća oko predavanja, ispita i ispunjavanja prijavnica za ispit i sl.). - Kontrolirati ažurnost plaćanja školarine, ispitne rokove, redovitost nastave. - Organiziranje završnog rada, ispunjavanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i sl.). - Suradivati (prema potrebi) s MZOM-om, odnosno Službom za obrazovanje odraslih i ASOO-om. - Praćenje (poštivanje) Pravilnika i drugih pravnih akata u svezi s obrazovanjem odraslih. 	ravnatelj stručna služba pravnica

8.14 Plan i program rada tajnika škole

OPIS POSLOVA	Vrijeme izvršenja
<p>1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovora o radu, o zakupu prostora, odluka o tjednom zaduženju nastavnika, o izricanju pedagoških mjera učenicima, opisima učenika, o godišnjem odmoru radnika Škole i sl.) - poslovi u svezi statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora - pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - provođenje zakupa školskog prostora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje i suradnja sa sindikalnim povjerenikom Škole o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole 	tijekom školske godine
<p>2. KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije svih radnika Škole - vođenje Registra radnika i pravodobni upis svih promjena u Registar - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - vođenje i izrada evidencije o radnom vremenu administrativnog i tehničkog osoblja - izrada plana godišnjih odmora - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu, Zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - provedba natječajnih postupaka - vođenje personalne dokumentacije svih radnika Škole - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i sl. (Ministarstvu, Gradskom uredu i sl.) 	tijekom školske godine
<p>3. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole - rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima) - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom, Agencijama nadležnim za obrazovanja - pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i slanje materijala i poziva za sjednice - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici) - u suradnji sa stručnom službom Škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika nadležnim Agencijama - pomoć razrednicima oko procedure izricanja pedagoških mjera učenicima - pomoć razrednicima oko provođenja realizacije maturalnih putovanja - suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - vođenje dokumentacije za Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - seminari i stručno usavršavanje 	rujan tijekom školske godine

8.15 Plan i program rada voditelja računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	Tijekom godine
Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	Tijekom godine
Izrada financijskih planova i plana nabave (u suradnji sa ostalim službama u školi)	Tijekom godine
Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	Tijekom godine
Praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	Tijekom godine
Suradivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	Tijekom godine
Seminari i stručno usavršavanje	Tijekom godine
Poslovi vezani uz računovodstvo i financije na projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust	Tijekom godine

9. PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

9.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2025.
	Predlaganje školskog kurikuluma	listopad 2025.
	Usvajanje programa rada Nastavničkog vijeća	listopad 2025.
	Utvrdjivanje drugih službenih akata škole	tijekom godine
	Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno i drugih poslova utvrđenih propisima i općima aktima	tijekom godine
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika	tijekom godine
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	tijekom godine
VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	ANALIZA REZULTATA PRAĆENJA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA UČENIKA (s obzirom na zadane ishode učenja) kraj nastavne i školske godine	kvartalne sjednice tijekom godine i na kraju školske godine
	Provedba obrane završnog rada – raščlamba uspjeha u ljetnom i jesenskom roku 2025./2026.	lipanj, kolovoz 2026.
	Provedba ispita državne mature - raščlamba uspjeha u ljetnom i jesenskom roku 2025./2026.	lipanj, srpanj, kolovoz 2026.

9.2 Plan i program rada Razrednih vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

U tekućoj školskoj godini ukupno je 28 razrednih vijeća: 7 u prvoj, 8 u drugoj, 7 u trećoj i 6 u četvrtoj godini obrazovanja.

Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik. Na početku školske godine, u svim razrednim odjelima održat će se tematske sjednice Razrednih vijeća za učenike s teškoćama. U skladu s godišnjim kalendarom rada svako razredno vijeće u tekućoj školskoj godini održat će najmanje tri sjednice.

Razredno vijeće prve godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
1.a	Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku	Maja Gložinić
1.b	Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku	Siniša Subjak
1.c	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu	Petra Iveković
1.d	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu	Sara Gogić
1.e	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu	Žaklina Škarić
1.f	Tehničar za vozila/Tehničarka za vozila	Ela Matić Krajina
1.g	Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade	Miroslav Artić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2025./2026.</p>

Razredno vijeće druge godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
2.a	Tehničar za mehatroniku	Bojan Marok
2.b	Tehničar za mehatroniku	Mato Brizar
2.c	Strojarski tehničar	Anita Karlović
2.d	Strojarski računalni tehničar	Jasna Petričević Savić
2.e	Strojarski računalni tehničar	Tanja Frketić
2.f	Strojarski računalni tehničar	Ivana Gugić
2.g	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Renata Krivak
2.h	CNC operater/CNC operaterka	Boženka Kolovrat Mišević

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2025./2026.</p>

Razredno vijeće treće godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
3.a	Tehničar za mehatroniku	Melita Babić
3.b	Tehničar za mehatroniku	Filomena Škobalj
3.c	Strojarski tehničar	Ana Marijanović
3.d	Strojarski računalni tehničar	Nikola Pustak
3.e	Strojarski računalni tehničar	Mandica Župan
3.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ive Stipaničev
3.g	CNC operater/CNC operaterka	Željko Tomašković

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2025./2026.</p>

Razredno vijeće četvrte godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
4.a	Tehničar za mehatroniku	Vesna Jurić
4.b	Tehničar za mehatroniku	Žaklina Labura
4.c	Strojarski tehničar	Nilda Podgorelec Modrić
4.d	Strojarski računalni tehničar	Dragan Karlušić
4.e	Strojarski računalni tehničar	Ružica Soldo
4.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ana Vojvodić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukora - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - izradba i obrana završnog rada i ispiti državne mature - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnikom o polaganju državne mature... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2025./2026.</p>

9.3 Plan i program rada Vijeća razrednika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA S RAZREDNICIMA	<p>Priprema uputa i materijala razrednicima za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prvi nastavni dan i roditeljske sastanke (pravilnik o kućnom redu, statut, pravilnik o ocjenjivanju) • upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera • upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije • upute o primjeni pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika • upute i materijali razrednicima četvrtih razreda za izradbu i obranu završnog rada • upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno-razvojnom službom • pravovremeno prikupljanje potrebne dokumentacije za provođenje individualiziranih programa • upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje statusa putnika, sportaša, glazbenika • prijedlog tema za satove razrednog odjela i godišnji plan rada razrednika • detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka • satove razrednog odjela 	<p>kolovoz 2025.</p> <p>(tajnica, psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja, voditelji smjene)</p> <p>(voditelji smjene, psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja)</p> <p>rujan 2025. (psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja)</p>
	<p>Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>Demonstracija pedagoške radionice kao ogledni primjer za sat razrednog odjela / roditeljski sastanak</p>	<p>tijekom godine (psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja)</p> <p>siječanj 2025. (psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja)</p>

Napomena: Ovisno o potrebama i traženjima razrednika organizirat će se dodatno tematsko vijeće razrednika

9.4 Plan i program razrednika

- Neposredan rad s učenicima – u razrednom odjelu na satu razrednika i izvan razreda, grupno i individualno, prema potrebi
- Briga o učenicima s teškoćama u razvoju
- Rad s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje tri puta tijekom školske godine, a prema potrebi i više puta; individualni razgovori održavaju se jedan puta tjedno prema rasporedu koji je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole - prema potrebi individualni razgovori mogu se održati i u neko drugo vrijeme, o čemu razrednik roditelja obavještava pismenim putem
- Suradnja sa članovima Razrednog vijeća i stručnom službom škole
- Organizacija razrednih izleta i drugih manifestacija u kojima sudjeluju učenici razrednog odjela
- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Izvješće o realizaciji plana za proteklu školsku godinu

Sat razrednog odjela uvršten je u raspored nastavnih sati. Razrednik na početku nastavne godine upoznaje učenike i roditelje s Kućnim redom, glavnim pravilnicima i načinom organizacije škole.

Okvirni popis tema za satove razrednika – 1. razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Radionica: Razredni start – stručne suradnice
- Ovisnosti i pritisak vršnjaka
- Mreža učenja u našem razredu
- Tolerancija ili prihvaćanje različitosti?
- Asertivnost
- Racionalno učenje i realni ciljevi u učenju
- Kvalitetna organizacija vremena
- Upravljanje slobodnim vremenom
- Komunikacijske vještine
- Pripreme za Božićni sajam
- Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba
- Kako biti dobar prijatelj?
- Kako prepoznati nasilje i što učiniti?

