

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA  
Zagreb, Avenija Marina Držića 14

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAGREB, LISTOPAD 2023.

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Srednja škola: STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA

Adresa sjedišta: Avenija Marina Držića 14, 10000 Zagreb

Web i e-mail: www.stsfv.eu info@stsfv.hr

Broj telefona: 01 6118713 Broj telefaksa: 01 6192571

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: 651 Broj razrednih odjela: 28

Broj radnika: 80

a) nastavnika 58

b) strukovnih učitelja 4

c) suradnika u nastavi 2

d) stručnih suradnika 4

e) administrativno - tehničkih radnika 11

Ravnatelj škole: Dubravko Diklić, dipl. ing. elektrotehnike

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12. i 86./12. , 126./12. - pročišćeni tekst i 94./13., 152./14., 7./17., 68./18., 98./19., 64./20. i 151./22.) i članka 28. Statuta Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića, Zagreb, Avenija Marina Držića 14, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici dana 6. listopada 2023. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠK. GODINU

# SADRŽAJ

1.	PODATCI O UVJETIMA RADA .....	1
1.1	Prostorni uvjeti .....	1
1.2	Materijalni uvjeti .....	1
1.3	Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja .....	2
2.	PODATCI O UČENICIMA.....	4
2.1	Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja .....	4
2.2.	Pregled razrednih odjela .....	5
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	6
3.1	Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi .....	6
3.2	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	9
3.3	Podatci o administrativno – tehničkom osoblju.....	9
4.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2023./2024. ....	10
4.1	Raspored poslova i zadataka .....	13
4.2	Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2023./2024. ....	16
4.3	Kalendar polaganja ispita državne mature .....	17
5.	ORGANIZACIJA RADA.....	19
5.1	Dnevna i tjedna organizacija rada škole.....	19
5.2	Organizacija smjena .....	21
5.3	Nastavni planovi i programi.....	22
5.3.1	Strojarski tehničar .....	22
5.3.2	Tehničar za vozila i vozna sredstva .....	23
5.3.3	Tehničar za mehatroniku .....	24
5.3.4	Strojarski računalni tehničar.....	25
5.3.5	CNC operater/CNC operaterka .....	26
6.	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI .....	27
7.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....	30
	PLANOVI I PROGRAMI RADA .....	42
8.	PLANOVI I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE.....	43
8.1	Plan i program rada Školskog odbora .....	43
8.2	Plan i program rada Ravnatelja.....	44
8.2.1	Planiranje i programiranje rada škole.....	45
8.2.2	Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole.....	45
8.2.3	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti .....	46
8.2.4	Pedagoško vođenje škole .....	47
8.2.5	Pedagoška dokumentacija.....	47
8.2.6	Analiza izvješća i istraživanja.....	48
8.2.7	Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru .....	48
8.2.8	Normativna djelatnost .....	48
8.2.9	Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje .....	49

8.2.10	Suradnja s okruženjem škole .....	49
8.2.11	Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu .....	50
8.2.12	Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje .....	50
8.2.13	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada .....	51
8.2.14	Ostali poslovi ravnatelja .....	51
8.3	Plan i program rada stručne službe škole .....	52
8.4	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....	54
8.5	Plan i program rada stručne suradnice psihologinje .....	58
8.6	Plan i program rada socijalne pedagoginje .....	61
8.7	Plan i program rada stručne suradnice knjižničara .....	68
8.8	Plan i program rada satničara .....	72
8.9	Plan i program rada voditelja smjene .....	73
8.10	Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse .....	76
8.11	Plan i program provedbe državne mature .....	78
8.11.1	Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva .....	78
8.11.2	Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora .....	78
8.11.3	Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika .....	79
8.12	Plan i program rada ispitnog koordinatora .....	80
8.13	Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih .....	82
8.14	Plan i program rada tajnika škole .....	83
8.15	Plan i program rada voditelja računovodstva .....	84
9.	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE .....	85
9.1	Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	85
9.2	Plan i program rada Razrednih vijeća .....	86
9.3	Plan i program rada Vijeća razrednika .....	90
9.4	Plan i program razrednika .....	91
9.4.1	Godišnji plan i program rada razrednika za prvi razred .....	91
9.4.2	Godišnji plan i program rada razrednika za drugi razred .....	93
9.4.3	Godišnji plan i program rada razrednika za treći razred .....	96
9.4.4	Godišnji plan i program rada razrednika za četvrti razred .....	99
9.5	Plan i program rada stručnih vijeća .....	102
9.5.1	Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika .....	104
9.5.2	Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika .....	106
9.5.3	Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta .....	108
9.5.4	Plan i program rada stručnog vijeća matematike i informatike .....	110
9.5.5	Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture .....	112
9.5.6	Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva .....	114
9.5.7	Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja .....	116
9.6	Škola i zajednica – plan i program .....	118
9.7	Plan i program rada Vijeća roditelja .....	122
9.8	Plan i program rada Vijeća učenika .....	122
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA .....	123

10.1	Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja .....	123
10.2	Plan i program pripravničkog stažiranja .....	124
10.3	Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika ..	125
11.	PLANOVI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	126
11.1	Školski preventivni program (školska preventivna strategija).....	126
11.2	Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika .....	130
11.3	Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti .....	132
11.4	Projekti u našoj školi.....	135
11.4.1	Regionalni centar kompetentnosti Faust .....	135
11.4.2	Regionalni centar kompetentnosti Faust – strojarstvo .....	135
11.4.3	Erasmus+ projekt mobilnosti KA1 .....	136
11.4.4	Erasmus+ projekt mobilnosti KA1: Compass for Progress and Excellence 5 .....	136
11.4.5	Erasmus+ projekt KA2: Enhancing the skills of VET providers in the field of additive manufacturing (3d technologies) .....	137
11.4.6	Erasmus+ projekt KA2: Increasing the Commitment of Students During the Shifts Between Online and Inperson Education on Humanitarian Subjects Through Observation and Reflection Tools .....	137
11.5	Socijalna i zdravstvena zaštita.....	138

# 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

## 1.1 Prostorni uvjeti

Strojarska tehnička škola samostalno djeluje od školske godine 1991./92. Škola dijeli zgradu s Industrijskom strojarskom školom i međusobno surađuju. U školi postoji 12 učionica klasičnog tipa, knjižnica s čitaonicom te dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Uz to, u školi postoje suvremeno opremljene specijalizirane učionice za uspješnu izobrazbu strojarskih tehničara, strojarskih računalnih tehničara, tehničara za mehatroniku, tehničara za vozila i vozna sredstva, te CNC operatera/CNC operaterki. U tu svrhu škola je oformila kabinete i praktikume:

- praktikum za numerički upravljane alatne strojeve – NUAS
- praktikume za dizajniranje pomoću računala (Catia, AutoCAD, Inventor),
- praktikum za aditivne tehnologije (3D print i 3D scan)
- informatičke učionice
- kabinet za fiziku i elektrotehniku
- kabinet hidraulike i pneumatike, te robotike
- kabinet za nadzor i održavanje vozila podržano računalom i softwareom.

## 1.2 Materijalni uvjeti

Posebno je potrebno naglasiti važnost Praktikumuma za numerički upravljane alatne strojeve. To je prva učionica takve vrste u hrvatskom školstvu. Zadatak je Praktikumuma cjelovito obrazovanje učenika za rad s numerički upravljanim alatnim strojevima. Opremu Praktikumuma sačinjavaju:

- tri numerički upravljane tokarilice školske izvedbe
- tri numerički upravljane glodalice-bušilice školske izvedbe
- rezni, stezni i mjerni alati
- 16 računala opremljenih Emco softwareom za programiranje CNC strojeva.

U ovako opremljenoj učionici, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju. Uz svoju osnovnu ulogu, Praktikum je, od osnutka Državni centar za izobrazbu nastavnika iz ovog područja.

Škola ima 3 informatičke učionice:

- Učionica 16 je opremljena s 16 računala za informatiku i za dizajniranje u strojarstvu koristeći za to svjetski poznate programe Catia, AutoCAD i Inventor.
- Učionica 121 je opremljena s 15 računala za informatiku, primijenjenu matematiku podržanu računalom, te za webinare i Internet online nastavu, školu na daljinu.
- Učionica 122 je opremljena s 16 računala, prvenstveno za projektiranje u strojarstvu kako konstrukcije, tako i CNC tehnologije. U učionici se također izvodi nastava i vježbe za područje robotike. Od kraja 2015. god. u ovu učionicu su smješteni 3D skener i 3D printer, pa od tada počinjemo prakticirati znanja i najnovije 3D Print tehnologije (Aditivne tehnologije).

Osim za ove primarne svrhe informatičke učionice se koriste za sljedeće nastavne sadržaje:

- nastava iz računalstva
- nastava iz stručnih predmeta
- automatizirano programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva (NUAS)
- održavanje stručnih seminara iz automatiziranog programiranja NUAS-a za nastavnike srednjih škola na razini Republike Hrvatske

Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo odlične temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje kako u Hrvatskoj tako i u Europskoj Uniji.

### **1.3 Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja**

#### **I. Školski prostor:**

Uređen je ulazni hodnik u školu, u kojem još treba osmisliti i urediti portu – recepciju.

U idućoj kalendarskoj godini planiramo nabavu par klima uređaja u dijelu objekta u kojemu procijenimo da je to najnužnije.

Ustrajat će se na obnovi ostalih učionica, posebno podova, vanjskih i unutarnjih otvora.

#### **II. Oprema**

Škola kontinuirano obnavlja opremu u informatičkim i specijaliziranim učionicama, vlastitim sredstvima te provedbom projekata. U zadnjim godinama zahvaljujući aplikaciji na programe i fondove Europske Unije uspijevamo se opremiti novim znanjima i tehnologijama, pa u buduću očekujemo još bolju i plodonosniju suradnju na tom području. Ovisno o mogućnostima, planiramo opremiti učionice bijelim ili interaktivnim pločama.

#### **III. Sportski tereni i školsko dvorište**

Škola ima veliko dvorište koje nije uređeno. Planiramo uređenje školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena (za rukomet i malonogometno igralište). Planiramo u školskoj dvorani izmjenu parketa te nabavu novih sprava za potrebe održavanja nastave TZK. Planirana je i sanacija dvorane zbog štete uzrokovane potresom 29.12.2020.

## **Regionalni centar kompetentnosti (RCK)**

Naša škola jedna je od 25 imenovanih Regionalnih centara kompetentnosti (strojarstvo).

U okviru RCK unaprijedit ćemo prostorno-tehničke uvjete čime će se stvoriti preduvjeti za kvalitetno obavljanje svih funkcija i aktivnosti koje će centar provoditi u budućnosti. Infrastrukturni zahvati obuhvatit će sanaciju dijela ovojnice i nosive konstrukcije te unutarnju adaptaciju dijela školskog kompleksa u obuhvatu RCK. Centar će se opremiti modernom i visokokvalitetnom opremom koja će, uz edukaciju djelatnika, biti od iznimne važnosti za provedbu obrazovnih programa prilagođenih tržištu rada što će rezultirati koristima za gospodarstvo kroz veću zapošljivost polaznika.

Glavne aktivnosti koje će RCK provoditi odnose se na unapređenje učenja temeljenog na radu, edukaciju i usavršavanje strukovnih nastavnika, mentora iz gospodarskih subjekata i drugih stručnjaka u obrazovanju te prijenos znanja i novih tehnologija, cjeloživotno učenje za zaposlene i nezaposlene, suradnja s drugim ustanovama u strukovnom obrazovanju (za redovno, obrazovanje odraslih i visoko obrazovanje), promocija strukovnih zanimanja, prilagodba odgojno - obrazovnog procesa za učenike s teškoćama, profesionalno usmjeravanje vezano uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla te provedba projekata u svrhu stručnog razvoja RCK. RCK će korisnicima omogućiti usavršavanje i osobni razvoj s posebnim naglaskom na razvoj poduzetnosti, inovativnosti i kreativnosti stjecanjem znanja i vještina koje će ih pripremiti za tržište rada, samozapošljivost ili nastavak obrazovanja.

RCK će osigurati vrhunsku edukaciju i obrazovanje usklađeno s tržištem rada za sve korisnike iz šire regije u novouređenom prostoru i s novom opremom. RCK je namijenjen učenicima, odraslim polaznicima, studentima, nastavnicima RCK-a i drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, mentorima iz gospodarskih subjekata, zaposlenim i nezaposlenim osobama iz regije te učenicima s teškoćama i osobama s invaliditetom.

### **Planirane aktivnosti centra:**

1. Izrada strateških razvojnih planova RCK
2. Dogradnja, uređivanje i opremanje objekata
3. Edukacije mentora, nastavnika, učenika i ostalih korisnika
4. Suradnja sa sektorom gospodarstva
5. Suradnja sa regionalnim centrima u Hrvatskoj i Europi, te organizacija studijskih putovanja i dodatnih edukacija
6. Izrada kurikuluma i didaktičkih materijala za sve korisnike
7. Organizacija smotri, natjecanja i diseminacija
8. Samovrednovanje, vanjsko vrednovanje i kontrola kvalitete

### **Strateški ciljevi centra (samoodrživost):**

1. Praćenje trendova u razvoju tehnologije
2. Izgradnja infrastrukture
3. Opremanje učionica i laboratorija
4. Suradnja sa tržištem rada
5. Modernizacija kurikuluma



## 2. PODATCI O UČENICIMA

### 2.1 Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja

Školske godine 2023./2024. rezultati upisa su sljedeći:

- zanimanje tehničar za mehatroniku 47 učenika od planiranih 52
- zanimanje strojarski tehničar općeg smjera 24 učenika od planiranih 26
- zanimanje strojarski računalni tehničar 48 učenika od planiranih 52
- zanimanje tehničar za vozila i vozna sredstva 24 učenika od planiranih 26
- zanimanje CNC operater/CNC operaterka 23 učenika od planiranih 26

U prvi razred ukupno su upisana **166 učenika**. Ukupan broj učenika sva četiri razreda je **633**, odnosno 28 razrednih odjeljenja. U nastavak obrazovanja za stjecanje više razine kvalifikacije upisano je 18 učenika.

