

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA

Zagreb, Avenija Marina Držića 14

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAGREB, LISTOPAD 2024.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Srednja škola: STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA

Adresa sjedišta: Avenija Marina Držića 14, 10000 Zagreb

Web i e-mail: www.stsfv.eu info@stsfv.hr

Broj telefona: 01 6118713 Broj telefaksa: 01 6192571

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: 656 Broj razrednih odjela: 28

Broj radnika: 80

a) nastavnika 59

b) strukovnih učitelja 4

c) suradnika u nastavi 2

d) stručnih suradnika 3

e) administrativno - tehničkih radnika 11

Ravnatelj škole: Dubravko Diklić, dipl. ing. elektrotehnike

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12. i 86./12., 126./12. - pročišćeni tekst i 94./13., 152./14., 7./17., 68./18., 98./19., 64./20., 151./22. i 156./23.) i članka 28. Statuta Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića, Zagreb, Avenija Marina Držića 14, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici dana 7. listopada 2024. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠK. GODINU

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1 Prostorni uvjeti	1
1.2 Materijalni uvjeti	1
1.3 Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja	2
2. PODATCI O UČENICIMA	4
2.1 Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja	4
2.2 Pregled razrednih odjela	5
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	6
3.1 Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi	6
3.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.3 Podatci o administrativno – tehničkom osoblju	9
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025.	10
4.1 Raspored poslova i zadataka	13
4.2 Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2024./2025.	16
4.3 Kalendar polaganja ispita državne mature	17
5. ORGANIZACIJA RADA	19
5.1 Dnevna i tjedna organizacija rada škole	19
5.2 Organizacija smjena	21
5.3 Nastavni planovi i programi	22
5.3.1 Strojarski tehničar	22
5.3.2 Tehničar za vozila i vozna sredstva	23
5.3.3 Tehničar za mehatroniku	24
5.3.4 Strojarski računalni tehničar	25
5.3.5 CNC operater/CNC operaterka	26
6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	27
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	30
PLANOVI I PROGRAMI RADA	42
8. PLANOVI I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE	43
8.1 Plan i program rada Školskog odbora	43
8.2 Plan i program rada Ravnatelja	44
8.2.1 Planiranje i programiranje rada škole	45
8.2.2 Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole	45
8.2.3 Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	46
8.2.4 Pedagoško vođenje škole	47
8.2.5 Pedagoška dokumentacija	47
8.2.6 Analiza izvješća i istraživanja	48
8.2.7 Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru	48
8.2.8 Normativna djelatnost	48
8.2.9 Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje	49

8.2.10	Suradnja s okruženjem škole	49
8.2.11	Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu	50
8.2.12	Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje	50
8.2.13	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	51
8.2.14	Ostali poslovi ravnatelja	51
8.3	Plan i program rada stručne službe škole	52
8.4	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	54
8.5	Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	66
8.6	Plan i program rada stručne suradnice knjižničara 2024	69
8.7	Plan i program rada satničara	73
8.8	Plan i program rada voditelja smjene	74
8.9	Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse	77
8.10	Plan i program provedbe državne mature	79
8.10.1	Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva	79
8.10.2	Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora	79
8.10.3	Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika	80
8.11	Plan i program rada ispitnog koordinatora	81
8.12	Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih	83
8.13	Plan i program rada tajnika škole	84
8.14	Plan i program rada voditelja računovodstva	85
9.	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	86
9.1	Plan i program rada Nastavničkog vijeća	86
9.2	Plan i program rada Razrednih vijeća	86
9.3	Plan i program rada Vijeća razrednika	91
9.4	Plan i program razrednika	92
9.4.1	Godišnji plan i program rada razrednika za prvi razred	92
9.4.2	Godišnji plan i program rada razrednika za drugi razred	94
9.4.3	Godišnji plan i program rada razrednika za treći razred	97
9.4.4	Godišnji plan i program rada razrednika za četvrti razred	100
9.5	Plan i program rada stručnih vijeća	103
9.5.1	Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika	105
9.5.2	Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika	107
9.5.3	Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta	109
9.5.4	Plan i program rada stručnog vijeća matematike i računalstva	111
9.5.5	Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture	113
9.5.6	Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva	115
9.5.7	Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja	117
9.6	Škola i zajednica – plan i program	119
9.7	Plan i program rada Vijeća roditelja	122
9.8	Plan i program rada Vijeća učenika	123
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	124
10.1	Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja	124

10.2	Plan i program pripravničkog stažiranja.....	125
10.3	Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika 126	
11.	PLANOVI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	127
11.1	Školski preventivni program (školska preventivna strategija).....	127
11.2	Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika	131
11.3	Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	133
11.4	Projekti u našoj školi.....	136
11.4.1	Regionalni centar kompetentnosti Faust	136
11.4.2	Erasmus+ projekt mobilnosti KA1	136
11.4.3	Erasmus+ projekt mobilnosti KA1: Compass for Progress and Excellence 5	137
11.4.4	Erasmus+ projekt KA2: Enhancing the skills of VET providers in the field of additive manufacturing (3d technologies)	137
11.5	Socijalna i zdravstvena zaštita.....	138

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Prostorni uvjeti

Strojarska tehnička škola samostalno djeluje od školske godine 1991./92. Škola dijeli zgradu s Industrijskom strojarskom školom i međusobno surađuju. U školi postoji 12 učionica klasičnog tipa, knjižnica s čitaonicom te dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Uz to, u školi postoje suvremeno opremljene specijalizirane učionice za uspješnu izobrazbu strojarskih tehničara, strojarskih računalnih tehničara, tehničara za mehatroniku, tehničara za vozila i vozna sredstva, te CNC operatera/CNC operaterki. U tu svrhu škola je oformila kabinete i praktikume:

- praktikum za numerički upravljane alatne strojeve – NUAS
- praktikume za dizajniranje pomoću računala (Catia, AutoCAD, Inventor),
- praktikum za aditivne tehnologije (3D print i 3D scan)
- informatičke učionice
- kabinet za fiziku i elektrotehniku
- kabinet hidraulike i pneumatike, te robotike
- kabinet za nadzor i održavanje vozila podržano računalom i softwareom.

1.2 Materijalni uvjeti

Posebno je potrebno naglasiti važnost Praktikumuma za numerički upravljane alatne strojeve. To je prva učionica takve vrste u hrvatskom školstvu. Zadatak je Praktikumuma cjelovito obrazovanje učenika za rad s numerički upravljanim alatnim strojevima. Opremu Praktikumuma sačinjavaju:

- tri numerički upravljane tokarilice školske izvedbe
- tri numerički upravljane glodalice-bušilice školske izvedbe
- rezni, stezni i mjerni alati
- 16 računala opremljenih Emco softwareom za programiranje CNC strojeva.

U ovako opremljenoj učionici, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju. Uz svoju osnovnu ulogu, Praktikum je, od osnutka Državni centar za izobrazbu nastavnika iz ovog područja.

Škola ima 3 informatičke učionice:

- Učionica 16 je opremljena s 16 računala za informatiku i za dizajniranje u strojarstvu koristeći za to svjetski poznate programe Catia, AutoCAD i Inventor.
- Učionica 121 je opremljena s 15 računala za informatiku, primijenjenu matematiku podržanu računalom, te za webinare i Internet online nastavu, školu na daljinu.
- Učionica 122 je opremljena s 16 računala, prvenstveno za projektiranje u strojarstvu kako konstrukcije, tako i CNC tehnologije. U učionici se također izvodi nastava i vježbe za područje robotike. Od kraja 2015. god. u ovu učionicu su smješteni 3D skener i 3D printer, pa od tada počinjemo prakticirati znanja i najnovije 3D Print tehnologije (Aditivne tehnologije).

Osim za ove primarne svrhe informatičke učionice se koriste za sljedeće nastavne sadržaje:

- nastava iz računalstva
- nastava iz stručnih premeta
- automatizirano programiranje numerički upravljanih alata strojeva (NUAS)
- održavanje stručnih seminara iz automatiziranog programiranja NUAS-a za nastavnike srednjih škola na razini Republike Hrvatske

Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo odlične temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje kako u Hrvatskoj tako i u Europskoj Uniji.

1.3 Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja

I. Školski prostor:

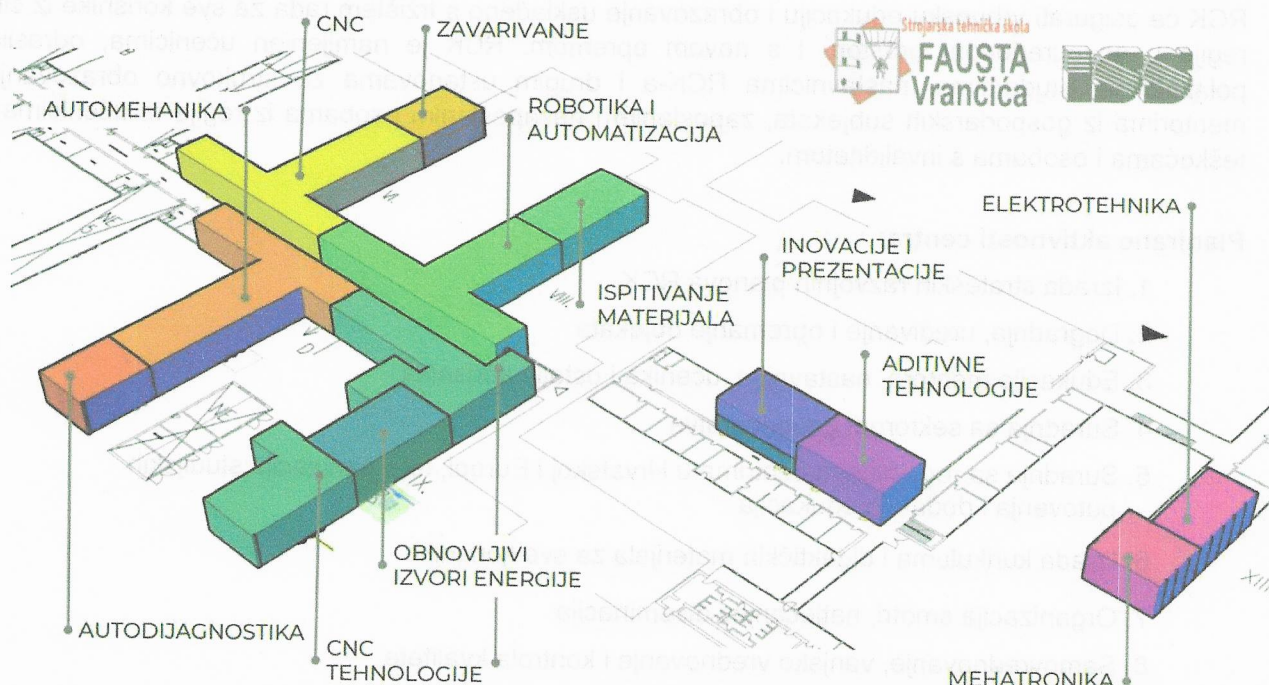
Uređen je ulazni hodnik u školu, u kojem još treba osmisliti i urediti portu – recepciju.

U idućoj kalendarskoj godini planiramo nastaviti sa nabavom klima uređaja.

Ustrajat će se na obnovi ostalih učionica, posebno podova, vanjskih i unutarnjih otvora.

Nastavlja se provedba projekta Regionalni centar kompetentnosti Faust čime će škola dobiti nove, odlično opremljene praktikume i odjele:

Regionalni centar kompetentnosti Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića



II. Oprema

Škola kontinuirano obnavlja opremu u informatičkim i specijaliziranim učionicama, vlastitim sredstvima te provedbom projekata. Provedbom RCK projekata nabavili smo računalnu opremu te opremu za: CNC praktikum, praktikum za Aditivne tehnologije, Pneumatiku, Obnovljive izvore energije, Automehaniku, Hidrauliku i Elektrotehniku.

III. Sportski tereni i školsko dvorište

Škola ima veliko dvorište koje se uređuje. Planiramo uređenje školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena (za rukomet i malonogometno igralište). Obavljena je sanacija dvorane zbog štete uzrokovane potresom 29.12.2020.

Regionalni centar kompetentnosti (RCK)

Naša škola jedna je od 25 imenovanih Regionalnih centara kompetentnosti (strojarstvo).

U okviru RCK unaprjeđujemo prostorno-tehničke uvjete čime stvaramo preduvjete za kvalitetno obavljanje svih funkcija i aktivnosti koje centar provodi i koje će provoditi u budućnosti. Infrastrukturni zahvati obuhvaćaju sanaciju dijela ovojnice i nosive konstrukcije te unutarnju adaptaciju dijela školskog kompleksa u obuhvatu RCK. Centar se oprema modernom i visokokvalitetnom opremom koja je, uz edukaciju djelatnika, od iznimne važnosti za provedbu obrazovnih programa prilagođenih tržištu rada što će rezultirati koristima za gospodarstvo kroz veću zapošljivost polaznika.

Glavne aktivnosti koje će RCK provoditi odnose se na unapređenje učenja temeljenog na radu, edukaciju i usavršavanje strukovnih nastavnika, mentora iz gospodarskih subjekata i drugih stručnjaka u obrazovanju te prijenos znanja i novih tehnologija, cjeloživotno učenje za zaposlene i nezaposlene, suradnja s drugim ustanovama u strukovnom obrazovanju (za redovno, obrazovanje odraslih i visoko obrazovanje), promocija strukovnih zanimanja, prilagodba odgojno - obrazovnog procesa za učenike s teškoćama, profesionalno usmjeravanje vezano uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla te provedba projekata u svrhu stručnog razvoja RCK. RCK će korisnicima omogućiti usavršavanje i osobni razvoj s posebnim naglaskom na razvoj poduzetnosti, inovativnosti i kreativnosti stjecanjem znanja i vještina koje će ih pripremiti za tržište rada, samozapošljivost ili nastavak obrazovanja.

RCK će osigurati vrhunsku edukaciju i obrazovanje usklađeno s tržištem rada za sve korisnike iz šire regije u novouređenom prostoru i s novom opremom. RCK je namijenjen učenicima, odraslim polaznicima, studentima, nastavnicima RCK-a i drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, mentorima iz gospodarskih subjekata, zaposlenim i nezaposlenim osobama iz regije te učenicima s teškoćama i osobama s invaliditetom.

Planirane aktivnosti centra:

1. Izrada strateških razvojnih planova RCK
2. Dogradnja, uređivanje i opremanje objekata
3. Edukacije mentora, nastavnika, učenika i ostalih korisnika
4. Suradnja sa sektorom gospodarstva
5. Suradnja sa regionalnim centrima u Hrvatskoj i Europi, te organizacija studijskih putovanja i dodatnih edukacija
6. Izrada kurikuluma i didaktičkih materijala za sve korisnike
7. Organizacija smotri, natjecanja i diseminacija
8. Samovrednovanje, vanjsko vrednovanje i kontrola kvalitete

Strateški ciljevi centra (samoodrživost):

1. Praćenje trendova u razvoju tehnologije
2. Izgradnja infrastrukture
3. Opremanje učionica i laboratorija
4. Suradnja sa tržištem rada
5. Modernizacija i razvoj novih kurikuluma

2. PODATCI O UČENICIMA

2.1 Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja

Školske godine 2024./2025. rezultati upisa su sljedeći:

- | | |
|---|-----------------------------|
| • zanimanje tehničar za mehatroniku | 51 učenika od planiranih 52 |
| • zanimanje strojarski tehničar općeg smjera | 23 učenika od planiranih 26 |
| • zanimanje strojarski računalni tehničar | 78 učenika od planiranih 78 |
| • zanimanje tehničar za vozila i vozna sredstva | 26 učenika od planiranih 26 |
| • zanimanje CNC operater/CNC operaterka | 25 učenika od planiranih 26 |

U prvi razred ukupno su upisana **203 učenika**. Ukupan broj učenika sva četiri razreda je **656**, odnosno 28 razrednih odjeljenja. U nastavak obrazovanja za stjecanje više razine kvalifikacije upisano je 15 učenika.

Ukupno upisano u prvi razred šk. god 2024./2025.

Zanimanje	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači
TM	2	51	50	1	0
ST	1	23	23	0	0
SRT	3	78	77	1	1
TV	1	26	26	0	1
CNC	1	25	25	0	1
Ukupno:	8	203	201	2	3

Ukupno upisano u svim razredima šk. god 2024./2025.

Razred	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači
1. razred	8	203	201	2	3
2. razred	7	151	147	4	0
3. razred	7	162	160	2	0
4. razred	7	140	136	4	0
Ukupno:	28	656	644	12	3

- TM – tehničar za mehatroniku
 ST – strojarski tehničar
 SRT – strojarski računalni tehničar
 TV – tehničar za vozila i vozna sredstva
 CNC – CNC operater/CNC operaterka

2.2 Pregled razrednih odjela

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika	M	Ž	Pona- vljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjero- nauk	Etika
1. a	TM	26	26	0	0	26	0	21	5
1. b	TM	25	25	1	0	25	0	18	7
1. c	ST	23	23	0	0	23	0	18/2	3
1. d	SRT	26	26	0	0	26	0	26	0
1. e	SRT	26	26	0	0	26	0	16	10
1. f	SRT	26	25	1	1	23	3	20	6
1. g	TV	26	26	0	1	26	0	20	6
1. h	CNC	25	25	0	1	25	0	22	3
Uk. 1. raz.		203	201	2	3	200	3	163	40
2. a	TM	22	22	0	0	22	0	17	5
2. b	TM	19	19	0	0	19	0	15	4
2. c	ST	22	20	2	0	21	1	14	8
2. d	SRT	25	24	1	0	25	0	24/1	0
2. e	SRT	23	22	1	0	19	4	10	13
2. f	TV	19	19	0	0	19	0	14/1	4
2. g	CNC	21	21	0	0	21	0	16	5
Uk. 2. raz.		151	147	4	0	146	5	112	39
3. a	TM	22	22	0	0	22	0	14	8
3. b	TM	24	24	0	0	24	0	15	9
3. c	ST	20	24	0	0	20	0	13	7
3. d	SRT	24	24	0	0	24	0	20	4
3. e	SRT	22	20	2	0	21	1	17	5
3. f	TV	25	24	0	0	24	1	20	5
3. g	CNC	25	25	0	0	24	1	18	7
Uk. 3. raz.		162	160	2	0	159	3	117	45
4. a	TM	23	23	0	0	23	0	23	0
4. b	TM	23	23	0	0	21	2	14	7
4. c	ST	20	20	0	0	18	2	17	3
4. d	SRT	27	24	3	0	27	0	18	9
4. e	SRT	27	27	0	0	24	3	17	10
4. f	STR	20	19	1	0	20	0	13/1	6
Uk. 4. raz.		140	136	4	0	133	7	105	35
Sveukupno		656	644	12	3	638	18	497	159

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1 Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
1.	Miroslav Artić	prof. filozofije i religijske kulture	vjeroučitelj	
2.	Melita Babić	prof. povijesti i komp. književnosti	nastavnica povijesti	
3.	Ante Barbarić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvršni savjetnik
4.	Silvija Beneti	prof. povijesti i geografije	nastavnica geografije	
5.	Marijan Blagus	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
6.	Krešimir Brčić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
7.	Mato Brizar	mag. elektrotehnike	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta	prof. mentor
8.	Igor Brodarec	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
11.	Krešimir Ćorić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
12.	Lovro Dujnić	tehničar za mehatroniku	suradnik u nastavi	
13.	Tanja Frketić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
14.	Hrvoje Galijan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvršni savjetnik
15.	Željana Giljanović	dipl.ing. elektrotehnike	nastavnica elektrotehn. skupine predmeta	prof. mentor
16.	Maja Gložinić	profesor kompar. knjiž. i englesk. jezika	nastavnica engleskog jezika	
17.	Sara Gogić	mag. matematike	nastavnica matematike i računalstva	
18.	Ivana Gugić	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	prof. mentor
19.	Maja Horvat	mag. educ. informatike	nastavnica računalstva	
20.	Ines Ivanović	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
21.	Petra Iveković	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	
22.	Jurica Jukić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. mentor
23.	Vesna Jurić	dipl. ing. geologije	nastavnica stručnih predmeta	
24.	Nela Jusufović	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica elektroteh. skupine predmeta	
25.	Anita Karlović	dipl. sociolog i dipl. kroatolog	nastavnica hrvatskog jezika	