- Kvalitetna komunikacija
- Moje dobre strane
- Koliko zdravo živimo?
- Stres i oslobađanje od stresa
- Uloga institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
- Utjecaj rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
- SNEP - prevencija seksualnog nasilja – stručne suradnice
- Dan ružičastih majica – stručne suradnice
- Dan sigurnijeg interneta – stručne suradnice
- Preventivno predavanje – Sigurno u prometu! – djelatnici policijske uprave
- Budi mRak – udruga CroMSIC
- Zaštita reproduktivnog zdravlja (Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje) – školska liječnica

Okvirni popis tema za satove razrednika – 2. razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Upravljanje vremenom
- Društvene mreže (pravila ponašanja)
- Što nas motivira?
- SNEP - prevencija seksualnog nasilja – stručne suradnice
- Pravi muškarac = pravi ja – Centar za poremećaje hranjenja BEA
- Tko zapravo pobjeđuje? – stručne suradnice
- Dan ružičastih majica – stručne suradnice
- Dan sigurnijeg interneta – stručne suradnice
- Kampanja „Postani policajac“ – djelatnici policijske uprave
- Reagiraj ljudski – Udruga Status M
- Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- Izostanci (kako smanjiti izostanke)
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje
- Pripreme za Božićni sajam
- Kako koristimo slobodno vrijeme?
- Znam li slušati, čuti i razumjeti?

- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Vrijednosti u društvu (socijalizacija i komunikacija razrednog odjela)
- Životni stilovi
- Vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje
- Higijena u razredu
- Vrijednosti vlastitog rada
- Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija) – školska liječnica

Okvirni popis tema za satove razrednika – 3. razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
- Prevencija nasilja u mladenačkim vezama – studenti ERF-a
- Reagiraj ljudski – Udruga Status M
- SNEP – prevencija seksualnog nasilja – stručne suradnice
- Dan ružičastih majica – stručne suradnice
- Dan sigurnijeg interneta – stručne suradnice
- Job Lab – Telemach Hrvatska (završni razredi)
- Upravljanje karijerom – stručne suradnice (završni razredi)
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje
- Pripreme za Božićni sajam
- Alkohol i promet
- Bonton
- Racionalno učenje i realni ciljevi u učenju
- Kvalitetna organizacija vremena
- Upravljanje slobodnim vremenom
- Komunikacijske vještine
- Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba
- Maturalno putovanje
- Prevencija rizičnih ponašanja
- Osamostaljivanje
- Erasmus+ mobilnosti u školi

Okvirni popis tema za satove razrednika – završni razredi

- Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statut škole)
- Razredna pravila
- Biranje razrednog rukovodstva
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Profesionalno usmjeravanje
- Prijateljstvo – odnosi u razredu
- Odgovornost u prometu – vozačka dozvola
- Alkohol i promet
- Dan ružičastih majica – stručne suradnice
- Kampanja „Postani policajac“ – djelatnici policijske uprave
- Upravljanje karijerom – stručne suradnice
- Job Lab – Telemach Hrvatska
- Državna matura - upute
- Izradba i obrana završnog rada - upute
- Uključivanje u život zajednice - volontiranje
- Pripreme za Božićni sajam
- Društvene mreže – opasnosti/prednosti
- Kako učiti i postići bolji uspjeh
- Politička odgovornost – izbori
- Izrada životopisa
- Kako tražiti posao?
- Pripreme za Dan maturanata
- Pripreme za maturalnu večer

Osim predloženih okvirnih tema, plan i program razrednog odjela sadržavat će i slobodu planiranja tema prema problematici razrednog odjela, situaciji i interesima učenika. Međupredmetne teme propisane kurikulumom uključene su i u rad razrednog odjela:

- osobni i socijalni razvoj
- zdravlje
- poduzetništvo
- održivi razvoj
- informacijsko-komunikacijske tehnologije
- građanski odgoj
- učiti kako učiti

9.5 Plan i program rada stručnih vijeća

Članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Damir Pešorda	nastavnik
Petra Iveković	nastavnica
Anita Karlović	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasminka Marinović	nastavnica
Siniša Subjak	voditelj vijeća, nastavnik

Članovi Stručnog vijeća stranog jezika

Maja Gložinić	voditeljica vijeća, nastavnica
Renata Krivak	nastavnica
Žaklina Škarić	nastavnica
Emil Fažon	nastavnik
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta

Miroslav Artić	voditelj vijeća, nastavnik
Melita Babić	nastavnica
Silvija Beneti	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasna Petričević Savić	nastavnica
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća matematike i računalstva

Jasminka Radović	nastavnica
Ivana Gugić	voditeljica vijeća, nastavnica
Sara Gogić	nastavnica
Maja Horvat	nastavnica
Ela Matić Krajina	nastavnica
Boris Najdenovski	nastavnik
Ružica Soldo	nastavnica
Đurđica Srećec Majorinc	nastavnica
Ante Gakić	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Krešimir Brčić	voditelj vijeća, nastavnik
Alan Medić	nastavnik
Nikola Pustak	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća strojarske skupine predmeta

Dragan Karlušić	voditelj vijeća, nastavnik
Ante Barbarić	nastavnik
Igor Brodarec	nastavnik
Krešimir Ćorić	nastavnik
Lovro Dujnić	suradnik u nastavi
Tanja Frketić	nastavnica
Hrvoje Galijan	nastavnik
Jurica Jukić	nastavnik
Vesna Jurić	nastavnica
Ivica Koren	nastavnik
Snježana Korčij	nastavnica
Žaklina Labura	nastavnica
Ana Marijanović	nastavnica
Ivan Miladin	nastavnik
Pamela Perić	nastavnica
Robert Popović	nastavnik
Nenad Režek	suradnik u nastavi
Katarina Stepić	nastavnica
Anamaria Udženija	nastavnica
Klaudija Tolić Popović	nastavnica
Kristina Škaler	nastavnica
Igor Škrnjug	strukovni učitelj
Ante Vlaić	nastavnik
Snježana Vuk	nastavnica
Doroteja Žagrović	nastavnica
Luka Žepić	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja - fizika

Ratko Modrić	voditelj vijeća, nastavnik
Mato Brizar	nastavnik
Bojan Marok	strukovni učitelj
Filomena Škobalj	nastavnica
Nilda Podgorelec Modrić	nastavnica
Ive Stipaničev	nastavnik
Željko Tomašković	strukovni učitelj
Dražen Tušek	strukovni učitelj
Ana Vojvodić	nastavnica

9.5.1 Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršioci
PRVO POLUGODIŠTE			
IX.	- izrada i usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- upoznavanje s modularnom nastavom		
	- analiza uspjeha na DM		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja - usklađivanje kriterija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izrada jedinstvenih godišnjih testova za pismenu provjeru znanja radi usporedbe i usklađivanja kriterija	izlaganje, individualn i grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika - izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)	dijalog	voditelj vijeća, ravnatelj
X.	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- razgovor o napredovanju nastavnika (ukoliko bude zainteresiranih, prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima		voditelj vijeća članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
XI.	- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...) (predavanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		član vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
XII.	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća

DRUGO POLUGODIŠTE			
I.	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		članovi vijeća
	- pripreme za školsko natjecanje i provedba natjecanja		članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- analiza stanja u dnevnicima, prijedlozi za poboljšanje učenja i uspjeha učenika		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagoginja ili psihologinja
	- sudjelovanje na seminarima u svrhu stručnog usavršavanja		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postiču bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)		
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.2 Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji		Napomena
I. polugodište				
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje planova na razini stručnog vijeća - dogovor o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika - zaduženje nastavnika - izrada operativnih programa - primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju 			<p>Sve planirane aktivnosti su provedene: usklađivanje planova, dogovor o elementima vrednovanja, zaduženje nastavnika i izrada operativnih programa. Primijenjen je Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju.</p>
X.	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika - prijedlog za napredovanje nastavnika - sudjelovanje na skupu Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba 	Svi članovi stručnog vijeća stranih jezika		<p>Predviđene aktivnosti su uspješno ostvarene. Rasprava o elementima vrednovanja je održana, prijedlog za napredovanje nastavnika je podnesen, a nastavnici su sudjelovali na Županijskom stručnom vijeću.</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza stanja (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena, ...) - komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - priprema za školska natjecanja - priprema za državnu maturu - tekuća problematika 			<p>Sve aktivnosti su realizirane. Provedena je analiza stanja, obavljena komunikacija s učenicima,</p>

				te su provedene pripreme za školska natjecanja i državnu maturu uz rješavanje tekuće problematike.
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa tijekom prvog polugodišta - prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika - sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba - stanje na kraju I. polugodišta - analiza uspjeha - prijedlozi za promjene 			Sve predviđene aktivnosti u prvom polugodištu su dovršene. Analizirali smo realizaciju programa, dali prijedloge za poboljšanje uspjeha, i zaključili polugodište analizom uspjeha i prijedlozima za promjene.