#### Ukupno upisano u prvi razred šk. god 2023./2024.

Zanimanje	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljjači
TM	2	47	46	1	3
ST	1	24	22	2	0
SRT	2	48	46	2	1
TV	1	24	24	0	0
CNC	1	23	24	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>7</b>	<b>166</b>	<b>161</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

#### Ukupno upisano u svim razredima šk. god 2023./2024.

Razred	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljjači
1. razred	7	166	161	5	4
2. razred	7	163	161	2	3
3. razred	7	148	144	4	0
4. razred	7	156	155	1	0
<b>Ukupno:</b>	<b>28</b>	<b>633</b>	<b>621</b>	<b>12</b>	<b>7</b>

- TM – tehničar za mehatroniku
- ST – strojarski tehničar
- SRT – strojarski računalni tehničar
- TV – tehničar za vozila i vozna sredstva
- CNC – CNC operater/CNC operaterka

## 2.2. Pregled razrednih odjela

Razredni odjel	Zanimanje		Broj učenika	M	Ž	Pona-vljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjero-nauk	Etika
1. a	TM		23	23	0	3	23	0	18	5
1. b	TM		24	23	1	0	24	0	18	6
1. c	ST		24	22	2	0	23	1	16	8
1. d	SRT		24	23	1	0	24	0	24	0
1. e	SRT		24	23	1	1	20	4	13	11
1. f	TV		24	24	0	0	24	0	20	4
1. g	CNC		23	23	0	0	23	0	19	3
<b>Uk. 1. raz.</b>			<b>166</b>	<b>161</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>161</b>	<b>5</b>	<b>129</b>	<b>37</b>
2. a	TM		22	22	0	0	22	0	15	7
2. b	TM		25	25	0	1	25	0	16	9
2. c	ST		20	20	0	0	18	2	13	7
2. d	SRT		24	24	0	2	24	0	19	5
2. e	SRT		22	20	2	0	21	1	17	5
2. f	TV		25	25	0	0	24	1	20	5
2. g	CNC		25	25	0	0	25	0	18	7
<b>Uk. 2. raz.</b>			<b>163</b>	<b>161</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>159</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>35</b>
3. a	TM		24	24	0	0	24	0	24	0
3. b	TM		23	23	0	0	21	2	16	7
3. c	ST		19	19	0	0	17	2	16	3
3. d	SRT		17	14	3	0	17	0	9	8
3. e	SRT		22	22	0	0	21	1	14	8
3. f	TV		20	19	1	0	20	0	14	7
3. g	CNC		23	23	0	0	21	2	22	1
<b>Uk. 3. raz.</b>			<b>148</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>7</b>	<b>118</b>	<b>34</b>
4. a	TM		25	25	0	0	25	0	17	8
4. b	TM		22	22	0	0	22	0	17	5
4. c	ST		19	18	1	0	19	0	13	6
4. d	SRT		24	24	0	0	24	0	17	7
4. e	SRT		25	25	0	0	25	0	16	9
4. f	STR		22	22	0	0	19	3	11	8
4.g	TV		19	19	0	0	18	1	16	3
<b>Uk. 4. raz.</b>			<b>156</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>46</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>633</b>	<b>623</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>615</b>	<b>20</b>	<b>483</b>	<b>152</b>

### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

#### 3.1 Podatci o nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
1.	Miroslav Artić	prof. filozofije i religijske kulture	vjeroučitelj	
2.	Melita Babić	prof. povijesti i komp. književnosti	nastavnica povijesti	
3.	Ante Barbarić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
4.	Silvija Beneti	prof. povijesti i geografije	nastavnica geografije	
5.	Marijan Blagus	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
6.	Krešimir Brčić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
7.	Mato Brizar	mag. elektrotehnike	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta	prof. mentor
8.	Igor Brodarec	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
9.	Zoran Bundyk	profesor hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	prof. savjetnik
10.	Ines Cerić	prof. povijesti	nastavnica povijesti, voditeljica smjene	
11.	Krešimir Ćorić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
12.	Lovro Dujnić	tehničar za mehatroniku	suradnik u nastavi	
13.	Tanja Frketić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
14.	Hrvoje Galijan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
15.	Željana Giljanović	dipl.ing. elektrotehnike	nastavnica elektrotehnič. skupine predmeta	prof. mentor
16.	Maja Gložinić	profesor kompar. knjiž. i englesk. jezika	nastavnica engleskog jezika	
17.	Sara Gogić	mag. matematike	nastavnica matematike i informatike	
18.	Ivana Gugić	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	prof. mentor
19.	Maja Horvat	mag. educ. informatike	nastavnica računalstva	
20.	Ines Ivanović	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
21.	Lidija Jerat	profesor matematike	nastavnica matematike	
22.	Jurica Jukić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
23.	Vesna Jurić	dipl. ing. geologije	nastavnica stručnih predmeta	

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
24.	Nela Jusufović	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica elektroteh. skupine predmeta	
25.	Anita Karlović	dipl. sociolog i dipl. kroatolog	nastavnica hrvatskog jezika	
26.	Dragan Karlušić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
27.	Katarina Katić	mag. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
28.	Gabrijela Kelemen	mag. njemačkog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	
29.	Boženka Kolovrat Mišević	dipl. kroatolog i dipl. sociolog	nastavnica pol. i gosp. I hrvatskog jezika	
30.	Snježana Korčij	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
31.	Ivica Koren	mag.ing.strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
32.	Žaklina Labura	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
33.	Ivana Malkoč	dipl.ing.prometa	nastavnica stručnih predmeta	
34.	Jasminka Marinović	prof. hrvatskog jezika, mag. društ. hum. znanosti	nastavnica hrvatskog jezika	
35.	Bojan Marok	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
36.	Alan Medić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
37.	Ivan Miladin	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
38.	Ratko Modrić	mr. sc. dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektrotehnič. skupine predmeta	
39.	Boris Najdenovski	dipl. ing. matematike	nastavnik računalstva	
40.	Pamela Perić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. mentor
41.	Damir Pešorda	prof. hrvatskog jezika, doktor znanosti	nastavnik hrvatskog jezika	
42.	Jasna Petričević Savić	dipl. kateheta	vjeroučiteljica	
43.	Nilda Podgorelec Modrić	profesor biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije	
44.	Nikola Pustak	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
45.	Jasminka Radović	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	
46.	Nenad Režek	alatničar, automehaničar	suradnik u nastavi	
47.	Zlatko Schmidt	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
48.	Ružica Soldo	prof. matematike i informatike	nastavnica matematike i računalstva	prof. mentor
49.	Đurđica Srećec-Majorinc	profesor matematike	nastavnica matematike	

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
50.	Ive Stipaničev	prof. fizike	nastavnik fizike	
51.	Siniša Subjak	mag.educ. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika, isp.koord. za m.	
52.	Kristina Škaler	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	izvrсни savjetnik
53.	Žaklina Škarić	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	
54.	Filomena Škobalj	dipl.ing. elektrotehnike	nastavnica elektroteh. skupine predmeta	
55.	Vicko Šutalo	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	prof. savjetnik
56.	Željko Tomašković	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
57.	Dražen Tušek	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
58.	Ante Vlaić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
59.	Ana Vojvodić	profesor fizike	nastavnica fizike	
60.	Snježana Vuk	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	prof. mentor
61.	Luka Žepić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
62.	Mandica Župan	prof. ruskog jezika i književnosti	nastavnica etike i ruskog jezika	

### 3.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
Dubravko Diklić	dipl. ing. elektrotehnike	ravnatelj	mentor
Branka Vlašić	dipl. pedagog	pedagoginja	stručni suradnik savjetnik
Tatjana Mergl	prof. psihologije	psihologinja	
Elena Božinović	mag. paed. soc.	socijalna pedagoginja	
Božica Kühn	dipl. bibliotekar, profesor hrv. jezika	knjižničarka	

### 3.3 Podatci o administrativno – tehničkom osoblju

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Željka Kljajić, dipl. iur.	tajnica škole
2.	Marina Pilipović, dipl.oec.	voditeljica računovodstva
3.	Dubravka Lugarić-Golubić	administrativna radnica
4.	Maja Krištić	računovodstvena radnica
5.	Stjepan Jakovljević	domar
6.	Irena Klemenić	spremačica
7.	Ivka Kovačević	spremačica
8.	Sanja Mladinov	spremačica
9.	Dragica Miškić-Domislić	pomoćni tehn. radnik
10.	Sonja Pavić	spremačica
11.	Silvana Sović	spremačica

## 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2023./2024.

### KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina	04. 09. 2023.	21. 06. 2024.
I. polugodište	04. 09. 2023.	22. 12. 2023.
II. polugodište	08. 01. 2024.	21. 06. 2024.
II. polugodište – završni razredi	08. 01. 2024.	24. 05. 2024.
Jesenski odmor (s tim da nastava počinje 2. studenog 2023.)	30. 10. 2023.	31. 10. 2023.
Prvi dio zimskog odmora (s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.)	27. 12. 2023.	05. 01. 2024.
Drugi dio zimskog odmora (s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.)	19. 02. 2024.	23. 02. 2024.
Prolječni odmor učenika (s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.)	28. 03. 2024.	05. 04. 2024.
Ljetni odmor učenika	od 24. 06. 2024.	

### BLAGDANI I NENASTAVNI DANI

Dan škole (sportski dan – nenastavni dan)	04. 10. 2023. (srijeda)
Svi sveti	01.11. 2023. (srijeda)
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11. 2023. (subota)
Božić	25. 12. 2023. (ponedjeljak)
Sveti Stjepan	26. 12. 2023. (utorak)
Zimski odmor učenika – prvi dio	27.12. 2023. - 05. 01.2024.
Nova godina	01.01. 2024. (ponedjeljak)
Sveta tri kralja	06. 01. 2024. (subota)
Zimski odmor učenika – drugi dio	19. 02. 2024. - 23. 02. 2024.
Prolječni odmor učenika	28. 03. 2024. - 05. 04. 2024.
Uskrs	31. 03. 2024. (nedjelja)
Uskrsni ponedjeljak	01. 04. 2024.
Praznik rada	01. 05. 2024. (srijeda)
Neobični dan (nenastavni dan)	travanj 2024.
Nenastavni dan (terenska nastava učenika)	26. 04. 2024. (petak)
Dan državnosti	30. 05. 2024. (četvrtak)
Tijelovo	30. 05. 2024. (četvrtak)
Nenastavni dan	31. 05. 2024. (petak)
On-line nastava	10. 06. 2024. (ponedjeljak)
Dan antifašističke borbe	22. 06. 2024. (subota)
Dan domovinske zahvalnosti	05. 08. 2024. (ponedjeljak)
Velika Gospa	15. 08. 2024. (četvrtak)

## PLANIRANA REALIZACIJA SATI TIJEKOM NASTAVNE GODINE PO MJESECIMA

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	1. do 3. razred			Završni razredi	
									V	VI	Σ	V	Σ
Broj sati tjedno													
1	4	4	4	4	3	3	4	3	4	2	<b>35</b>	3	<b>32</b>
2	8	8	8	8	6	6	8	6	8	4	<b>70</b>	6	<b>64</b>
3	12	12	12	12	9	9	12	9	12	6	<b>105</b>	9	<b>96</b>
4	16	16	16	16	12	12	16	12	16	8	<b>140</b>	12	<b>128</b>

Napomena: Nastava se organizira u 35 (32) nastavna tjedna. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produjiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine, za završne razrede srednje škole.

## RASPORED RADNIH TJEDANA 2023./2024.

## I. POLUGODIŠTE:

Radni tjedan	Razdoblje	Broj radnih dana
1. tjedan	04. 09. - 08. 09. 2023.	5 radn. dana
2. tjedan	11. 09. - 15. 09. 2023.	5 radn. dana
3. tjedan	18. 09. - 22. 09. 2023.	5 radn. dana
4. tjedan	25. 09. - 29. 09. 2023.	5 radn. dana
5. tjedan	02. 10. - 06. 10. 2023.	5 radn. dana
6. tjedan	09. 10. - 13. 10. 2023.	5 radn. dana
7. tjedan	16. 10. - 20. 10. 2023.	5 radn. dana
8. tjedan	23. 10. - 27. 10. 2023.	5 radn. dana
9. tjedan	30. 10. - 31. 10. 2023.	2 radn. dana
10. tjedan	02. 11. - 03. 11. 2023.	2 radn. dana
11. tjedan	06. 11. - 10. 11. 2023.	5 radn. dana
12. tjedan	13. 11. - 17. 11. 2023.	5 radn. dana
13. tjedan	20. 11. - 24. 11. 2023.	5 radn. dana
14. tjedan	27. 11. - 30. 11. 2023.	4 radn. dana
15. tjedan	01. 12. - 01. 12. 2023.	1 radn. dana
16. tjedan	04. 12. - 08. 12. 2023.	5 radn. dana
17. tjedan	11. 12. - 15. 12. 2023.	5 radn. dana
18. tjedan	18. 12. - 22. 12. 2023.	5 radn. dana
<b>Ukupno prvo polug.</b>		<b>79</b> radn. dana



19. tjedan	08. 01. - 12. 01. 2024.	5 radn. dana
20. tjedan	15. 01. - 19. 01. 2024.	5 radn. dana
21. tjedan	22. 01. - 26. 01. 2024.	5 radn. dana
22. tjedan	29. 01. - 30. 01. 2024.	3 radn. dana
23. tjedan	01. 02. - 02. 02. 2024.	2 radn. dana
24. tjedan	05. 02. - 09. 02. 2024.	5 radn. dana
25. tjedan	12. 02. - 16. 02. 2024.	5 radn. dana
26. tjedan	26. 02. - 29. 02. 2024.	4 radn. dana
27. tjedan	01. 03. - 01. 03. 2024.	1 radn. dana
28. tjedan	04. 03. - 09. 03. 2024.	5 radn. dana
29. tjedan	11. 03. - 15. 03. 2024.	5 radn. dana
30. tjedan	18. 03. - 22. 03. 2024.	5 radn. dana
31. tjedan	25. 03. - 27. 03. 2024.	3 radn. dana
32. tjedan	08. 04. - 12. 04. 2024.	5 radn. dana
33. tjedan	15. 04. - 19. 04. 2024.	5 radn. dana
34. tjedan	22. 04. - 26. 04. 2024.	5 radn. dana
35. tjedan	29. 04. - 30. 04. 2024.	2 radn. dana
36. tjedan	02. 05. - 03. 05. 2024.	2 radn. dana
37. tjedan	06. 05. - 10. 05. 2024.	5 radn. dana
38. tjedan	13. 05. - 17. 05. 2024.	5 radn. dana
39. tjedan	20. 05. - 24. 05. 2024.	5 radn. dana
40. tjedan	27. 05. - 31. 05. 2024.	4 radn. dana
41. tjedan	03. 06. - 07. 06. 2024.	5 radn. dana
42. tjedan	10. 06. - 14. 06. 2024.	5 radn. dana
43. tjedan	17. 06. - 21. 06. 2024.	5 radn. dana
	<b>Ukupno II. polugodište:</b>	<b>106</b> radn. dana
	Sveukupno:	<b>185</b> radn. dana

## 4.1 Raspored poslova i zadataka

<b><u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 04. 09. do 22. 12. 2023.</u></b>
Prijam učenika - 04. rujna 2023.
Upisi učenika u drugi, treći i četvrti razred - 04. rujna 2023.
Podjela udžbenika - rujan 2023.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-imenik, e-matica, matična knjiga i registar) - rujan 2023.
Roditeljski sastanak za prve razrede - rujan 2023.
Prvi roditeljski sastanak od drugog do četvrtog razreda - rujan 2023.
Planiranje izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - rujan 2023.
Provedba inicijalnih testova iz matematike, fizike, kemije, engleskog i hrvatskog jezika za prve razrede - rujan 2023.
Sastanak stručnih vijeća - rujan 2023.
Izrada školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada škole - rujan 2023.
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika - rujan 2023.
Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumuma (GIK) - do 29. rujna 2023.
Formiranje Vijeća učenika - početak listopada 2023.
Formiranje Vijeća roditelja - početak listopada 2023.
Sjednica Razrednih vijeća 2. - 4. razreda (učenici s teškoćama) – 29. rujna 2023.
Sastanak Vijeća razrednika – 26. rujna 2023.
Pregled pedagoške dokumentacije - listopad 2023.
Sjednica Razrednih vijeća 1. razreda (učenici s teškoćama) - listopad 2023.
Obilježavanje Dana škole – 4. listopad 2023.
Izrada odgojno obrazovnih programa za učenike s prilagođenim programom - tijekom godine
Izdavanje rješenja o razlikovnim/dopunskim ispitima - tijekom godine
Potvrđivanje tema za završni rad (ravnatelj) - do 20. listopada 2023.
Izbor teme za završni rad (učenici) - do 2. studenoga 2023.
Sjednica Nastavničkog vijeća - listopad 2023.
Zdravstveni pregled učenika - Dom zdravlja, za 1. razrede - tijekom nastavne godine
Izrada plana i programa rada za nastavnike pripravnike - tijekom godine, po potrebi
Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (prvi do četvrti razred) - tijekom godine
Organizirano stručno usavršavanje nastavnika - tijekom godine
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - 13. do 17. studenog 2023.
Prijava obrane završnog rada (zimski rok) - 21. do 24. studenog 2023.
Analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima škole - tijekom godine