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
26.	Dragan Karlušić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
27.	Gabrijela Kelemen	mag. njemačkog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	
28.	Marina Kevrić	prof. engleskog jezika i knjiž. i talijanskog jezika	nastavnica engleskog jezika	
29.	Boženka Kolovrat Mišević	dipl. kroatolog i dipl. sociolog	nastavnica pol. i gosp. i hrvatskog jezika	
30.	Renata Krivak	prof. engleskog jezika i knjiž. i talijanskog jezika	nastavnica engleskog jezika	
31.	Snježana Korčij	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	izvršni savjetnik
32.	Ivica Koren	mag.ing.strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
33.	Žaklina Labura	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
34.	Jasminka Marinović	prof. hrvatskog jezika, mag. društ. hum. znanosti	nastavnica hrvatskog jezika	
35.	Bojan Marok	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
36.	Ela Matić Krajina	dipl.ing. matematike	nastavnica matematike	
37.	Alan Medić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
38.	Ivan Miladin	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
39.	Ratko Modrić	mr. sc. dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta	
40.	Boris Najdenovski	dipl. ing. matematike	nastavnik računalstva	
41.	Pamela Perić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. mentor
42.	Damir Pešorda	prof. hrvatskog jezika, doktor znanosti	nastavnik hrvatskog jezika	
43.	Jasna Petričević Savić	dipl. kateheta	vjeroučiteljica	
44.	Nilda Podgorelec Modrić	profesor biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije	
45.	Matej Pribanić	sveuč. mag. educ. povijesti	nastavnik povijesti	
46.	Nikola Pustak	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
47.	Jasminka Radović	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	
48.	Nenad Režek	alatničar, automehaničar	suradnik u nastavi	
49.	Zlatko Schmidt	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
50.	Ružica Soldo	prof. matematike i informatike	nastavnica matematike i računalstva	prof. mentor
51.	Đurđica Srećec-Majorinc	profesor matematike	nastavnica matematike	

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
52.	Katarina Stepić	mag. strojarstva	nastavnica strojarske grupe predmeta	
53.	Ive Stipaničev	prof. fizike	nastavnik fizike	
54.	Siniša Subjak	mag.educ. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika, isp.koord. za m.	
55.	Kristina Škaler	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
56.	Žaklina Škarić	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	
57.	Filomena Škobalj	dipl.ing. elektrotehnike	nastavnica elektroteh. skupine predmeta	
58.	Vicko Šutalo	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
59.	Željko Tomašković	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
60.	Dražen Tušek	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
61.	Ante Vlaić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
62.	Ana Vojvodić	profesor fizike	nastavnica fizike	
63.	Snježana Vuk	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. mentor
64.	Luka Žepić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
65.	Mandica Župan	prof. ruskog jezika i književnosti	nastavnica etike i ruskog jezika	

3.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
Dubravko Diklić	dipl. ing. elektrotehnike	ravnatelj	mentor
Ivona Šoljić	sveuč.mag.pedagogije	pedagoginja	
Tatjana Mergl	prof. psihologije	psihologinja	
Božica Kühn	dipl. bibliotekar, profesor hrv. jezika	knjižničarka	

3.3 Podatci o administrativno – tehničkom osoblju

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Željka Kljajić, dipl. iur.	tajnica škole
2.	Marina Pilipović, dipl.oec.	voditeljica računovodstva
3.	Dubravka Lugarić-Golubić	administrativna radnica
4.	Maja Krištić	računovodstvena radnica
5.	Stjepan Jakovljević	domar
6.	Irena Klemenić	spremačica
7.	Ivka Kovačević	spremačica
8.	Sanja Mladinov	spremačica
9.	Dragica Miškić-Domislić	pomoćni tehn. radnik
10.	Sonja Pavić	spremačica
11.	Silvana Sović	spremačica

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina	09. 09. 2024.	13. 06. 2025.
I. polugodište	09. 09. 2024.	20. 12. 2024.
II. polugodište	07. 01. 2025.	13. 06. 2025.
II. polugodište – završni razredi	07. 01. 2025.	23. 05. 2025.
Zimski odmor (prvi dio) (s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025.)	23. 12. 2024.	03. 01. 2025.
Zimski odmor (drugi dio) (s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025.)	24. 02. 2025.	28. 02. 2025.
Proljetni odmor učenika (s tim da nastava počinje 22. travnja 2025.)	17. 04. 2025.	19. 04. 2025.
Ljetni odmor učenika	16. 06. 2025. – 29.08.2025.	

BLAGDANI I NENASTAVNI DANI

Svi sveti	01.11. 2024. (petak)
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11. 2024. (ponedjeljak)
Nenastavni dan	20.12.2024. (petak)
Božić	25. 12. 2024. (srijeda)
Sveti Stjepan	26. 12. 2024. (četvrtak)
Zimski odmor učenika – prvi dio	23.12. 2024. - 03.01.2025.
Nova godina	01.01. 2025. (srijeda)
Sveta tri kralja	06. 01. 2025. (ponedjeljak)
Zimski odmor učenika – drugi dio	24. 02. 2025. - 28. 02. 2025.
Neobični dan (jednodnevni izlet učenika)	ožujak 2025.
Terenska nastava (World skills)	10.04.2025.
Proljetni odmor učenika	17. 04. 2025. - 19. 04. 2025.
Uskrs	20. 04. 2025. (nedjelja)
Uskrsni ponedjeljak	21.04.2025.
Praznik rada	01. 05. 2025. (četvrtak)
Nenastavni dan	02. 05. 2025. (petak)
Nastavna subota	10.05.2025.
Dan državnosti	30. 05. 2025. (petak)
Tijelovo	19. 06. 2025. (četvrtak)
Dan antifašističke borbe	22. 06. 2025. (nedjelja)
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	05. 08. 2025. (utorak)
Velika Gospa	15. 08. 2025. (petak)

PLANIRANA REALIZACIJA SATI TIJEKOM NASTAVNE GODINE PO MJESECIMA

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	1. do 3. razred			Završni razredi	
									V	VI	Σ	V	Σ
Broj sati tjedno													
1	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	35	3	32
2	6	8	8	6	8	6	8	8	8	4	70	6	64
3	9	12	12	9	12	9	12	12	12	6	105	9	96
4	12	16	16	12	16	12	16	16	16	8	140	12	128

Napomena: Nastava se organizira u 35 (32) nastavna tjedna. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 13. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine, za završne razrede srednje škole.

RASPORED RADNIH TJEDANA 2024./2025.

I. POLUGODIŠTE:

Radni tjedan	Razdoblje	Broj radnih dana
1. tjedan	09. 09. - 13. 09. 2024.	5 radn. dana
2. tjedan	16. 09. - 20. 09. 2024.	5 radn. dana
3. tjedan	23. 09. - 27. 09. 2024.	5 radn. dana
4. tjedan	30. 09. - 04. 10. 2024.	5 radn. dana
5. tjedan	07. 10. - 11. 10. 2024.	5 radn. dana
6. tjedan	14. 10. - 18. 10. 2024.	5 radn. dana
7. tjedan	21. 10. - 25. 10. 2024.	5 radn. dana
8. tjedan	28. 10. - 31. 10. 2024.	4 radn. dana
9. tjedan	04. 11. - 08. 11. 2024.	5 radn. dana
10. tjedan	11. 11. - 15. 11. 2024.	5 radn. dana
11. tjedan	19. 11. - 22. 11. 2024.	4 radn. dana
12. tjedan	25. 11. - 29. 11. 2024.	5 radn. dana
13. tjedan	02. 12. - 06. 12. 2024.	5 radn. dana
14. tjedan	09. 12. - 13. 12. 2024.	4 radn. dana
15. tjedan	16. 12. - 20. 12. 2024.	5 radn. dana
Ukupno prvo polug.		72 radn. dana

II. POLUGODIŠTE

16. tjedan	07. 01.	-	10. 01. 2025.	4 radn. dana
17. tjedan	13. 01.	-	17. 01. 2025.	5 radn. dana
18. tjedan	20. 01.	-	24. 01. 2025.	5 radn. dana
19. tjedan	27. 01.	-	31. 01. 2025.	5 radn. dana
20. tjedan	03. 02.	-	07. 02. 2025.	5 radn. dana
21. tjedan	10. 02.	-	14. 02. 2025.	5 radn. dana
22. tjedan	17. 02.	-	21. 02. 2025.	5 radn. dana
23. tjedan	03. 03.	-	07. 03. 2025.	5 radn. dana
24. tjedan	10. 03.	-	14. 03. 2025.	5 radn. dana
25. tjedan	17. 03.	-	21. 03. 2025.	5 radn. dana
26. tjedan	24. 03.	-	28. 03. 2025.	5 radn. dana
27. tjedan	31. 03.	-	04. 04. 2025.	5 radn. dana
28. tjedan	07. 04.	-	11. 04. 2025.	5 radn. dana
29. tjedan	14. 04.	-	16. 04. 2025.	3 radn. dana
30. tjedan	22. 04.	-	25. 04. 2025.	4 radn. dana
31. tjedan	28. 04.	-	30. 04. 2025.	3 radn. dana
32. tjedan	05. 05.	-	10. 05. 2025.	6 radn. dana
33. tjedan	12. 05.	-	16. 05. 2025.	5 radn. dana
34. tjedan	19. 05.	-	23. 05. 2025.	5 radn. dana
35. tjedan	26. 05.	-	29. 05. 2025.	4 radn. dana
36. tjedan	02. 06.	-	06. 06. 2025.	5 radn. dana
37. tjedan	09. 06.	-	13. 06. 2025.	5 radn. dana
Ukupno II. polugodište:				104 radn. dana
Sveukupno:				176 radn. dana

4.1 Raspored poslova i zadataka

Poslovi i zadatci u razdoblju od 09. 09. do 20. 12. 2024.

Prijam učenika - 09. rujna 2024.

Upisi učenika u drugi, treći i četvrti razred - 09. rujna 2024.

Podjela udžbenika - rujna 2024.

Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-imenik, e-matica) - rujna 2024.

Roditeljski sastanak za prve razrede - rujna 2024.

Prvi roditeljski sastanak od drugog do četvrtog razreda - rujna 2024.

Planiranje izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - rujna 2024.

Provedba inicijalnih testova iz matematike, fizike, kemije, engleskog i hrvatskog jezika za prve razrede - rujna 2024.

Sastanak stručnih vijeća - rujna 2024.

Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole - rujna 2024.

Izrada plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika - rujna 2024.

Sastanak Vijeća razrednika – početak rujna 2024.

Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK) - do kraja rujna 2024.

Formiranje Vijeća učenika - početak listopada 2024.

Formiranje Vijeća roditelja - početak listopada 2024.

Sjednica Razrednih vijeća 2. - 4. razreda (učenici s teškoćama) – listopad 2024.

Pregled pedagoške dokumentacije - listopad 2024.

Sjednica Razrednih vijeća 1. razreda (učenici s teškoćama) - listopad 2024.

Obilježavanje Dana škole – 4. listopada 2024.

Izrada odgojno obrazovnih programa za učenike s prilagođenim programom - tijekom godine

Izdavanje rješenja o razlikovnim/dopunskim ispitima - tijekom godine

Potvrđivanje tema za završni rad (ravnatelj) - do 21. listopada 2024.

Izbor teme za završni rad (učenici) - do 31. listopada 2024.

Sjednica Nastavničkog vijeća - listopad 2024.

Zdravstveni pregled učenika - Dom zdravlja, za 1. razrede - tijekom nastavne godine

Izrada plana i programa rada za nastavnike pripravnike - tijekom godine, po potrebi

Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (prvi do četvrti razred) - tijekom godine

Organizirano stručno usavršavanje nastavnika - tijekom godine

Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - 18. studenoga 2024.

Prijava obrane završnog rada (zimski rok) – sukladno Vremeniku

Analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima škole - tijekom godine

Pregled nastave tijekom nastavne godine (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)

Individualni razgovori s nastavnicima - tijekom godine

Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, s pojačanim nadzorom rada s učenicima s teškoćama, lošijim uspjehom/vladanjem i darovitim učenicima - tijekom godine

Sastanak Vijeća roditelja - prema planu i programu rada Vijeća roditelja

Sastanci stručnih vijeća - prema planu i programu rada vijeća

Savjetodavni rad razrednika s učenicima i roditeljima - tijekom godine

Drugi roditeljski sastanak - studeni/prosinac 2024.

Izvanastavne aktivnosti povodom blagdana Božića - prosinac 2024.

Poslovi i zadatci u razdoblju od 27. 12. 2024. do 03. 01. 2025.

Sređivanje pedagoške dokumentacije (izvješća o uspjehu i izostancima u prvom polugodištu) - siječanj 2025.

Sjednice Razrednih vijeća - siječanj 2025.

Sjednica Nastavničkog vijeća - siječanj 2025.

Pregled pedagoške dokumentacije - siječanj 2025.

Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon I. polugodišta - siječanj 2025.

Stručno usavršavanje nastavnika (seminari/savjetovanja) - tijekom godine

Sastanak stručnih vijeća (realizacija plana i programa po nastavnim predmetima) - siječanj 2025.

Poslovi i zadatci u razdoblju od 07. 01. do 04. 07. 2025.

Obrana završnog rada (zimski rok) – 10. veljače 2025.

Treći roditeljski sastanak - ožujak 2025.

Sastanak Vijeća razrednika - ožujak 2025.

Individualni rad s učenicima i roditeljima - tijekom godine

Praćenje realizacije plana i programa pripravnika - tijekom godine

Individualno praćenje i savjetovanje učenika upućenih na polaganje razlikovnih/dopunskih/predmetnih/razrednih ispita - tijekom godine

Neobični dan (jednodnevni izlet učenika) - ožujak 2025.

Prijava obrane završnog rada - 24. do 28. ožujka 2025.

Polaganje razlikovnih/dopunskih ispita - do 30. travnja 2025.

Organizirani posjet učenika kulturnim događajima na razini Grada Zagreba - tijekom godine

Priprema promidžbenih materijala za „osmaše“ - ožujak/travanj 2025.

Natjecanja učenika (školska, gradska, županijska i državna) - prema Kalendaru natjecanja

Roditeljski sastanak za maturante - travanj/svibanj 2025.

Profesionalno informiranje učenika završnih razreda - tijekom godine

Sastanak Vijeća razrednika završnih razreda - svibanj 2025.

Roditeljski sastanci za prvi, drugi i treći razred - do kraja svibnja 2025.

Savjetodavni individualni i skupni rad s učenicima završnih razreda (mentor, razrednik) - tijekom godine

Izvanastavne aktivnosti: Dan maturanata - 23. svibnja 2025.

Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda - svibanj 2025.

Upisivanje rezultata uspjeha učenika završnih razreda u e-maticu (nakon završetka nastavne godine)

Pregled pedagoške dokumentacije - svibanj 2025.

Sjednica Nastavničkog vijeća – svibanj 2025.

Provedba dopunskog rada završnih razreda - lipanj 2025.

Prijava popravnih ispita za jesenski rok (maturanti) – lipanj 2025.

Polaganje ispita državne mature (ljetni rok) - sukladno Kalendaru

Sjednice Razrednih vijeća - lipanj 2025.

Sjednica Nastavničkog vijeća - lipanj 2025.

Upisivanje rezultata uspjeha učenika u e-maticu (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2025.

Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-razredna knjiga, matične knjige, svjedodžbe)

Provedba obrane završnog rada – 2. i 3. lipnja 2025.

Provedba dopunskog rada (prvi, drugi, treći razred) – lipanj/srpanj 2025.

Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda - 16. lipnja 2025.

Podjela svjedodžbi učenicima koji su s pozitivnim uspjehom završili razred (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2025., prema dogovoru s razrednicima

Organizacija jednodnevnog izleta za radnike Škole - lipanj/srpanj 2025.

Upis učenika u 1. razred šk. godine 2025./2026. - prema kalendaru Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

Prijava popravnih ispita (prvi, drugi, treći razred) - srpanj 2025.

Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada i obrane završnog rada – srpanj 2025.

Sjednica Nastavničkog vijeća - srpanj 2025.

Prijava za polaganje obrane završnog rada za jesenski rok - srpanj 2025.

Obrana završnog rada (jesenski rok) - 27. kolovoza 2025.

Poslovi i zadatci u razdoblju od 21. 08. do 31. 08. 2025.

Provedba popravnih ispita - do 25. kolovoza 2025.

Pregled pedagoške dokumentacije - kolovoz 2025.

Sjednica Nastavničkog vijeća - kolovoz 2025.

Polaganje ispita državne mature (jesenski rok) - sukladno Kalendaru

Upisi učenika u 1. razred šk. godine 2025./2026. (jesenski rok) - prema kalendaru MZOM

Sređivanje pedagoške dokumentacije

Analiza upisa u šk. godinu 2025./2026. - kolovoz 2025.

Formiranje razrednih odjela, imenovanje i zaduživanje razrednika - kolovoz 2025.

4.2 Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2024./2025.

ZIMSKI ROK - za učenike koji su uspješno završili završni razred do 31. kolovoza 2024.	
4. studenog 2024. do 10. siječnja 2025.	Zimski rok izradbe završnog rada
25. do 29. studenog 2024.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
20. siječnja 2025.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
27. siječnja 2025.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
10. veljače 2025.	Obrana završnog rada
14. veljače 2025.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
LJETNI ROK	
do 7. listopada 2024.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 15. listopada 2024.	Učenike završnog razreda razrednici upoznaju sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 21. listopada 2024.	Teme za obranu završnog rada donosi ravnatelj na prijedlog članova stručnog aktiva strojarstva i elektrotehnike te voditelja stručne prakse ili samih učenika.
do 31. listopada 2024.	Izbor teme za završni rad
4. studenog 2024. do 14. svibnja 2025.	Ljetni rok izradbe završnog rada
24. do 28. ožujka 2025.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
15. svibnja 2025.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
19. svibnja 2025.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
2. i 3. lipnja 2025.	Obrana završnog rada
16. lipnja 2025.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
JESENSKI ROK	
4. studenog 2024. do 30. lipnja 2025.	Jesenski rok izradbe završnog rada
1. srpnja 2025.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
5. srpnja 2025.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
10. srpnja 2025.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
27. kolovoza 2025.	Obrana završnog rada
29. kolovoza 2025.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

4.3 Kalendar polaganja ispita državne mature

LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE

Datum	Ispit	Vrijeme
2. lipnja 2025.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	
	LATINSKI JEZIK (viša i osnovna raz.)	14:00
3. lipnja 2025.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	
	GRČKI JEZIK	14:00
4. lipnja 2025.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
5. lipnja 2025.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9:00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	
	FILOZOFIJA	14:00
6. lipnja 2025.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
9. lipnja 2025.	KEMIJA	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
10. lipnja 2025.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
11. lipnja 2025.	FIZIKA	9:00
	LOGIKA	14:00
12. lipnja 2025.	PSIHOLOGIJA	9:00
	INFORMATIKA	14:00
13. lipnja 2025.	BIOLOGIJA	9:00
	POVIJEST	14:00
16. lipnja 2025.	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	
	SRPSKI JEZIK (test)	
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	
17. lipnja 2025.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	
	SRPSKI JEZIK (esej)	
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	
19. lipnja 2025.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00
	LOGIKA	14:00

23. lipnja 2025.	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9:00
24. lipnja 2024.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00
25. lipnja 2024.	GLAZBENA UMJETNOST	9:00
	VJERONAUKE	14:00
	ETIKA	14:00
26. lipnja 2025.	MATEMATIKA (viša razina)	9:00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	
Prijava ispita		1.12.2024. - 15.2.2025.
Objava rezultata		9.7.2025.
Rok za prigovore		11.7.2025.
Konačna objava rezultata		16.7.2025.
Podjela svjedodžbi		18.7.2025.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1 Dnevna i tjedna organizacija rada škole

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:30.

Nastava se izvodi u dvije smjene (smjena „A“ i smjena „B“).

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati.

Ukupne tjedne obveze nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi i stručnih suradnica utvrđene su ugovorom o radu svakog pojedinog radnika.