II. polugodište			
I.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o stručnom usavršavanju tijekom I. polugodišta - priprema i organizacija školskih natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika - pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika 	Svi članovi stručnog vijeća stranih jezika	Planirane aktivnosti su provedene: organizirana su i pripremljena školska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika te započete pripreme za županijska natjecanja.
II.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika 		Sve predviđene aktivnosti su realizirane: dovršene su pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika.
III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na skupu Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba 		Sve aktivnosti su provedene: nastavnici su sudjelovali na skupu Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika.
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha - prijedlozi za promjene 		Sve predviđene aktivnosti su dovršene: izvršena je analiza uspjeha i dane su

			prijedloge za promjene.
V.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje i organizacija skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba s 2 sata nastave tjedno - priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita za 4. razrede 		Pripremljeni su predmetni, razredni i popravni ispiti za 4. razrede.
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rezultate rada tijekom školske godine - sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba - priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriterij i sl.) - analiza uspjeha na kraju školske godine - zaduženje nastavnika za školsku godinu 2025./2026. - humanitarne aktivnosti 		Sve planirane aktivnosti su dovršene: napravljen je osvrt na rezultate rada, pripremljeni su ispiti, provedena je analiza uspjeha na kraju godine, zaduženi su nastavnici za 2025./2026.

9.5.3 Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Usklađivanje planova i programa po predmetima: povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika i vjeronauk	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja
	Izbor stručne, pedagoške, metodičke i didaktičke literature. Dogovor oko upotrebe udžbenika, priručnika i drugih pomagala za svaki predmet prema ciljanim i specifičnim zahtjevima.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Iznošenje potreba oko novih metodičkih pomagala u izvođenju nastave.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja po predmetima, izmjene i dopune.	Grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Izvešća o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika po predmetima (seminari, stručni skupovi, individualno usavršavanje)	izlaganje grupni rad	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o prijedlogu zaduženja nastavnika po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, stručna služba
	Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.	dijalog	voditelj stručnog vijeća, ravnatelj
	Dogovor o izradi izvedbenih i operativnih planova i programa.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika, prijedlozi za napredovanje. O primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju.	izlaganje, dijalog	Članovi stručnog vijeća
	Organizacija poslova i zaduženja oko značajnih datuma, prigodnih obilježavanja blagdana i praznika (dani kruha).	grupni rad	Voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Aktualno komunikacijski procesi na relaciji nastavnik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-učenik. Osobna iskustva: stavovi i prijedlozi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Sudjelovanja na stručnim skupovima na nivou Grada po predmetima.	izlaganja, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rasprava o poboljšavanju materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.).	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
XI.	Analiza stanja u e-dnevnicima: broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek uspjeha.	izlaganje rasprava	voditelj stručnog vijeća, pedagoginja
	Komunikacija s roditeljima, starateljima i skrbnicima.	grupni rad, dijalog	stručna služba, članovi vijeća
	Korelacije nastavnih predmeta unutar stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta.	grupni rad	članovi vijeća
	Prijedlozi za unapređenje nastave iz vlastitih iskustava unutar vijeća.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
XII.	Praćenje nastavnog procesa, analiza realizacije nastavnog programa tijekom prvog polugodišta. Uočavanje prepreka i drugih problema i poteškoća u izvođenju nastave.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi za poboljšanja u izvođenju nastave, poticanje učenika u radu i postizanju boljeg uspjeha.	grupni rad	članovi stručnog vijeća

	Stručna usavršavanja i napredovanja, stručni skupovi – izvješća i analize. Primjena stečenih načela i uputa o organizaciji radionica u nastavi.	izvješća, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rezultati na kraju I. polugodišta po predmetima.	izvješća grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta po predmetima.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi, poticaji, definiranje konkretnih problema, propusta i slabosti u nastavi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
II. polugodište			
I.	Izvješća, izlaganja o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika.	izlaganja grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Kako pristupiti učenicima sa slabim uspjehom, kako motivirati učenike koji nisu postigli uspjeh u prvom polugodištu?	izlaganje dijalog	članovi stručnog vijeća
II.	Razmjena iskustava u organizaciji radionica i drugih oblika alternativne nastave. Uvodno izlaganje jednog od članova vijeća.	izlaganje grupni rad	članovi vijeća
	Pomoć učenicima sa slabim predznanjem i bez ostvarenih rezultata u svladavanju programa.	dijalog	članovi vijeća
	Provedba natjecanja u školi.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
III.	Unapređenje odgojno-obrazovnog nastavnog procesa. Izlaganje i diskusija.	izlaganje grupni rad	pedagoginja, članovi vijeća
	Napredovanje nastavnika – ogledno predavanje.	izlaganje	voditelj stručnog vijeća, pedagog
IV.	Psihološki vidici obrazovanja: Polje za projekciju poželjnog ponašanja (školski psiholog).	izlaganje grupni rad	školski psihologinja
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada. (ŽSV - stručno vijeće nastavnika društvenih i humanističkih predmeta srednjih tehničkih škola)	izvješća dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
V.	Tema: kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh?	izlaganje dijalog	članovi vijeća
	Praćenje realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika tijekom drugog polugodišta.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
VI.	Kritički osvrt na postignute ali i neostvarene rezultate rada tijekom školske godine.	grupni rad, dijaloga	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada, prihvaćanje zajedničkih kriterija po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća

9.5.4 Plan i program rada stručnog vijeća matematike i računalstva

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, ravnatelj
	- dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici,...)		članovi vijeća
	- novi udžbenici, prezentacija digitalnog udžbenika za 1. razred modularne nastave od strane urednice Alfe		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	-pripremiti i provesti inicijalnu provjeru znanja učenika prvog razreda, obraditi postignute rezultate i načiniti korelaciju s ocjenama iz matematike u 7. i 8. razredu		voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa - upisivanje u e dnevnik u dogovoru s pedagogom		voditelj vijeća, članovi vijeća
	-uočiti učenike koji pokazuju povećan interes za matematiku te ih uključiti u dodatan rad (ukoliko se pojave takvi)		Članovi vijeća
X.	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike Srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	-analiza rezultata uspjeha na državnoj maturi u školskoj godini 2024/25 i korelacija s ocjenama u 4. razredu		-profesori koji su predavali maturantima u toj školskoj godini
XI.	- analiza stanja u E - dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, uspjeh,...)		Članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja ukoliko se pokaže da ima zainteresiranih učenika - organiziranje školskih natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
XII.	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike		voditelj vijeća, članovi vijeća

	srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		
	-organizacija i provedba Večeri matematike		
	- stanje na kraju I. polugodišta		voditelj vijeća
	- analiza uspjeha		voditelj vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
II. polugodište			
I.	- izvješće o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća: članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	-organizacija i provedba školskog natjecanja		
II.	- organizacija natjecanja Klokan bez granica		
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
III.	-provedba natjecanja Klokan bez granica		
	- napredovanje nastavnika		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postižu bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih ispita i dopunskog rada te popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.5 Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća - Plan rada ŠSK-a Faust Vrančić	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi vijeća, pedagog, ravnatelj
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika - priprema nastupa u sustavu SŠŠK-a Zagreba		članovi vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu		članovi vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati stručnoj službi)		članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
X.	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		ravnatelj, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u e-dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...)		članovi vijeća
XI.	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja - organiziranje školskih natjecanja		članovi vijeća
	- prijedlozi za promjene		članovi vijeća
XII.	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		
	- analiza uspjeha		
	- prijedlozi za promjene		članovi vijeća

II. polugodište			
I.	- izvješće o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik - roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postiču bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	članovi vijeća
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		članovi vijeća

9.5.6 Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.) DOM-vi za modularnu nastavu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja za: - modularnu nastavu (1 razred) - nastavu od 2 do 4 razreda	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Vremenik izrade i obrane završnog rada-	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, ravnatelj
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Članovi vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Prijedlog tema završnih radnji	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Komunikacija s učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
XI.	Analiza stanja u e-dnevnici (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena)	Grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Priprema školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Provedba školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
XII.	Stanje na kraju polugodišta: - 1 razred (modularna nastava) - od 2 do 4 razreda	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta: - 1 razred (modularna nastava) - od 2 do 4 razreda	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Prijedlozi za promjene	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Pripreme za međužupanijska natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori

II. polugodište			
I.	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija.	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu.	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
II.	Pisane provjere znanja	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika na međužupanijskim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Organizacija stručnih ekskurzija	Izlaganje, grupni oblik rada	Kristina Škaler
III.	Razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
IV.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh, predavanje (pedagog ili psiholog)	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, psihologinja
V.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Izbor udžbenika za šk. god. 2025./2026.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
VI.	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po smjerovima: - za 1 razred (modularna nastava) - od 2 4 razreda	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Izrada godišnjeg izvješća o radu vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Provedba dopunskog nastavnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća

9.5.7 Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I polugodište			
IX	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- usklađivanje odabrane literature (udžbenici, radne bilježnice, priručnici, pribori)	grupni oblik, individualno	članovi vijeća, knjižničar
	- novi udžbenici, domovi za modularnu nastavu		članovi vijeća
	- pravilnik o praćenju vrednovanju i ocjenjivanju	razgovor, dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- usvajanje elemenata ocjenjivanja	dijalog	članovi vijeća
	- izvještaji o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom ljetnih praznika (stručni seminari, skupovi, individualna)	izvještaji, diskusija	članovi vijeća
	- zaduženja nastavnika vijeća za tekuću školsku godinu	izvještaj	voditelj vijeća ravnatelj
	- vremenski raspored stručnih seminara ASOO	izvještaj	voditelj vijeća
	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
X	- izrada operativnih planova i programa; usklađivanje novog pristupa izrade (predati pedagoginji u elektronskom obliku)	ogledni primjer	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja-objašnjenja, upute, primjeri za modularnu nastavu	dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje u zvanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (didaktička pomagala, mjerna oprema i instrumentarij - potrošni materijali za radioničke vježbe)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- analiza stanja u imenicima - administracija razrednika i stanje ocjena	izvještaji	voditelj vijeća, članovi vijeća
XI	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na nivou vijeća	diskusija-dijalog	članovi vijeća, voditelj vijeća
	- analiza stanja ocjena u imenicima (broj ocjena, načini upisivanja, prosjek predavanja)		voditelj vijeća, savjetnik, pedagog ravnatelj
	- rad stručnih timova po predloženom kurikulumu vannastavnih aktivnosti (priprema za natjecanja, inovatori i projektanti)	grupni oblik rada	voditelj vijeća elektrotehnike i strojarstva i formirani timovi nastavnika i učenika
	- prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti s posebnim osvrtom na modularnu nastavu		voditelj vijeća i članovi vijeća
XII	- praćenje i analiza realizacije programa tokom I polugodišta	grupni rad, izlaganje	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou Grada GSV i ŽSV nastavnika elektrotehnike		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- stanje na kraju I polugodišta		
	- analiza rezultata - analiza provedbe modularne nastave u 1. godini - prijedlozi za promjene i poboljšanje rezultata rad	dijalog	voditelj vijeća i članovi vijeća u suradnji s ostalim aktivima - po srodnosti predmeta

II polugodište			
I	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza rezultata I polugodišta	diskusija	članovi vijeća, pedagoginja
	- organizacija školskih natjecanja iz elektrotehnike i el. mjerenja		nastavnici vijeća po zaduženju
	- pomoć slabijim učenicima	diskusija, dijalog	članovi vijeća
II	- razgovori na temu - odnos učenika i nastavnika	izlaganje, grupni oblik	članovi vijeća, pedagoginja, psihologinja
	- sudjelovanje na stručnim skupovima GSV nastavnika elektrotehnike	grupni rad	voditelj vijeća voditelji grupa
	- pripreme za županijska i državna natjecanja		
	- stručne ekskurzije i posjeti planirani kroz vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu	izvještaji, radovi	članovi vijeća
III	- odabir tema za završni rad (izbor mentorstva)		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- napredovanje nastavnika ogledna predavanja		predloženi član vijeća, pedagoginja, voditelj vijeća, ravnatelj, savjetnik
	- konzultacije uz završni rad	individualni razgovor	nastavnici mentori
IV	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
	- pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje Kako preventivno djelovati u situacijama agresivnog ponašanja učenika prema kolegama i osoblju škole	metoda dijaloga grupni rad	pedagoginja psihologinja, i članovi vijeća
	- analiza kvartalnih rezultata poučavanja		voditelj vijeća
	- prijedlog metoda rada	grupni rad	voditelj vijeća i članovi vijeća
V	- stručna usavršavanja nastavnika elektrotehnike po planu ASOO--a	seminari	članovi vijeća
	- praćenje i analiza uspjeha učenika završnih razreda		predmetni nastavnik, članovi vijeća, voditelj vijeća
	- završni stručni rad učenika	instrukcije	članovi vijeća
VI	- državna matura		članovi vijeća u povjerenstvu i dežurni nastavnici
	- provedba završnih ispita		mentori, članovi vijeća sa zaduženjima
VII	- analiza rezultata na kraju nastavne godine - uzroci i posljedice uspjeha		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)
	- provedba popravnih ispita - ujednačavanje kriterija popravnih ispita		
	- komisije i povjerenstva za: - dopunski rad - državnu maturu - razlikovne ispite		
VIII	- upisi za školsku godinu 2026./2027.		članovi vijeća po zaduženju
	- analiza uspjeha nakon dopunskog rada	grupni oblik	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- prijedlog zaduženja nastavnika po predmetima i razredima – podloga za izradu satnice i zaduženja nastavnika za šk. god. 2026./2027.		voditelj vijeća i članovi vijeća
VIII	- provedba popravnog roka		
	- provedba II roka završnog ispita		
	- analiza rezultata uspjeha na kraju šk. god. 2025./2026.		
	- analiza prve godine modularne nastave		
VIII	- potvrda stvarnog zaduženja nastavnika vijeća na temelju konačnih rezultata upisa za šk. god. 2026./2027.		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)

9.6 Škola i zajednica – plan i program

PROGRAM	ŠKOLA I ZAJEDNICA
CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • usvojiti i razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti. • biti sposobni prepoznati pojave i probleme u svojoj zajednici i kritički promišljati njihove uzroke i posljedice. • primijeniti osnove znanstveno-istraživačkog pristupa s ciljem osmišljavanja i razrade rješenja prepoznatih pojava i problema u zajednici. • razviti spremnost za aktivno, odgovorno i inovativno djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih društvenih promjena u svojim zajednicama temeljeno na kulturi mira i nenasilja, poštivanju demokratskih i ljudskih prava te razumijevanju političkih procesa i procesa donošenja odluka. • razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici.
ISHODI	<p>Učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razumjeti složenost pojava koje utječu na dobrobit u zajednici. • biti sposoban istražiti problem vezan za pojave u zajednici. • imati iskustvo učenja na mjestima gdje se problem vezan za pojavu u zajednici odvija ili rješava. • biti sposoban osmisliti različite pristupe rješavanju problema, vezanog za pojavu u zajednici, koji pozitivno utječu na dobrobit. • iskazati spremnost na djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih promjena u Zajednici.
SADRŽAJI	<p>Učenici će prepoznati pojavu ili problem u zajednici i djelovati prema njenom rješavanju unutar jedne od tematskih cjelina (kultura i mediji, fizička aktivnost i sport, zdravlje, demokracija i civilno društvo, generacije, urbanizam i stanovanje, društvena jednakost, osobne slobode i ljudska prava, migracije, ekonomija, okoliš) kroz četiri faze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promisli • istraži • stekni iskustvo • djeluj

METODE	<ul style="list-style-type: none"> • Pristupi aktivnog poučavanja i učenja - učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje. • Metode suradničkog i iskustvenog učenja - učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za njihov život. • provedbom istraživanja i boravkom u okružju, u kojem se prepoznati problem odvija, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnog građanstva.
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> • Filomena Škobalj, prof. • Katarina Stepić, prof.
RESURSI <ul style="list-style-type: none"> • suradnici • sredstva • vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici korelacijskih predmeta (statistika, poduzetništvo, marketing), stručni suradnici, gosti predavači, predstavnici lokalne uprave i samouprave te relevantnih institucija i ustanova • materijalna sredstva koje osigurava grad • ikt-alati • tijekom nastavne godine 2025./2026.
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano tijekom cijele nastavne godine kroz dva elementa: <i>usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda i generičke kompetencije</i>
MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA	<p>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. • goo C.5.1.2.-Kritički odabire informacije iz više izvora • goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. <p>ODRŽIVI RAZVOJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. • odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. • odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. <p>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. • osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem • osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. • osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. • osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. • osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. <p>PODUZETNIŠTVO</p>

- Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.