Pregled nastave tijekom nastavne godine (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
Individualni razgovori s nastavnicima - tijekom godine
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, s pojačanim nadzorom rada s učenicima s teškoćama, lošijim uspjehom/vladanjem i darovitim učenicima - tijekom godine
Sastanak Vijeća roditelja - prema planu i programu rada Vijeća roditelja
Sastanci stručnih vijeća - prema planu i programu rada vijeća
Savjetodavni rad razrednika s učenicima i roditeljima - tijekom godine
Drugi roditeljski sastanak - studeni/prosinac 2023.
Izvanastavne aktivnosti povodom blagdana Božića - prosinac 2023.
<b><u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 27. 12. 2023. do 05. 01. 2024.</u></b>
Sređivanje pedagoške dokumentacije (izvješća o uspjehu i izostancima u prvom polugodištu) - siječanj 2024.
Sjednice Razrednih vijeća - siječanj 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća - siječanj 2024.
Pregled pedagoške dokumentacije - siječanj 2024.
Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon I. polugodišta - siječanj 2024.
Stručno usavršavanje nastavnika (seminari/savjetovanja) - tijekom godine
Sastanak stručnih vijeća (realizacija plana i programa po nastavnim predmetima) - siječanj 2024.
<b><u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 08. 01. do 05. 07. 2024.</u></b>
Obrana završnog rada (zimski rok) - 9. veljače 2024.
Treći roditeljski sastanak - ožujak 2024.
Sastanak Vijeća razrednika - ožujak 2024.
Individualni rad s učenicima i roditeljima - tijekom godine
Praćenje realizacije plana i programa pripravnika - tijekom godine
Individualno praćenje i savjetovanje učenika upućenih na polaganje razlikovnih/dopunskih/predmetnih/razrednih ispita - tijekom godine
Prijava obrane završnog rada - 25. do 27. ožujka 2024.
Polaganje razlikovnih/dopunskih ispita - do 30. travnja 2024.
Organizirani posjet učenika kulturnim događajima na razini Grada Zagreba - tijekom godine
Neobični dan i terenska nastava učenika - travanj 2024.
Priprema promidžbenih materijala za „osmaše“ - ožujak/travanj 2024.
Natjecanja učenika (školska, gradska, županijska i državna) - prema Kalendaru natjecanja
Roditeljski sastanak za maturante - travanj/svibanj 2024.
Profesionalno informiranje učenika završnih razreda - tijekom godine
Sastanak Vijeća razrednika završnih razreda - svibanj 2024.
Roditeljski sastanci za prvi, drugi i treći razred - do kraja svibnja 2024.
Savjetodavni individualni i skupni rad s učenicima završnih razreda (mentor, razrednik) - tijekom godine

Izvanastavne aktivnosti: Dan maturanata - 24. svibnja 2024.
Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda - svibanj 2024.
Upisivanje rezultata uspjeha učenika završnih razreda u e-maticu (nakon završetka nastavne godine)
Pregled pedagoške dokumentacije - svibanj 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća – svibanj 2024.
Provedba dopunskog rada završnih razreda - lipanj 2024.
Prijava popravnih ispita za jesenski rok (maturanti) – lipanj 2024.
Polaganje ispita državne mature (ljetni rok) - sukladno Kalendaru
Sjednice Razrednih vijeća - lipanj 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća - lipanj 2024.
Upisivanje rezultata uspjeha učenika u e-maticu (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2024.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-razredna knjiga, matične knjige, svjedodžbe)
Provedba obrane završnog rada - prema vremeniku izradbe i obrane završnog rada
Provedba dopunskog rada (prvi, drugi, treći razred) – lipanj/srpanj 2024.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda - 28. lipnja 2024.
Podjela svjedodžbi učenicima koji su s pozitivnim uspjehom završili razred (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2024., prema dogovoru s razrednicima
Organizacija jednodnevnog izleta za radnike Škole - lipanj/srpanj 2024.
Upis učenika u 1. razred šk. godine 2024./2025. - prema kalendaru Ministarstva znanosti i obrazovanja
Prijava popravnih ispita (prvi, drugi, treći razred) - srpanj 2024.
Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada i obrane završnog rada – srpanj 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća - srpanj 2024.
Prijava za polaganje obrane završnog rada za jesenski rok - srpanj 2024.
Obrana završnog rada (jesenski rok) - 27. kolovoza 2024.
<b><u>Poslovi i zadatci u razdoblju od 21. 08. do 31. 08. 2024.</u></b>
Provedba popravnih ispita - do 25. kolovoza 2024.
Pregled pedagoške dokumentacije - kolovoz 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća - kolovoz 2024.
Polaganje ispita državne mature (jesenski rok) - sukladno Kalendaru
Upisi učenika u 1. razred šk. godine 2024./2025. (jesenski rok) - prema kalendaru MZO
Sređivanje pedagoške dokumentacije
Analiza upisa u šk. godinu 2024./2025. - kolovoz 2024.
Formiranje razrednih odjela, imenovanje i zaduživanje razrednika - kolovoz 2024.

## 4.2 Vremenik izradbe i obrane završnog rada 2023./2024.

<b>ZIMSKI ROK - za učenike koji su uspješno završili završni razred do 31. kolovoza 2023.</b>	
3. studenog 2023. do 12. siječnja 2024.	Zimski rok izradbe završnog rada
21. do 24. studenog 2023.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
19. siječnja 2024.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
<b>26. siječnja 2024.</b>	<b>Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik</b>
<b>09. veljače 2024.</b>	<b>Obrana završnog rada</b>
12. veljače 2024.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

<b>LJETNI ROK</b>	
do 6. listopada 2023.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 13. listopada 2023.	Učenike završnog razreda razrednici upoznaju sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 20. listopada 2023.	Teme za obranu završnog rada donosi ravnatelj na prijedlog članova stručnog aktiva strojarstva i elektrotehnike te voditelja stručne prakse ili samih učenika.
do 2. studenog 2023.	Izbor teme za završni rad
3. studenog 2023. do 23. svibnja 2024.	Ljetni rok izradbe završnog rada
21. do 27. ožujka 2024.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
24. svibnja 2024.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
<b>3. lipnja 2024.</b>	<b>Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik</b>
<b>13. i 14. lipnja 2024.</b>	<b>Obrana završnog rada</b>
28. lipnja 2024.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

<b>JESENSKI ROK</b>	
3. studenog 2023. do 1. srpnja 2024.	Jesenski rok izradbe završnog rada
2. srpnja 2024.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
<b>5. srpnja 2024.</b>	<b>Zadnji dan predaje završnog rada mentoru</b>
9. srpnja 2024.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
<b>27. kolovoza 2024.</b>	<b>Obrana završnog rada</b>
30. kolovoza 2024.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

### 4.3 Kalendar polaganja ispita državne mature

#### LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE

Datum	Ispit	Vrijeme
4. lipnja 2024.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	
	GRČKI JEZIK	14:00
5. lipnja 2024.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14:00
LATINSKI JEZIK (osnovna razina)		
6. lipnja 2024.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9:00
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	
	FILOZOFIJA	14:00
7. lipnja 2024.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9:00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	
	VJERONAUK	14:00
	ETIKA	14:00
10. lipnja 2024.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9:00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9:00
11. lipnja 2024.	LIKOVNA UMJETNOST	9:00
	INFORMATIKA	14:00
12. lipnja 2024.	FIZIKA	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
13. lipnja 2024.	PSIHOLOGIJA	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
14. lipnja 2024.	BIOLOGIJA	9:00
	POVIJEST	14:00
17. lipnja 2024.	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	
	SRPSKI JEZIK (test)	
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	
18. lipnja 2024.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	
	SRPSKI JEZIK (esej)	
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	
19. lipnja 2024.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00
	LOGIKA	14:00

20. lipnja 2024.	KEMIJA	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
24. lipnja 2024.	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)	9:00
25. lipnja 2024.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00
27. lipnja 2024.	MATEMATIKA (viša razina)	9:00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	
Prijava ispita		1.12.2023. - 15.2.2024.
Objava rezultata		10.7.2024.
Rok za prigovore		12.7.2024.
Objava konačnih rezultata		17.7.2024.
Podjela svjedodžbi		19.7.2024.

## **5. ORGANIZACIJA RADA**

### **5.1 Dnevna i tjedna organizacija rada škole**

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:30.

Nastava se izvodi u dvije smjene (smjena „A“ i smjena „B“).

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati.

Ukupne tjedne obveze nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi i stručnih suradnica utvrđene su ugovorom o radu svakog pojedinog radnika.

Nastavnici, strukovni učitelji, suradnici u nastavi (dalje: nastavnici) i stručne suradnice rade u pravilu u smjenama, sukladno rasporedu rada za tekuću šk. godinu. Rade na temelju Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju rada na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Dežurstva će biti organizirana u prostoru Škole za vrijeme radnog vremena nastavnika prema rasporedu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, koja se obavljaju 30 minuta prije te završavaju 30 minuta poslije obavljanja neposrednog rada nastavnika, te za vrijeme odmora učenika između nastavnih sati, a kojima su obuhvaćeni svi nastavnici Škole ravnomjerno.

Radno vrijeme ravnatelja i radnica u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena u pravilu je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijedodnevnoj smjeni, u pravilu od 7:30 do 15:30, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni, u pravilu od 12:00 do 20:00.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedodnevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00, u poslijepodnevnoj smjeni od 13:30 do 21:30.



## ORGANIZACIJA NASTAVNIH SATI

### Jutarnja smjena

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
1.	8,00 – 8,45	
2.	8,50 – 9,35	
3.	9,40 – 10,25	
VELIKI ODMOR (10,25– 10,40)		
4.	10,40 – 11,25	
5.	11,30 – 12,15	
6.	12,20 – 13,05	
7.	13,10 – 13,55	
8.	14:00 – 14:45	

### Popodnevna smjena

NASTAVNI SAT	VRIJEME NASTAVE	ODMOR (razredi)
0.	13:10 – 13:55	
1.	14,00 – 14,45	
2.	14,50 – 15,35	
3.	15,40 – 16,25	
VELIKI ODMOR (16,25 – 16,40)		
4.	16,40 – 17,25	
5.	17,30 – 18,15	
6.	18,20 – 19,05	
7.	19,10 – 19,55	

## 5.2 Organizacija smjena

"A" smjena	"B" smjena
1. – a, b, c ,g	1. – d, e, f,
2. – d, e, f,	2. – a, b, c
3. – a, b, c	3. – d, e, f, g
4. – d, e, f ,g	4. – a, b, c

SMJENA		SMJER	RAZREDNIK	UČIONICA				
A	B			P	U	S	Č	P
1.A		TM	Melita Babić	102				
1.B		TM	Filomena Škobalj	103				
1.C		ST	Ana Marijanović	104				
	1.D	SRT	Ines Cerić	102				
	1.E	SRT	Mandica Župan	103				
	1. F	TV	Ivana Malkoč	104				
1.G		CNC	Željko Tomašković	105				
	2.A	TM	Vesna Jurić	105				
	2.B	TM	Žaklina Labura	106				
	2.C	ST	Nilda Podgorelec Modrić	108				
2.D		SRT	Dragan Karlušić	106				
2.E		SRT	Ružica Soldo	108				
2.F		TV	Ana Vojvodić	07				
	2.G	TV	Alan Medić	05				
3.A		TM	Zoran Bundyk	05				
3.B		TM	Vicko Šutalo	CNC				
3.C		ST	Siniša Subjak	06				
	3.D	SRT	Katarina Katić	06				
	3.E	SRT	Pamela Perić	07				
	3.F	TV	Đurđica Srećec Majorinc	CNC				
	3.G	CNC	Miroslav Artić	Leteći				
4.A		TM	Jasminka Radović	18				
4.B		T M	Jasminka Marinović	20				
4.C		ST	Žaklina Škarić	Leteći				
	4.D	SRT	Ante Vlaić	20				
	4.E	SRT	Ines Ivanović	Leteći				
	4.F	SRT	Gabrijela Kelemen	Leteći				
	4.G	TV	Snježana Vuk	18				

## 5.3 Nastavni planovi i programi

### 5.3.1 Strojarski tehničar

1.C, 2.C, 3.C, 4.C razred

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
	1. razred			2. razred				3. razred			4. razred					
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>																
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2			2	2										
VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
MATEMATIKA	4	4			4	4			3	3			3	3		
FIZIKA	2	2			2	2			2	2						
KEMIJA	3	3														
BIOLOGIJA	1	1														
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1									
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>1</b>		<b>19</b>	<b>18</b>	<b>1</b>		<b>13</b>	<b>13</b>			<b>13</b>	<b>13</b>		
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>																
TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1		2	1	1					
TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0		1	0	1									
ELEMENTI STROJEVA					3	2	1									
TERMODINAMIKA									2	1	1					
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA					2	1	1									
TOPLINSKI STROJEVI I UREĐAJI													3	3	0	
HIDRAULIČNI I PNEUMATSKI STROJEVI I UREĐAJI									2	2	0					
ELEKTROTEHNIKA									3	2	1					
STROJRSKE KONSTRUKCIJE									4	2	2		2	0	2	
ALATNI STROJEVI									2	2	0		2	2	0	
MJERENJE I KONTROLA													2	1	1	
ALATI I NAPRAVE													2	1	1	
TEHNOLOŠKI PROCESI													2	1	1	
REGULACIJA I UPRAVLJANJE													2	2	0	
OBRADA MATERIJALA	2	2	0		3	1	0	2								
RADIONIČKE VJEŽBE I PRAKTIKUM									4	0	4		4	0	4	
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)					80				80				40*			
*Sati za završni rad																

## 5.3.2 Tehničar za vozila i vozna sredstva

## 1.F, 2.F, 3.F, 4.G razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2		2		2		2		2		2		2		2	
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2			2	2										
	KEMIJA	2	2														
	BIOLOGIJA	1	1														
	RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1									
UKUPNO SATI		22	19	3	0	18	15	3	0	11	9	2	0	13	11	2	0
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI																	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	3	1	2		2	1	1									
	ELEMENTI STROJEVA					3	1	2									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	2	1	1		1	0	1									
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA	2	1	1		2	1	1									
	MJERENJA I KONTROLA KVALITETE									1		1					
STROJARSKA ENERGETIKA	TERMODINAMIKA					2	1	1									
	TOPLINSKI STROJEVI									2	1	1					
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA									3	2	1					
MOTORI I VOZILA	MOTORI I POGONSKI AGREGATI									4	3	1					
	PRIJENOSNICI SNAGE									3	2	1					
	VOZILA I VOZNA SREDSTVA													5	5		
	ODRŽAVANJE VOZILA													5		5	
ELEKTRONIKA AUTOMATIZACIJA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA					2	1	1		2	1	1					
	AUTOMATIZACIJA									2	1	1		2	1	1	
ZAŠTITE I KOMUNIKACIJE	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA	1	1	0													
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE													1	1		
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		10	5	5	0	14	6	8	0	17	10	7	0	13	7	6	0
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*																	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL*	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									2		2					
	CAM TEHNOLOGIJE									2		2					
	ALTERNATIVNI POGONI VOZILA									2	1	1					
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									2	2						
	KOČNICE NA VOZILIMA													2	1	1	
	IT SUSTAVI NA VOZILIMA													2	1	1	
	DIJAGNOSTIKA VOZILA													2		2	
UKUPNO SATI IZBORNOG MODULA		0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2		4	2	2	
SVEUKUPNO SATI		32	24	8	0	32	21	11	0	32	21	11	0	30	20	10	0

\* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

## 5.3.3 Tehničar za mehatroniku

## 1.A, 1.B, 2.A, 2.B.,3.A, 3.B, 4.A, 4.B razred

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2			2	2										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
	RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1		2	1	1					
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>19</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI																	
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	3	1	2		1	0	1									
	ELEMENTI STROJEVA					2	2	0									
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									2	1	1					
	TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0													
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	2			2												
TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1										
ELEKTROTEHNIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	4	2	2													
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					2	1	1									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					2		2									
	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					2	1	1									
ELEKTRONIKA	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					3	1	2									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)									2			2				
	DIGITALNA ELEKTRONIKA									2	1	1					
	MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	PNEUMATIKA									3	1	2					
	HIDRAULIKA													2	1	1	
AUTOMATIZACIJA	UPRAVLJANJE I REGULACIJA									3	1	2					
	SENZORIKA									2	1	1					
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM													3	1	2	
	ROBOTIKA													2	1	1	
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	RADIONIČKE VJEŽBE (A)													3			3
	KONTROLA I MJERENJE													2	1	1	
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>		<b>13</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*																	
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE													3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA													1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													3	1	2	
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA									2	2	0					
	MEHANIKA FLUIDA													1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													3	1	2	
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE													3	1	2	
	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE													3	1	2	
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA													1	1	0	
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI													3	1	2		
<b>UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3*</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2*</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3</b>		<b>32</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2</b>		<b>32</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

\* Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s jednim pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s tri pripadajuća nastavnim predmetima.