Nastavnici, strukovni učitelji, suradnici u nastavi (dalje: nastavnici) i stručne suradnice rade u pravilu u smjenama, sukladno rasporedu rada za tekuću šk. godinu. Rade na temelju Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju rada na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Dežurstva će biti organizirana u prostoru Škole za vrijeme radnog vremena nastavnika prema rasporedu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, koja se obavljaju 30 minuta prije te završavaju 30 minuta poslije obavljanja neposrednog rada nastavnika, te za vrijeme odmora učenika između nastavnih sati, a kojima su obuhvaćeni svi nastavnici Škole ravnomjerno.

Radno vrijeme ravnatelja i radnica u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena u pravilu je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijedodnevnoj smjeni, u pravilu od 7:30 do 15:30, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni, u pravilu od 12:00 do 20:00.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedodnevnoj smjeni je u pravilu od 6:00 do 14:00, u poslijepodnevnoj smjeni od 13:30 do 21:30.

ORGANIZACIJA NASTAVNIH SATI

Jutarnja smjena

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
1.	8,00 – 8,45	
2.	8,50 – 9,35	
3.	9,40 – 10,25	
VELIKI ODMOR (10,25– 10,40)		
4.	10,40 – 11,25	
5.	11,30 – 12,15	
6.	12,20 – 13,05	
7.	13,10 – 13,55	
8.	14:00 – 14:45	

Popodnevna smjena

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
0.	13:10 – 13:55	
1.	14,00 – 14,45	
2.	14,50 – 15,35	
3.	15,40 – 16,25	
VELIKI ODMOR (16,25 – 16,40)		
4.	16,40 – 17,25	
5.	17,30 – 18,15	
6.	18,20 – 19,05	
7.	19,10 – 19,55	

5.2 Organizacija smjena

"A" smjena	"B" smjena
1. – d, e, f, g	1. – a, b, c, h
2. – a, b, c, g	2. – d, e, f
3. – d, e, f	3. – a, b, c, g
4. – a, b, c	4. – d, e, f

SMJENA		SMJER	RAZREDNIK	UČIONICA				
A	B			P	U	S	Č	P
	1.A	TM	Bojan Marok					102
	1.B	TM	Mato Brizar					103
	1.C	ST	Anita Karlovič					104
1.D		SRT	Jasna Petričević Savić					102
1.E		SRT	Tanja Frketić					103
1.F		SRT	Ivana Gugić					104
1.G		TV	Renata Krivak					105
	1.H	CNC	Boženka Kolovrat Mišević					105
2.A		TM	Melita Babić					106
2.B		TM	Filomena Škobalj					06
2.C		ST	Ana Marijanović					108
	2.D	SRT	Nikola Pustak					108
	2.E	SRT	Mandica Župan					106
	2.F	TV	Ive Stipaničev					06
2.G		CNC	Željko Tomašković					05
	3.A	TM	Vesna Jurić					07
	3.B	TM	Žaklina Labura					leteći
	3.C	ST	Nilda Podgorelec Modrić					05
	3.G	CNC	Alan Medić					leteći
3.D		SRT	Dragan Karlušić					leteći
3.E		SRT	Ružica Soldo					leteći
3.F		TV	Ana Vojvodić					07
4.A		TM	Miroslav Artić					leteći
4.B		TM	Vicko Šutalo					leteći
4.C		ST	Siniša Subjak					leteći
	4.D	SRT	Katarina Stepić					leteći
	4.E	SRT	Pamela Perić					leteći
	4.F	TV	Đurđica Srećec Majorinc					leteći

5.3.2 Tehničar za vozila i vozna sredstva

1.G, 2.F, 3.F, 4.F razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
T	V		PN	T	V		PN	T	V		PN	T	V		PN		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2		2		2		2		2		2		2		2	
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2			2	2										
	KEMIJA	2	2														
	BIOLOGIJA	1	1														
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1										
	UKUPNO SATI	22	19	3	0	18	15	3	0	11	9	2	0	13	11	2	0
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI																	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	3	1	2		2	1	1									
	ELEMENTI STROJEVA					3	1	2									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	2	1	1		1	0	1									
	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	2	1	1		2	1	1									
STROJARSKA ENERGETIKA	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA	2	1	1		2	1	1									
	MJERENJA I KONTROLA KVALITETE									1		1					
	TERMODINAMIKA					2	1	1									
MOTORI I VOZILA	TOPLINSKI STROJEVI									2	1	1					
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA									3	2	1					
	MOTORI I POGONSKI AGREGATI									4	3	1					
ELEKTRONIKA AUTOMATIZACIJA	PRIJENOSNICI SNAGE									3	2	1					
	VOZILA I VOZNA SREDSTVA													5	5		
	ODRŽAVANJE VOZILA													5		5	
ELEKTRONIKA AUTOMATIZACIJA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA					2	1	1		2	1	1					
	AUTOMATIZACIJA									2	1	1		2	1	1	
ZAŠTITE I KOMUNIKACIJE	ZAŠTITANA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA	1	1	0													
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE													1	1		
	UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	10	5	5	0	14	6	8	0	17	10	7	0	13	7	6	0
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*																	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL*	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									2		2					
	CAM TEHNOLOGIJE									2		2					
	ALTERNATIVNI POGONI VOZILA									2	1	1					
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									2	2						
	KOČNICE NA VOZILIMA													2	1	1	
	IT SUSTAVI NA VOZILIMA													2	1	1	
	DIJAGNOSTIKA VOZILA													2		2	
	UKUPNO SATI IZBORNOG MODULA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2		4	2	2	
	SVEUKUPNO SATI	32	24	8	0	32	21	11	0	32	21	11	0	30	20	10	0

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od četiriju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

5.3.3 Tehničar za mehatroniku

1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2			2	2										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1		2	1	1						
UKUPNO SATI		19	18	1	0	18	17	1	0	13	12	1	0	13	13	0	0

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI																	
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	3	1	2		1	0	1									
	ELEMENTI STROJEVA					2	2	0									
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									2	1	1					
	TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0													
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	2			2												
ELEKTROTEHNIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1									
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	4	2	2													
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					2	1	1									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					2			2								
ELEKTRONIKA	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					2	1	1									
	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					3	1	2									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)									2			2				
	DIGITALNA ELEKTRONIKA									2	1	1					
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
	PNEUMATIKA									3	1	2					
AUTOMATIZACIJA	HIDRAULIKA													2	1	1	
	UPRAVLJANJE I REGULACIJA									3	1	2					
	SENZORIKA									2	1	1					
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM													3	1	2	
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	ROBOTIKA													2	1	1	
	RADIONIČKE VJEŽBE (A)													3			3
	KONTROLA I MJERENJE													2	1	1	
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		13	6	5	2	14	6	6	2	16	6	8	2	12	4	5	3

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI *																	
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE													3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA													1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													3	1	2	
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA									2	2	0					
	MEHANIKA FLUIDA													1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													3	1	2	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE													3	1	2	
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE													3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA													1	1	0	
	NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI													3	1	2	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3*		0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1		7	3	4	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2*		0	0	0	0	0	0	0	0	2	2			7	3	4	
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3		32	24	6	2	32	23	7	2	31	19	10	2	32	20	9	3
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2		32	24	6	2	32	23	7	2	31	20	9	2	32	20	9	3

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s jednim pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s tri pripadajuća nastavna predmeta.

5.3.4 Strojarski računalni tehničar

1.D, 1.E, 1.F, 2.D, 2.E, 3.D, 3.E, 4.D, 4.E razred

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	4	4			4	4			4	4			4	4		
	RAČUNALSTVO	2	1	1		2	0	2									
	FIZIKA	2	2			2	2			2	2						
	KEMIJA	2	2														
POLITIKA I GOSPODARSTVO														2	2		
UKUPNO SATI		22	21	1		19	17	2	0	14	14			14	14		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI																	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	3	1	2		2	0	2									
	ELEMENTI STROJEVA					3	2	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0		1	0	1									
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	3	1	2		5	3	2	0								
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE													1	1	0	
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE									2	1	1		3	1	2	
	ALATI I NAPRAVE									2	1	1		2	1	1	
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA									2	1	1		2	1	1	
	ELEKTROTEHNIKA									2	1	1					
	TERMODINAMIKA									2	1	1		1	1	0	
NUAS	CNC TEHNOLOGIJE									2	1	1		3	1	2	
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA									2	1	1		2	1	1	
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		10	5	5	0	13	6	7	0	14	7	7	0	14	7	7	0
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*																	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									2	0	2					
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM									2	0	2					
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM													2	0	2	
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE													1	1	0	
	ROBOTI I MANIPULATORI													2	1	1	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									2	2	0		1	1	0	
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2		4	2	2	
SVEUKUPNO SATI		32	26	6	0	32	23	9	0	32	23	9	0	32	23	9	0

* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiriju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta (ukupno 128 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja).

5.3.5 CNC operater/CNC operaterka

1.H, 2.G, 3.G razred

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆE OBRAZOVNI DIO												
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2										
ETIKA/VJERONAUKE	1	1			1	1			1	1		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2		
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	2						
MATEMATIKA	2	2			2	2			2	2		
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	0	1									
UKUPNO SATI	13	12	1	0	12	12	0	0	10	10	0	0
STRUKOVNI DIO												
TEHNIČKO CRTANJE	1	0	1									
TEHNIČKA MEHANIKA					1	1	0					
TEHNIČKI MATERIJALI	1	1	0									
ELEMENTI STROJEVA					2	2	0					
OSNOVE AUTOMATIZACIJE									1	1	0	
TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA	1	1	0									
CNC STROJEVI					1	0	1		2	0	2	
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA									2	1	1	
CAD-CAM TEHNOLOGIJE					1	0	1		2	0	2	
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA	1	1	0									
UKUPNO SATI	4	3	1	0	5	3	2	0	7	2	5	0
IZBORNI DIO												
TEHNIČKO CRTANJE	1				1				1			
TEHNIČKA MEHANIKA												
CNC STROJEVI												
CAD-CAM TEHNOLOGIJE												
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA												
UKUPNO SATI	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
PRAKTIČNA NASTAVA												
PRAKTIČNA NASTAVA	14	0	7	7	14	0	14		14	0	14	
UKUPNO SATI	14	0	7	7	14	0	14	0	14	0	14	0
SVEUKUPNO SATI												
	32	15	10	7	32	15	17	0	32	12	19	0

Napomene :

1. Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
2. Kod odabira izbornog predmeta u 1. godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: Tehničko crtanje, a u 2. godini nastavni predmet Tehnička mehanika

6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

RB	NASTAVNI PREDMET	ST				TV				TM				SRT				CNC			ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
1	Hrvatski jezik	105	105	105	96	105	105	105	96	210	210	210	192	315	210	210	192	105	105	96	2877
2	Strani jezik	70	70	70	64	70	70	70	64	140	140	140	128	210	140	140	128	70	70	64	1918
3	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	35	35	35	32	70	70	70	64	105	70	70	64	35	35	32	959
4	Tijelna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	140	140	140	128	210	140	140	128	70	70	64	1918
5	Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	210	210	210	192	420	280	280	256	70	70	64	3154
6	Fizika	70	70	70		70	70			140	140			210	140	140		70			1120
7	Povijest	70	70			70	70			140	140			210	140						980
8	Geografija	70	35			70	35			140	70			210	70						700
9	Kemija	105				105								210							420
10	Biologija	35				35															70
11	Politika i gospodarstvo				64					140	70	70		210	140		128	70			454
12	Računalstvo	70	70			70	70				70	70									910
13	Računalstvo i programiranje										70	70						70			140
14	Osnove računalstva																				70
15	Tehnička mehanika	70	70	70						140	140			210	140			35	35		875
16	Tehnička mehanika sa čvrstoćom													210	140						140
17	Tehničko crtanje													210	140						385
18	Tehničko crt. i nacrt. geometrija	70	70			105	70														315
19	Tehničko crtanje i dokumentacija									210	70										280
20	Tehnički materijali	70	35			70	35			140				210	70			35			665
21	Obrada materijala	70	35																		105
22	Elementi strojeva		105				105				140				140			70			560
23	Termodinamika			70			70										64				344
24	Toplinski strojevi i uređaji				96																96
25	Toplinski strojevi								70												70
26	Hidraulika i pneumatika		70						105												175
27	Motori i pogonski agregati								140												140
28	Hidraulički i pneum. str. i uređaji			70																	70
29	Elektrotehnika			105																	245
30	Elektrotehnika i elektronika						70									140					140
31	Automatizacija								64								192				134
32	Strojarske konstrukcije			140	64																536
33	Alatni strojevi			70	64																134
34	Alati i naprave				64												128				332
35	Mjerenje i kontrola				64																64
36	Mjerenja i kontrola kvalitete								35												35
37	Tehnološki procesi				64																64
38	Regulacija i upravljanje				64																64
39	RV i P - ST			140	128																268

RB	NASTAVNI PREDMET	ST				TV				TM				SRT				CNC				ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III		
		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	1	1	
40	Tehnologija obrade materijala					70	35												35		140	
41	Zaštita na radu, zašt. od požara,					35															35	
42	Poslovno komuniciranje								32												32	
43	Prijenosnici snage							105													105	
44	Vozila i vozna sredstva								160												160	
45	Održavanje vozila								160												160	
46	Osnove elektrotehnike									280											280	
47	Električne instalacije										140										140	
48	Mehatronicke konstrukcije											140									140	
49	Električni strojevi i uređaji										140										140	
50	Elektronički sklopovi										210										210	
51	Digitalna elektronika											140									140	
52	Mikroupravljači											140									140	
53	Pneumatika											175									175	
54	Hidraulika												192								192	
55	Upravljanje i regulacija																				210	
56	Senzorika											210									210	
57	Vođenje procesa računalom											140									140	
58	Robotika												128								128	
59	Kontrola i mjerenja												128								128	
60	RV - TM												128								128	
61	Strojarske tehnologije									140	140	140	160								580	
62	Pneumatika i hidraulika													105	210						315	
63	CNC tehnologije																140	128			268	
64	Kontrola i osiguranje kvalitete																140	192			332	
65	Industrijska automatizacija																	128			128	
66	Tehnologija održ. al. strojeva																128	128			256	
67	CNC strojevi																		35		35	
68	CAD-CAM tehnologije																		35	64	99	
69	Posluživanje CNC strojeva																		35	64	99	
70	Osnove automatizacije																			64	64	
71	Praktična nastava																			32	32	
72	Izb. nast. - Tehničko crtanje																		490	490	1428	
73	Izb. nast. - Tehnička mehanika																		35		35	
74	Izb. Nast. - CNC strojevi																		35		35	
75	Izb. nast. - PCL-ovi i mikroupravljači											70								32	32	
76	Izb. nast. - Termodinamika											70									70	
77	Izb. nast. - Num. upravljani strojevi												192								192	
78	Izb. nast. - Mikro i nano mehatronika												64								64	
79	Izb. nast. - Složene mehatronicke konstr.												192								192	
80	Izb. nast. - Obnovljivi izvori energije															140	64				204	

RB	NASTAVNI PREDMET	ST				TV				TM				SRT				CNC				ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III		
		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	1	1	1		
81	Izb. nast. - Diz. Pr. Pom. Račun.																140				140	
82	Izb. nast. - Alternativni pogoni vozila							70													70	
83	Izb. nast. - Diz. Pr. Pom. Račun.							70													70	
84	Izb. nast. - Glodanje CAD/CAM tehn.																128				128	
85	Izb. nast. - Nekoni. postupci obrade															64	64				128	
86	Izb. nast. - Automatizacija proc. postr.																64				64	
87	Izn. nast. - Dijagnostika vozila								64												64	
88	Izn. nast. - IT sustavi na vozilima								64												64	
89	Izb. nast. - Roboti i manipulatori																64				64	
90	Dod. nast. - Hrvatski jezik				32				32												192	
91	Dod. nast. - CNC i CAD/CAM tehnologije																				70	
92	Dod. nast. - Strojarske tehnike																				35	
93	Dopunska nast. - Matematika	35	35				35	35		70	70			105	70			35			490	
94	Dopunska nast. - Fizika							35			70										105	
95	Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35	32	70	70	70	64	105	70	70	64	35	35	32	959	
96	Praktična nastava – Praćenje																				13	
97	Stručna praksa – Praćenje																				10	
	(ukupno - provjera)																				32045	
	UKUPNO:	1190	1120	1155	1088	1225	1190	1155	1024	2380	2450	2205	2144	3255	2170	2362	2432	1225	1155	1056	31981	
114	Ind. str. škola		70				35								210				420		735	
115	Praktična nastava izvan škole		80	80																448	608	
	SVEUKUPNO:	1190	1270	1235	1088	1225	1225	1155	1024	2380	2450	2205	2144	3255	2380	2362	2432	1225	1575	1504	33324	

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	Izborna (!) / fakultativna (F) / izvanstavsna aktivnost	Razredni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada												Kolektivni ugovor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
													A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvanstavsne nastavne aktivnosti	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Satničar	Voditelj centra novih tehnologija	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj smjene	Voditelj stručnog vijeća na (među/zupanijskoj razini	Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Alan Medić	profesor kineziologije	Neodređeno puno	1	22,00	opteobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. A	26	2,00	2,00	18,00	2,00	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Ime i prezime kandidata	Vrsta ispita	Naziv ispita	Opis ispita	Njemački jezik	4.B.4.C.4. E	8	2,00				
								3,00	22,00	0,00	18,00
Hrvoje Galijan	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	općeobrazovnih	Tehničko crtanje	1. F	26	5,00				
			strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija	1. A	26	5,00				
			strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija	1. B	25	5,00				
			strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija	2. A	22	2,00				
Igor Brodarec	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija	2. B	19	2,00				
			strukovno-teorijskih	Mehatronicke konstrukcije	3. A	22	3,00				
			strukovno-teorijskih	Mehatronicke konstrukcije	3. B	24	3,00				
			strukovno-teorijskih	Složene mehatroničke konstrukcije (I)	4. A	22	5,00				
Igor Škrnjug	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	strukovno-teorijskih	Složene mehatroničke konstrukcije (I)	4. B	23	5,00				
			strukovni učitelj	Održavanje vozila	4. F	20	5,00				
			strukovni učitelj	Praktična nastava	2. G	21	3,50				
			strukovni učitelj	Praktična nastava	3. G	25	3,50				
Ines Ivanović	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	strukovni učitelj	Radioničke vježbe	2. C	23	1,00				
			strukovni učitelj	Radioničke vježbe	2. D	25	1,00				
			strukovni učitelj	Radioničke vježbe	2. E	24	1,00				
			strukovni učitelj	Radioničke vježbe	2. F	20	1,00				
Ivan Miliadin	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno nepuno	strukovni učitelj	Motori i pogonski agregati	3. F	24	2,00				
			strukovno-teorijskih	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	3. C	20	2,00				
			strukovno-teorijskih	Hidraulika i pneumatika	2. C	23	3,00				
			strukovno-teorijskih	Prijenosnici snage	4. G	2	0,50				
Ivana Gugić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	strukovno-teorijskih	Strojarske konstrukcije	4. G	25	0,50				
			strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika	3. E	23	3,00				
			strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika	4. D	27	3,00				
			strukovno-teorijskih	CNC strojevi	2. G	21	2,00				
Ive Stipančević	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno nepuno	strukovno-teorijskih	CNC tehnologije	4. G	17	1,00				
			strukovno-teorijskih	Dizajniranje proizvoda pomoću računala (I)	3. F	24	4,00				
			strukovno-teorijskih	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (I)	4. D	14	2,00				
			strukovno-teorijskih	Održavanje vozila	4. F	20	5,00				
Ive Stipančević	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno nepuno	strukovno-teorijskih	Motori i pogonski agregati	3. F	24	3,00				
			općeobrazovnih	Matematika	1. F	26	4,00				
			općeobrazovnih	Matematika	2. D	25	4,00				
			općeobrazovnih	Matematika	2. E	23	4,00				
Ive Stipančević	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno nepuno	općeobrazovnih	Matematika	4. B	23	3,00				
			općeobrazovnih	Fizika	1. A	26	2,00				
			općeobrazovnih	Fizika	1. B	25	2,00				
			općeobrazovnih	Fizika	2. A	22	2,00				
Ive Stipančević	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno nepuno	općeobrazovnih	Fizika	2. B	19	2,00				
			općeobrazovnih	Fizika	2. D	25	2,00				
			općeobrazovnih	Fizika	2. E	23	2,00				
			općeobrazovnih	Fizika	2. F	20	2,00				