UČITI KAKO UČITI

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama
Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje
Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- uku B.4/5.1. Planiranje
Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Praćenje
Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja
Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja
Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku
Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- uku C.4/5.3. Interes
Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku C.4/5.4. Emocije
Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
- uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja
Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima

	<p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>UPORABA IKT-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. • ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. • ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. • ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama • ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. • ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. <p>ZDRAVLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. • A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. • B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. • B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
--	---

9.7 Plan i program rada Vijeća roditelja

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika/zamjenika Vijeća - iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole 	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole

tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje - davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi - raspravljanje o socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći - svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole i Zakonom - aktivna suradnja s drugim roditeljima i školom 	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju po potrebi i na inicijativu roditelja/ravnatelja, a cijelo vrijeme uz podršku ravnatelja/ stručne službe Škole	

9.8 Plan i program rada Vijeća učenika

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika/zamjenika Vijeća - utvrđivanje Plana rada za tekuću šk. godinu - iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole 	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole - humanitarne aktivnosti 	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju tijekom godine po potrebi	

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

10.1 Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja

U sadržaje permanentnog stručnog usavršavanja ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja: skupni i individualni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminare
- savjetovanja
- školska stručna vijeća
- stručne kolegije
- sjednice Nastavničkog vijeća
- pedagoške večeri
- znanstveno-popularne tribine
- radionice

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagoginji škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom šk. godine predviđeno je 140 sati za stručno usavršavanje, od čega bi se pola realiziralo skupnim, a pola individualnim oblicima usavršavanja.

10.2 Plan i program pripravničkog stažiranja

Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:

1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika.
2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta
 - pripremati se za nastavu
 - izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje
 - sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu
 - ostvarivati poslove razrednika
 - unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima
 - voditi pedagošku dokumentaciju
 - sudjelovati u radu stručnih tijela škole

10.3 Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika

Plan i program temelji se na Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Tijekom godine planira se omogućiti svakom nastavniku koji ima odgovarajuće uvjete, te udovoljava kriterijima ocjenjivanja utvrđenim Pravilnikom, napredovanje u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se na zahtjev odgojno - obrazovnog radnika, a provodi sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

11. PLANOVI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

11.1 Školski preventivni program (školska preventivna strategija)

Voditelj /i ŠPP: Koordinator ŠPP: Danijela Jambrečina, mag.paed.soc.

PROCJENA POTREBA: S učenicima je potrebno raditi na razvijanju vještina za odgovorno donošenje odluka, odgovorno spolno ponašanje, odolijevanje vršnjačkom pritisku, vještina učenja te socijalnih i komunikacijskih vještina. Također, potrebno ih je poticati na poštivanje razrednih pravila. Školskom preventivnom strategijom naglasak se stavlja i na međusobnu komunikaciju, suradnju i prihvaćanje. S učenicima viših razreda potrebno je poraditi na konkretnom planu za budućnost te jačanju vjere u vlastite sposobnosti. Za navedene potrebe stručni suradnici pružit će potporu razrednicima u provedbi aktivnosti s razredima, međutim ono što se izdvaja kao važno područje djelovanja stručnih suradnika odnosi se na razrede u kojima su neki učenici više isključeni od drugih. U takvim slučajevima provest će se sociometrija s učenicima u razrednom odjelu i s obzirom na dobivene rezultate će se planirati daljnje aktivnosti i razgovori s učenicima. Osim toga, stručne suradnice će provoditi preventivne programe samostalno ili u suradnji s vanjskim stručnjacima, koje su usmjerene na prevenciju raznoraznih problematičnih ponašanja te otklanjanje rizičnih čimbenika za razvoj istih. Ti programi su navedeni u nastavku.

CILJEVI PROGRAMA: Tijekom školske godine 2025./2026. u planu je provedba preventivnih aktivnosti i programa sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima koji predstavljaju značajne osobe iz užeg okruženja učenika (obiteljskog i školskog).

Preventivne aktivnosti namijenjene učenicima

<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Ciljna skupina</i>	<i>Planirani broj susreta po razredu</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Način evaluacije</i>
<p>Razredni start</p> <p>Učenike će se upoznati s određenjima sukoba i načinima rješavanja istih, s važnošću postavljanja i poštivanja grupnih/razrednih pravila te s osnovnim načelima komunikacije. Učenici će imati priliku unaprijediti vlastite komunikacijske vještine kroz iskustveno učenje. Program se sastoji od tri radionice - 1. Upoznajmo se! (usmjerena na međusobno upoznavanje i razvoj grupne kohezije), 2. Slušam - čujem (usmjerena na razvoj vještine aktivnog slušanja) te 3. Nenasilno rješavanje sukoba (usmjereno na usvajanje tehnika nenasilnog rješavanja sukoba i asertivnih poruka).</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. 	Učenici 1. razreda	3	Stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
<p>Preventivno predavanje „Budi mRAK“</p> <p>Projekt mRak je dugogodišnji projekt CroMSIC-a koji se bavi prevencijom najčešćih oblika tumora, s posebnim fokusom na podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima</p>	Učenici 1. razreda	1	Udruga CroMISC uz potporu stručnih suradnica škole	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne

<p>uzrokovanih Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a. U sklopu projekta studenti medicine provode radionice usmjerene na podizanje svijesti i povećanje znanja o dostupnim oblicima prevencije raka te važnosti pravovremenih pregleda.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr A.4.1. <i>Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</i> - zdr A.4.2.D <i>Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</i> - zdr A.4.3. <i>Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</i> - zdr B.4.2.D <i>Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</i> - zdr B.4.3. <i>Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</i> - zdr C.4.3.A <i>Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</i> - zdr A.5.1. <i>Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</i> 				informacije provoditelja
<p>Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“</p> <p>Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.4.3. <i>Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</i> - zdr C.4.1.A <i>Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</i> - zdr C.4.1.B <i>Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</i> - zdr C.4.2.A <i>Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</i> - zdr C.5.1.A <i>Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</i> 	Učenici 1. razreda	1	Djelatnici III. Policijske postaje uz potporu stručnih suradnika škole	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja
<p>Preventivno predavanje „Ovisnost se ne događa drugima i drugačijima“</p> <p>Cilj radionice je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Radionica je</p>	Učenici 1. i 2. razreda	1	Stručna suradnica psihologinja	Usmene povratne informacije učenika

<p>namijenjena učenicima prvih i drugih razrednih odjela u obliku razgovora s učenicima i edukacije učenika. Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti se uz to realizira i kroz savjetodavni rad s učenicima i detekciju učenika koji koriste sredstva ovisnosti te upućivanje na stručnu pomoć izvan škole ako za tim postoji potreba.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. 				
<p>Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“</p> <p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti - zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. - zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. 	Učenici 1. i 2. razreda	1	Nadležna liječnica školske medicine uz potporu stručnih suradnika škole	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja
<p>Tko zapravo pobjeđuje?</p>	Učenici 2. razreda	8	Stručna suradnica psihologinja	Evaluacijski listići, usmene povratne

<p>Učenci će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. 				informacije učenika
<p>Preventivni program „Reagiraj ljudski“</p> <p>Cilj projekta je smanjiti vršnjačko i rodno uvjetovano nasilje te osnažiti učenike, posebno mladiće, za usvajanje nenasilnih obrazaca ponašanja, razvijanje emocionalne pismenosti i izgradnju zdravih odnosa sa sobom i drugima. Projekt se provodi kroz Radionice programa Y s fokusom na osnaživanje za nenasilno rješavanje sukoba te kroz Klub „Budi muško“ s ciljem kontinuirane podrške mladićima u riziku, s naglaskom na vršnjačku podršku i stvaranje pozitivnih muških identiteta.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. - goo A.4.r. Promiče ljudska prava. - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. - goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. 	Učenci 2. i 3. razreda (odabrani odjeli)	10-12	Vanjski suradnici (Udruga Status M) uz potporu stručnih suradnika škole	Uvodno i završno testiranje, usmene povratne informacije učenika