## 5.3.4 Strojarski računalni tehničar

## 1.D, 1.E, 2.D, 2.E, 3.D, 3.E, 4.D, 4.E, 4.F razred

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN		
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>																	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	4	4			4	4			4	4			4	4		
	RAČUNALSTVO	2	1	1		2	0	2									
	FIZIKA	2	2			2	2			2	2						
	KEMIJA	2	2														
POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2			
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>22</b>	<b>21</b>	<b>1</b>		<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>14</b>	<b>14</b>		
<b>B. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>																	
<b>B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</b>																	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	3	1	2		2	0	2									
	ELEMENTI STROJEVA					3	2	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0		1	0	1									
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	3	1	2		5	3	2	0								
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE													1	1	0	
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE									2	1	1		3	1	2	
	ALATI I NAPRAVE									2	1	1		2	1	1	
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA									2	1	1		2	1	1	
	ELEKTROTEHNIKA									2	1	1					
	TERMODINAMIKA									2	1	1		1	1	0	
NIJAS	CNC TEHNOLOGIJE									2	1	1		3	1	2	
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA									2	1	1		2	1	1	
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*</b>																	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									2	0	2					
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM									2	0	2					
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM													2	0	2	
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADJE													1	1	0	
	ROBOTI I MANIPULATORI													2	1	1	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE										2	2	0		1	1	0
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SVEUKUPNO SATI</b>		<b>32</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

\* Napomena: U trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiriju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta (ukupno 128 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja).

## 5.3.5 CNC operater/CNC operaterka

1.G, 2.G, 3.G razred

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
<b>OPĆE OBRAZOVNI DIO</b>												
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2										
ETIKA/VJERONAUKE	1	1			1	1			1	1		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2		
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	2						
MATEMATIKA	2	2			2	2			2	2		
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	0	1									
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>STRUKOVNI DIO</b>												
TEHNIČKO CRTANJE	1	0	1									
TEHNIČKA MEHANIKA					1	1	0					
TEHNIČKI MATERIJALI	1	1	0									
ELEMENTI STROJEVA					2	2	0					
OSNOVE AUTOMATIZACIJE									1	1	0	
TEHNOLOGIJA OBRADNE MATERIJALA	1	1	0									
CNC STROJEVI					1	0	1		2	0	2	
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA									2	1	1	
CAD-CAM TEHNOLOGIJE					1	0	1		2	0	2	
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA	1	1	0									
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>IZBORNI DIO</b>												
TEHNIČKO CRTANJE												
TEHNIČKA MEHANIKA												
CNC STROJEVI	1				1				1			
CAD-CAM TEHNOLOGIJE												
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA												
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>												
PRAKTIČNA NASTAVA	14	0	7	7	14	0	14		14	0	14	
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO SATI</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

Napomene :

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- Kod odabira izbornog predmeta u 1. godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: Tehničko crtanje, a u 2. godini nastavni predmet Tehnička mehanika

## 6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

RB	NASTAVNI PREDMET	ST				TV				TM				SRT				CNC			ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	Hrvatski jezik	105	105	105	96	105	105	105	96	210	210	210	192	210	210	210	192	105	105	96	<b>2772</b>
2	Strani jezik	70	70	70	64	70	70	70	64	140	140	140	128	140	140	210	128	70	70	64	<b>1918</b>
3	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	35	35	35	32	70	70	70	64	70	70	70	64	35	35	32	<b>924</b>
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	140	140	140	128	140	140	140	128	70	70	64	<b>1848</b>
5	Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	210	210	210	192	280	280	280	256	70	70	64	<b>3014</b>
6	Fizika	70	70	70		70	70			140	140			140	140	140					<b>1050</b>
7	Povijest	70	70			70	70			140	140			140	210			70			<b>980</b>
8	Geografija	70	35			70	35			140	70			140	70						<b>630</b>
9	Kemija	105				105								140							<b>350</b>
10	Biologija	35				35															<b>70</b>
11	Politika i gospodarstvo				64				64				128				128		70		<b>454</b>
12	Računalstvo	70	70			70	70			140	70	70		140	210						<b>910</b>
13	Računalstvo i programiranje										70	70									<b>140</b>
14	Osnove računalstva																	70			<b>70</b>
15	Tehnička mehanika	70	70	70						140	140			140	210				35		<b>875</b>
16	Tehnička mehanika sa čvrstoćom					70	70														<b>140</b>
17	Tehničko crtanje													140	210			35			<b>385</b>
18	Tehničko crt. i nacrt. geometrija	70	70			105	70														<b>315</b>
19	Tehničko crtanje i dokumentacija									210	70										<b>280</b>
20	Tehnički materijali	70	35			70	35			140				140	105			35			<b>630</b>
21	Obrada materijala	70	35																		<b>105</b>
22	Elementi strojeva		105				105				140				210			70			<b>630</b>
23	Termodinamika			70			70									210	64				<b>414</b>
24	Toplinski strojevi i uređaji				96																<b>96</b>
25	Toplinski strojevi							70													<b>70</b>
26	Hidraulika i pneumatika		70					105													<b>175</b>
27	Motori i pogonski agregati							140													<b>140</b>
28	Hidraulički i pneum. str. i uređaji			70																	<b>70</b>
29	Elektrotehnika			105												210					<b>315</b>
30	Elektrotehnika i elektronika						70	70													<b>140</b>
31	Automatizacija							70	64												<b>134</b>
32	Strojarske konstrukcije			140	64											210	192				<b>606</b>
33	Alatni strojevi			70	64																<b>134</b>
34	Alati i naprave				64											210	128				<b>402</b>
35	Mjerenje i kontrola				64																<b>64</b>
36	Mjerenja i kontrola kvalitete							35													<b>35</b>
37	Tehnološki procesi				64																<b>64</b>
38	Regulacija i upravljanje				64																<b>64</b>
39	RV i P - ST			140	128																<b>268</b>



RB	NASTAVNI PREDMET	ST				TV				TM				SRT				CNC			ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	1	
40	Tehnologija obrade materijala					70	35											35			<b>140</b>
41	Zaštita na radu, zašt. od požara,					35															<b>35</b>
42	Poslovno komuniciranje								32												<b>32</b>
43	Prijenosnici snage							105													<b>105</b>
44	Vozila i vozna sredstva								160												<b>160</b>
45	Održavanje vozila								160												<b>160</b>
46	Osnove elektrotehnike									280											<b>280</b>
47	Električne instalacije										140										<b>140</b>
48	Mehatroničke konstrukcije											140									<b>140</b>
49	Električni strojevi i uređaji										140										<b>140</b>
50	Elektronički sklopovi										210										<b>210</b>
51	Digitalna elektronika											140									<b>140</b>
52	Mikroupravljači											140									<b>140</b>
53	Pneumatika											175									<b>175</b>
54	Hidraulika												192								<b>192</b>
55	Upravljanje i regulacija											210									<b>210</b>
56	Senzorika											140									<b>140</b>
57	Vođenje procesa računalom												128								<b>128</b>
58	Robotika												128								<b>128</b>
59	Kontrola i mjerenja												128								<b>128</b>
60	RV - TM									140	140	140	160								<b>580</b>
61	Strojarske tehnologije													70	315						<b>385</b>
62	Pneumatika i hidraulika															210	128				<b>338</b>
63	CNC tehnologije															210	192				<b>402</b>
64	Kontrola i osiguranje kvalitete																128				<b>128</b>
65	Industrijska automatizacija															210	128				<b>338</b>
66	Tehnologija održ. al. strojeva																	35			<b>35</b>
67	CNC strojevi																		35	64	<b>99</b>
68	CAD-CAM tehnologije																		35	64	<b>99</b>
69	Posluživanje CNC strojeva																			64	<b>64</b>
70	Osnove automatizacije																			32	<b>32</b>
71	Praktična nastava																	490	70	448	<b>1008</b>
72	Izb. nast. - Tehničko crtanje																	35			<b>35</b>
73	Izb. nast. - Tehnička mehanika																		35		<b>35</b>
74	Izb. Nast. - CNC strojevi																			32	<b>32</b>
75	Izb. nast. - PCL-ovi i mikroupravljači											140									<b>140</b>
76	Izb. nast. - Num. upravljani strojevi												192								<b>192</b>
77	Izb. nast. - Mikro i nano mehatronika												64								<b>64</b>
78	Izb. nast. - Složene mehatroničke konstr.												192								<b>192</b>
79	Izb. nast. - Obnovljivi izvori energije															210	64				<b>274</b>
80	Izb. nast. - Diz. Pr. Pom. Račun.															210					<b>210</b>

RB	NASTAVNI PREDMET	ST				TV				TM				SRT				CNC			ΣΣ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	1	
81	Izb. nast. - Alternativni pogoni vozila							70													70
82	Izb. nast. - CAM tehnologije							70													70
83	Izb. nast. - Glodanje CAD/CAM tehn.															128					128
84	Izb. nast. - Tokarenje CAD/CAM tehn.														70						70
85	Izb. nast. - Automatizacija proc. postr.															64					64
86	Izn. nast. - Dijagnostika vozila								64												64
87	Izn. nast. - IT sustavi na vozilima								64												64
88	Izb. nast. - Roboti i manipulatori															128					128
89	Dod. nast. - Hrvatski jezik				32				32				64				64				192
90	Dod. nast. - CNC i CAD/CAM tehnologije																32				70
91	Dod. nast. - Strojarske tehnike																32				35
92	Dopunska nast. - Matematika	35	32			35	35			70	70			70	70			35	35		487
93	Dopunska nast. - Fizika						35				70										105
94	Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35	32	70	70	70	64	70	105	105	64	35	35	32	994
95	Praktična nastava – Praćenje																				24
96	Stručna praksa – Praćenje																				10
	(ukupno - provjera)																				31861
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1190</b>	<b>1117</b>	<b>1155</b>	<b>1088</b>	<b>1225</b>	<b>1190</b>	<b>1155</b>	<b>1024</b>	<b>2380</b>	<b>2450</b>	<b>2205</b>	<b>2144</b>	<b>2170</b>	<b>2695</b>	<b>3115</b>	<b>2432</b>	<b>1225</b>	<b>770</b>	<b>1056</b>	<b>31786</b>
114	Ind. str. škola		70				35								210				420		735
115	Praktična nastava izvan škole		80	80																448	608
	<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>1190</b>	<b>1267</b>	<b>1235</b>	<b>1088</b>	<b>1225</b>	<b>1225</b>	<b>1155</b>	<b>1024</b>	<b>2380</b>	<b>2450</b>	<b>2205</b>	<b>2144</b>	<b>2170</b>	<b>2905</b>	<b>3115</b>	<b>2432</b>	<b>1225</b>	<b>1190</b>	<b>1504</b>	<b>33129</b>





Boženka Kolovrat Mišević	profesor hrvatske kulture i sociologije	Neodređeno puno	1	21,50	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. A	25	2,00	22,00												0,00	22,00	0,50	18,50	40,00							
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. B	22	2,00																								
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. C	19	2,00																								
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. D	24	2,00																								
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. E	25	2,00																								
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. F	22	2,00																								
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. G	19	2,00																								
Damir Pešorda	Doktor znanosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. F	24	3,00	18,00	1,00											2,00	20,00	0,00	20,00	40,00							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. C	20	3,00																								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. F	25	3,00																								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. E	25	3,00																								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. F	22	3,00																								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. G	25	3,00																								
Dragan Karlušić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Robotika	4. A	25	3,00	19,00												2,00			1,00		3,00	22,00	0,00	18,00	40,00		
					strukovno-teorijskih	Hidraulika	4. A	25	3,00																								
					strukovno-teorijskih	Hidraulika	4. B	22	3,00																								
					strukovno-teorijskih	Pneumatika	3. A	24	5,00																								
					strukovno-teorijskih	Roboti i manipulatori (I)	4. D	24	3,00																								
					strukovno-teorijskih	Roboti i manipulatori (II)	4. F	11	11																							2,00	
Dražen Tušek	Inženjer	Puno radno vrijeme – Rješenje o pojačanoj njezi djeteta	1	14,00	strukovni učitelj	Radioničke vježbe	3. A	24	4,00	14,00																							
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	3. B	23	4,00																								
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	4. A	25	3,00																								
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	4. B	22	3,00																								
Đurđica Srećec Majorinc	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	1. A	23	3,00	15,00	1,00																						
					općeobrazovnih	Matematika	1. B	24	3,00																								
					općeobrazovnih	Matematika	1. F	24	3,00																								
					općeobrazovnih	Matematika	3. A	24	3,00																								
					općeobrazovnih	Matematika	3. F	21	3,00																								
Filomena Škobalj	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Elektronički sklopovi	2. A	22	5,00	19,00													2,00										
					strukovno-teorijskih	Elektronički sklopovi	2. B	25	5,00																								
					strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike	1. B	24	6,00																								
					strukovno-teorijskih	Industrijska automatizacija	3. D	17	3,00																								
Gabrijela Kelemen	magistar/magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	10,00	općeobrazovnih	Njemački jezik	1. C, 1. E	5	2,00	8,00																							
					općeobrazovnih	Njemački jezik	2.E, 2.F, 2.G	47	2																								2,00
					općeobrazovnih	Njemački jezik	3. B, 3. C, 3. E, 3. G	87	7																								2,00
					općeobrazovnih	Njemački jezik	4.D, 4.F, 4.G	22	4																								2,00
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje	2. D	24	4,00																								