[illegible]

Ljiljana Dujnić	neodređeno puno	1	32,00	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe	1. F	26	2,00	32,00	0,00	32,00	0,00	8,00	40,00
Luka Žepić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe i praktikum	3. C	20	4,00	0,00	32,00	0,00	8,00	40,00
Maja Gložinić	profesor povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe i praktikum	4. C	20	4,00	0,00	32,00	0,00	8,00	40,00
Maja Horvat	magistar/magistra informatike	Neodređeno puno	1	22,00	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe i praktikum	3. G	25	4,00	0,00	32,00	0,00	8,00	40,00
Mandica Župan	profesor ruskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe i praktikum	2. A	22	2,00	0,00	32,00	0,00	8,00	40,00

[illegible]

[illegible]

Renata Krivak	Određeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. G	26	2,00	18,00	1,00	2,00	3,00	21,00	0,00	19,00	40,00
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. A	22	2,00								
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. D	25	2,00								
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. F	20	2,00								
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. B	24	2,00								
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. G	24	2,00								
				općeobrazovnih	Engleski jezik	4. D	27	2,00								
				općeobrazovnih	Engleski jezik	4. E	24	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. G	21	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	3. D	24	4,00								
Ružica Soldo	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	3. E	23	4,00	18,00	2,00	2,00	2,00	20,00	0,00	20,00	40,00
				općeobrazovnih	Matematika	3. A	22	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	3. B	24	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	3. G	25	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	3. F	24	3,00								
				općeobrazovnih	Osnove računalstva	1. H	25	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. F	26	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. G	26	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. A	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. B	25	2,00								
Sara Gogić	Neodređeno puno	1	11,00	općeobrazovnih	Matematika	1. C	23	2,00	11,00							
				općeobrazovnih	Matematika	1. D	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. E	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. F	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. G	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. A	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. B	25	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. C	23	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. D	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. E	26	2,00								
Silvija Beneti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Matematika	1. F	26	2,00	21,00							
				općeobrazovnih	Matematika	1. G	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. A	22	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. B	19	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. C	22	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. D	25	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. E	23	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. F	20	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	4. G	27	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. E	26	3,00								
Siniša Subjak	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	3. D	24	3,00	15,00	1,00			5,00	20,00	0,00	20,00
				općeobrazovnih	Matematika	4. B	23	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	4. C	20	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	4. F	20	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	4. G	27	1,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. E	26	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	3. D	24	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	4. B	23	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	4. C	20	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	4. F	20	3,00								
Snježana Korčij	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Matematika	3. C	20	4,00	22,00	1,00			1,00	23,00	1,00	18,00
				općeobrazovnih	Matematika	4. C	20	4,00								
				općeobrazovnih	Matematika	2. G	21	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	3. D	24	4,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. H	25	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. F	26	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. G	26	3,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. A	26	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. B	25	2,00								
				općeobrazovnih	Matematika	1. C	23	2,00								

PLANOVI I PROGRAMI RADA

8. PLANOVI I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

8.1 Plan i program rada Školskog odbora

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	- usvajanje Školskog kurikulumuma - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole - konstituiranje Školskog odbora	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
veljača, ožujak, travanj	- financijsko izvješće za prethodnu godinu - plan upisa učenika za školsku 2025./2026. godinu	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
srpanj	- financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2025. godine - izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
kontinuirano po potrebi	- donošenje općih akata i pravilnika - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora - usvajanje plana prihoda i rashoda za 2025. godinu - usvajanje Financijskog plana i Plana nabave za 2025. godinu - procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2026. i 2027. godinu - razmatranje prijedloga radnika/učenika o pitanjima od interesa za rad Škole - odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa

8.2 Plan i program rada Ravnatelja

R/BR.	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	330
3.	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	230
5.	Pedagoška dokumentacija	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	60
8.	Normativna djelatnost	90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	30
14.	Ostali poslovi	50
UKUPNO		1840

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopa	studen	prosina	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	60	40	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	330
3.	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	230
5.	Pedagoška dokumentacija	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	5	5	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
8.	Normativna djelatnost	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-mat. poslovanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada			5		5	5	5	5	5				30
14.	Ostali poslovi	6	6	5	6	10	8	7	13	10	7	5	7	50
UKUPNO		226	196	170	161	175	173	172	178	175	162	90	82	1840

8.2.1 Planiranje i programiranje rada škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog - odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve - izraditi kalendar rada Škole - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave - izraditi rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika te rješenja o rasporedu radnog vremena za ostale radnike - imenovati razrednike, voditelja smjene i povjerenstva - izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti - sazivati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - planiranje projekata Škole - planiranje rada Škole kao regionalnog centra kompetentnosti	učenici nastavnici roditelji satničar stručne suradnice

8.2.2 Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa - pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - organizirati e-upise učenika u I. razred šk. god. 2024./2025. - organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature - surađivati sa ispitnim koordinatorom - osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih - poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi - organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama - planirati organizaciju i provedbu državnih natjecanja iz strojarske grupe predmeta - sudjelovanje na izložbi inovacija učenika zagrebačkih osnovnih škola i srednjih škola - organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija - omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad - pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova	učenici nastavnici stručne suradnice ispitni koordinator ostali zaposlenici Škole mentori učenika - natjecatelja polaznici i voditelj obrazovanja odraslih

- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,... - sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole - koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih - organizirati školske i stručne ekskurzije učenika - sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva - predstavljati i zastupati Školu te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole - surađivati s djelatnicima škole, učenicima, roditeljima, Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima - voditi i koordinirati projekte koje provodi Škola - poduzimati sve potrebne aktivnosti u svrhu uspostave Škole kao regionalnog centra kompetentnosti - organizirati obrazovanje odraslih - organizirati nastavak obrazovanja - koordinirati rad stručnih aktiva - osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata	
---	--

8.2.3 Vođenje regionalnog centra kompetentnosti

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- kontinuirano pratiti provođenje aktivnosti i elemenata projekta - sudjelovati u aktivnostima projekata vezanih uz RCK - koordinirati rad članova projektnog tima - koordinirati rad partnera i suradnika na projektu - sudjelovati u pripremi i organizaciji partnerskih sastanaka - komunicirati sa regulatornim tijelima - sudjelovati u pripremi potrebnih izvješća	članovi projektnog tima partneri na projektu suradnici na projektu regulatorna tijela

8.2.4 Pedagoško vođenje škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa	učenici
- pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima Škole	nastavnici
- poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda	stručne suradnice
- razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik-nastavnik-roditelj	polaznici
- poticati inoviranje kurikulumu sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s pedagoškim standardom	ostali zaposlenici Škole
- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces	roditelji
- sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora	pripravnici
- aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika	savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima	satničar
- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi	voditelji Stručnih vijeća Škole
- odlučivati o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten	
- poticati uvođenje suvremenih nastavnih metoda	
- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno – obrazovni rad, neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom sa učenicima, nastavnicima i roditeljima	
- pratiti izradu i realizaciju nastavnih planova i programa	

8.2.5 Pedagoška dokumentacija

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu e-Dnevnika, e-matice, svjedodžbi i ostale dokumentacije	nastavnici
- kontrolirati unos u E-maticu	razrednici
- poraditi na točnosti i pravodobnosti u provođenju pedagoške dokumentacije	stručne suradnice
	tajnica Škole

8.2.6 Analiza izvješća i istraživanja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima	učenici
- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada	nastavnici
- izvijestiti kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora	roditelji
- sudjelovati u radu povjerenstva za samovrednovanje	
- poticati evaluaciju rada	stručne suradnice
- poticati i pratiti izradbu i analizu izvješća o ostvarenim rezultatima	

8.2.7 Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora	učenici
- koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja	polaznici
- koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja	nastavnici
- koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava	
- sudjelovati u radu Školskog odbora	roditelji
- provoditi odluke školskih tijela i Školskog odbora	
- predložiti Školskom odboru godišnji plan i programa rada, kurikulum, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun	članovi ŠO

8.2.8 Normativna djelatnost

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- pratiti primjenu školskih propisa	učenici
- uskladiti normativne akte s promjenama zakona	nastavnici
- organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima	roditelji
- pratiti i primjenjivati zakone, pravilnike, Statut škole, provedbene propise i naputke	tajnica Škole
- usklađivati normativne akte sa zakonima	predsjednik ŠO
	ostali zaposlenici

8.2.9 Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade	tajnica Škole
- koordinirati rad tehničke službe	
- pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti	voditeljica računovodstva
- koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih	tehničko osoblje
- skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu	
- analizirati periodične račune i završni račun	
- analizirati financijsko poslovanje i sudjelovati u izradi izvješća i planova	nastavnici

8.2.10 Suradnja s okruženjem škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...	učenici nastavnici
- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje	
- surađivati s osnovnim i srednjim školama GZ i RH	roditelji
- surađivati s učeničkim domovima	
- surađivati s fakultetima i visokim učilištima	predstavnici šire društvene zajednice
- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU	
- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	
- surađivati s ustanovama za socijalnu skrb	
- surađivati s Policijskom postajom Trnje	
- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole	
- surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole	

8.2.11 Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje - poticati i sudjelovati u svim programima, posebice: 1. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti 2. Program afirmacije životnih vrijednosti u prevenciji svih oblika nasilja - organizirati liječničke preglede za radnike i učenike (sistematske) - organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike - organizirati zaštitu na radu za učenike - organizirati predavanje nadležne školske liječnice	učenici nastavnici roditelji vanjski suradnici tehničko osoblje tajnica Škole

8.2.12 Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- planirati mjesečne i tjedne zadaće - nadzirati vođenje evidencije rada i radnog vremena za: 1. nastavno osoblje 2. administrativno-tehničko osoblje - koordinirati vođenje evidencije radnog vremena za COP - pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - raditi na projektima Škole, posebice Škole kao regionalnog centra kompetentnosti - sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurati i poticati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje - sudjelovati u stručnim usavršavanjima, radionicama i okruglim stolovima	učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinator satničar tajnica organizatori usavršavanja

8.2.13 Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- obilazak razrednih odjela i praćenje nastave	učenici svih razrednih odjela Škole predmetni nastavnici stručni suradnik - pedagog

8.2.14 Ostali poslovi ravnatelja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	

8.3 Plan i program rada stručne službe škole

Članovi stručne službe škole:

DUBRAVKO DIKLJIĆ, dipl. ing.	ravnatelj škole
ŽELJKA KLJAJIĆ, dipl. pravnik	tajnica škole
IVONA ŠOLJIĆ, sveuč. mag. pedagog	stručni suradnik – pedagoginja škole
TATJANA MERGL, prof.	stručni suradnik – psihologinja škole
BOŽICA KÜHN, prof.	stručni suradnik - knjižničarka škole
ANA VOJVODIĆ, prof.	nastavnica
MIROSLAV ARTIĆ, prof.	nastavnik, voditelj smjene
MELITA BABIĆ, prof.	nastavnica, voditeljica smjene
IGOR BRODAREC, dipl. ing.	nastavnik, satničar

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2024.
	Pripremanje tema za sjednicu Nastavničkog vijeća i dnevni red sjednica	tijekom godine prema kalendaru sjednica
	Rad na izradi kurikuluma škole za školsku godinu 2024./2025.	rujan/listopad 2024.
	Rad na izradi programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.	rujan/listopad 2024.
	Izrada drugih službenih akata škole za školsku godinu 2024./2025.	tijekom 2024./2025.
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika. Pojedinačna opservacija o učenicima koji imaju teškoće u učenju i problem izostanaka s nastave	studeni 2024. (kvartalna sjednica)
	Rasprava o učinjenim štetama u školi i način na koji će se štete sanirati	tijekom godine
	Organizacija stručne prakse i način realizacije	rujan 2024. lipanj 2025.
	Raščlamba uspjeha i pedagoške mjere u prvom i drugom polugodištu 2024./2025.	siječanj 2025. svibanj i lipanj 2025.
	Koordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i stručnih izleta u školi	tijekom godine sukladno Pravilniku
	Utvrđivanje uspjeha nakon provedbe dopunskog rada/popravnog ispita i uspjeha učenika na obrani završnog rada 2024./2025.	svibanj 2025. (završni razredi) srpanj 2025. kolovoz 2025.

	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	prosinao 2024. lipanj 2025.
	Provedba ispita državne mature - analiza uspjeha u ljetnom roku 2024./2025.	lipanj, kolovoz i rujan 2025.
	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika – Dan maturanata, svečana podjela svjedodžbi i sl.	svibanj, srpanj 2025.
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za poboljšanje rada	studeni 2024. siječanj 2025. lipanj 2025.
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada, popravni ispiti, razlikovnih/dopunskih ispita i ispita državne mature	tijekom 2024./2025.
	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	tijekom godine
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za upise 2025./2026.	prema kalendaru MZOM
PROMIDŽBA ŠKOLE	Pripreme za promidžbu škole Plan obilaska osnovnih škola - osmi razredi Priprema promidžbenih materijala Otvoreni dan škole	ožujak 2025.
	Analiza postignuća učenja - ishodi učenja	tijekom godine
VIJEĆE RODITELJA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu VIJEĆA RODITELJA	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća roditelja
VIJEĆE UČENIKA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu VIJEĆA UČENIKA	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća učenika
EVALUACIJA RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE	IZVJEŠĆE O RADU I ISHODU RADA NA SJEDNICI NASTAVNIČKOG VIJEĆA	lipanj, srpanj, kolovoz 2025.

8.4 Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	BROJ SATI
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	• godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • predlaganje mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada • školski kurikulum • godišnji plan i program rada škole • plan stručnih vijeća • operativni plan i program rada nastavnika/ Godišnji izvedbeni kurikulum nastavnika • pomoć pri planiranju rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	• kvalitetan GPP rada škole • kvalitetan kurikulum škole • kvalitetan plan i program rada pedagoginje • plan zajedničkih školskih aktivnosti	• individualni • grupni rad • timski rad • oluja ideja • pisanje • analiza • kritičko promatranje	• ravnatelj • nastavnici • razrednici • knjižničarka • učenici • stručne suradnice	ured pedagoga	160 sati
Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja	• savjetodavni rad • pedagoške radionice • školski preventivni program • praćenje učenika koji ponavljaju razred • rad Vijeća učenika • učenici s teškoćama u razvoju • daroviti učenici • zdravstvena zaštita učenika (oslobođenje od TZK, sistematski pregledi, zdravstveni odgoj)	• broj realiziranih radionica • br. sudionika • evaluacija radionica • broj individualnih razgovora • bilješke o razgovorima • evaluacija razgovora • broj sjednica VU	• individualni • grupni rad • razredni odjel • timski rad • frontalni rad • razgovor • savjetodavni razgovor • aktivno slušanje • pedagoške radionice • rješavanje problema	• razrednici • nastavnici • vanjski suradnici • ravnatelj • učenici • stručne suradnice	ured pedagoga knjižnica dvorana vanjsko okruženje učionica	185 sati

Rad s nastavnicima /razrednicima /pripravnicima	<i>Poticati, podržati i pratiti nastavnike u unaprijeđivanju odgovorno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i> <i>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</i> <i>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</i> <i>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema škole</i>	• individualni rad s nastavnicima • nastavnička vijeća • razredna vijeća • povjerenstvo za kvalitetu • školski aktivni • razrednici • stručno usavršavanje • školsko ispitno povjerenstvo • povjerenstvo za izlete i ekskurzije • pomoć u realizaciji programa pripravnčkog staža • praćenje rada pripravnika • poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i napredovanje	• zapisnici stručnih aktivna, razrednih vijeća i nastavničkih vijeća • izvješće o ostvarenom pripravnničkom stažu • evidencija nazočnosti na satima pripravnika • evidencija nazočnosti na satovima nastavnika • analize nakon održanih sati pripravnika • evaluacija različitih aktivnosti (Dan škole, Dan otvorenih vrata škole)	• individualni rad u paru • male grupe • grupni rad • timski rad • frontalni rad • razgovor • pedagoške radionice • oluja ideja • suradničko učenje • osmišljavanje strategija rješavanja problema • promatranje nastave	• nastavnici • ravnatelj	ured pedagoga školska zbornica učionice knjižnica	195 sati
Suradnja s roditeljima	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</i>	• individualni/savjetodavni razgovor • informiranje o školi • informacije za roditelje • tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) • suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole	• broj sati individualnog rada • broj roditelja • bilješke o razgovorima • broj roditeljskih sastanaka • evaluacija sastanaka	• individualni rad • grupni rad • frontalni rad • razgovor • pedagoška radionica	• razrednici • djelatnici Centra za socijalnu skrb • liječnici školske medicine • različite udruge • djelatnici Centra za ovisnosti • ravnatelj • stručne suradnice • roditelji	ured pedagoga zbornica učionice	105 sati

		• suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem • informiranje i kontaktiranje • partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja • planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada škole • nastavni planovi i programi • organizacija nastave • pozitivni propisi • izvještaji o radu • samovrednovanje škole • rad u povjerenstvu za odabir kandidata za radna mjesta	• jasno određeni prioriteti i ciljevi zajedničkog rada • izvještaji o radu • evaluacija suradnje	• rješavanje problema • predavanja	• nastavnici • vanjski suradnici • stručne suradnice	ured pedagoga ured ravnatelja	140 sati
Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna komunikacija i suradnja u surhu zajedničkog djelovanja i unaprijeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole	• rad s učenicima • rad s roditeljima • rad u Vijeću učenika • izrada plakata • organizacija projekata • razmjena informacija	• broj razgovora s učenicima • broj razgovora s roditeljima • broj ishoda • izvješća o suradnji • broj projekata	• rad u paru • timski rad • razgovor • analiza • kritičko promišljanje	• knjižničarka • psihologinja • ravnatelj • učenici • nastavnici • druge ustanove • roditelji	ured pedagoga škola	135 sati
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	Provedba odgojnog i obrazovnog djelovanja škole, kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• kontakt s lokalnom zajednicom • ostvariti suradnju s ostalim ustanovama: MZO, AZOO, ASOO, GUOS, NCVVO, CZSS, PU • suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim), udrugama i medijima • suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte EU • suradnja s Institutom Ivo Pilar	• realizirana suradnja • predavanja • radionice • projekti • istraživanja	• individualni rad • male grupe • grupni rad • timski rad • predavanja • tribine • pedagoške radionice • suradničko učenje	• učenici • nastavnici • vanjski suradnici • šk. liječnica • policija • socijalni radnici • ravnatelj • stručne suradnice	ured pedagoga institucije	85 sati
Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanove, međusobna pomoć						

Odgovorno- obrazovna postignuća pojedince, razrednih odjela i škole	<i>Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odg.-obraz. postignuća</i>	• suradnja sa školskom liječnicom • suradnja s učilištima, veleučilištima i fakultetima • periodične analize (analiza na svakom kvartalu) • informirati Školski odbor, NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima • statistika • organizirati natjecanja učenika	• izvješće o radu škole • analiza uspjeha i izostanaka • izvješće o radu preventivnih programa • izvješće o radu izvannastavnih aktivnosti • organizacija i podrška u organizaciji smotri i natjecanja	• individualni rad • rad u paru • kritičko promatranje • analiza • statistička obrada podataka • pisanje • izlaganje	• ravnatelj • nastavnici • roditelji • učenici	ured pedagoga učionica	160 sati
Akcijska istraživanja	<i>Istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada</i>	• unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada • istraživanje sukladno potrebama škole • dokumentacija	• izrada upitnika • provedba istraživanja • analiza rezultata • mjere napretka	• individualni • ravnatelj • učenici • roditelji • knjižničarka • kritičko promatranje • statistička analiza • pisanje	• subjekti odgojno-obrazovnog procesa	ured pedagoga učionica	120 sati
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoškinje i škole</i>	• dosjei učenika • dokumentacija napredovanja nastavnika • evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • evidencija obavještanja subjekata rada (oglasna ploča/web) • stručna usavršavanja nastavnika	• točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija • upute za razrednike i nastavnike • informacije za roditelje • informativni letci i prezentacije • izvješće o samovrednovanju • izvješće o radu škole	• individualni • timski rad • evidentiranje • pisanje • statistička analiza • prezentacija • kritičko promatranje	• ravnatelj • stručni suradnici • učenici • roditelji • druge institucije	ured pedagoga	120 sati