<p>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p>				
<p>KIS - Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima</p> <p>Cilj je projekta smanjenje različitih pojavnih oblika nasilja među mladima, a posebice nasilja na internetu i nasilja u mladenačkim vezama putem očuvanja mentalnog zdravlja i psihosocijalne dobrobiti mladih.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <p>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p>	Učenici 3. razreda (odabrani razredni odjel)	6	Vanjski suradnici (Ambidekster klub)	Vanjska evaluacija
<p>Aktivnosti u sklopu kampanje „Postani policajac/policajka“</p> <p>Ministarstvo unutarnjih poslova i Policijska akademija "Prvi hrvatski redarstvenik" provode kampanju „Postani policajac/policajka“ s ciljem informiranja o programu srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje policajac/policajka te programu srednjoškolskog dvogodišnjeg obrazovanja upisom učenika u treći razred srednje škole. Navedeni programi provode se u Policijskoj školi "Josip Jović". Učenicima će kroz jednokratno predavanje biti predstavljeni navedeni programi obrazovanja te će biti pozvani na sudjelovanje na Danu otvorenih vrata.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <p>- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>	Učenici 2. i 4. razreda	1	Djelatnici III. Policijske postaje uz potporu stručnih suradnika škole	Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja
<p>Dozvola za nesavršenost (za djevojke) Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće)</p> <p>Radionice u trajanju dva školska sata su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke/mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se osvještava o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te se razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela. Radionice se provode odvojeno s djevojkama i mladićima.</p>	Učenici 2. razreda	1	Centar za poremećaje hranjenja „Bea“ i stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja

<p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. 				
<p>Seksualno nasilje - edukativni i preventivni program (SNEP)</p> <p>Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. 	Učenici od 1. do 3. razreda	2	Stručna suradnica socijalna pedagoginja, stručna suradnica psihologinja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
<p>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</p>	Učenici 3. razreda	4	Studenti Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta uz	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije

<p>Programom se nastoji pridonijeti prevenciji nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama, pravovremenom prepoznavanju oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanju spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. 			potporu stručnih suradnica škole	učenika, usmene povratne informacije provoditelja
<p>Upravljanje karijerom</p> <p>Program se sastoji od 3 povezane radionice usmjerene na profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda. Učenici tijekom radionica rade samoprocjenu vještina i sposobnosti te rješavaju RIASEC upitnik interesa. Osim toga, učenici izrađuju vlastiti karijerni plan te usvajaju korake postavljanja ciljeva. Radionice su usmjerene i na usvajanje osnovnih pravila pisanja životopisa i motivacijskog pisma, a kroz iskustveno učenje stječu vještine važne za sudjelovanje na selekcijskom intervjuu.</p> <p><i>Međupredmetna očekivanja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 	Učenici završnih razreda	3	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika
<p>Job lab</p> <p>Cilj projekta Job Lab je osnažiti učenike Strojarske tehničke škole Faust Vrančić iz Zagreba za uspješan ulazak na tržište rada kroz razvoj komunikacijskih, emocionalnih i digitalnih vještina. Specifični ciljevi su: razviti vještine suradničkog učenja i rješavanja problema, razviti</p>	Učenici završnih razreda	4	Telemach Hrvatska d.o.o. uz potporu stručnih suradnica škole	Evaluacijski listići. usmene povratne informacije učenika

komunikacijske vještine, usvojiti poduzetnički način razmišljanja te osnažiti preuzimanje osobne odgovornosti.

Međupredmetna očekivanja:

- *osr A.4.3. Razvija osobne potencijale*
- *osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem*
- *osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.*
- *osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.*
- *pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.*
- *uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama*
- *uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje*
- *uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje*
- *uku C.4/5.3. Interes*
- *zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.*

Preventivne aktivnosti u sklopu obilježavanja važnih datuma tijekom školske godine 2025./2026.

Dan ružičastih majica (tijekom veljače 2026.)

Aktivnosti su usmjerene na osvještavanje važnosti kulture nenasilja, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja te mira i tolerancije. Učenike prvih razreda će se radionicom „Vrste nasilja“ upoznati sa vrstama, oblicima i definicijom nasilja, načinima kako reagirati u situacijama kada su svjedoci nasilja te ih upoznati sa protokolima o postupanju u slučaju međuvršnjačkog nasilja te Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ostali učenici će s razrednicima sudjelovati u prigodnom ukrašavanju škole. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručne suradnice.

Dan sigurnijeg interneta (tijekom veljače 2026.)

Aktivnosti (ponuđene od strane organizatora obilježavanja Dana sigurnijeg interneta) su usmjerene na osvještavanje važnosti sigurnijeg korištenja interneta i društvenih mreža te povećanja znanja učenika o rizicima korištenja interneta i načinima zaštite. Aktivnosti će se provoditi s učenicima prvih, drugih i trećih razreda. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručne suradnice.

Dan mentalnog zdravlja (10. listopada 2026.)

Aktivnosti su usmjerene na promociju mentalnog zdravlja i osvještavanje važnosti brige o mentalnom, kao i o fizičkom zdravlju. Kroz različite aktivnosti i razgovore, učenici će biti potaknuti na razmišljanje o važnosti mentalnog zdravlja, prepoznavanju simptoma stresa, anksioznosti i depresije te učenju zdravih strategija suočavanja s izazovima. Naglasak će biti na razvijanju pozitivnih stavova prema mentalnom zdravlju, prepoznavanju emocionalnih potreba i poticanju otvorene komunikacije među vršnjacima. Školski prostor bit će ukrašen prikladnim materijalima, a učenici će imati priliku sudjelovati u aktivnostima koje promiču zdravlje uma i tijela, te naučiti kako pružiti podršku sebi i drugima u suočavanju s izazovima. Nositelji aktivnosti su razrednici i stručni suradnici.

Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati ako se tijekom školske godine javi interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema.).

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora) te sudjelovanje stručnih suradnica u radu Vijeća roditelja. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno-emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tim područjima te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija. Zainteresirani nastavnici sudjelovat će na treningu za provedbu preventivnog programa Lions Quest - Vještine za djelovanje usmjerenom na razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija.

11.2 Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
<i>a) Rad s učenicima:</i>		
Individualno i skupno informiranje učenika četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja za VI i VII stupanj stručne spreme	studeni, prosinac, siječanj	članovi stručne službe škole
Provedba radionica profesionalnog usmjeravanja usmjerenih na pripremu za tržište rada	studeni, prosinac, siječanj	Članovi stručne službe i vanjski suradnici (Telemach Hrvatska)
Informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	pedagoginja i razrednici četvrtog razreda
Individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	psiholog
Održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	psiholog
Individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	travanj tijekom godine	pedagog, razrednici
Organiziranje posjete Smotri sveučilišta	travanj	pedagog
<i>b) Rad s roditeljima:</i>		
Individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	članovi stručne službe škole
<i>c) Ostali poslovi:</i>		
Organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	članovi stručne službe škole
Priprema i distribucija upisnih materijala	travanj	članovi stručne službe škole
Organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	tijekom godine	pedagog psiholog socijalni pedagog
Organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	tijekom godine	članovi stručne službe škole
Suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju	tijekom godine	psiholog pedagog socijalni pedagog

Program zaštite okoliša i program zaštite potrošača

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
- informiranje svih učenika i radnika Škole o potrebi zaštite okoliša i odnosu prema okolišu i imovini Škole sukladno odredbama propisanim Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutu Škole	na početku šk. godine kao i tijekom školske godine	svi radnici i učenici Škole
- informiranje učenika 1. razreda o potrebi i načinima zaštite okoliša, načinu zbrinjavanja otpada, recikliranju i sl. u sklopu predmeta biologije i kemije	tijekom godine	nastavnica biologije i kemije, učenici 1. razreda
- upoznavanje učenika na nastavnim satima etike o potrebi zaštite okoliša kao i potrebi zaštite potrošača	tijekom godine	nastavnica etike učenici koji pohađaju nastavni predmet etike
- upoznavanje učenika o zaštiti potrošača - kroz nastavne sate politike i gospodarstva	tijekom godine	nastavnica politike i gospodarstva učenici