Hrvoje Galijan	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje		2. E	22	4,00	18,00						2,00	1,00		1,00				4,00	22,00	0,00	18,00	40,00		
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija		1. A	23	5,00																				
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija		1. B	24	5,00																				
Igor Brodarec	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Mehatronicke konstrukcije		3. A	24	3,00	16,00						4,00	1,00						5,00	21,00	0,00	19,00	40,00		
					strukovno-teorijskih	Mehatronicke konstrukcije		3. B	23	3,00																				
					strukovno-teorijskih	Složene mehatronicke konstrukcije	(I)	4. A	25	5,00																				
					strukovno-teorijskih	Složene mehatronicke konstrukcije	(I)	4. B	22	5,00																				
Ines Cerić	Profesor povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. D	24	2,00	8,00					2,00				10,00					14,00	22,00	0,00	18,00	40,00	
					općeobrazovnih	Povijest		1. G	23	2,00																				
					općeobrazovnih	Povijest		2. B	25	2,00																				
					općeobrazovnih	Povijest		4. H	18	2,00																				
Ines Ivanović	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Hidraulika i pneumatika		3. F	21	4,00	20,00							2,00							2,00	22,00	0,00	18,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika		3. D	17	3,00																				
					strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika		3. E	22	3,00																				
					strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika		4. D	24	3,00																				
					strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika		4. E	25	3,00																				
					strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika		4. F	22	3,00																				
					strukovno-teorijskih	CNC tehnologije		4. H	17	1,00																				
Ivan Miladin	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno nepuno	1	11,00	strukovno-teorijskih	Alati i naprave		4. H	18	1,00	11,00														0,00	11,00	0,00	9,00	20,00	
					strukovno-teorijskih	Održavanje vozila		4. G	19	5,00																				
					strukovno-teorijskih	Motori i pogonski agregati		3. F	21	5,00																				
Ivana Gugić	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. C	24	4,00	17,00															3,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Matematika		1. D	24	4,00																				
					općeobrazovnih	Matematika		1. E	24	4,00																				
					općeobrazovnih	Matematika		3. B	23	3,00																				
					općeobrazovnih	Matematika		3. G	23	2,00																				
Ivana Malkoč	Diplomirani inženjer prometa	Određeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Održavanje vozila		4. G	19	5,00	20,00															2,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika		4. H	17	1,00																				
					strukovno-teorijskih	Tehnički materijali		4. H	17	1,00																				
					strukovno-teorijskih	Vozila i vozna sredstva		4. G	19	5,00																				
					strukovno-teorijskih	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša		1. F	24	1,00																				
					strukovno-teorijskih	IT sustavi na vozilima	(I)	4. G	19	3,00																				
					strukovno-teorijskih	Dijagnostika vozila	(I)	4. G	19	4,00																				
					strukovno-teorijskih	Hidraulika i pneumatika		2. C	20	3,00																				
strukovno-teorijskih	Strojarske konstrukcije		3. C	19	6,00																									
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika		1. E	24	3,00																				

Ivica Koren	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva	Određeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Termodinamika		4. D	24		1,00	<b>21,00</b>	2,00							2,00	<b>23,00</b>	<b>1,00</b>	18,00	<b>40,00</b>		
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		4. E	25		1,00															
					strukovno-teorijskih	Termodinamika		4. F	22		1,00															
					strukovno-teorijskih	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	(I)	3. E	22	13	2,00															
					strukovno-teorijskih	CAM tehnologije	(I)	3. F	21		4,00															
Jasminka Marinović	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. B	25		3,00	<b>15,00</b>	1,00						2,00	5,00	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	20,00	<b>40,00</b>		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. D	17		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. E	22		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. B	22		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. C	19		3,00															
Jasminka Radović	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		4. A	25		3,00	<b>18,00</b>							2,00	2,00	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	20,00	<b>40,00</b>		
					općeobrazovnih	Matematika		4. B	22		3,00															
					općeobrazovnih	Matematika		4. D	24		4,00															
					općeobrazovnih	Matematika		4. E	25		4,00															
					općeobrazovnih	Matematika		4. F	22		4,00															
Jasna Petričević Savić	Diplomirani kateheta	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk		1. B	24	18	1,00	<b>20,00</b>												1,00		
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. C	24	16	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. D	24		1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. E	24	13	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. F	24	20	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. A	22	15	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. B	25	14	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. C	20	13	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. E	22	17	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. F	25	20	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. A	24		1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. C	19	17	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. D	17	9	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. E	22	14	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. F	21	16	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. A	25		1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. C	19	13	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. E	25	16	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. F	15	15	1,00															
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. G	19		1,00															
Jurica Jukić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Alati i naprave		4. C	19		3,00	<b>24,00</b>										0,00	<b>24,00</b>	<b>2,00</b>	18,00	<b>40,00</b>
					strukovno-teorijskih	Alati i naprave		4. D	24		3,00															
					strukovno-teorijskih	Alati i naprave		4. E	25		3,00															
					strukovno-teorijskih	Alati i naprave		4. F	22		3,00															
					strukovno-teorijskih	Tehnološki procesi		4. C	19		3,00															
					strukovno-teorijskih	CNC strojevi		2. G	25		2,00															
					strukovno-teorijskih	CAD-CAM tehnologije		3. G	23		4,00															

Katarina Katić	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Posluživanje CNC strojeva	3. G	23	3,00	22,00	2,00	2,00	2,00	24,00	2,00	18,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Elementi strojeva	2. D	24	4,00								
					strukovno-teorijskih	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	3. C	19	2,00								
					strukovno-teorijskih	Hidraulika	4. B	22	3,00								
					strukovno-teorijskih	Osnove automatizacije	3. G	23	1,00								
					strukovno-teorijskih	Strojarske konstrukcije	3. D	17	3,00								
					strukovno-teorijskih	Upravljanje i regulacija	3. B	23	5,00								
					strukovno-teorijskih	Automatizacija	3. F	21	3,00								
Krešimir Brčić	Profesor tjelesnog odgoja	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. C	24	2,00	18,00	2,00	2,00	4,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. E	22	2,00								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. A	24	2,00								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. B	23	2,00								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. C	19	2,00								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. D	24	2,00								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. E	25	2,00								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. F	22	2,00								
Krešimir Ćorić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Pneumatika	3. B	23	5,00	22,00	0,00	22,00	0,00	18,00	40,00		
					strukovno-teorijskih	Regulacija i upravljanje	4. C	19	2,00								
					strukovno-teorijskih	Upravljanje i regulacija	3. A	24	5,00								
					strukovno-teorijskih	Automatizacija procesnih postrojenja	(I)	4. A	25							5,00	
					strukovno-teorijskih	Automatizacija procesnih postrojenja	(I)	4. B	22							5,00	
Kristina Škaler	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Alatni strojevi	3. C	19	2,00	21,00	1,00	1,00	22,00	0,00	18,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Alatni strojevi	4. C	19	2,00								
					strukovno-teorijskih	Obrada materijala	1. C	24	2,00								
					strukovno-teorijskih	Obrada materijala	2. C	20	1,00								
					strukovno-teorijskih	Tehnologija obrade materijala	1. F	24	1,00								
					strukovno-teorijskih	Tehnologija obrade materijala	2. F	25	1,00								
					strukovno-teorijskih	Poslovno komuniciranje	4. G	19	1,00								
					strukovno-teorijskih	Strojarske tehnologije	1. D	24	1,00								
					strukovno-teorijskih	Strojarske tehnologije	1. E	24	1,00								
					strukovno-teorijskih	Strojarske tehnologije	2. D	24	3,00								
					strukovno-teorijskih	Strojarske tehnologije	2. E	22	3,00								
					strukovno-teorijskih	Nekonvencionalni postupci obrade	(I)	4. D	24								1,00
					strukovno-teorijskih	Nekonvencionalni postupci obrade	(I)	4. E	25								1,00
					strukovno-teorijskih	Nekonvencionalni postupci obrade	(I)	4. F	22								1,00
	općeobrazovnih	Matematika	3. C	19	3,00												













Zoran Budyk	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. A	22	3,00	15,00	1,00	2,00	3,00	6,00	21,00	1,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. A	24	3,00									
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. B	23	3,00									
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. A	25	3,00									
Žaklina Labura	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	2. A	22	3,00	20,00	2,00	2,00	2,00	2,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	2. B	25	3,00									
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	2. C	20	3,00									
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	3. C	19	3,00									
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika (I)	2. G	25	2,00									
					strukovno-teorijskih	Termodinamika	3. E	22	3,00									
					strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	1. F	24	3,00									
Žaklina Škarić	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. C	23	2,00	18,00	1,00	2,00	3,00	21,00	0,00	19,00	40,00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. G	23	2,00									
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. A	22	2,00									
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. D	24	2,00									
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. F	25	24									2,00
					općeobrazovnih	Engleski jezik	3. A	24	2,00									
					općeobrazovnih	Engleski jezik	3. B	23	21									2,00
					općeobrazovnih	Engleski jezik	4. C	19	2,00									
					općeobrazovnih	Engleski jezik	4. G	19	18									2,00
Željana Giljanović	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Digitalna elektronika	3. A	24	3,00	22,00	0,00	2,00	2,00	22,00	1,00	19,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Digitalna elektronika	3. B	23	3,00									
					strukovno-teorijskih	Elektrotehnika	3. C	19	4,00									
					strukovno-teorijskih	Elektrotehnika	3. D	17	3,00									
					strukovno-teorijskih	Elektrotehnika	3. E	22	3,00									
					strukovno-teorijskih	Elektrotehnika i elektronika	2. F	25	3,00									
					strukovno-teorijskih	Elektrotehnika i elektronika	3. F	21	3,00									
Željko Tomašković	Inženjer	Neodređeno nepuno, Neodređeno nepuno, Određeno nepuno, Određeno nepuno	1	28,00	strukovni učitelj	Praktična nastava	1. G	23	14,00	26,00	2,00	2,00	2,00	28,00	0,00	12,00	40,00	
					strukovni učitelj	Praktična nastava	2. G	25	2,00									
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	1. A	23	2,00									
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	1. B	24	2,00									
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	1. D	24	2,00									
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	1. E	24	2,00									
					strukovni učitelj	Radioničke vježbe	1. F	24	2,00									

\*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

# **PLANOVI I PROGRAMI RADA**

## 8. PLANOVI I PROGRAMI RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNO PEDAGOŠKE I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 8.1 Plan i program rada Školskog odbora

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje Školskog kurikuluma</li> <li>- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora</li> <li>- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> </ul>	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
veljača, ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijsko izvješće za prethodnu godinu</li> <li>- plan upisa učenika za školsku 2024./2025. godinu</li> </ul>	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2024. godine</li> <li>- izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
kontinuirano po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje općih akata i pravilnika</li> <li>- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa</li> <li>- donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora</li> <li>- usvajanje plana prihoda i rashoda za 2024. godinu</li> <li>- usvajanje Financijskog plana i Plana nabave za 2024. godinu</li> <li>- procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2025. i 2026. godinu</li> <li>- razmatranje prijedloga radnika/učenika o pitanjima od interesa za rad Škole</li> <li>- odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine</li> </ul> <p>svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima</p>	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa



## 8.2 Plan i program rada Ravnatelja

R/BR.	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	330
3.	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	230
5.	Pedagoška dokumentacija	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	60
8.	Normativna djelatnost	90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	30
14.	Ostali poslovi	50
UKUPNO		1840

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopa	studen	prosina	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	60	40	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	350
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	330
3.	Vođenje regionalnog centra kompetentnosti	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4.	Pedagoško vođenje Škole	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	230
5.	Pedagoška dokumentacija	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
6.	Analize, izvješća, istraživanja	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	5	5	90
7.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
8.	Normativna djelatnost	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			90
9.	Administrativno-tehničko i financijsko-mat. poslovanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
10.	Suradnja s okruženjem Škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
11.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
12.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
13.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada			5		5	5	5	5	5				30
14.	Ostali poslovi	6	6	5	6	10	8	7	13	10	7	5	7	50
UKUPNO		226	196	170	161	175	173	172	178	175	162	90	82	1840

### 8.2.1 Planiranje i programiranje rada škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog</li> <li>- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve</li> <li>- izraditi kalendar rada Škole</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave</li> <li>- izraditi rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika te rješenja o rasporedu radnog vremena za ostale radnike</li> <li>- imenovati razrednike, voditelja smjene i povjerenstva</li> <li>- izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti</li> <li>- sazivati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- planiranje projekata Škole</li> <li>- planiranje rada Škole kao regionalnog centra kompetentnosti</li> </ul>	učenici  nastavnici  roditelji  satničar  stručne suradnice

### 8.2.2 Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- organizirati e-upise učenika u I. razred šk. god. 2024./2025.</li> <li>- organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature</li> <li>- surađivati sa ispitnim koordinatorom</li> <li>- osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi</li> <li>- organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama</li> <li>- planirati organizaciju i provedbu državnih natjecanja iz strojarske grupe predmeta</li> <li>- sudjelovanje na izložbi inovacija učenika zagrebačkih osnovnih škola i srednjih škola</li> <li>- organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija</li> <li>- omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad</li> </ul>	učenici  nastavnici  stručne suradnice  ispitni koordinator  ostali zaposlenici Škole  mentori učenika - natjecatelja  polaznici i voditelj obrazovanja odraslih

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,...</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole</li> <li>- koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih</li> <li>- organizirati školske i stručne ekskurzije učenika</li> <li>- sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva</li> <li>- predstavljati i zastupati Školu te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole</li> <li>- surađivati s djelatnicima škole, učenicima, roditeljima, Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima</li> <li>- voditi i koordinirati projekte koje provodi Škola</li> <li>- poduzimati sve potrebne aktivnosti u svrhu uspostave Škole kao regionalnog centra kompetentnosti</li> <li>- organizirati obrazovanje odraslih</li> <li>- organizirati nastavak obrazovanja</li> <li>- koordinirati rad stručnih aktiva</li> <li>- osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata</li> </ul>	
---	--

### 8.2.3 Vođenje regionalnog centra kompetentnosti

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano pratiti provođenje aktivnosti i elemenata projekta</li> <li>- sudjelovati u aktivnostima projekata vezanih uz RCK</li> <li>- koordinirati rad članova projektnog tima</li> <li>- koordinirati rad partnera i suradnika na projektu</li> <li>- sudjelovati u pripremi i organizaciji partnerskih sastanaka</li> <li>- komunicirati sa regulatornim tijelima</li> <li>- sudjelovati u pripremi potrebnih izvješća</li> </ul>	<p>članovi projektnog tima</p> <p>partneri na projektu</p> <p>suradnici na projektu</p> <p>regulatorna tijela</p>

## 8.2.4 Pedagoško vođenje škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>- pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima Škole</li> <li>- poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda</li> <li>- razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik-nastavnik-roditelj</li> <li>- poticati inoviranje kurikuluma sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s pedagoškim standardom</li> <li>- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces</li> <li>- sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora</li> <li>- aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi</li> <li>- odlučivati o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten</li> <li>- poticati uvođenje suvremenih nastavnih metoda</li> <li>- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno – obrazovni rad, neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom sa učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>- pratiti izradu i realizaciju nastavnih planova i programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> <li>stručne suradnice</li> <li>polaznici</li> <li>ostali zaposlenici Škole</li> <li>roditelji</li> <li>pripravnici</li> <li>savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>satničar</li> <li>voditelji Stručnih vijeća Škole</li> </ul>