Evidentiranje rada i samovrednovanje	- evidentiranje pedagoške dokumentacije - nastavnika - izraditi promidžbene materijale za školu - kreirati obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje - dnevnik rada - vrednovanje realizacije planiranih ishoda - samovrednovanje uspješnosti rada - samovrednovanje rada škole	- korektnost i sistematičnost bilježaka u dnevniku rada - izvješće o samovrednovanju - izvješće o radu škole	- individualni rad - evidentiranje - kritičko promatranje - analiza - pisanje	stručni suradnici	ured pedagoga	100 sati
Stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole - sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira škola - sudjelovanje na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO te Agencije za strukovno obrazovanje - županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba	- broj sati stručnog usavršavanja - popis proučene literature i periodike - potvrde o pohađanju stručnih vijeća	- individualni rad - timski rad - frontalni - čitanje - pisanje - rad na tekstu - pedagoške radionice	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	ured pedagoga mjesto koja organiziraju stručne seminare	190 sati
Ostali nepredviđeni poslovi						49 sati
UKUPNO						1744 sati
Mjesec	Sadržaj rada					Broj sati
Rujan	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada					32
	Rad s učenicima					15

	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	20
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	30
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	5
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	5
	Stručno usavršavanje	5
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	168
LISTOPAD	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	30
	Rad s učenicima	15
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	20
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	40
	Ostali nepredviđeni poslovi	4
	UKUPNO SATI	184

STUDENI	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	20
	Suradnja s roditeljima	15
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	5
	Akcijska istraživanja	15
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	25
		2
	UKUPNO SATI	152
PROSINAC	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	20
	Suradnja s roditeljima	25
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	20
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	5

	UKUPNO SATI	160
SIJEČANJ		
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		10
Rad s učenicima		20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici		15
Suradnja s roditeljima		10
Suradnja s ravnateljem		15
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom		20
Suradnja s drugim ustanovama		10
Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole		10
Akcijska istraživanja		15
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali		10
Evidentiranje rada i samovrednovanje		10
Stručno usavršavanje		20
Ostali nepredviđeni poslovi		3
	UKUPNO SATI	168
VELJAČA		
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		10
Rad s učenicima		20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici		25
Suradnja s roditeljima		10
Suradnja s ravnateljem		10
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom		10
Suradnja s drugim ustanovama		10
Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole		20
Akcijska istraživanja		10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali		10
Evidentiranje rada i samovrednovanje		8

	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	7
	UKUPNO SATI	160
OŽUJAK		
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravicima	20
	Suradnja s roditeljima	15
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	20
	Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	5
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	20
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	26
		2
	UKUPNO SATI	168
TRAVANJ		
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	15
	Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	5
	Akcijska istraživanja	10
		20

	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	15
	Stručno usavršavanje	29
	Ostali nepredviđeni poslovi	4
	UKUPNO SATI	168
SVIBANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	15
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	20
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	15
	Ostali nepredviđeni poslovi	10
	UKUPNO SATI	160
LIPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10

	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	8
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	7
	UKUPNO SATI	160
SRPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	5
	Suradnja s roditeljima	5
	Suradnja s ravnateljem	3
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarom i psihologinjom	6
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	0
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	0
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	7
	Stručno usavršavanje	3
	Ostali nepredviđeni poslovi	0
	UKUPNO SATI	2
	UKUPNO SATI	56
KOLOVOZ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Rad s učenicima	8
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	5
	Suradnja s roditeljima	5
	Suradnja s ravnateljem	2
		4

Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	5
Suradnja s drugim ustanovama	0
Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	5
Akcijska istraživanja	0
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	3
Evidentiranje rada i samovrednovanje	1
Stručno usavršavanje	0
Ostali nepredviđeni poslovi	2
UKUPNO SATI	40
UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI	1744 sati

8.5 Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	280
a) planiranje i programiranje	70
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	80
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	80
d) izrada pisanih materijala	50
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1300
a) rad s učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim skupinama, predavanje, radionice, Otvoreni dan škole, Neobični dan)	900
b) suradnja s roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, tematski roditeljski sastanci)	180
c) suradnja s nastavnicima (savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima, tematski sastanci – Vijeće razrednika, Razredna vijeća i Nastavničko vijeće)	180
d) profesionalno informiranje i usmjeravanje	40
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
IV. OSTALI POSLOVI	120

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADACI	OBLICI I METODE	VRIJEME	SURADNICI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE				
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Izrada preventivnog plana i programa - Suradnja u pripremi Nastavničkog vijeća - Izrada programa Vijeća razrednika - Izrada plana polaganja popravnih ispita te sastavljanje ispitnih komisija	Svrha: <i>Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</i>		IX IX tijekom godine IX V, VI, VII	ravnatelj pedagoginja voditelj
2. SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA - Organizacija i sudjelovanje otvorenih dana škole - Individualni razgovori i informiranje roditelja vezano za upis u školu - Suradnja u izradi promidžbenog materijala - Rad u upisnoj komisiji	Zadaci: - sudjelovati u planiranju odgojno obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno obrazovnog procesa - pratiti postignuća odgojno obrazovnog procesa - predlagati mjere poboljšanja odgojno obrazovnog procesa	Oblici: Individualni i timski rad	VI tijekom godine	ravnatelj pedagoginja nastavnici stručnih predmeta roditelji
3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE - Nastavničkog vijeća - Razrednog vijeća - Stručne službe škole		Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško psihološke radionice Metoda predavanja	IV VII, VIII tijekom godine	ravnatelj pedagoginja nastavnici
4. IZRADA PISANIH MATERIJALA - Izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje - Priprema predavanja za roditelje - Priprema materijala za satove razrednika/ psihologa	Napomena: Svrha i zadaće se odnose na cijelo I. područje.		tijekom godine	pedagoginja školska knjižničarka

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA

1. RAD S UČENICIMA - preventivni rad obrađivanje tema : 1 razred – Kako učiti ostali razredi: teme vezane uz adolescenciju, spolnost, ovisnosti, stresne i frustrirajuće situacije, nasilje, profesionalnu orijentaciju - prihvata novih učenika i praćenje njihove adaptacije - upoznavanje s radom školskog psihologa - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja - rad u povjerenstvu ta utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS ... - poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u slobodnim aktivnostima: Praćenje učenika (s dužim izostancima zbog bolovanja, neopravdanih izostanaka, kroničnih smetnji i smetnji u razvoju, teških socijalnih i obiteljskih prilika) - Profesionalno informiranje i savjetovanje (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, tema sata RO u 4. razredima) - savjetovanje i informiranje učenika koji žele ili se preporuča promijeniti program - sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) 2. SURADNJA S RODITELJIMA - Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa - Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama - Organizacija roditeljskih sastanaka za učenike ponavljajuće - Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka 2. razreda 3. SURADNJA S NASTAVNICIMA - vođenje Vijeća razrednika - pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima) - rad u povjerenstvima za provođenje PSP- a - savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela - razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika	Svrha: Poučiti učenike adekvatnim metodama učenja u funkciji postizanja školskog uspjeha Osvijestiti važnost socijalnih vještina s ciljem djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema Zadaci: -osvijestiti učenicima važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja (radnim navikama) s ciljem povećanja školske samoeфикаsnosti - obraditi s učenicima teme s područja pozitivne psihologije, ovisnosti, vršnjačkog i drugih oblika nasilja, spolnosti. - definirati probleme i izraditi individualni program tretmana Svrha: Unaprijediti suradnju roditelja i škole. Zadaci: -informirati roditelje o ulozi školskog psihologa u radu škole - kontinuirano vođenje savjetodavnih razgovora - održati tematsko predavanje Svrha: Unaprijediti suradnju s nastavnicima / odgojno obrazovni proces Zadaci: -informiranje i pomoć nastavnicima u radu s učenicima, roditeljima - pomoć u discipliniranju učenika - osvještavanje važnosti komunikacijskih vještina u funkciji postizanja pozitivnijeg razrednog ozračja, a time i boljeg školskog postignuća.	Oblici: Individualni i grupni rad Frontalni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja Oblici: Individualni i timski rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda predavanja Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja	tijekom I. polugodišta tijekom godine IX tijekom godine kontinuirano 2x mjesečno 1X mjesečno zimski praznici i kontinuirano 1X mjesečno u 2. pol. IV tijekom g. tijekom g. X, II VIII, XI, III	pedagoginja razrednici šk. liječnica pedagoginja razrednici nastavnički ravnatelj pedagoginja razrednici roditelji pedagoginja ravnatelj pedagoginja razrednici voditelji pedagoginja članovi komisije razrednici
--	---	--	---	---

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)
- skupno usavršavanje u organizaciji SŽV psihologa grada Zagreba
- sudjelovanje u radu sekcije školskih psihologa
- sudjelovanje u radu sekcije sportskih psihologa
- sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZO, AZOO, HPK, HPD, CPI...
- edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava

Svrha:

Razvijati i unaprjeđivati stručnu kompetenciju.

Zadaci:

- pratiti stručnu literaturu
- aktivno sudjelovati na stručnim skupovima
- svoje znanje i iskustvo prenositi kolegama u školi
- razmjenjivati iskustva s kolegama iz struke

Oblici:

Individualni rad
Grupni rad
Metode:
Metoda razgovora
Metoda pedagoško – psihološke radionice
Metoda aktivnog slušanja

tijekom godine

IV. OSTALI POSLOVI

- vođenje dokumentacije
- suradnja s ravnateljem, članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi
- rad u aktivnostima za samovrednovanje škole
- priprema i organizacija «Neobičnog dana»
- sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole
- nabava psihodijagnostičkih sredstava
- pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..)
- suradnja s CPI (standardizacija novih testova)
- svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti

tijekom godine

ravnatelj
pedagoginja
voditelj
vanjski suradnici

8.6 Plan i program rada stručne suradnice knjižničara 2024

POSLOVI	KOLOVOZ					RUJAN					LISTOPAD				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.				20.- 22.	25.- 29.	2.-6.	9.- 13.	16.- 20.	23.- 27.	30.	1.-4.	7.- 11.	14.- 18.	21.- 25.	28.- 31.
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena primovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	6	10	5	10	20	25	1	20	25	20	20	25	25	20	20
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	12	17	15	12	10	10	5	4	5	5	4	4	6	3	8
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	10	7
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivnostima škole.	4	6	18	18	6	4	4	2	6	2	2	2	2	2	2
UKUPNO TJEDNO	24	40	40	40	40	40	40	40	40	8	32	40	40	40	32

UKUPNO MJESEČNO		64					168					184				
		STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ				
		tjedan					tjedan					tjedan				
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
POSLOVI		11.- 15.	19.- 22.	25.- 29.			2.-6.	9.- 13.	16.- 20.	23.- 27.	30.- 31.	2.-3.	7.- 10.	13.- 17.	20.- 24.	27.- 31.
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																
Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privlačenje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.		25	20	20	25		25	25	25	5	4	2	20	25	25	25
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD																
Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena privoljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.		10	8	5	10		10	5	5	10	10	10	8	8	7	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST																
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.		2	6	2	2		3	5	5	2		1	3	2	2	2
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE																
Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.		2	4	3	3			3	2			2	2	2	2	1
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE																
Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivnostima škole.		1	2	2			2	2	3	7	2	2	1	2	4	2
UKUPNO TJEDNO		40	40	32	40		40	40	40	24	16	16	32	40	40	40
UKUPNO MJESEČNO		152					160					168				

POSLOVI	VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.		3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.	31.	1.-4.	7.-11.	14.-18.	22.-25.	28.-30.
1. <u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	25	25	25	8		25	25	25	25	5	20	15	15	20	15
2. <u>STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena primovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	10	8	10	20		10	10	6	6	1	10	5	15	5	5
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	1	3	2	2		2	2	3	5		1		2	1	1
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	3	2	1	8		2	2	4	2	2		20	2	4	2
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</u> Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivnostima škole.	1	2	2	2		1	1	2	2		1		6	2	1
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40		40	40	40	40	8	32	40	40	32	24
UKUPNO MJESEČNO	160					168					168				

POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ						
	tjedan					tjedan					tjedan						
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.		
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdavanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.	2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-29.	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	30.	1.-4.	7.-11.					
	5	25	25	25	20	25	25	10	10	2	5	4					
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena privoljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.	1	6	10	5	10	10	8	15	25	5	15	30					
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.	1	4	1	5		2	2										
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.	1	4	2	2		1	6	2	2		8						
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivnostima škole.	1	2	3	2		2	4	5	3	1	4	6					
UKUPNO TJEDNO	8	40	40	40	32	40	40	32	40	8	32	40					
UKUPNO MJESEČNO	160					160					72						
																1800	

8.7 Plan i program rada satničara

OPIS POSLOVA			Vrijeme izvršenja	Sati
1	IZRADA RASPOREDA			
	A	Priprema izrade rasporeda		
		suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji nastave	tijekom godine	40
		suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji nastave u specijaliziranim učionicama	tijekom godine	20
		suradnja sa satničarima drugih škola u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika	srpanj, kolovoz	4
		suradnja s Industrijskom strojarskom školom u organizaciji predmeta praktične nastave i radioničkih vježbi	rujan	8
	B	Izrada rasporeda za A smjenu	srpanj – rujan	130
	C	Izrada rasporeda za B smjenu	srpanj – rujan	130
	D	Promjene u rasporedu		
		završetak nastave za maturante	travanj, svibanj	18
		Ostalo (duža bolovanja, novo radno mjesto, izmjene u drugim školama)	tijekom godine	32
2	ORGANIZACIJA NASTAVE U OKVIRU RASPOREDA UČENIKA PO UČIONICAMA			
	A	Organizacija kabinetskog rasporeda razrednih odjela koji nemaju vlastitu učionicu (6 odjela)	tijekom godine	36
	B	Raspored učionica za provedbu završnih ispita	veljača, lipanj, kolovoz	10
	C	Raspored učionica za provedbu priprema za DM	tijekom godine	12
	D	Raspored učionica za provedbu popravnih ispita	svibanj, srpanj, kolovoz	10
	E	Raspored učionica za provedbu državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	8
UKUPNO				440

8.8 Plan i program rada voditelja smjene

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			500
1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog	kolovoz, rujan	
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave	kolovoz, rujan	
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici	rujan	
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelj prakt. nastave, tajnik, računovođa	tijekom godine	
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Neobičan dan, velesajam, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja, održavanja stručnih ispita - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnatelju - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom godine	
1.6	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar	rujan	

1.7	- sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, matične knjige i kontroli unosa u E-maticu i E - dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u E-maticu na kraju obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave,	tijekom godine	
1.8	RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita	ravnatelj, voditelj pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva	lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine	
2.	SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici,	tijekom godine	125
3.	SURADNJA S NASTAVNICIMA - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik	tijekom godine	125
4.	RAD S UČENICIMA - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika	ravnatelj pedagog, psiholog,	tijekom godine	100

5.	SURADNJA S RODITELJIMA - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelj, razrednik	tijekom godine	50
6.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom Zagrebačkom, Zavodom za hitnu medicinu Grada Zagreba	voditelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	tijekom godine	10
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i vijeća razrednika	ravnatelj, pedagog, psiholog, sustručnjaci,	tijekom godine	20
8.	OSTALI POSLOVI - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	Ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	48
UKUPNO				815

8.9 Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole,	rujan	40
- Sudjeluje u formiranju razrednih odjela i grupa, izradi i praćenju tjednih i godišnjih zaduženja i realizacija istih, nastavnika praktične nastave.	rujan	40
- Suraduje sa satničarom na izradi rasporeda sati, - Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - Praćenje dnevne i tjedne realizacije praktične nastave.	rujan	40
- Suradnja u organizaciji odlaska učenika na stručnu praksu u inozemstvo	rujan	80
- Odlazak u razredne odjele drugih i trećih razreda četverogodišnjih programa – tehničara i upoznavanje učenika sa organizacijom obavljanja stručne prakse i trećih razreda CNC – operatera za realizaciju praktične nastave.	rujan listopad	50
- Pronalazi poslodavce za obavljanje nastave izvan škole za treće razrede – CNC operatere (za učenike koji nisu sami pronašli poslodavce).	rujan listopad	150
- Pisanje i izdavanje Uputnice ili Ugovore za obavljanje stručne prakse i praktične nastave.	rujan listopad	90
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave. - Planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje praktične nastave - prostor, sredstva i pomagala, tehnika...) - Suradnja i rad sa ravnateljem i stručnim vijećima - Suradnja sa razrednicima - Suradnja sa roditeljima	tijekom godine	100
- Organizacija zamjene za odsutne nastavnike koji izvođe praktičnu nastavu	tijekom godine	50
- Vodi evidenciju rada i realizacije praktične nastave	tijekom godine	60
- Radi na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća	tijekom godine	50
- Prati primjenu normativnih akata u obrazovnom programu	tijekom godine	40
- Organizacija posjeta poduzećima iz sektora strojarstva i elektrotehnike.	tijekom godine	140
- Vodi organizaciju i cjelokupni rad oko stručne prakse za učenike drugih i trećih razreda četverogodišnjih programa – tehničara. --- - Vodi evidenciju za svakog učenika o realizaciji praktične nastave. - Vršiti ocjenjivanje zajedno s mentorom za predmet Praktična nastava.	tijekom godine	120
- Pronalazi firme, obrte – radionice (u daljnjem tekstu - poslodavce) za učenike koji nisu ili ne žele sami pronaći poslodavca za obavljanje stručne prakse. (Ostali učenici sami pronalaze poslodavce gdje će kvalitetno obaviti stručnu praksu - vezano za zanimanje za koje se obrazuju).	tijekom godine	100
- Prikuplja i pregledava Uputnice (ugovore) i Dnevnik rada koji su ovjereni od strane poslodavca. (Za vrijeme obavljanja stručne prakse i praktične nastave učenici su dužni voditi Dnevnik rada, u kojem bilježe vrijeme rada, što su radili i svoja zapažanja).	tijekom godine	80
- Vodi evidenciju o vremenu odrađivanja stručne prakse i praktične nastave i upisuje u razrednu knjigu - imenik.	tijekom godine	100
- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..)	tijekom godine	50

- Kontaktira sa poslodavcima i učenicima te vrši uvid u obavljanje stručne prakse i praktične nastave.	tijekom godine	250
- Kontaktira sa razrednicima i izvještava ih o realizaciji praktične nastave i stručne prakse.	tijekom godine	20
- Sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe razrednih , razlikovnih , predmetnih, popravnih ispita	tijekom godine	40
- Organiziranje aktivnosti:- „dojdi osmaš“, promidžba škole po osnovnim školama za upis učenika u prve razrede, priprema učenika za natjecanje u prvoj pomoći te aktivnosti vezano za crveni križ, organizacija posjeta poduzećima ...	tijekom godine	20
- Analiza i vrednovanje u okviru provedbe godišnjeg plana i programa.	lipanj	50
- Poslovi protupožarne zaštite, zaštite na radu...	tijekom godine	
- Ostali poslovi po potrebi škole		
-Ukupno		1760

8.10 Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2024./2025. godinu su:

- Dubravko Diklić, ravnatelj - predsjednik povjerenstva
- Miroslav Artiћ, ispitni koordinator
- Ana Vojvodić, zamjenik ispitnog koordinatora
- Ana Marijanović, član
- Pamela Perić, član
- Siniša Subjak, član
- Vicko Šutalo, član

8.10.1 Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

8.10.2 Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijave učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošnje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošnje prijave za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