11.3 Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti

KURIKULUMSKA AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT U 2025./2026.		Nositelji aktivnosti, programa ili projekta
II.	IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	
II.I.	FAKULTATIVNA NASTAVA	
A.	Ruski jezik	Mandica Župan
B.	Škola i zajednica	Katarina Stepić, Filomena Škobalj
II.II.	IZBORNA NASTAVA	
A.	Obnovljivi izvori energije	Luka Žepić
B.	Alternativni pogoni vozila	Ivica Koren
C.	Dijagnostika vozila	Ivan Miladin
D.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Snježana Korčij
E.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Jurica Jukić
F.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Igor Brodarec, Snježana Korčij
G.	IT sustavi na vozilima	Igor Škrnjug
H.	Složene mehatroničke konstrukcije	Igor Brodarec
I.	Roboti i manipulatori	Dragan Karlušić
J.	Mikro i nano mehatronika	Mato Brizar
K.	PLC-ovi i mikroupravljači	Mato Brizar
L.	Tehnička mehanika	Žaklina Labura
M.	CNC strojevi	Jurica Jukić
N.	Nekonvencionalni postupci obrade	Klaudija Tolić Popović
O.	Automatizacija procesnih postrojenja	Katarina Stepić, Klaudija Tolić Popović
III.	DODATNA NASTAVA	
A.	Hrvatski jezik	Anita Karlović, Jasminka Marinović, Damir Pešorda, Siniša Subjak
B.	Pripreme učenika iz Fizike za polaganje državne mature	Ive Stipaničev, Ana Vojvodić
C.	Pripreme učenika iz Engleskog jezika za polaganje državne mature	Renata Krivak, Žaklina Škarić
IV.	DOPUNSKA NASTAVA	
A.	Matematika	Nastavnici matematike
B.	Fizika	Ive Stipaničev, Ana Vojvodić
V.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
A.	Fotoamaterska skupina	Boris Najdenovski
B.	Novinarska grupa	Petra Iveković, Anita Karlović, Maja Horvat, Katarina Stepić, Božica Kühn

		i ostali članovi Nastavničkog vijeća kao suradnici
C.	Projekt „BrAln“	Ivana Gugić
D.	Crveni križ	Igor Škrnjug
E.	Grupa inovatora - ZUMI	Snježana Vuk
F.	Sportski klub Faust Vrančić	Krešimir Brčić, Alan Medić, Nikola Pustak, Siniša Subjak
	Oglasna ploča TZK-e i sportski klub FV (internetska stranica škole)	Krešimir Brčić, Maja Horvat, Alan Medić, Nikola Pustak
G.	Futsal	Nikola Pustak
H.	Košarka	Ante Barbarić, Siniša Subjak
I.	Izletništvo	Krešimir Brčić
J.	Čitateljski klub	Anita Karlović, Božica Kühn
K.	Škola šaha	Krešimir Brčić, Maja Horvat, Alan Medić, Nikola Pustak, Luka Žepić
L.	Sudoku	Ivica Koren
M.	Bridž	Zainteresirani nastavnici i učenici
N.	Izrada i postavljanje koševa za otpatke u prednjem dvorištu škole	Željko Tomašković
O.	Izrada ormarića za smještaj osnovnog alata radionice 05	Željko Tomašković
P.	Neobični dan	Danijela Jambrečima, Tatjana Mergl, Ivona Šoljić Mrdenović
R.	Engleski izvan učionice	Žaklina Škarić u suradnji s drugim nastavnicama stranog ili hrvatskog jezika
T.	Volonterska družina	Jasna Petričević Savić
U.	Zajednica aktivnih građana	Petra Iveković
VI.	PRIPREME ZA NATJECANJA	
A.		
B.	Priprema za natjecanje iz CNC i CAD/CAM tehnologija	Ante Barbarić
C.	Priprema za natjecanje iz strojarskih tehnika	Snježana Korčij
E.	Prometna učilica	Snježana Vuk
F.	Dabar	Ružica Soldo i članovi aktiva matematike i informatike
G.	Nikola Tesla - genij budućnosti	Ive Stipaničev, Snježana Vuk
H.	Priprema za natjecanje iz mehatronike	Mato Brizar
I.		
VII.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	

A.	Dan sjećanja na Vukovar	Miroslav Artić, Melita Babić, Silvija Beneti, Božica Kühn
B.	Božić dolazi	Miroslav Artić, Melita Babić, Anita Karlović, Božica Kühn, Jasna Petričević Savić, Mandica Župan
C.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Miroslav Artić, Melita Babić, Anita Karlović, Božica Kühn, Bojan Marok, Jasna Petričević Savić, Nilda Podgorelec Modrić, Mandica Župan
D.	Projektni tjedan - Dan zdrave hrane	Siniša Subjak, Žaklina Škarić te nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
E.	Dojdi osmaš	Katarina Stepić, Igor Škrnjug
F.	Posjet kulturnim ustanovama Grada Zagreb	Siniša Subjak
G.	Otvoreni dan Policijske akademije Josip Jović	Vesna Jurić
H.	Božićni sajam	Razrednici, stručni suradnici
VIII.	IZLETI I STRUČNE EKSKURZIJE	
A.	Maturalno putovanje učenika završnih razreda	Razrednici trećih i 2.H razreda
B.	Izlet učenika drugih razreda	Razrednici drugih razreda
C.	Izlet učenika 4.A razreda u RH	Vesna Jurić
D.	Dvodnevni izlet u Italiju	Vesna Jurić, Žaklina Škarić
IX.	TERENSKA NASTAVA	
A.	Posjet nuklearnoj elektrani Krško	Mato Brizar
B.	Posjet tvrtki iz područja energetike	Predmetni nastavnici
C.	Posjet muzeju "Nikola Tesla Experience Center Karlovac"	Bojan Barok, Dražen Tušek
D.	WORLD SKILLS CROATIA 2026.	Zainteresirani nastavnici
E.	Posjet tvornici Doking	Bojan Barok, Dražen Tušek
F.	Hrvatski salon inovacija – INOVA 2025	Ružica Soldo, Igor Škrnjug
G.	Nacionalna izložba mladih inovatora	Maja Horvat, Ana Marijanović, Katarina Stepić, Igor Škrnjug
X.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	
A.	Dozvola za nesavršenost	Stručne suradnice
B.	Budi mrak	Stručne suradnice
C.	Reagiraj ljudski	Stručne suradnice
D.	Dan mentalnog zdravlja	Razrednici i stručne suradnice
E.	Obilježavanje dana ružičastih majica	Razrednici i stručne suradnice
F.	Dan sigurnijeg interneta	Razrednici, stručne suradnice, nastavnici računalstva
G.	Job LAB	Danijela Jambrečina

H.	Tko zapravo pobjeđuje	Tatjana Mergl
I.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Stručne suradnice
J.	Ovisnost	Tatjana Mergl
K.	Razredni start	Stručne suradnice
L.	SNEP	Razrednici i stručne suradnice
M.	Upravljanje karijerom	Danijela Jambrečina
N.	Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima	Stručne suradnice
XI.	PROJEKTI	
A.	Regionalni centar kompetentnosti Faust	Članovi projektnog tima
B.	Projekt mobilnosti KA1	Članovi projektnog tima
C.	Međunarodni projekti iz STEM područja	Ivana Gugić
D.	3D technologies	Članovi projektnog tima
	IT solutions through VR integration	Članovi projektnog tima
E.	Projekt "Matematika i nada"	Ružica Soldo
F.	Projekt "Math&Skills4life"	Ružica Soldo
G.	Projekt "ZAGRIZI"	Ivica Koren
XII.	KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	

11.4 Projekti u našoj školi

Kao RCK proveli smo projekt Regionalni centar kompetentnosti Faust – strojarstvo, a nastavljamo sa provedbom projekta Regionalni centar kompetentnosti Faust.

11.4.1 Regionalni centar kompetentnosti Faust

Razdoblje provedbe projekta je od 16. srpnja 2019. do 31. ožujka 2026.

Projekt je 100% financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 29.270.445,82 kuna.

Partneri na projektu su nam Grad Zagreb i Industrijska strojarska škola. Suradnici na projektu su: Elektrotehnička škola, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje, IZIT društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu na veliko te izvoz i uvoz te Obrtnička komora Zagreb.

Posebni ciljevi projekta su:

1. Unaprijediti infrastrukturne uvjete RCK-a Faust kako bi se podigla kvaliteta i regionalni učinak obrazovnih programa u području strojarstva uz povećanje suradnje s drugim sličnim centrima
2. Osigurati opremanje RCK-a visokokvalitetnom opremom koja će omogućiti stjecanje praktičnih i teorijskih vještina usklađenih s potrebama tržišta rada.

U svrhu ostvarivanja prethodno zacrtanih ciljeva, u projektu se provode sljedeće aktivnosti:

1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije
2. Infrastrukturno uređenje objekata
3. Opremanje RCK-a
4. Provedba edukativnih i horizontalnih aktivnosti
5. Promidžba i vidljivost
6. Upravljanje projektom i administracija.

11.4.2 Erasmus+ projekt mobilnosti KA1

Naša škola, kao nositelj Akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, je nositelj projekta, a partneri na projektu su: Elektrotehnička škola i Industrijska strojarska škola.

Trajanje provedbe projekta: 1.6.2025. - 31.8.2026. Vrijednost projekta: 200.000,00 EUR.