## 8.2.5 Pedagoška dokumentacija

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije</li> <li>- kontrolirati unos u E-maticu</li> <li>- poraditi na točnosti i pravodobnosti u provođenju pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>razrednici</li> <li>stručne suradnice</li> <li>tajnica Škole</li> </ul>

## 8.2.6 Analiza izvješća i istraživanja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima</li><li>- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada</li><li>- izvijestiti kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora</li><li>- sudjelovati u radu povjerenstva za samovrednovanje</li><li>- poticati evaluaciju rada</li><li>- poticati i pratiti izradbu i analizu izvješća o ostvarenim rezultatima</li></ul>	učenici  nastavnici  roditelji  stručne suradnice

## 8.2.7 Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora</li><li>- koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja</li><li>- koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li><li>- koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava</li><li>- sudjelovati u radu Školskog odbora</li><li>- provoditi odluke školskih tijela i Školskog odbora</li><li>- predložiti Školskom odboru godišnji plan i programa rada, kurikulum, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun</li></ul>	učenici  polaznici  nastavnici  roditelji  članovi ŠO

## 8.2.8 Normativna djelatnost

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- pratiti primjenu školskih propisa</li><li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakona</li><li>- organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima</li><li>- pratiti i primjenjivati zakone, pravilnike, Statut škole, provedbene propise i napatke</li><li>- usklađivati normativne akte sa zakonima</li></ul>	učenici  nastavnici  roditelji  tajnica Škole  predsjednik ŠO  ostali zaposlenici

### 8.2.9 Administrativno - Tehničko i financijsko - Materijalno poslovanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade</li><li>- koordinirati rad tehničke službe</li><li>- pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti</li><li>- koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih</li><li>- skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu</li><li>- analizirati periodične račune i završni račun</li><li>- analizirati financijsko poslovanje i sudjelovati u izradi izvješća i planova</li></ul>	tajnica Škole  voditeljica računovodstva  tehničko osoblje  nastavnici

### 8.2.10 Suradnja s okruženjem škole

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...</li><li>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</li><li>- surađivati s osnovnim i srednjim školama GZ i RH</li><li>- surađivati s učeničkim domovima</li><li>- surađivati s fakultetima i visokim učilištima</li><li>- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU</li><li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li><li>- surađivati s ustanovama za socijalnu skrb</li><li>- surađivati s Policijskom postajom Trnje</li><li>- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole</li><li>- surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole</li></ul>	učenici  nastavnici  roditelji  predstavnici šire društvene zajednice

### 8.2.11 Sigurnost i zaštita zdravlja i zaštita na radu

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li><li>- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje</li><li>- poticati i sudjelovati u svim programima, posebice:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti</li><li>2. Program afirmacije životnih vrijednosti u prevenciji svih oblika nasilja</li></ol></li><li>- organizirati liječničke preglede za radnike i učenike (sistematske)</li><li>- organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike</li><li>- organizirati zaštitu na radu za učenike</li><li>- organizirati predavanje nadležne školske liječnice</li></ul>	učenici nastavnici roditelji vanjski suradnici tehničko osoblje tajnica Škole

### 8.2.12 Planiranje evidencija rada i stručno usavršavanje

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"><li>- planirati mjesečne i tjedne zadaće</li><li>- nadzirati vođenje evidencije rada i radnog vremena za:<ol style="list-style-type: none"><li>1. nastavno osoblje</li><li>2. administrativno-tehničko osoblje</li></ol></li><li>- koordinirati vođenje evidencije radnog vremena za COP</li><li>- pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole</li><li>- raditi na projektima Škole, posebice Škole kao regionalnog centra kompetentnosti</li><li>- sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li><li>- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurati i poticati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje</li><li>- sudjelovati u stručnim usavršavanjima, radionicama i okruglim stolovima</li></ul>	učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinator satničar tajnica organizatori usavršavanja

### 8.2.13 Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- obilazak razrednih odjela i praćenje nastave	učenici svih razrednih odjela Škole  predmetni nastavnici  stručni suradnik - pedagog

### 8.2.14 Ostali poslovi ravnatelja

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
- ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	



### 8.3 Plan i program rada stručne službe škole

Članovi stručne službe škole:

DUBRAVKO DIKLIĆ, dipl. ing.	ravnatelj škole
ŽELJKA KLJAJIĆ, dipl. pravnik	tajnica škole
BRANKA VLAŠIĆ, dipl. pedagog	stručni suradnik – pedagoginja škole
TATJANA MERGL, prof.	stručni suradnik – psihologinja škole
ELENA BOŽINOVIĆ, mag.educ.soc.pedag.	stručni suradnik – soc. pedagoginja škole
INES CERIĆ, prof.	nastavnik, voditelj smjene
BOŽICA KÜHN, prof.	stručni suradnik - knjižničarka škole
ANA VOJVODIĆ, prof.	nastavnica
IGOR BRODAREC, dipl. ing.	nastavnik, satničar

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2023.
	Pripremanje tema za sjednicu Nastavničkog vijeća i dnevni red sjednica	tijekom godine prema kalendaru sjednica
	Rad na izradi kurikuluma škole za školsku godinu 2023./2024.	rujan/listopad 2023.
	Rad na izradi programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.	rujan/listopad 2023.
	Izrada drugih službenih akata škole za školsku godinu 2023./2024.	tijekom 2023./2024.
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika. Pojedinačna opservacija o učenicima koji imaju teškoće u učenju i problem izostanaka s nastave	studenj 2023. (kvartalna sjednica)
	Rasprava o učinjenim štetama u školi i način na koji će se štete sanirati	tijekom godine
	Organizacija stručne prakse i način realizacije	rujan 2023. lipanj 2024.
	Raščlamba uspjeha i pedagoške mjere u prvom i drugom polugodištu 2023./2024.	siječanj 2024. svibanj i lipanj 2024.
	Koordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i stručnih izleta u školi (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	tijekom godine sukladno Pravilniku

	Utvrđivanje uspjeha nakon provedbe dopunskog rada/popravnog ispita i uspjeha učenika na obrani završnog rada 2023./2024.	svibanj 2024. (završni razredi) srpanj 2024. kolovoz 2024.
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	prosinac 2023. lipanj 2024.
	Provedba ispita državne mature - analiza uspjeha u ljetnom roku 2023./2024.	lipanj, kolovoz i rujan 2024.
	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika – Dan maturanata, svečana podjela svjedodžbi i sl.	svibanj, srpanj 2024.
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za poboljšanje rada	studeni 2023. siječanj 2024. lipanj 2024.
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada, popravnih ispita, razlikovnih/dopunskih ispita i ispita državne mature	lipanj 2024.
	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	tijekom godine
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za upise 2023./2024.	prema kalendaru MZO
PROMIDŽBA ŠKOLE	Pripreme za promidžbu škole Plan obilaska osnovnih škola - osmi razredi Priprema promidžbenih materijala Otvoreni dan škole	ožujak 2024.
	Analiza postignuća učenja - ishodi učenja	tijekom godine
VIJEĆE RODITELJA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu VIJEĆA RODITELJA	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća roditelja
VIJEĆE UČENIKA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu VIJEĆA UČENIKA	tijekom godine, sukladno Planu i programu Vijeća učenika
EVALUACIJA RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE	IZVJEŠĆE O RADU I ISHODU RADA NA SJEDNICI NASTAVNIČKOG VIJEĆA	lipanj, srpanj, kolovoz 2024.

## 8.4 Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

<b>I. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada</b>					
SVRHA / CILJ	ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI RAZINA POSTIGNUĆA	SURADNICI, VRIJEME REALIZACIJE BROJ SATI
<b>Kvalitetna, sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno - obrazovnog rada</b>	Sudjelovati u izradi GPPŠ Sudjelovati u izradi kalendara izrade i obrane završnog rada Sudjelovati u izradi plana rada Nastavničkog vijeća, plana rada Stručnih vijeća škole, preventivnog plana i programa škole, plana rada razrednika, plana i programa pripravnčkog stažiranja Obraditi sve relevantne čimbenike za prošlu školsku godinu Odrediti prioritetne zadaće za tekuću školsku godinu	GPPŠ Plan i program stručne suradnice pedagoginje škole Tjedno planiranje stručne suradnice Dnevnik rada Preventivni plan i program škole Operativni plan i program rada nastavnika - obrazac Individualizirani odgojno – obrazovni pristup - obrazac Nastavna priprema - obrazac	Rad u timu Analiza dokumentacije Prikupljanje i obrada podataka Izrada plana Izrada teza i podsjetnika	Utvrđivati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada Kreirati sastavnice GPPŠ Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikuluma Identificirati i razraditi prioritetna područja razvojnog plana Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Izraditi plan neposrednog rada s učenicima Voditi proces izrade okvirnog vremenika pisanih provjera znanja na razini škole. Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici) Predložiti pedagoški obrazac za operativni plan i program rada Predložiti pedagoški obrazac za nastavnu pripremu Pripremiti prijedlog plana i programa rada razrednika	Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Učenici  VIII IX Tijekom godine  100
<b>II. Rad s učenicima</b>					
<b>Podrška u radu i postizanju odgojno obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju Profesionalno usmjeravanje i podrška u izradi i obrani završnog rada i organizaciji priprema za ispite državne mature. Poticati na usvajanje moralnih vrijednosti kao temelja svih djelovanja prema sebi i drugima. Poticati učenike na odabir zdravih stilova življenja</b>	Poučavati učenike kroz pedagoške radionice - Kako uspješno učiti, Stilovi učenja i Koncentracija Pružiti podršku učenicima sa posebnim potrebama: Učenici s teškoćama i daroviti učenici. Profesionalno informirati učenike i usmjeravati. Uključivati učenike u volonterske aktivnosti. Poučavati učenike socijalnim vještinama i jačati komunikacijske vještine	Formiranje razrednih odjela Snimanje socijalnog presjeka razrednog odjela prvog razreda Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija (istraživanje različitih odnosa u razrednim odjelima) Savjetodavni rad Aktivnost crvenog križa	Predavanje, razgovor, rad na tekstu, iskustveno i otvoreno reflektirajuće učenje i poučavanje, pedagoške radionice, rješavanje problema i donošenje odluka ,oluja ideja Savjetovanje Upućivanje u druge institucije Instruktivni rad Izrada obavijesti Pomoć u učenju Organizacija aktivnosti Evaluacija aktivnosti Izrada protokola Anketiranje Izrada informativnih materijala Informiranje putem panoa i web stranice Frontalni rad, skupni/grupni/timski rad u iskustvenim skupinama, rad u paru i individualni rad.	Podržati uspješnu socijalizaciju učenika Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika Upoznati učenike s pravima i obvezama Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, provesti ciklus radionica učenja. Prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na satu RO Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja Upoznati socio - emocionalne i materijalne uvjete učenika prvog razreda Izraditi sociogram za razrednike radi uvida u međusobne odnose učenika, i njihov odnos s nastavnicima u različitim aspektima djelovanja. Istraživati nove spoznaje u radu s učenicima i nastavnicima Izraditi protokol o prijenosu važnih informacija iz razrednog odjela do razrednika i stručnog suradnika	Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Razrednici Učenici  IX Tijekom godine  450

<b>III. Rad s nastavnicima, pripravnicima, razrednicima, stručnim suradnicama</b>					
<p><b>Informiranje nastavnika o ulozima, područjima rada i mogućnostima suradnje Pomoć pri izradi priprema za neposredni odgojno -obrazovni rad Koordinirati rad stručnih vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa Podrška i suradnja u kurikularnom odgojno – obrazovnih planiranju ciljeva i ishoda učenja kroz nastave predmete Suradnja s razrednicima pri realizaciji tematskih predavanja na satovima RO Provedba i obrada rezultata sociometrijskog ispitivanja Zajedničko praćenje odgojnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera Uvođenje nastavnika pripravnika u neposredni rad Podrška u uspostavljanju pozitivne pedagoške klime u razredu Uvid u rad (uvidom u dokumentaciju i posjetom nastavi - 5 sati pedagog, 4 sata povjerenstvo tijekom pripravničkog staža) Individualno savjetovanje Realizacija ciklusa grupnih susreta s nastavnicima pripravnicima Podrška u pripremi za stručni ispit Uvid u rad Neposredni uvid u odgojno – obrazovni rad nastavnicima Podrška u realizaciji dopunskog rada Stručne suradnice pripravnice: Ksenija Nađ</b></p>		<p>Sastanci s razrednicima, Sastanci voditeljima Stručnih vijeća Predavanje na Nastavničkom vijeću Pedagoške radionice Plan i program pripravničkog stažiranja Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</p>	<p>Individualni Grupni Timski Razgovor Analiza rada na tekstu Prezentiranje Predavanje Pedagoška radionica Teze, podsjetnici Obrasci Sociometrijski instrumentarij</p>	<p>Preporučiti i poticati način kurikularnog planiranja nastavnih sadržaja i nastavne pripreme za neposredni odgojno – obrazovni rad Prezentirati suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada u nastavnom procesu Unaprijediti komunikaciju sudionika u odgojno - obrazovnom radu Kreirati i realizirati predviđena predavanja i radionice Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja Realizirati programe pripravničkog staža, podržati sređivanje dnevnika stažiranja. Provesti strukturirani intervju s nastavnikom pripravnikom Analizirati rad nastavnika uspješ učenika po nastavnim predmetima</p>	<p>Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Razrednici IX, VI Tijekom godine 400</p>
<b>IV. Rad s roditeljima</b>					
<p><b>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke</b></p>	<p>Stvarati kvalitetan odnos s roditeljima Informirati ih o školskim programima Provoditi strukturirani intervju kako bi dobili uvid u obiteljsku situaciju Naglašavati važnost roditelja u razdoblju adolescencije i poučavati ih o problemima odrastanja adolescenta. Poticati ih na zajedničko djelovanje u prevenciji pojave neprihvatljivog ponašanja Inicirati suradnju i poticati slobodu kreativnih prijedloga i projekata</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima Nazočnost na roditeljskim sastancima – predavanja i pedagoške radionice Vijeće roditelja Preventivni program Dan otvorenih vrata škole</p>	<p>Predavanje Prezentacija Razgovor Intervju Savjetodavni rad Timski rad Pedagoška radionica Individualni rad Grupni rad</p>	<p>Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana Provesti roditeljske sastanke Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole Poticati na aktivnost i suradnju sa školom Izgraditi poticajno okruženje Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge Voditi individualne i grupne savjetodavne razgovore</p>	<p>Razrednici, Nastavnici Članovi stručne službe škole Školska liječnica Centar za prevenciju i ovisnosti 200</p>
<b>V. Suradnja s ravnateljem</b>					
<p><b>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog</b></p>	<p>Poticati suradnju Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima</p>	<p>Program Stručne službe Škole, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća</p>	<p>Predavanje Prezentacija Razgovor Timski rad Individualni rad</p>	<p>Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja Izraditi GPIP, ŠK Okvirni vremenik pisanih provjera</p>	<p>Tijekom godine 200</p>

<b>djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada</b>	dogovorenim na razini Stručne službe škole	GPPŠ Dan otvorenih vrata Škole	Grupni rad	Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu Samovrjednovati cjelokupni rad škole	
--	---	-----------------------------------	------------	--	--