8.10.3 Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

8.11 Plan i program rada ispitnog koordinatora

OPIS POSLOVA		Vrijeme izvršenja	Sati
1	PRIPREMA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Uvod u državnu maturu		
	upoznavanje četvrtih razreda s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja	listopad-studeni	28
	upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom - roditeljski sastanci	listopad-studeni	10
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama www.ncvvo.hr i www.postani-student.hr	tijekom godine	20
	prisustvovanje seminarima o državnoj maturi	listopad-svibanj	8
B	Prijave za državnu maturu		
	kontinuirano praćenje procesa prijava učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave	prosinac-veljača	16
	po zaključivanju prijave, printanje istih te potpisivanje i slanje u NCVVO	veljača	10
	izvještaj ravnatelju i nastavničkom vijeću o prijavi na DM	veljača	5
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama www.ncvvo.hr i www.postani-student.hr	tijekom godine	10
2	PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Zaprimanje ispitnog materijala		
	primitak ispita i kontrola broja ispita	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
	upisivanje ispita u bazu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
	spremanje ispitnih materijala u sigurnu prostoriju	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
B	Organizacija provedbe državne mature		
	organizacija ispitnih prostorija za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	6
	organizacija dežurnih nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
	organizacija razmještaja učenika za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
	upis u bazu organizacije dežurstva za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
C	Tijek ispita državne mature		
	sastanci s dežurnim nastavnicama i upute prije ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
	podjela ispita i vremenika dežurnim nastavnicima	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5

		dežurstvo i pomoć tijekom ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	67
		kontinuirano praćenje procesa polaganje državne mature i na stranicama www.ncvvo.hr i upoznavanje učenika i nastavnika s pravima i obvezama u procesu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	16
	D	Povrat ispita		
		preuzimanje ispitnog materijala od dežurnog nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	4
		upis u bazu podataka za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
		povrat ispitnog materijala u NCVVO	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
3	REZULTATI DRŽAVNE MATURE			
	A	Izvještaji ravnatelju i Nastavničkom vijeću o rezultatima DM i o upisima učenika na visokoškolske ustanove	rujan, studeni	4
	B	Primanje prigovora na rezultate DM i rješavanje istih	srpanj, rujan	4
UKUPNO				276

8.12 Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan i listopad	- Kontinuirana suradnja s ravnateljem, satničarom, članovima Povjerenstva za priznavanje razlikovnih ispita, pravnicom, te predavačima. - Izraditi, umnožiti itd. sve potrebne obrasce (rješenje za polaganje razlikovnih ispita, upute polaznicima, nastavnicima i sl.). - Priprema i organiziranje upisa. - Nakon upisa utvrditi (povjerenstvo) razlike (koji se predmet priznaje, a koji je potrebno položiti). - Formirati odjeljenja, ispisati pedagošku i drugu dokumentaciju.	ravnatelj stručna služba pravnica
tijekom godine	- Kontinuirano kontaktirati s polaznicima (uvodni sat razrednika, pojašnjavanje nejasnoća oko predavanja, ispita i ispunjavanja prijavnica za ispit i sl.). - Kontrolirati ažurnost plaćanja školarine, ispitne rokove, redovitost nastave. - Organiziranje završnog rada, ispunjavanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i sl.). - Suradivati (prema potrebi) s MZOM-om, odnosno Službom za obrazovanje odraslih i ASOO-om. - Praćenje (poštivanje) Pravilnika i drugih pravnih akata u svezi s obrazovanjem odraslih.	ravnatelj stručna služba pravnica

8.13 Plan i program rada tajnika škole

OPIS POSLOVA	Vrijeme izvršenja
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovora o radu, o zakupu prostora, odluka o tjednom zaduženju nastavnika, o izricanju pedagoških mjera učenicima, opisima učenika, o godišnjem odmoru radnika Škole i sl.) - poslovi u svezi statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora - pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - provođenje zakupa školskog prostora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje i suradnja sa sindikalnim povjerenikom Škole o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole	tijekom školske godine
2. KADROVSKI POSLOVI - vođenje matične evidencije svih radnika Škole - vođenje Registra radnika i pravodobni upis svih promjena u Registar - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - vođenje i izrada evidencije o radnom vremenu administrativnog i tehničkog osoblja - izrada plana godišnjih odmora - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu, Zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje molbi kandidata za posao, kao i obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika - vođenje personalne dokumentacije svih radnika Škole - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i sl. (Ministarstvu, Gradskom uredu i sl.)	tijekom školske godine
3. OSTALI POSLOVI - sudjelovanje u izradi kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole - rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima) - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom, Agencijama nadležnim za obrazovanja - pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i slanje materijala i poziva za sjednice - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici) - u suradnji sa stručnom službom Škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika nadležnim Agencijama - pomoć razrednicima oko procedure izricanja pedagoških mjera učenicima - pomoć razrednicima oko provođenja realizacije maturalnih putovanja - suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - vođenje dokumentacije za Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - seminari i stručno usavršavanje	rujan tijekom školske godine
Rad na projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust	tijekom školske godine

8.14 Plan i program rada voditelja računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	Tijekom godine
Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	Tijekom godine
Izrada financijskih planova i plana nabave (u suradnji sa ostalim službama u školi)	Tijekom godine
Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	Tijekom godine
Praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	Tijekom godine
Suradivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	Tijekom godine
Seminari i stručno usavršavanje	Tijekom godine
Poslovi vezani uz računovodstvo i financije na projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust	Tijekom godine

9. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

9.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2024.
	Predlaganje školskog kurikulumu	listopad 2024.
	Usvajanje programa rada Nastavničkog vijeća	listopad 2024.
	Utvrđivanje drugih službenih akata škole	tijekom godine
	Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno i drugih poslova utvrđenih propisima i općima aktima	tijekom godine
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika	tijekom godine
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	tijekom godine
VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	ANALIZA REZULTATA PRAĆENJA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA UČENIKA (s obzirom na zadane ishode učenja) kraj nastavne i školske godine	kraj nastavne i školske godine
	Provedba obrane završnog rada – raščlamba uspjeha u ljetnom i jesenskom roku 2024./2025.	lipanj, kolovoz 2025.
	Provedba ispita državne mature - raščlamba uspjeha u ljetnom i jesenskom roku 2024./2025.	lipanj, srpanj, kolovoz 2025.

9.2 Plan i program rada Razrednih vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

U tekućoj školskoj godini ukupno je 28 razrednih vijeća: 8 u prvoj, 7 u drugoj, 7 u trećoj i 6 u četvrtoj godini obrazovanja.

Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik. U skladu s godišnjim kalendarom rada svako razredno vijeće u tekućoj školskoj godini održat će najmanje tri sjednice.

Razredno vijeće prve godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
1.a	Tehničar za mehatroniku	Bojan Marok
1.b	Tehničar za mehatroniku	Mato Brizar
1.c	Strojarski tehničar	Anita Karlović
1.d	Strojarski računalni tehničar	Jasna Petričević Savić
1.e	Strojarski računalni tehničar	Tanja Frketić
1.f	Strojarski računalni tehničar	Ivana Gugić
1.g	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Renata Krivak
1.h	CNC operater/CNC operaterka	Boženka Kolovrat Mišević

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2024./2025.

Razredno vijeće druge godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
2.a	Tehničar za mehatroniku	Melita Babić
2.b	Tehničar za mehatroniku	Filomena Škobalj
2.c	Strojarski tehničar	Ana Marijanović
2.d	Strojarski računalni tehničar	Nikola Pustak
2.e	Strojarski računalni tehničar	Mandica Župan
2.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ive Stipaničev
2.g	CNC operater/CNC operaterka	Željko Tomašković

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz ueničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2024./2025.

Razredno vijeće treće godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
3.a	Tehničar za mehatroniku	Vesna Jurić
3.b	Tehničar za mehatroniku	Žaklina Labura
3.c	Strojarski tehničar	Nilda Podgorelec Modrić
3.d	Strojarski računalni tehničar	Dragan Karlušić
3.e	Strojarski računalni tehničar	Ružica Soldo
3.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ana Vojvodić
3.g	CNC operater/CNC operaterka	Alan Medić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2024./2025.

Razredno vijeće četvrte godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
4.a	Tehničar za mehatroniku	Miroslav Artić
4.b	Tehničar za mehatroniku	Vicko Šutalo
4.c	Strojarski tehničar	Siniša Subjak
4.d	Strojarski računalni tehničar	Katarina Stepić
4.e	Strojarski računalni tehničar	Pamela Perić
4.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Đurđica Srećec Majorinc

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
- realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - izradba i obrana završnog rada i ispiti državne mature - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnikom o polaganju državne mature... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)	tijekom školske godine 2024./2025.

9.3 Plan i program rada Vijeća razrednika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA S RAZREDNICIMA	Priprema uputa i materijala razrednicima za: 1. nastavni dan i roditeljske sastanke (pravilnik o kućnom redu, statut, pravilnik o ocjenjivanju) - upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera - upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije - upute o primjeni pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika - upute i materijali razrednicima četvrtih razreda za izradbu i obranu završnog rada - upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno razvojnom službom - pravovremeno prikupljanje potrebne dokumentacije za provođenje individualiziranih programa - upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje statusa putnika, sportaša, glazbenika - prijedlog tema za satove razrednog odjela i godišnji plan rada razrednika - detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka - satove razrednog odjela	kolovoz 2024. (tajnica, psihologinja, voditelji smjene) (voditelji smjene, psihologinja, tajnica) rujan 2024. (psihologinja)
	Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika. Vođenje pedagoške dokumentacije Demonstracija pedagoške radionice kao ogledni primjer za sat razrednog odjela / roditeljski sastanak	studeni 2024. (psihologinja, pedagoginja) listopad 2024. (pedagoginja)

Napomena: Ovisno o potrebama i traženjima razrednika organizirat će se dodatno tematsko vijeće razrednika

9.4 Plan i program razrednika

9.4.1 Godišnji plan i program rada razrednika za prvi razred

R. BR./ MJ.	VRIJEME REALIZACIJE SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
1. rujan	1. Uvodni sat – razgovor o uspješnosti i izbor tema za plan i program rada 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti 5. Dodaci prehrani (zdravstveni odgoj) 6. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2. listopad	7. Kako koristim svoje vrijeme (zdravstveni odgoj) 8. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (zdravstveni odgoj) 9. Priprema i dogovor o božićnom sajmu 10. Mladi i alkohol 11. Kultura škole (zdravstveni odgoj)	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
3. studeni	12. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (zdravstveni odgoj) 13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (zdravstveni odgoj) 14. Priprema božićnoga sajma 15. Humanost i humano ponašanje 16. Zdravlje i tjelesna aktivnost	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
4. prosinac	17. Prevencija AIDS-a 18. Priprema za božićni sajam 19. Božićni sajam	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
5. siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Hranimo li se zdravo? 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (zdravstveni odgoj)	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava

R. BR./ MJ.	VRIJEME REALIZACIJE SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
6. veljača	23. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (zdravstveni odgoj) 24. Ljubav – obilježavanje Dana sv. Valentina 25. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (zdravstveni odgoj) 26. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (zdravstveni odgoj) 27. Idealan razred	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
7. ožujak	28. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba (zdravstveni odgoj) 29. Komunikacijske vještine 30. Koliko zdravo živimo? 31. Dan darovitih učenika	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
8. travanj	32. Zašto izostajemo s nastave 33. Analiza upitnika o razlozima izostanaka 34. Priprema za jednodnevni izlet	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
9. lipanj	35. Samovrednovanje rada	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava

9.4.2 Godišnji plan i program rada razrednika za drugi razred

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1. Prijem učenika 2. Godišnji plan i program, kućni red 3. Podsjećanje na pravilnike 4. Izbor vodstva razreda –demokracija (GOO) - Kako ćemo zajedno raditi i živjeti?	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2.	listopad	5. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj 6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 7. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj 8. Moje buduće zanimanje		-donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	I VU U NZ
3.	studen	9. "Cuga je tuga"- prevencija konzumiranja alkohola 10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima-u vezi, sportu...- zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj 12. Zdravlje i tjelesna aktivnost	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-navesti rizike i posljedice konzumiranja alkohola -primijeniti nenasilnu komunikaciju -shvatiti važnost tjelesne aktivnosti -razlikovati odgovorno od neodgovornih ponašanja	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBlici I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
4.	prosinac	13. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj 15. Što je EU? (GOO)	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo (alkohol /promet) -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život -upoznati strukturu i zakone EU	I VU U NZ
5.	siječanj	16. Analiza uspjeha i izostanaka 17. Prevencija rizičnih ponašanja– zdravstveni odgoj 18. Sukob i rješavanje sukoba u društvu (GOO)	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-diskusija o uspjehu razreda i izostancima -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka -uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama -prepoznati važnost pomaganja i davanja	I VU U NZ
6.	veljača	19. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – zdravstveni odgoj 20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 21. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj 22. Pomoć u učenju	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama -opisati suvremene promjene vezane uz brak -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći učenicima za ispravak negativnih ocjena	I VU U NZ
7.	ožujak	23. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 24. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – zdravstveni odgoj 25. "Što je veza?" 26. Nasilje u obitelji 27. Kazališna / kino predstava	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-izgraditi vrijednosti prihvatanja i tolerancije seksualnih različitosti -prepoznati nasilje u obitelji, shvatiti važnost sretne obitelji -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
8.	travanj	28. Medijacija – metoda rješavanja nasilnog sukoba (GOO) 29. Problemi iz različitih uloga	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-shvatiti ulogu medijatora u rješavanju sukoba u razredu -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvaćanja različitosti	I VU U NZ
9.	svibanj	30. Dan darovitih učenika 31. Nevidljive manjine 32. Razgovor o predrasudama 33. Organizacija jednodnevnog izleta	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike sa izvrsnim učenicima naše škole -opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života -diskutirati o predrasudama	I VU U NZ
10.	lipanj	34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine 35. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-prepoznati važnost zajedništva -upoznati se s uspjehom razreda -sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda -analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	I VU U NZ

9.4.3 Godišnji plan i program rada razrednika za treći razred

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1. Uvodni sat – igre pozdravljanja 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Demokracija i demokratska vlast (GOO) Kako ćemo zajedno raditi i živjeti 4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj 5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 6. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2.	listopad	7. Kamo na maturavno putovanje? 8. Ljudska prava (GOO) 9. "Cuga je tuga"-prevencija konzumiranja alkohola 10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima-u vezi, sportu...- zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-primijeniti nenasilnu komunikaciju -navesti rizike i posljedice korištenja droga -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život	I VU U NZ
3.	studen	12. Zdravlje i tjelesna aktivnost 13. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 14. Korupcija (GOO) 15. Priprema božićnoga sajma 16. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo -razlikovati odgovorno od neodgovornih ponašanja -upoznati se sa deklaracijom o ljudskim pravima	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
4.	prosinac	17. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje – zdravstveni odgoj 18. Sukob i rješavanje sukoba u društvu (GOO) 19. Božićni sajam	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama -prepoznati važnost pomaganja i davanja	I VU U NZ
5.	siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – zdravstveni odgoj 22. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-diskusija o uspjehu razreda i izostancima -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka -raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama -opisati suvremene promjene vezane uz brak	I VU U NZ
6.	veljača	23. Naše maturalno putovanje 24. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 26. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – zdravstveni odgoj 27. "Što je veza?"	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-priprema za maturalno putovanje -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći osobi u nevolji -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi	I VU U NZ
7.	ožujak	28. Nenasilje (GOO) 29. Problemi iz različitih uloga 30. Dan darovitih učenika	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike sa izvrsnim učenicima naše škole -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvaćanja različitosti	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
8.	travanj	31. Nevidljive manjine 32. Razgovor o predrasudama	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života -diskutirati o predrasudama	I VU U NZ
9.	svibanj	33. Priprema za maturально putovanje 34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-prepoznati važnost zajedništva -upoznati se s uspjehom razreda -sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda	I VU U NZ
10.	lipanj	35. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	I VU U NZ

9.4.4 Godišnji plan i program rada razrednika za četvrti razred

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1.2. Uvodni sat – prikupljanje pedagoške dokumentacije 3. Podsjećanje na školske pravilnike 4. Biranje razrednog rukovodstva (GOO) 5. Analiza maturalnog putovanja 6. Državna matura 7. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – zdravstveni odgoj	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju
2.	listopad	8. Dogovor i pripreme za božićni sajam(GOO) 9. Višedimenzionalni model zdravlja – zdravstveni odgoj 10. Profesionalno informiranje 11. Koji su moji interesi?	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-izabrati što će pripremiti za božićni sajam -sastaviti popis zaduženja -prikupljanje podataka o različitim fakultetima -prepoznati osobne interese -poznavati izvore profesionalnog informiranja i savjetovanja -utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja -primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
3.	studeni	12. Prevencija rizičnih ponašanja u prometu 13. Razgovor o Danu maturanata i priprema za maturalnu večeru 14. Koje su moje vještine? 15. Priprema božićnog sajma (GOO) 16. Radne vrijednosti	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici, pedagoginja	-prepoznati važnost rada za život svakog čovjeka -uvid u osobne snage i potencijale -sposobnost razlikovanja poželjnih od nepoželjnih rizičnih ponašanja
4.	prosinac	17. Spoznaj svoje snage 18. Priprema božićnoga sajma 19. Božićni sajam(GOO)	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	gosti predavači, pedagoginja razrednik, učenici	-opisati svoje interese -izrada božićnih uradaka -upoznati se sa različitim fakultetima -sudjelovanje na božićnom sajmu
5.	siječanj	20. Diskriminacija i ljudska prava(GOO) 21. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina(GOO) 22. Razgovor o državnoj maturi	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici, pedagoginja	-izgraditi vrijednost prihvatanja i tolerancije -prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina
6.	veljača	23. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj 24. Ljubav i obilježavanje Dana sv. Valentina 25. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj 26. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja(GOO)	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-opisati suvremene promjene vezane uz brak i roditeljstvo -analizirati neprimjerene pojavnosti -kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija -prepoznati manipuliranje informacijama

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
7.	ožujak	28. Koliko ja mogu utjecati na svoje zdravlje? 29. Posjet smotri Sveučilišta 30. Kako dostojanstveno proslaviti Dan maturanata	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-sposobnost razlikovanja poželjnih od nepoželjnih ponašanja -posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu -prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora
8.	travanj	31. Priprema za Dan maturanata i maturalnu večeru	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-predložiti aktivnosti za dan maturanata i maturalnu večeru -sastaviti vremenik događanja
9.	svibanj	32. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-analizirati rad

9.5 Plan i program rada stručnih vijeća

Članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Damir Pešorda	voditelj vijeća, nastavnik
Petra Iveković	nastavnica
Anita Karlović	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasminka Marinović	nastavnica
Siniša Subjak	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća stranog jezika

Maja Gložinić	voditeljica vijeća, nastavnica
Renata Krivak	nastavnica
Žaklina Škarić	nastavnica
Gabrijela Kelemen	nastavnica
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta

Miroslav Artić	voditelj vijeća, nastavnik
Melita Babić	nastavnica
Silvija Beneti	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasna Petričević Savić	nastavnica
Matej Pribanić	nastavnik
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća matematike i računalstva

Jasminka Radović	voditelj vijeća, nastavnica
Ivana Gugić	nastavnica
Sara Gogić	nastavnica
Maja Horvat	nastavnica
Ela Matić Krajina	nastavnica
Boris Najdenovski	nastavnik
Ružica Soldo	nastavnica
Đurđica Srećec Majorinc	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Krešimir Brčić	nastavnik
Alan Medić	nastavnik
Nikola Pustak	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća strojarske skupine predmeta

Dragan Karlušić	voditelj vijeća, nastavnik
Ante Barbarić	nastavnik
Marijan Blagus	nastavnik
Igor Brodarec	nastavnik
Krešimir Ćorić	nastavnik
Lovro Dujnić	suradnik u nastavi
Tanja Frketić	nastavnica
Hrvoje Galijan	nastavnik
Ines Ivanović	nastavnica
Jurica Jukić	nastavnik
Vesna Jurić	nastavnica
Ivica Koren	nastavnik
Snježana Korčij	nastavnica
Žaklina Labura	nastavnica
Ana Marijanović	nastavnica
Ivan Miladin	nastavnik
Pamela Perić	nastavnica
Nenad Režek	suradnik u nastavi
Zlatko Schmidt	nastavnik
Katarina Stepić	nastavnica
Kristina Škaler	nastavnica
Igor Škrnjug	Strukovni učitelj
Ante Vlaić	nastavnik
Snježana Vuk	nastavnica
Luka Žepić	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja - fizika