Ciljevi projekta su: jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za suvremen, kvalitetan i cjeloviti pristup digitalnoj transformaciji, omogućiti učenicima obrazovanje i osposobljavanje temeljeno na radu za proširenje raspona njihovih vještina i znanja za održivi razvoj, razviti međunarodnu mrežu organizacija u području strukovnog obrazovanja u svrhu ostvarenja europskog prostora obrazovanja kroz povećanje kapaciteta škola za sudjelovanje u mobilnosti.

Projektom želimo unaprijediti ključne kompetencije i vještine naših učenika u odnosu na njihovu važnost za tržište rada u smislu obavljanja stručne prakse u strukovnim školama i tvrtkama u EU iz sektora strojarstvo i brodogradnja. Planirane su mobilnosti učenika, „job shadowing“ natavnika, stručno usavršavanje nastavnika.

11.4.3 Erasmus+ projekt: IT solutions through vr integration

Nositelj projekta je Stredni skola filmova, multimedialni a pocitacovych technologii, s.r.o. (Češka). Partneri na projektu, uz našu školu, su I škola iz: Albanije, Turske, Portugala i Slovačke

Trajanje provedbe projekta: 1. 9. 2025. - 31. 8. 2027. Vrijednost projekta: 250.000,00 EUR.

Cilj projekta je promovirati digitalizaciju u obrazovanju, omogućiti nastavnicima i učenicima učinkovito korištenje virtualne stvarnosti i mobilnih tehnologija, povećati motivaciju učenika, učiniti učenje interaktivnijim i razviti digitalne vještine integriranjem inovativnih metoda u nastavu. Sudionici će steći vještine za korištenje digitalnih alata na održiv način. Razvijeni VR moduli i mobilna aplikacija podržavat će učenje licem u lice i učenje na daljinu, promičući jednake mogućnosti. U okviru projekta, za učenike i nastavnike bit će organizirane radionice o VR tehnologiji i korištenju mobilnih aplikacija. Nakon toga, bit će razvijeni VR moduli za učenje i mobilna aplikacija. Ovi alati bit će testirani u pilot školama i usavršavani na temelju povratnih informacija. Osim toga, provodit će se edukacije nastavnika, online seminari, vršnjačke radionice i aktivnosti diseminacije kako bi se osigurala široka upotreba i dugoročni utjecaj.

11.4.4 Erasmus+ projekt KA2: Enhancing the skills of VET providers in the field of additive manufacturing (3d technologies)

Nositelj projekta je BICC Sandanski (Bugarska), a partneri, uz našu školu, su: firma B2N – Additive Manufacturing Ecosystem i škola Kliment Timiriazev iz Bugarske, firma 3D grupa i ustanova za obrazovanje odraslih Callidus iz Hrvatske, FabLab iz Bosne i Hercegovine, firma Voxellab iz Srbije.

Trajanje provedbe projekta: 1.11.2023. - 31.10.2025. Vrijednost projekta: 250.000,00 EUR.

Projekt će se fokusirati na 3D tehnologije - skeniranje, modeliranje i ispis. Aktivnosti koje će se provoditi: razvoj platforme za interaktivno digitalno učenje i nastavne materijale i ocjenjivanje, razvit će se metodologija za osposobljavanje koja uključuje module i platformu za online učenje, priručnik za nastavnike, razvit će se programa za osposobljavanje, pilotirat će se program, razvit će se kvalifikacijski okvir za 3D tehnologije i aditivne tehnologije.

11.4.5 Projekt “Brain”

Projekt provodimo u suradnji s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET.

Ciljevi:

- Kontinuirano usmjeravati i pratiti utjecaj digitalnih tehnologija na obrazovanje s ciljem podizanja digitalnih kompetencija učenika i nastavnika.
- Razvijati digitalne kompetencije i osposobljavanje učenika srednjih škola za praktičan i kreativan rad s tehnologijama u nastajanju. Učenici će se upoznati s potencijalima digitalne tehnologije i umjetne inteligencije
- Razvijati kritičko mišljenje o utjecaju tehnologija u nastajanju, uključujući umjetne inteligencije, i osposobljavanja za praktičan rad s tehnologijama u nastajanju.

11.4.6 Međunarodni projekti iz STEM područja

Ciljevi projekata: Razvoj znanja, vještina i stavova učenika i nastavnika kroz suradnju, inovativne metode i praktičnu primjenu, poticanje timskog rada i međunarodne suradnje, korištenje novih alata, softvera i digitalnih resursa, upoznavanje s modernim tehnologijama, stvaranje mreže škola, nastavnika i učenika na europskoj razini. Namjena projekata: Uvođenje inovativnih metoda poučavanja (projektna i istraživačka nastava), povećanje motivacije učenika za STEM područja, modernizacija nastave, obrazovni razvoj učenika i

nastavnika, sudjelovanje nastavnika na međunarodnim stručnim usavršavanjima (uživo i online) i međunarodnim radionicama, uključivanje učenika u projektno učenje kroz rješavanje konkretnih STEM izazova, primjena istraživačkog učenja.

11.4.7 Projekt "Matematika i nada"

Tema odabrana za Međunarodni dan matematike 2026. godine je „Matematika i nada“. Povezivanje nade i matematike otvara mogućnosti za dublji uvid i znanje.

Matematika nam daje nadu da jasno razumijemo stvarnost i istinu, dijelimo zajedničke definicije, učimo suradnju, odgovorno koristimo podatke, pronalazimo strategije u kojima svi dobivaju i još mnogo toga.

Učenici će kroz ovaj projekt:

- razvijati vještine prikupljanja, organiziranja, analiziranja i interpretiranja podataka.
- osvijestiti potrebu kritičkog mišljenja i razviti sposobnosti prepoznavanja pristranosti u statističkim podacima.
- primjenjivati matematičke koncepte za rješavanje problema i pronalaženje inovativnih rješenja te poticati buđenje nade i optimizma kroz otkrivanje kako matematika može doprinijeti pozitivnim promjenama u društvu

11.4.8 Projekt "Math&Skills4Life"

Projekt će promicati važnost i značaj matematike u svakodnevnom životu. Uz pomoć različitih aktivnosti učenici će isprobati rješavanje svakodnevnih problema pomoću matematike. Fokus će biti na razvoju životnih vještina koje u svojoj osnovi imaju matematiku, poput: kuhanja, zdrave prehrane, budžeta za putovanja, pakiranja kofera, pametne kupovine, organizacije zabave, planiranja prostora. Planirane aktivnosti provodit će se u školskim, ali i u međunarodnim timovima, uz optimalno korištenje odgovarajućih web alata.

Projekt će trajati od rujna 2025. godine do lipnja 2026. godine. Planirani su online sastanci nastavnika i učenika, te onsite sastanke partnerskih škola koje za to budu imale priliku. Suradnja nastavnika poticat će se na način da svaki nastavnik u potpunosti osmisli i mentorira po jednu aktivnost za učenike.

Učenici će svaki mjesec dobivati (ili birati) po jednu aktivnost za izradu, a svoje rezultate prikazivat će u zajedničkom proizvodu za tu aktivnost (e-knjiga, web stranica, online časopis, padlet...). Na taj će način svi nastavnici partnerskih škola imati priliku pokazati kreativnost i organizacijske vještine u projektu, a učenici će imati mogućnost birati aktivnosti koje žele raditi.

11.4.9 Projekt „ZAGRIZI“

Provedbom projekta poticat ćemo društvenu uključenost i obrazovne mogućnosti za ranjive skupine mladih; pružiti podršku srednjoškolcima, studentima i stručnjacima u procesu obrazovanja i uključivanja. Proveodit ćemo radionice i savjetovanja za učenike i nastavnike s fokusom na pravičan i uključiv pristup, uspješan završetak visokog obrazovanja, nastavak obrazovanja, studentsku mobilnost, financijsku pismenost i inkluzivnost u obrazovanju

11.5 Socijalna i zdravstvena zaštita

Učenici i radnici Škole će svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda
- Nastavničko vijeće će na prijedlog nadležnog liječnika – specijaliste školske medicine, donijeti odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika

- organizirat će se cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa
- održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
- organizirat će se sistematski pregled za 1/3 radnika Škole

Rokovi izvršenja ovih aktivnosti usuglasit će se s Domom zdravlja „Kruge“, odnosno Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba.

KLASA: 011-03/25-02/04

URBROJ: 251-95-02-1-25

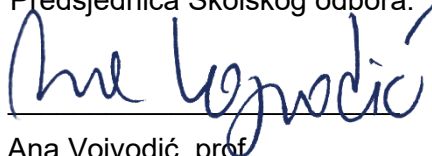
Zagreb, 7. listopada 2025.

Ravnatelj:



Dubravko Diklić, dipl. ing.

Predsjednica Školskog odbora:



Ana Vojvodić, prof.