### **VI. Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole**

<b>Na temelju statističke obrade podataka steći uvid u razinu odgojno – obrazovnih postignuća</b>	Pratiti odgojno – obrazovna postignuća tijekom školske godine na razini pojedinca, razrednog odjela i škole Predlagati nove strategije, oblike i metode rada s ciljem podizanja razine primjenjivog znanja i stjecanja uspjeha Informirati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja Suradivati sa stručnim vijećima Škole i razrednicima	Program Nastavničkog vijeća Razrednog vijeća Vijeća Učenika Vijeća Roditelja Stručna vijeća Škole Stručna služba Škole Povjerenstvo za kvalitetu	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Prezentacija Razgovor	Definirati prioriteta područja i ciljeve Obraditi i analizirati podatke Prikupiti dokaze Preispitati i vrednovati proces i rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole Samoprocijeniti kvalitetu svog rada Poticati razrednike na upotrebu obrazaca i statističkih podataka iz e - dnevnika	Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu  100
---	--	--	--	---	---

### **VII. Pedagoška dokumentacija**

<b>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole</b>	Godišnji plan i program rada pedagoga Tjedni plan Dnevnik rada Dokumentacija o učenicima Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici Dokumentacija u ostalim područjima rada		Oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata Unos i sređivanje podataka Rad na tekstu Izrada analiza, preporuka, izvješća	Izraditi godišnji i periodični planove Evidentirati podatke u dnevniku rada Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada Klasificirati dokumentaciju Analizirati podatke u dokumentaciji	Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Razrednici  Tijekom godine  100
--	--	--	---	--	--

### **VIII. Suradnja s drugim institucijama**

<b>Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima</b>	Suradnja s centrima socijalne skrbi Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima Pružanje pomoći učenicima neprimjerenog ponašanja Pomoć i praćenje učenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi) Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija)	Program prevencije Program pedagoških mjera poticanja i sprečavanja Aktivnost Crvenog križa Pragma	Individualni Timski Grupni	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika	Nastavnici, Razrednici Vanjski suradnici članovi stručne službe škole Tijekom godine  50
---	---	---	----------------------------------	---	--

	<p>ovisnosti, prevencija nezgoda)          Suradnja s Obiteljskim centrom (uključivanje učenika i obitelji u tretman)          Uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u Gradu          Suradnja s Crvenim križem zajedničke radionice (Uskrs, Božić) radi kvalitetnog druženja i prikupljanja pomoći za materijalno ugrožene ili bolesne učenike          Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama          Animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena          Uključivanje svih maturanata u aktivnosti za program - Dan maturanata</p>				
--	--	--	--	--	--

### **IX. Stručno usavršavanje**

<p><b>Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odgojno – obrazovnom radu</b></p>	<p>Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća          Preporuka stručne literature za nastavnike          Poticanje nastavnika na sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja          Osobno praćenje periodike i stručne literature          Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO          Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća</p>	<p>Stručni skupovi, seminari          Stručni sastanci          Konzultacije          Individualni plan i program stručnog usavršavanja          Sudjelovanje u projektima na razini ŽSV Grada Zagreba</p>	<p>Individ.          Grupni          Timski          Rad na tekstu          Pedag. radionica          Usmeno izlaganje          Rasprava          Rad na literaturi</p>	<p>Izabrati područja stručnog usavršavanja na razini škole          Realizirati plan grupnih oblika usavršavanja u školi          Izraditi individualne planove stručnog usavršavanja          Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja pedagoga          Organizirati predavanja i radionice</p>	<p>Osobno          Sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja          Tijekom godine          140</p>
--	--	--	---	---	--

### **X. Evidencija rada vrednovanja i samovrednovanja**

<p><b>Unaprijediti pojedina područja odgojno-obrazovnog rada u školi</b></p>	<p>Utvrđivanje prioriteta područja razvoja          Izrada izvješća</p>	<p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje          Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje</p>	<p>Timski rad          Individualni rad          Analiza          Statističke metode          Dokumentacije          Prezentacija          Razgovor</p>	<p>Definirati prioriteta područja i ciljeve          Obraditi i analizirati podatke          Prikupiti dokaze          Preispitati i vrednovati proces i rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada          Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole          Samoprocijeniti kvalitetu svog rada</p>	<p>Viša savjetnica          AZOO          Osobno          Svi nastavnici          60</p>
--	---	---	---	--	--

### **XI. Ostali poslovi**

<p><b>Rad na ESF projektu Regionalni centar kompetentnosti Fauststrojarstvo</b></p>					<p>Prema potrebi</p>
---	--	--	--	--	----------------------

## 8.5 Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
<b>I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE</b>	<b>280</b>
a) planiranje i programiranje	70
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	80
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	80
d) izrada pisanih materijala	50
<b>II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>	<b>1300</b>
a) rad s učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim skupinama, predavanje, radionice, Otvoreni dan škole, Neobični dan)	900
b) suradnja s roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, tematski roditeljski sastanci)	180
c) suradnja s nastavnicima (savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima, tematski sastanci – Vijeće razrednika, Razredna vijeća i Nastavničko vijeće)	180
d) profesionalno informiranje i usmjeravanje	40
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>100</b>
<b>IV. OSTALI POSLOVI</b>	<b>120</b>

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADACI	OBLICI I METODE	VRIJEME	SURADNICI
<b>I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE</b>				
<p>1. <i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</li> <li>Izrada preventivnog plana i programa</li> <li>Suradnja u pripremi Nastavničkog vijeća</li> <li>Izrada programa Vijeća razrednika</li> <li>Izrada plana polaganja popravnih ispita te sastavljanje ispitnih komisija</li> </ul> <p>2. <i>SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija i sudjelovanje otvorenih dana škole</li> <li>Individualni razgovori i informiranje roditelja vezano za upis u školu</li> <li>Suradnja u izradi promidžbenog materijala</li> <li>Rad u upisnoj komisiji</li> </ul> <p>3. <i>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavničkog vijeća</li> <li>Razrednog vijeća</li> <li>Stručne službe škole</li> </ul> <p>4. <i>IZRADA PISANIH MATERIJALA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje</li> <li>Priprema predavanja za roditelje</li> <li>Priprema materijala za satove razrednika/ psihologa</li> </ul>	<p><b>Svrha:</b> <i>Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</i></p> <p><b>Zadaci:</b> - sudjelovati u planiranju odgojno obrazovnog procesa - sudjelovati u realizaciji odgojno obrazovnog procesa - pratiti postignuća odgojno obrazovnog procesa - predlagati mjere poboljšanja odgojno obrazovnog procesa</p> <p><b>Napomena:</b> Svrha i zadaće se odnose na cijelo I. područje.</p>	<p><b>Oblici:</b> Individualni i timski rad</p> <p><b>Metode:</b> Metoda razgovora Metoda pedagoško psihološke radionice Metoda predavanja</p>	<p>IX IX tijekom godine IX V, VI, VII</p> <p>VI tijekom godine IV VII, VIII</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj pedagoginja voditelj</p> <p>ravnatelj pedagoginja nastavnici stručnih predmeta roditelji</p> <p>ravnatelj pedagoginja nastavnici</p> <p>pedagoginja školska knjižničarka</p>

## II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA

<p>1. <b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>preventivni rad</li> <li>obrađivanje tema : 1 razred – Kako učiti ostali razredi: teme vezane uz adolescenciju, spolnost, ovisnosti, stresne i frustrirajuće situacije, nasilje, profesionalnu orijentaciju</li> <li>prihvata novih učenika i praćenje njihove adaptacije</li> <li>upoznavanje s radom školskog psihologa</li> <li>individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja</li> <li>rad u povjerenstvu ta utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS ...</li> <li>poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u slobodnim aktivnostima: Praćenje učenika (s dužim izostancima zbog bolovanja, neopravdanih izostanaka, kroničnih smetnji i smetnji u razvoju, teških socijalnih i obiteljskih prilika)</li> <li>Profesionalno informiranje i savjetovanje (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, tema sata RO u 4. razredima)</li> <li>savjetovanje i informiranje učenika koji žele ili se preporuča promijeniti program</li> <li>sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola ( prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika)</li> </ul> <p>2. <b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</li> <li>Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama</li> <li>Organizacija roditeljskih sastanaka za učenike ponavljače</li> <li>Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka 2. razreda</li> </ul> <p>3. <b>SURADNJA S NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje Vijeća razrednika</li> <li>pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela ( zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima)</li> <li>rad u povjerenstvima za provođenje PSP- a</li> <li>savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela</li> <li>razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika</li> </ul>	<p><b>Svrha:</b> Poučiti učenike adekvatnim vještinama s ciljem učenja u funkciji postizanja školskog uspjeha Osvijestiti važnost socijalnih vještina s ciljem djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema</p> <p><b>Zadaci:</b> -osvijestiti učenicima važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja (radnim navikama) s ciljem povećanja školske samoefikasnosti - obraditi s učenicima teme s područja pozitivne psihologije, ovisnosti, vršnjačkog i drugih oblika nasilja, spolnosti. - definirati probleme i izraditi individualni program tretmana</p> <p><b>Svrha:</b> Unaprijediti suradnju roditelja i škole.</p> <p><b>Zadaci:</b> -informirati roditelje o ulozi školskog psihologa u radu škole - kontinuirano vođenje savjetodavnih razgovora - održati tematsko predavanje</p> <p><b>Svrha:</b> Unaprijediti suradnju s nastavnicima / odgojno obrazovni proces</p> <p><b>Zadaci:</b> -informiranje i pomoć nastavnicima u radu s učenicima, roditeljima - pomoć u discipliniranju učenika - osvještavanje važnosti komunikacijskih vještina u funkciji postizanja pozitivnijeg razrednog ozračja, a time i boljeg školskog postignuća.</p>	<p><b>Oblici:</b> Individualni i grupni rad Frontalni rad</p> <p><b>Metode:</b> Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p> <p><b>Oblici:</b> Individualni i timski rad</p> <p><b>Metode:</b> Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p> <p><b>Oblici:</b> Individualni rad Frontalni rad Grupni rad</p> <p><b>Metode:</b> Metoda razgovora Metoda predavanja</p> <p><b>Oblici:</b> Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p>	<p>tijekom I. polugodišta</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano 2x mjesečno</p> <p>1X mjesečno zimski praznici i kontinuirano 1X mjesečno u 2. pol.</p> <p>IV</p> <p>tijekom g.</p> <p>tijekom g.</p> <p>X, II</p> <p>VIII, XI, III</p>	<p>pedagoginja razrednici šk. liječnica</p> <p>pedagoginja razrednici nastavnici ravnatelj</p> <p>pedagoginja razrednici roditelji</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagoginja razrednici voditelji</p> <p>pedagoginja članovi komisije razrednici</p>
---	--	---	---	---



III. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)</li> <li>skupno usavršavanje u organizaciji SŽV psihologa grada Zagreba</li> <li>sudjelovanje u radu sekcije školskih psihologa</li> <li>sudjelovanje u radu sekcije sportskih psihologa</li> <li>sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZO, AZOO, HPK, HPD, CPI...</li> <li>edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava</li> </ul>	<p><b>Svrha:</b> <i>Razvijati i unaprijediti stručnu kompetenciju.</i></p> <p><b>Zadaci:</b> -pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na stručnim skupovima - svoje znanje i iskustvo prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s kolegama iz struke</p>	<p>Oblici: Individualni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda aktivnog slušanja</p>	<p>tijekom godine</p>	
IV. OSTALI POSLOVI				
<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje dokumentacije</li> <li>suradnja s ravnateljem, članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi</li> <li>rad u aktivnostima za samovrednovanje škole</li> <li>priprema i organizacija «Neobičnog dana»</li> <li>sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole</li> <li>nabava psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..)</li> <li>suradnja s CPI ( standardizacija novih testova)</li> <li>svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti</li> <li>Rad na ESF projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust-strojarstvo</li> </ul>			<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj pedagoginja voditelji vanjski suradnici</p>

## 8.6 Plan i program rada socijalne pedagoginje

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	9	396
2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA	3	132
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	3	132
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA	1,8	79,2
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1,2	52,8
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	2,4	105,6
7. PROJEKTI I PROGRAMI	1,2	52,8
8. OSTALI POSLOVI	2,4	105,6
UKUPNO	24	1056

<b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p><b>1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju,</li> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p><b>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja</li> <li>– provođenje preventivnih aktivnosti iz Školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacija sadržaja sukladno planu i programu rada ovog tijela</li> </ul> <p><b>1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</b></p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>	<p>9</p>	<p>396</p>

<b>2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, PSIHOLGINJOM, KNJIŽNJIČARKOM, RAVNATELJEM I OSTALIM VANJSKIM SURADNICIMA</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p><b>2.1. Suradnja s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika</li> <li>– sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica</li> <li>– prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>– organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika</li> <li>– poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole</li> </ul> <p><b>2.2. Stručna suradnja s nastavnicima, psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem (članovima Stručnog tima)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>s nastavnicima</u> – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole, supervizijski i edukacijski rad s nastavnicima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje nastavnika na nove nastavne oblike i metode rada</li> <li>– <u>psihologinjom, knjižničarkom i ravnateljem</u> – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada (analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama, realizacija sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja itd.), dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima/ suradnicima</li> </ul>	3	132

<p><b>2.3. Suradnja s ustanovama i organizacijama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, policijske postaje/uprave i pravosudni organi</li> <li>– Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Grad Zagreb, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>– osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije</li> <li>– organizacije civilnog sektora i strukovna udruženja</li> <li>– ostale relevantne institucije i dionici</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p><b>3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>– sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja</li> <li>– izrada individualnih programa socijalnopedagoškog rada</li> <li>– izrada Školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3.2. Pripreme za neposredan rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremanje radnog, didaktičkog i dijagnostičkog materijala</li> <li>– kreiranje i priprema radionica za učenike, tematskih predavanja i radionica za roditelje</li> <li>– pripremanje sadržaja za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća</li> <li>– osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima</li> </ul>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>	<p>3</p>	<p>132</p>

<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p><b>4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokretanje postupka i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> </ul> <p><b>4.2. Sudjelovanje u stručnim tijelima škole i ostalim radnim skupinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• psihologinjom, psihičarkom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima ostalim članovima navedenih tijela</li> </ul>	1,8	79,2

<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p><b>5.1. Individualno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje i prorada (znanstvene i stručne) literature, zakona i pravilnika</li> <li>– konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> </ul> <p><b>5.2. Grupno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih institucija te organizacija civilnog sektora</li> <li>– sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća socijalnih pedagoga</li> <li>– u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sustručnjacima socijalnim pedagogima</li> <li>• vanjskim suradnicima</li> </ul>	1,2	52,8

<b>6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p>6.1. Dosjei učenika</p> <p>6.2. Dnevnik rada</p> <p>6.3. Izrada nalaza i mišljenja te stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja</p> <p>6.4. Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga</p> <p>6.5. Školska dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma i izvješća o njegovoj realizaciji, Godišnjeg plana i programa škole, analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi</li> </ul>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• psihologinjom, knjižničarkom ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>	2,4	105,6

<b>7. PROJEKTI I PROGRAMI</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p>7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija (Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja itd.)</p> <p>7.2. Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumuma, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja</p>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• učenicima</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima</li> </ul>	1,2	52,8