Ratko Modrić	voditelj vijeća, nastavnik
Mato Brizar	nastavnik
Željana Giljanović	nastavnica
Nela Jusufović	nastavnica
Bojan Marok	strukovni učitelj
Filomena Škobalj	nastavnica
Nilda Podgorelec Modrić	nastavnica
Ive Stipaničev	nastavnik
Željko Tomašković	strukovni učitelj
Dražen Tušek	strukovni učitelj
Ana Vojvodić	nastavnica

9.5.1 Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršioci
PRVO POLUGODIŠTE			
IX.	- izrada i usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- analiza uspjeha na DM		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- usklađivanje kriterija		
	- izrada jedinstvenih godišnjih testova za pismenu provjeru znanja radi usporedbe i usklađivanja kriterija	izlaganje, individualn i grupni oblik rada	članovi vijeća
X.	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika	dijalog	voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)		
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- razgovor o napredovanju nastavnika (ukoliko bude zainteresiranih, prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima		voditelj vijeća, članovi vijeća
XI.	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...) (predavanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		član vijeća
XII.	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća

DRUGO POLUGODIŠTE

I.	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		članovi vijeća
II.	- pripreme za školsko natjecanje i provedba natjecanja		članovi vijeća
	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- analiza stanja u dnevnicima, prijedlozi za poboljšanje učenja i uspjeha učenika		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagoginja ili psihologinja
	- sudjelovanje na seminarima u svrhu stručnog usavršavanja		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postiču bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)		
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.2 Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	Napomena
I. polugodište			
IX.	- usklađivanje planova na razini stručnog vijeća - dogovor o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika - zaduženje nastavnika - izrada operativnih programa - primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju		
X.	- rasprava o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika - prijedlog za napredovanje nastavnika - sudjelovanje na skupu Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba	Svi članovi stručnog vijeća stranih jezika	
XI.	- analiza stanja (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena, ...) - komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - priprema za školska natjecanja - priprema za državnu maturu - tekuća problematika		
XII.	- analiza realizacije programa tijekom prvog polugodišta - prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika - sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba - stanje na kraju I. polugodišta - analiza uspjeha - prijedlozi za promjene		

II. polugodište			
I.	- izvješće o stručnom usavršavanju tijekom I. polugodišta - priprema i organizacija školskih natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika - pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika		
II.	- pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika		
III.	- sudjelovanje na skupu Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba		
IV.	- analiza uspjeha - prijedlozi za promjene	Svi članovi stručnog vijeća stranih jezika	
V.	- sudjelovanje i organizacija skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba s 2 sata nastave tjedno - priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita za 4. razrede		
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine - sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba - priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriterij i sl.) - analiza uspjeha na kraju školske godine - zaduženje nastavnika za školsku godinu 2025./2026. - humanitarne aktivnosti		

9.5.3 Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Usklađivanje planova i programa po predmetima: povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika i vjeronauk	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja
	Izbor stručne, pedagoške, metodičke i didaktičke literature. Dogovor oko upotrebe udžbenika, priručnika i drugih pomagala za svaki predmet prema ciljanim i specifičnim zahtjevima.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Iznošenje potreba oko novih metodičkih pomagala u izvođenju nastave.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja po predmetima, izmjene i dopune.	Grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Izvjешća o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika po predmetima (seminari, stručni skupovi, individualno usavršavanje)	izlaganje grupni rad	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o prijedlogu zaduženja nastavnika po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, stručna služba
	Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.	dijalog	voditelj stručnog vijeća, ravnatelj
	Dogovor o izradi izvedbenih i operativnih planova i programa.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika, prijedlozi za napredovanje. O primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju.	izlaganje, dijalog	Članovi stručnog vijeća
	Organizacija poslova i zaduženja oko značajnih datuma, prigodnih obilježavanja blagdana i praznika (dani kruha).	grupni rad	Voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Aktualno komunikacijski procesi na relaciji nastavnik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-učenik. Osobna iskustva: stavovi i prijedlozi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Sudjelovanja na stručnim skupovima na nivou Grada po predmetima.	izlaganja, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
XI.	Rasprava o poboljšavanju materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.).	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Analiza stanja u e-dnevnicima: broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek uspjeha.	izlaganje rasprava	voditelj stručnog vijeća, pedagoginja
	Komunikacija s roditeljima, starateljima i skrbnicima.	grupni rad, dijalog	stručna služba, članovi vijeća
	Korelacije nastavnih predmeta unutar stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta.	grupni rad	članovi vijeća
XII.	Prijedlozi za unapređenje nastave iz vlastitih iskustava unutar vijeća.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Praćenje nastavnog procesa, analiza realizacije nastavnog programa tijekom prvog polugodišta. Uočavanje prepreka i drugih problema i poteškoća u izvođenju nastave.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi za poboljšanja u izvođenju nastave, poticanje učenika u radu i postizanju boljeg uspjeha.	grupni rad	članovi stručnog vijeća

	Stručna usavršavanja i napredovanja, stručni skupovi – izvješća i analize. Primjena stečenih načela i uputa o organizaciji radionica u nastavi.	izvješća, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rezultati na kraju I. polugodišta po predmetima.	izvješća grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta po predmetima.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi, poticaji, definiranje konkretnih problema, propusta i slabosti u nastavi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
II. polugodište			
I.	Izvješća, izlaganja o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika.	izlaganja grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Kako pristupiti učenicima sa slabim uspjehom, kako motivirati učenike koji nisu postigli uspjeh u prvom polugodištu?	izlaganje dijalog	članovi stručnog vijeća
II.	Razmjena iskustava u organizaciji radionica i drugih oblika alternativne nastave. Uvodno izlaganje jednog od članova vijeća.	izlaganje grupni rad	članovi vijeća
	Pomoć učenicima sa slabim predznanjem i bez ostvarenih rezultata u svladavanju programa.	dijalog	članovi vijeća
	Provedba natjecanja u školi.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
III.	Unapređenje odgojno-obrazovnog nastavnog procesa. Izlaganje i diskusija.	izlaganje grupni rad	pedagoginja, članovi vijeća
	Napredovanje nastavnika – ogledno predavanje.	izlaganje	voditelj stručnog vijeća, pedagog
IV.	Psihološki vidici obrazovanja: Polje za projekciju poželjnog ponašanja (školski psiholog).	izlaganje grupni rad	školski psihologinja
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada. (ŽSV - stručno vijeće nastavnika društvenih i humanističkih predmeta srednjih tehničkih škola)	izvješća dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
V.	Tema: kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh?	izlaganje dijalog	članovi vijeća
	Praćenje realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika tijekom drugog polugodišta.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
VI.	Kritički osvrt na postignute ali i neostvarene rezultate rada tijekom školske godine.	grupni rad, dijaloga	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada, prihvaćanje zajedničkih kriterija po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća

9.5.4 Plan i program rada stručnog vijeća matematike i računalstva

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeć, ravnatelj
	- dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici,...)		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika		voditelj vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu		voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća)		voditelj vijeća, članovi vijeća
X.	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike Srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
XI.	- analiza stanja u E - dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, uspjeh,...)		Članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- organiziranje školskih natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
XII.	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		voditelj vijeća
	- analiza uspjeha		voditelj vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća

II. polugodište

I.	- izvješće o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća: članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj (kako ti pristupaš učenicima?.....) - uvodno izlaganje nekog iz vijeća	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća: članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- napredovanje nastavnika		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postižu bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih ispita i dopunskog rada te popravni ispita (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.5 Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća - Plan rada ŠŠK-a Faust Vrančić	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi vijeća, pedagog, ravnatelj
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika		članovi vijeća, ravnatelj
	- priprema nastupa u sustavu ŠŠK-a Zagreba		članovi vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu		članovi vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati stručnoj službi)		članovi vijeća
X.	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		ravnatelj, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave		jedan od članova vijeća
XI.	- analiza stanja u e-dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...)		članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja		članovi vijeća
	- organiziranje školskih natjecanja		članovi vijeća
XII.	- prijedlozi za promjene		članovi vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		
	- analiza uspjeha		
	- prijedlozi za promjene		članovi vijeća

II. polugodište			
I.	- izvješće o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik - roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih strukovnih škola u Gradu Zagrebu)		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postiču bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	članovi vijeća
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		članovi vijeća

9.5.6 Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.)	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja.	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Vremenik izrade i obrane završnog rada-	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, ravnatelj
	Izvještaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Članovi vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Prijedlog tema završnih radnji	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Komunikacija s učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
XI.	Analiza stanja u e-dnevnici (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena)	Grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Priprema školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Provedba školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
XII.	Stanje na kraju polugodišta	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Prijedlozi za promjene	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Pripreme za međuzupanijska natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori

II. polugodište

I.	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija.	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu.	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
II.	Pisane provjere znanja	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika na međuzupanijskim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Organizacija stručnih ekskurzija	Izlaganje, grupni oblik rada	Kristina Škaler
III.	Razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
IV.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Kako motivirati učenike da postizu bolji uspjeh, predavanje (pedagog ili psiholog)	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, psihologinja
V.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Izbor udžbenika za šk. god. 2025./2026.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
VI.	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po smjerovima	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Izrada godišnjeg izvješća o radu vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Provedba dopunskog nastavnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća

9.5.7 Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovja

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I polugodište			
IX	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- usklađivanje odabrane literature (udžbenici, radne bilježnice, priručnici, pribori)	grupni oblik, individualno	članovi vijeća, knjižničar
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- pravilnik o praćenju vrednovanju i ocjenjivanju	razgovor, dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- usvajanje elemenata ocjenjivanja	dijalog	članovi vijeća
	- izvještaji o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom ljetnih praznika (stručni seminari, skupovi, individualna)	izvještaji, diskusija	članovi vijeća
	- zaduženja nastavnika vijeća za tekuću školsku godinu	izvještaj	voditelj vijeća ravnatelj
	- vremenski raspored stručnih seminara ASOO	izvještaj	voditelj vijeća
	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
X	- izrada operativnih planova i programa; usklađivanje novog pristupa izrade (predati pedagoginji u elektronskom obliku)	ogledni primjer	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja-objašnjenja, upute, primjeri	dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje u zvanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (didaktička pomagala, mjerna oprema i instrumentarij - potrošni materijali za radioničke vježbe)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- analiza stanja u imenicima - administracija razrednika i stanje ocjena	izvještaji	voditelj vijeća, članovi vijeća
XI	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na nivou vijeća	diskusija-dijalog	članovi vijeća, voditelj vijeća
	- analiza stanja ocjena u imenicima (broj ocjena, načini upisivanja, prosjek predavanja)		voditelj vijeća, savjetnik, pedagog ravnatelj
	- rad stručnih timova po predloženom kurikulumu vannastavnih aktivnosti (priprema za natjecanja, inovatori i projektanti)	grupni oblik rada	voditelj vijeća elektrotehnike i strojarstva i formirani timovi nastavnika i učenika
	- prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti		voditelj vijeća i članovi vijeća
XII	- praćenje i analiza realizacije programa tokom I polugodišta	grupni rad, izlaganje	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou Grada GSV i ŽSV nastavnika elektrotehnike		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- stanje na kraju I polugodišta	dijalog	voditelj vijeća i članovi vijeća u suradnji s ostalim aktivima - po srodnosti predmeta
	- analiza rezultata		
	- prijedlozi za promjene i poboljšanje rezultata rad		

II polugodište			
I	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza rezultata I polugodišta	diskusija	članovi vijeća, pedagoginja
	- organizacija školskih natjecanja iz elektrotehnike i el. mjerenja		nastavnici vijeća po zaduženju
	- pomoć slabijim učenicima	diskusija, dijalog	članovi vijeća
II	- razgovori na temu - odnos učenika i nastavnika	izlaganje, grupni oblik	članovi vijeća, pedagoginja, psihologinja
	- sudjelovanje na stručnim skupovima GSV nastavnika elektrotehnike	grupni rad	voditelj vijeća voditelji grupa
	- pripreme za županijska i državna natjecanja		
	- stručne ekskurzije i posjeti planirani kroz vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu	izvještaji, radovi	članovi vijeća
III	- odabir tema za završni rad (izbor mentorstva)		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- napredovanje nastavnika ogledna predavanja		predloženi član vijeća, pedagoginja, voditelj vijeća, ravnatelj, savjetnik
	- konzultacije uz završni rad	individualni razgovor	nastavnici mentori
	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
IV	- pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje Kako preventivno djelovati u situacijama agresivnog ponašanja učenika prema kolegama i osoblju škole	metoda dijaloga grupni rad	pedagoginja psihologinja, i članovi vijeća
	- analiza kvartalnih rezultata poučavanja		voditelj vijeća
	- prijedlog metoda rada	grupni rad	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- stručna usavršavanja nastavnika elektrotehnike po planu ASOO--a	seminari	članovi vijeća
V	- praćenje i analiza uspjeha učenika završnih razreda		predmetni nastavnik, članovi vijeća, voditelj vijeća
	- završni stručni rad učenika	instrukcije	članovi vijeća
	- državna matura		članovi vijeća u povjerenstvu i dežurni nastavnici
VI	- provedba završnih ispita		mentori, članovi vijeća sa zaduženjima
	- analiza rezultata na kraju nastavne godine - uzroci i posljedice uspjeha		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)
	- provedba popravnih ispita - ujednačavanje kriterija popravnih ispita		
VII	- komisije i povjerenstva za: - dopunski rad - državnu maturu - razlikovne ispite		
	- upisi za školsku godinu 2025./2026.		članovi vijeća po zaduženju
	- analiza uspjeha nakon dopunskog rada	grupni oblik	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- prijedlog zaduženja nastavnika po predmetima i razredima – podloga za izradu satnice i zaduženja nastavnika za šk. god. 2025./2026.		voditelj vijeća i članovi vijeća
VIII	- provedba popravnog roka - provedba II roka završnog ispita - analiza rezultata uspjeha na kraju šk. god. 2024./2025. - potvrda stvarnog zaduženja nastavnika vijeća na temelju konačnih rezultata upisa za šk. god. 2025./2026.		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)

9.6 Škola i zajednica – plan i program

PROGRAM	ŠKOLA I ZAJEDNICA
CILJ	• usvojiti i razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti. • biti sposobni prepoznati pojave i probleme u svojoj zajednici i kritički promišljati njihove uzroke i posljedice. • primijeniti osnove znanstveno-istraživačkog pristupa s ciljem osmišljavanja i razrade rješenja prepoznatih pojava i problema u zajednici. • razviti spremnost za aktivno, odgovorno i inovativno djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih društvenih promjena u svojim zajednicama temeljeno na kulturi mira i nenasilja, poštivanju demokratskih i ljudskih prava te razumijevanju političkih procesa i procesa donošenja odluka. • razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici.
ISHODI	Učenik će: • razumjeti složenost pojava koje utječu na dobrobit u zajednici. • biti sposoban istražiti problem vezan za pojave u zajednici. • imati iskustvo učenja na mjestima gdje se problem vezan za pojavu u zajednici odvija ili rješava. • biti sposoban osmisliti različite pristupe rješavanju problema, vezanog za pojavu u zajednici, koji pozitivno utječu na dobrobit. • iskazati spremnost na djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih promjena u Zajednici.
SADRŽAJI	Učenici će prepoznati pojavu ili problem u zajednici i djelovati prema njenom rješavanju unutar jedne od tematskih cjelina (kultura i mediji, fizička aktivnost i sport, zdravlje, demokracija i civilno društvo, generacije, urbanizam i stanovanje, društvena jednakost, osobne slobode i ljudska prava, migracije, ekonomija, okoliš) kroz četiri faze: • promisli • istraži • stekni iskustvo • djeluj

METODE	• pristupi aktivnog poučavanja i učenja - učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje. • Metode suradničkog i iskustvenog učenja - učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za njihov život. • provedbom istraživanja i boravkom u okružju, u kojem se prepoznati problem odvija, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnog građanstva.
NOSITELJI	• Žaklina Škarić prof. • Mandica Župan, prof.
RESURSI • suradnici • sredstva • vrijeme	• nastavnici korelacijskih predmeta (statistika, poduzetništvo, marketing), stručni suradnici, gosti predavači, predstavnici lokalne uprave i samouprave te relevantnih institucija i ustanova • materijalna sredstva koje osigurava grad • ikt-alati • tijekom nastavne godine 2024./2025.
VREDNOVANJE	• kontinuirano tijekom cijele nastavne godine kroz dva elementa: <i>usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda i generičke kompetencije</i>
MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE • goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. • goo C.5.1.2.-Kritički odabire informacije iz više izvora • goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ODRŽIVI RAZVOJ • odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. • odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. • odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ • osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. • osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem • osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. • osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. • osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. • osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. PODUZETNIŠTVO

- Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.

UČITI KAKO UČITI

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama
Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje
Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- uku B.4/5.1. Planiranje
Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Praćenje
Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja
Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja
Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku
Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- uku C.4/5.3. Interes
Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku C.4/5.4. Emocije
Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
- uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja
Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima

Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

UPORABA IKT-a

- ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
- ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.
- ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
- ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
- ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.

ZDRAVLJE

- A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
- A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
- B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

9.7 Plan i program rada Vijeća roditelja

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	- konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika/zamjenika Vijeća - izbor/imenovanje člana za Školski odbor - iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole

tijekom godine	- analiziranje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje - davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi - raspravljanje o socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći - svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole i Zakonom - aktivna suradnja s drugim roditeljima i školom	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju po potrebi i na inicijativu roditelja/ravnatelja, a cijelo vrijeme uz podršku ravnatelja/stručne službe Škole	

9.8 Plan i program rada Vijeća učenika

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	- konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika/zamjenika Vijeća - utvrđivanje Plana rada za tekuću šk. godinu - iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole - humanitarne aktivnosti	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju tijekom godine po potrebi	

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

10.1 Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja

U sadržaje permanentnog stručnog usavršavanja ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja: skupni i individualni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminare
- savjetovanja
- školska stručna vijeća
- stručne kolegije
- sjednice Nastavničkog vijeća
- pedagoške večeri
- znanstveno-popularne tribine
- radionice

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagoginji škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom šk. godine predviđeno je 140 sati za stručno usavršavanje, od čega bi se pola realiziralo skupnim, a pola individualnim oblicima usavršavanja.

10.2 Plan i program pripravničkog stažiranja

Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:

1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika.
2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta
 - pripremati se za nastavu
 - izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje
 - sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu
 - ostvarivati poslove razrednika
 - unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima
 - voditi pedagošku dokumentaciju
 - sudjelovati u radu stručnih tijela škole

10.3 Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika

Plan i program temelji se na Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Tijekom godine planira se omogućiti svakom nastavniku koji ima odgovarajuće uvjete, te udovoljava kriterijima ocjenjivanja utvrđenim Pravilnikom, napredovanje u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se na zahtjev odgojno - obrazovnog radnika, a provodi sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

11. PLANOV I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

11.1 Školski preventivni program (školska preventivna strategija)

Voditelj /i ŠPP: Tatjana Mergl, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Analizom procjena razrednika kao i uvidom stručne službe Škole temeljem svakodnevnog rada s učenicima i roditeljima utvrđeno je sljedeće:

- Velik broj učenika prvih razreda još iz osnovne škole ima iskustva vezana uz vršnjačko nasilje stoga je potrebno obraditi teme s tog područja
- Zabrinjavajući broj učenika svih generacija puši
- Određeni broj s različitom učestalošću konzumira alkohol i druga psihoaktivna sredstva
- Primjetan je porast broja učenika koji velik dio svog vremena provode u aktivnostima vezanim uz računala i mobitele (igranje igrice, surfanje, komunikacija na društvenim mrežama)
- Unutar muške populacije uočena je zainteresiranost, ali i aktivnost kladenja u sportskim kladionicama te provođenje vremena u automat klubovima
- Zainteresiranost učenika za teme s područja spolnosti
- Zbog porasta broja teških prometnih nesreća u kojima sudjeluju adolescenti evidentna je potreba informiranja i edukacije učenika o odgovornom ponašanju u prometu
- Postoji potreba provođenja raznih oblika aktivnosti koje potiču emocionalno opismenjavanje budući je u porastu broj učenika s emocionalnim teškoćama (osobito iz anksiozno depresivnog kruga i psihosomatike)

CILJEVI PROGRAMA:

- Osvještavanje važnosti osobne odgovornosti za tjelesno i mentalno zdravlje
- Razvoj zdravih i socijalno poželjnih vještina i kompetencija
- Suzbijanje i smanjivanje nepoželjnih i štetnih ponašanja

AKTIVNOSTI:

1. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Plani rani broj susre ta	Voditelj, suradnici
1. Mentalno zdravlje (Što je mentalno zdravlje?, Vrijednosti izbora životnog stila, Kako biti dio grupe, a ostati svoj?, Vrste nasilja, Pusti ekran – izađi van)	b)	a)	1.		5	Psiholog Pedagog Razrednik Socijalni pedagog Škola za medicinske sestre
2. Ovisnost (Zbog čega adolescent uzimaju droge?, Obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja; Odgovornost za ponašanje, Ne zato jer ne; Ovisnost se ne događa drugima i posebnima, Pušenje – kviz))	b)	a)	1.		5	Razrednik i djelatnici Policijske uprave
3. Tjelesno zdravlje (Zablude o prehrani, Krećem li se dovoljno, Sigurno u prometu, Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje,)	b)	a)	1.		4	Razrednik i djelatnici Policijske uprave) Škola za medicinske sestre
4. Građanski odgoj (Demokracija - izbor predsjednika razreda ,Suradnja I grupni rad, Tko sam ja ?Tolerancija, Ljudska prava, Važnost očuvanja prirode, Temeljne komunikacijske vještine)	b)	a)	1.		7	Razrednik Pedagog Psiholog Socijalni pedagog
5. Program prevencije seksualnog nasilja (SNEP- seksualno nasilje – edukacija i prevencija)	a)	a)	1.	24	2	Socijalni pedagog Psiholog
6. Budi muško – mijenja pravila	b)	b) i c)	1.			Status M
1. Mentalno zdravlje (Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj I karijeru, , Vještine rješavanja problem Informiranost i stavovi adolescenata o spolnosti , Pusti ekran – izađi van)	b)	a)	2.		7	Razrednik Pedagog Psiholog Socijalni pedagog Škola za medicinske sestre
2. Zdravstveni odgoj (Ovisnost - Kockanje i klađenje adolescenata, Alkohol- kviz, Matematika i obilježja igara na sreću), Spolno zdravlje mladih	b)	a)	2.		5	Razrednik Prof. matematike Škola za medicinske sestre
3.Prevenција nasilničkog ponašanja (Kviz – jesi li online bully?, Nasilje na sportskim terenima, Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti)	b)	a)	2.		3	Razrednik Psiholog Socijalni pedagog
4. Građanski odgoj (Stereotipi i predrasude rodni uloga žena i muškaraca, Što kad se nađemo u sukobu? Medijacija - metoda nenasilnog rješavanja sukoba	b)	a)	2.		6	Razrednik Pedagog

<i>Demokracija - Izbor predsjednika razreda , Što je EU? Sukob i rješavanje sukoba u društvu)</i>						
5. Program prevencije seksualnog nasilja (SNEP- seksualno nasilje – edukacija i prevencija)	a)	a)	2.	24	2	Socijalni pedagog Psiholog
1.Mentalno zdravlje			3.		4	
2. Prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilničkog ponašanja u adolescentnim vezama, Agresivno i prosocijalno ponašanje. Trgovanje ljudima)			3.		3	Psiholog Socijalni pedagog
3.Građanski odgoj (Demokracija i demokratska vlast,Ljudska prava , Korupcija, Sukob i rješavanje sukoba u društvu ,Nenasilje)			3.		5	Razrednik
4. Zdravstveni odgoj (Program prevencije seksualnog nasilja -SNEP, Kontracepcijske metode)	a)	a)	3.	24	2	Socijalni pedagog Psiholog Škola za medicinske sestre
1.Mentalno zdravlje (Odgovorno ponašanje, Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, Uzroci neuspjeha Na pragu punoljetnosti, Informiranost i stavovi adolescenata o spolnosti)	a)	a)	4.		4	Razrednik Pedagog Socijalni pedagog Psiholog
2. Zdravstveni odgoj (San i spavanje, Kontracepcija – što je najbolje za mene)						
3.Građanski odgoj (Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, Hrvatska i EU, Tolerancija , Medijacija, Važnost očuvanja prirode)	b)		4		5	Razrednik, Pedagog nastavnici općeobrazovnih predmeta
4.Profesionalna orijentacija (Donošenje profesionalne odluke, Odabir studijskog programa, Informacije o postupku prijave ispita državne mature i načinu odabira studijskih programa) Što nakon srednje škole	a) c) b)		4		3 3	Psiholog Ispitni koordinatori Voditelj Karijernog centra

2. Rad s roditeljima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana				
d) Vijeće roditelja					
	a)	Roditelji 1. razreda	Stilovi i zamke roditeljskog odgoja	1	Psiholog
	a)	Roditelji 2. razreda	Novi oblici ovisnosti	2	Psiholog
	a)	Roditelji 3. razreda	Nasilje u mladenačkim vezama	1	Socijalni pedagog
	c)	Roditelji učenika koji su pali razred	Uloga roditelja u prevladavanju osjećaja neuspjeha	1	Stručni suradnici

3. Rad s nastavnicima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	b) Selektivna				
c) Razredna vijeća	c) Indicirana				
d) Nastanička vijeća					
1. a),	c)	Svi nastavnici prema potrebi	Savjetovanje prema potrebi	Prema potrebi	Stručni suradnik
2. d)	a)	Članovi Nastavničkog vijeća	Samoozljeđivanje mladih	1	Socijalni pedagog Psiholog
3. b)	b)	1. Razrednici	1. Moj razred i ja; Ovisnost se ne događa drugima i posebnima; Kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku Vještine rješavanja problema	3	Psiholog Socijalni pedagog i razrednici

11.2 Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
<i>a) Rad s učenicima:</i>		
individualno i skupno informiranje učenika četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja za VI i VII stupanj stručne sprema	veljača, ožujak, travanj	članovi stručne službe škole
informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	pedagoginja i razrednici četvrtog razreda
individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	psiholog
održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	psiholog
individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	travanj tijekom godine	pedagog razrednici
organiziranje posjete Smotri sveučilišta	travanj	pedagog
Klub za zapošljavanje	Tijekom prvog polugodišta	Udruga Ambidekster
<i>b) Rad s roditeljima:</i>		
na roditeljskim sastancima četvrtih razreda razgovor na temu : “Uloga roditelja u odabiru zanimanja“	travanj	psiholog
individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	članovi stručne službe škole
<i>c) Ostali poslovi:</i>		
organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	članovi stručne službe škole
priprema i distribucija upisnih materijala	travanj	članovi stručne službe škole
posjet osnovnim školama - odlazak na satove razrednika i/ili roditeljske sastanke i informiranje učenika i roditelja o radu naše škole	travanj svibanj	članovi stručne službe škole
organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	tijekom godine	pedagog psiholog
organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	tijekom godine	članovi stručne službe škole
suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju	tijekom godine	psiholog pedagog

Program zaštite okoliša i program zaštite potrošača

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
- informiranje svih učenika i radnika Škole o potrebi zaštite okoliša i odnosu prema okolišu i imovini Škole sukladno odredbama propisanim Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutu Škole	na početku šk. godine kao i tijekom školske godine	svi radnici i učenici Škole
- informiranje učenika 1. razreda o potrebi i načinima zaštite okoliša, načinu zbrinjavanja otpada, recikliranju i sl. u sklopu predmeta biologije i kemije	tijekom godine	nastavnica biologije i kemije, učenici 1. razreda
- upoznavanje učenika na nastavnim satima etike o potrebi zaštite okoliša kao i potrebi zaštite potrošača	tijekom godine	nastavnica etike učenici koji pohađaju nastavni predmet etike
- upoznavanje učenika o zaštiti potrošača - kroz nastavne sate građanskog odgoja i politike i gospodarstva	tijekom godine	razrednici nastavnica politike i gospodarstva učenici

11.3 Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti

KURIKULUMSKA AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT U 2024./2025.		Nositelji aktivnosti, programa ili projekta
II.	IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	
II.I.	FAKULTATIVNA NASTAVA	
A.	Ruski jezik	Mandica Župan
B.	Škola i zajednica	Žaklina Škarić, Mandica Župan
II.II.	IZBORNA NASTAVA	
A.	Obnovljivi izvori energije	Luka Žepić
B.	Alternativni pogoni vozila	Zlatko Schmidt
C.	Dijagnostika vozila	Ivica Koren
D.	Termodinamika	Žaklina Labura
E.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Ines Ivanović, Snježana Korčij
F.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Ines Ivanović, Snježana Korčij
G.	IT sustavi na vozilima	Ivica Koren
H.	Složene mehatroničke konstrukcije	Igor Brodarec
I.	Roboti i manipulatori	Dragan Karlušić
J.	Mikro i nano mehatronika	Mato Brizar
K.	PLC-ovi i mikroupravljači	Mato Brizar
L.	Tehničko crtanje	Vesna Jurić
M.	Tehnička mehanika	Vicko Šutalo
N.	CNC strojevi	Marijan Blagus
O.	Nekonvencionalni postupci obrade	Kristina Škaler
P.	Numerički upravljani strojevi	Ante Barbarić, Jurica Jukić
III.	DODATNA NASTAVA	
A.	Hrvatski jezik	Petra Iveković, Jasminka Marinović, Siniša Subjak
B.	Pripreme učenika iz Fizike za polaganje državne mature	Ive Stipaničev, Ana Vojvodić
IV.	DOPUNSKA NASTAVA	
A.	Matematika	Nastavnici matematike
B.	Fizika	Ive Stipaničev
V.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
A.	Fotoamaterska skupina	Boris Najdenovski
B.	Novinarska grupa	Anita Karlović, Maja Horvat, Katarina Stepić, Božica Kühn i ostali članovi Nastavničkog vijeća kao suradnici

C.	Projekt „BrAln“	Ivana Gugić
D.	Crveni križ	Igor Škrnjug
E.	Grupa inovatora - ZUMI	Snježana Vuk
F.	Sportski klub Faust Vrančić	Krešimir Brčić, Alan Medić, Nikola Pustak
G.	Futsal	Nikola Pustak
H.	Košarka	Krešimir Brčić
I.	Planinarenje	Krešimir Brčić
J.	Čitateljski klub	Anita Karlović, Božica Kühn
K.	Sportski klub Faust Vrančić - Oglasna ploča TZK-e i sportski klub FV (internetska stranica škole)	Krešimir Brčić, Maja Horvat, Alan Medić, Nikola Pustak
L.	Škola šaha	Luka Žepić
M.	Sudoku	Ivica Koren
N.	Bridž	Zainteresirani nastavnici i učenici
O.	Izrada i postavljanje koševa za otpatke u prednjem dvorištu škole	Željko Tomašković
P.	Neobični dan	Tatjana Mergl
R.	Astronomija i astrofotografija	Lovro Dujnić
S.	Fraktalno fokusiranje i bolja koncentracija	Kristina Škaler
T.	Engleski izvan učionice	Žaklina Škarić
U.	Kulturno-umjetnička družina	Maja Gložinić
V.	Volonterska družina	Jasna Petričević Savić
Z.	Ekološka družina	Renata Krivak, Siniša Subjak, Žaklina Škarić
Ž.	ECO-ART radionice	Kristina Škaler
VI.	PRIPREME ZA NATJECANJA	
A.	Priprema učenika za natjecanje iz matematike	Nastavnici matematike
B.	Priprema za natjecanje iz CNC i CAD/CAM tehnologija	Ines Ivanović
C.	Priprema za natjecanje iz strojarских tehnika	Snježana Korčij
E.	Priprema učenika za natjecanje iz fizike	Ivana Gugić
F.	Prometna učilica	Snježana Vuk
G.	Dabar	Ružica Soldo
H.	Međunarodno natjecanje iz matematike - Klok	Nastavnici matematike
I.	Nikola Tesla - genij budućnosti	Ive Stipaničev, Snježana Vuk
VII.	KULturna I JAVNA DJELATNOST	
A.	Dan sjećanja na Vukovar	Miroslav Artić, Melita Babić, Silvija Beneti, Božica Kühn, Jasna Petričević Savić, Mandica Župan

B.	Božić dolazi	Miroslav Artić, Melita Babić, Božica Kühn, Jasna Petričević Savić, Mandica Župan
C.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Miroslav Artić, Melita Babić, Božica Kühn, Jasna Petričević Savić, Mandica Župan
D.	Projekttni tjedan - Dan zdrave hrane	Renata Krivak, Siniša Subjak i Žaklina Škarić
E.	Projekttni tjedan - Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane	Renata Krivak, Siniša Subjak i Žaklina Škarić
F.	Dojdi osmaš	Lovro Dujnić, Katarina Stepić
G.	INTERLIBER	Anita Karlović, Božica Kühn
H.	Predstava DAR	Siniša Subjak
VIII.	IZLETI I STRUČNE EKSKURZIJE	
A.	Maturalno putovanje učenika završnih razreda	Razrednici trećih i 2.G razreda
B.	Jednodnevni izlet učenika prvih razreda	Razrednici prvih razreda
C.	Izlet učenika 3.A i 3.B razreda u RH	Vesna Jurić, Žaklina Labura
D.	Dvodnevni izlet u Italiju	Vesna Jurić, Žaklina Škarić
E.	Izlet učenika četvrtih razred	Razrednici četvrtih razreda
IX.	TERENSKA NASTAVA	
A.	Posjet nuklearnoj elektrani Krško	Mato Brizar
B.	Posjet tvrtki iz područja energetike	Tanja Frketić
C.	Posjet Tehničkom muzeju	Ana Marijanović, Snježana Vuk
D.	Posjet Kući eksperimenta	Ivana Gugić, Ana Marijanović, Ive Stipaničev, Ana Vojvodić
E.	WORLDSKILLS CROATIA 2025.	Nastavnici
F.	Posjet Memorijalnom centru „Nikola Tesla“, Smiljan	Ive Stipaničev, Ana Vojvodić
G.	Nacionalna izložba mladih inovatora	Filomena Škobalj, Ive Stipaničev, Žaklina Škarić, Snježana Vuk
X.	PROJEKTI	
A.	Regionalni centar kompetentnosti Faust	Članovi projektnog tima
B.	Projekt mobilnosti KA1	Članovi projektnog tima
C.	Kompas 6	Članovi projektnog tima
D.	3D technologies	Članovi projektnog tima
XI.	KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	

11.4 Projekti u našoj školi

Kao RCK proveli smo projekt Regionalni centar kompetentnosti Faust – strojarstvo, a nastavljamo sa provedbom projekta Regionalni centar kompetentnosti Faust.

11.4.1 Regionalni centar kompetentnosti Faust

Razdoblje provedbe projekta je od 16. srpnja 2019. do 31. prosinca 2024.

Projekt je 100% financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 29.270.445,82 kuna.

Partneri na projektu su nam Grad Zagreb i Industrijska strojarska škola. Suradnici na projektu su: Elektrotehnička škola, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje, IZIT društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu na veliko te izvoz i uvoz te Obrtnička komora Zagreb.

Posebni ciljevi projekta su:

1. Unaprijediti infrastrukturne uvjete RCK-a Faust kako bi se podigla kvaliteta i regionalni učinak obrazovnih programa u području strojarstva uz povećanje suradnje s drugim sličnim centrima
2. Osigurati opremanje RCK-a visokokvalitetnom opremom koja će omogućiti stjecanje praktičnih i teorijskih vještina usklađenih s potrebama tržišta rada.

U svrhu ostvarivanja prethodno zacrtanih ciljeva, u projektu se provode sljedeće aktivnosti:

1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije
2. Infrastrukturno uređenje objekata
3. Opremanje RCK-a
4. Provedba edukativnih i horizontalnih aktivnosti
5. Promidžba i vidljivost
6. Upravljanje projektom i administracija.

11.4.2 Erasmus+ projekt mobilnosti KA1

Naša škola, kao nositelj Akreditacije u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, je nositelj projekta, a partneri na projektu su: Elektrotehnička škola i Industrijska strojarska škola.

Trajanje provedbe projekta: 1.6.2024. - 31.8.2025. Vrijednost projekta: 164.975,00 EUR.

Ciljevi projekta su: jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za suvremen, kvalitetan i cjeloviti pristup digitalnoj transformaciji, omogućiti učenicima obrazovanje i osposobljavanje temeljeno na radu za proširenje raspona njihovih vještina i znanja za održivi razvoj, razviti međunarodnu mrežu organizacija u području strukovnog obrazovanja u svrhu ostvarenja europskog prostora obrazovanja kroz povećanje kapaciteta škola za sudjelovanje u mobilnosti.

Projektom želimo unaprijediti ključne kompetencije i vještine naših učenika u odnosu na njihovu važnost za tržište rada u smislu obavljanja stručne prakse u strukovnim školama i tvrtkama u EU iz sektora strojarstvo i brodogradnja. Planirane su mobilnosti učenika te „job shadowing“ natavnika.

11.4.3 Erasmus+ projekt mobilnosti KA1: Compass for Progress and Excellence 5

Nositelj projekta je Tehnička škola, Slavonski Brod, a partneri na projektu, uz našu školu, su: Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška; Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška; i Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik.

Trajanje provedbe projekta: 1.6.2024. - 31.8.2025. Vrijednost projekta: 116.979,00 EUR.

Projektom Kompas 5, u okviru osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, žele se potaknuti promjene i osmisлити nove inovativne metode provedbe kurikuluma a koji odgovaraju potrebama tržišta rada. Nastavno i nenastavno osoblje pokretači su i motivatori promjena koji poboljšanjem svojih kompetencija i poticanjem cjeloživotnog učenja mogu stvoriti podlogu za nužne promjene. Projektom Kompas 5 u okviru mobilnosti osoblja omogućavamo nastavnicima poučavanje kod partnerskog pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u inozemstvu čime se odgovara na njihove izražene potrebe.

Projektom Kompas 5 želimo unaprijediti ključne kompetencije i vještine naših učenika u odnosu na njihovu važnost za tržište rada u smislu obavljanja stručne prakse u strukovnim školama i tvrtkama u EU iz četiri sektora: strojarstvo, promet, elektrotehnika i graditeljstvo.

11.4.4 Erasmus+ projekt KA2: Enhancing the skills of VET providers in the field of additive manufacturing (3d technologies)

Nositelj projekta je BICC Sandanski (Bugarska), a partneri, uz našu školu, su: firma B2N – Additive Manufacturing Ecosystem i škola Kliment Timiriazev iz Bugarske, firma 3D grupa i ustanova za obrazovanje odraslih Callidus iz Hrvatske, FabLab iz Bosne i Hercegovine, firma Voxellab iz Srbije.

Trajanje provedbe projekta: 1.11.2023. - 31.10.2025. Vrijednost projekta: 250.000,00 EUR.

Projekt će se fokusirati na 3D tehnologije - skeniranje, modeliranje i ispis. Aktivnosti koje će se provoditi: razvoj platforme za interaktivno digitalno učenje i nastavne materijale i ocjenjivanje, razvit će se metodologija za osposobljavanje koja uključuje module i platformu za online učenje, priručnik za nastavnike, razvit će se programa za osposobljavanje, pilotirat će se program, razvit će se kvalifikacijski okvir za 3D tehnologije i aditivne tehnologije.

11.5 Socijalna i zdravstvena zaštita

Učenici i radnici Škole će svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda
- Nastavničko vijeće će na prijedlog nadležnog liječnika – specijaliste školske medicine, donijeti odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- organizirat će se cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa
- održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
- organizirat će se sistematski pregled za 1/3 radnika Škole

Rokovi izvršenja ovih aktivnosti usuglasit će se s Domom zdravlja „Kruge“, odnosno Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba.

KLASA: 011-03/24-02/02

URBROJ: 251-95-02-1-24

Zagreb, 7. listopada 2024.

Ravnatelj:



Dubravko Diklić, dipl. ing.

Predsjednica Školskog odbora:



Ana Vojvodić, prof.