<b>8. OSTALI POSLOVI</b>				
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>U SURADNJI S:</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<p><b>8.1. Kulturna i javna djelatnosti škole</b>  – osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti</p> <p><b>8.2. Vođenje Školskog preventivnog programa</b>  – osmišljavanje, provedba i koordinacija aktivnosti</p> <p><b>8.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog procesa</b>  <i>(protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja)</i></p>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnicima</li> <li>• psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem (Stručnim timom)</li> <li>• učenicima</li> <li>• roditeljima</li> <li>• vanjskim stručnjacima/suradnicima</li> </ul>	2,4	105,6



## 8.7 Plan i program rada stručne suradnice knjižničara

POSLOVI	KOLOVOZ					RUJAN					LISTOPAD				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.
			22.- 23.	28.- 31.		1.	4.-8.	11.- 15.	18.- 22.	25.- 31.	2.-6.	9.- 13.	16.- 20.	13.- 27.	30.- 31.
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>				4	8	2	10	20	25	25	25	25	25	25	4
<p><b>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</b> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionvljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; revizija; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>				8	13	4	12	10	10	10	5	5	5	5	8
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>						1		1	1	1	6	4	6	6	
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>				2	7		10	3		2	2		2	2	2
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b> Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>				2	4	1	8	6	4	2	2	6	2	2	2
<b>UKUPNO TJEDNO</b>				16	32	8	40	40	40	40	40	40	40	40	16
<b>UKUPNO MJESEČNO</b>				<b>48</b>			<b>168</b>			<b>176</b>					

POSLOVI	STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	2.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-30.	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	27.-29.	2.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-31.
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>            Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>	10	20	20	25	20	5	25	25	20	5	5	25	25	25	15
<p><b>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</b>            Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionvljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>	3	8	5	10	5	2	5	5	10	15	20	10	8	7	5
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>            Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>		6	6	2	4		5	5	3			1	3	2	1
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>            Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>	2	4	3	3			3	2			2	2	2	2	1
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>            Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>	1	2	6		3	1	2	3	7	4	5	2	2	4	2
<b>UKUPNO TJEDNO</b>	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24	32	40	40	40	24
<b>UKUPNO MJESEČNO</b>			<b>168</b>				<b>152</b>				<b>176</b>				

POSLOVI	VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-29.	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	25.-29.	2.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-30.
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>            Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>	10	25	25	8	20	5	25	25	25	20	5	15	25	25	10
<p><b>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</b>            Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionvljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>	2	8	10	20	8	1	10	6	6	15	25	5	5	5	2
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>            Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>		3	2	2	2		2	3	5	2	1		2	2	1
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>            Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>	3	2	1	8		2	2	4	2	2		20	2	4	2
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>            Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice: suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>	1	2	2	2	2		1	2	2	1	1		6	4	1
<b>UKUPNO TJEDNO</b>	16	40	40	40	32	8	40	40	40	40	32	40	40	40	16
<b>UKUPNO MJESEČNO</b>			<b>168</b>				<b>168</b>				<b>168</b>				

POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	2.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-31.	3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.		1.-5.	8.-12.			Ukupno
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>            Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>	10	25	25	25	20	25	25	25	10		5	4			<b>935</b>
<p><b>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</b>            Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>	2	6	10	5	10	10	8	8	25		20	30			<b>475</b>
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>            Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>	1	4	1	5		2	2								<b>106</b>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>            Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>	1	4	2	2		1	6	2	2		8				<b>140</b>
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>            Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>	2	1	2	3	2	2	4	5	3		7	6			<b>144</b>
<b>UKUPNO TJEDNO</b>	16	40	40	40	32	40	40	40	40		40	40			<b>1800</b>
<b>UKUPNO MJESEČNO</b>			<b>168</b>				<b>160</b>					<b>80</b>			

## 8.8 Plan i program rada satničara

OPIS POSLOVA		Vrijeme izvršenja	Sati
1	IZRADA RASPOREDA		
A	Priprema izrade rasporeda		
	suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji nastave	tijekom godine	40
	suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji nastave u specijaliziranim učionicama	tijekom godine	20
	suradnja sa satničarima drugih škola u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika	srpanj, kolovoz	4
	suradnja s Industrijskom strojarskom školom u organizaciji predmeta praktične nastave i radioničkih vježbi	rujan	8
B	Izrada rasporeda za A smjenu	srpanj – rujan	130
C	Izrada rasporeda za B smjenu	srpanj – rujan	130
D	Promjene u rasporedu		
	završetak nastave za maturante	travanj, svibanj	18
	Ostalo (duža bolovanja, novo radno mjesto, izmjene u drugim školama)	tijekom godine	32
2	ORGANIZACIJA NASTAVE U OKVIRU RASPOREDA UČENIKA PO UČIONICAMA		
A	Organizacija kabinetskog rasporeda razrednih odjela koji nemaju vlastitu učionicu (6 odjela)	tijekom godine	36
B	Raspored učionica za provedbu završnih ispita	veljača, lipanj, kolovoz	10
C	Raspored učionica za provedbu priprema za DM	tijekom godine	12
D	Raspored učionica za provedbu popravnih ispita	svibanj, srpanj, kolovoz	10
E	Raspored učionica za provedbu državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	8
UKUPNO			440

## 8.9 Plan i program rada voditelja smjene

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			500
1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog	kolovoz, rujan	
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave	kolovoz, rujan	
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici	rujan	
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelj prakt. nastave, tajnik, računovođa	tijekom godine	
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Neobičan dan, velesajam, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja, održavanja stručnih ispita - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnatelju - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave,  ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom godine	
1.6	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar	rujan	

1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, matične knjige i kontroli unosa u E-maticu i E - dnevnik</li> <li>- sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja</li> <li>- organiziranje rasporeda upisa u E-maticu na kraju obrazovnog razdoblja</li> <li>- sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave,	tijekom godine	
1.8	<p><b>RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s upisnom komisijom</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita</li> </ul>	ravnatelj, voditelj pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva	lipanj, srpanj, kolovoz  tijekom godine	
2.	<p><b>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada</li> <li>- sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema</li> <li>- suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika</li> <li>- suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika</li> <li>- suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici,	tijekom godine	125
3.	<p><b>SURADNJA S NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama</li> <li>- komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada</li> </ul>	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik	tijekom godine	125
4.	<p><b>RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni</li> <li>- svakodnevna komunikacija</li> <li>- pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole</li> <li>- rad na satovima zamjene</li> <li>- pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika</li> </ul>	ravnatelj pedagog, psiholog,	tijekom godine	100

5.	<p style="text-align: center;"><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <p>- suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika</p>	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelj, razrednik	tijekom godine	50
6.	<p style="text-align: center;"><b>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b></p> <p>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Gradskim uredom za obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom Zagrebačkom, Zavodom za hitnu medicinu Grada Zagreba</p>	voditelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	tijekom godine	10
7.	<p style="text-align: center;"><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>- individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i vijeća razrednika</p>	ravnatelj, pedagog, psiholog, sustručnjaci,	tijekom godine	20
8.	<p style="text-align: center;"><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <p>- vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p>	Ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	48
<b>UKUPNO</b>				<b>815</b>



## 8.10 Plan i program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole,	rujan	40
- Sudjeluje u formiranju razrednih odjela i grupa, izradi i praćenju tjednih i godišnjih zaduženja i realizacija istih, nastavnika praktične nastave.	rujan	40
- Suraduje sa satničarom na izradi rasporeda sati, - Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - Praćenje dnevne i tjedne realizacije praktične nastave.	rujan	40
- Suradnja u organizaciji odlaska učenika na stručnu praksu u inozemstvo (Njemačka – pristupni fond EU)	rujan	80
- Odlazak u razredne odjele drugih i trećih razreda četverogodišnjih programa – tehničara i upoznavanje učenika sa organizacijom obavljanja stručne prakse i trećih razreda CNC – operatera za realizaciju praktične nastave.	rujan listopad	50
- Pronalazi poslodavce za obavljanje nastave izvan škole za treće razrede – CNC operatere (za učenike koji nisu sami pronašli poslodavce).	rujan listopad	150
- Pisanje i izdavanje Uputnice ili Ugovore za obavljanje stručne prakse i praktične nastave.	rujan listopad	90
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave. - Planiranje, organiziranje , praćenje ostvarenja i analiza nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje praktične nastave - prostor, sredstva i pomagala, tehnika...) - Suradnja i rad sa ravnateljem i stručnim vijećima - Suradnja sa razrednicima - Suradnja sa roditeljima	tijekom godine	100
- Organizacija zamjene za odsutne nastavnike koji izvode praktičnu nastavu	tijekom godine	50
- Vodi evidenciju rada i realizacije praktične nastave	tijekom godine	60
- Radi na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća	tijekom godine	50
- Prati primjenu normativnih akata u obrazovnom programu	tijekom godine	40
- Organizacija posjeta poduzećima iz sektora strojarstva i elektrotehnike.	tijekom godine	140
- Vodi organizaciju i cjelokupni rad oko stručne prakse za učenike drugih i trećih razreda četverogodišnjih programa – tehničara. --- - Vodi evidenciju za svakog učenika o realizaciji praktične nastave. - Vršiti ocjenjivanje zajedno s mentorom za predmet Praktična nastava.	tijekom godine	120
- Pronalazi firme, obrte – radionice (u daljnjem tekstu - poslodavce) za učenike koji nisu ili ne žele sami pronaći poslodavca za obavljanje stručne prakse. (Ostali učenici sami pronalaze poslodavce gdje će kvalitetno obaviti stručnu praksu - vezano za zanimanje za koje se obrazuju).	tijekom godine	100
- Prikuplja i pregledava Uputnice (ugovore) i Dnevnik rada koji su ovjereni od strane poslodavca. (Za vrijeme obavljanja stručne prakse i praktične nastave učenici su dužni voditi Dnevnik rada, u kojem bilježe vrijeme rada, što su radili i svoja zapažanja).	tijekom godine	80
- Vodi evidenciju o vremenu odrađivanja stručne prakse i praktične nastave i upisuje u razrednu knjigu - imenik.	tijekom godine	100
- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..)	tijekom godine	50

- Kontaktira sa poslodavcima i učenicima te vrši uvid u obavljanje stručne prakse i praktične nastave. - Kontaktira sa razrednicima i izvještava ih o realizaciji praktične nastave i stručne prakse.	tijekom godine	250
- Sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe razrednih , razlikovnih , predmetnih, popravnih ispita	tijekom godine	20
- Organiziranje aktivnosti:- „dojdi osmaš“, promidžba škole po osnovnim školama za upis učenika u prve razrede, priprema učenika za natjecanje u prvoj pomoći te aktivnosti vezano za crveni križ, organizacija posjeta poduzećima ...	tijekom godine	40
- Analiza i vrednovanje u okviru provedbe godišnjeg plana i programa.	lipanj	20
- Poslovi protupožarne zaštite, zaštite na radu... - Ostali poslovi po potrebi škole	tijekom godine	50
-Ukupno		1760

## 8.11 Plan i program provedbe državne mature

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2023./2024. godinu su:

- Dubravko Diklić, ravnatelj - predsjednik povjerenstva
- Siniša Subjak, ispitni koordinator
- Miroslav Artić, zamjenik ispitnog koordinatora
- Žaklina Škarić, član
- Ante Vlaić, član
- Ana Vojvodić, član
- Snježana Vuk, član

### 8.11.1 Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

### 8.11.2 Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora

Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

### 8.11.3 Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

## 8.12 Plan i program rada ispitnog koordinatora

OPIS POSLOVA		Vrijeme izvršenja	Sati
1	PRIPREMA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Uvod u državnu maturu		
	upoznavanje četvrtih razreda s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja	listopad-studeni	28
	upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom - roditeljski sastanci	listopad-studeni	10
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a> i <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a>	tijekom godine	20
	prisustvovanje seminarima o državnoj maturi	listopad-svibanj	8
B	Prijave za državnu maturu		
	kontinuirano praćenje procesa prijava učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave	prosinac-veljača	16
	po zaključivanju prijave, printanje istih te potpisivanje i slanje u NCVVO	veljača	10
	izvještaj ravnatelju i nastavničkom vijeću o prijavi na DM	veljača	5
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a> i <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a>	tijekom godine	10
2	PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Zaprimanje ispitnog materijala		
	primitak ispita i kontrola broja ispita	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
	upisivanje ispita u bazu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
	spremanje ispitnih materijala u sigurnu prostoriju	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
B	Organizacija provedbe državne mature		
	organizacija ispitnih prostorija za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	6
	organizacija dežurnih nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
	organizacija razmještaja učenika za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
	upis u bazu organizacije dežurstva za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5
C	Tijek ispita državne mature		
	sastanci s dežurnim nastavnicama i upute prije ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	15
	podjela ispita i vremenika dežurnim nastavnicima	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	5

		dežurstvo i pomoć tijekom ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	67
		kontinuirano praćenje procesa polaganje državne mature i na stranicama www.ncvvo.hr i upoznavanje učenika i nastavnika s pravima i obvezama u procesu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	16
	D	Povrat ispita		
		preuzimanje ispitnog materijala od dežurnog nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	4
		upis u bazu podataka za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
		povrat ispitnog materijala u NCVVO	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	8
3	REZULTATI DRŽAVNE MATURE			
	A	Izveštaji ravnatelju i Nastavničkom vijeću o rezultatima DM i o upisima učenika na visokoškolske ustanove	rujan, studeni	4
	B	Primanje prigovora na rezultate DM i rješavanje istih	srpanj, rujan	4
UKUPNO				276

### 8.13 Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan i listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirana suradnja s ravnateljem, satničarom, članovima Povjerenstva za priznavanje razlikovnih ispita, pravnicom, te predavačima.</li> <li>- Izraditi, umnožiti itd. sve potrebne obrasce (rješenje za polaganje razlikovnih ispita, upute polaznicima, nastavnicima i sl.).</li> <li>- Priprema i organiziranje upisa.</li> <li>- Nakon upisa utvrditi (povjerenstvo) razlike (koji se predmet priznaje, a koji je potrebno položiti).</li> <li>- Formirati odjeljenja, ispisati pedagošku i drugu dokumentaciju.</li> </ul>	ravnatelj stručna služba pravnic
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano kontaktirati s polaznicima (uvodni sat razrednika, pojašnjavanje nejasnoća oko predavanja, ispita i ispunjavanja prijavnica za ispit i sl.).</li> <li>- Kontrolirati ažurnost plaćanja školarine, ispitne rokove, redovitost nastave.</li> <li>- Organiziranje završnog rada, ispunjavanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i sl.).</li> <li>- Suradivati (prema potrebi) s MZO-om, odnosno Službom za obrazovanje odraslih i ASOO-om.</li> <li>- Praćenje (poštivanje) Pravilnika i drugih pravnih akata u svezi s obrazovanjem odraslih.</li> </ul>	ravnatelj stručna služba pravnic

## 8.14 Plan i program rada tajnika škole

OPIS POSLOVA	Vrijeme izvršenja
<p><b>1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila</li> <li>- izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovora o radu, o zakupu prostora, odluka o tjednom zaduženju nastavnika, o izricanju pedagoških mjera učenicima, o uvjetnim upisima učenika, o godišnjem odmoru radnika Škole i sl.)</li> <li>- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- provođenje zakupa školskog prostora</li> <li>- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>- izvješćivanje i suradnja sa sindikalnim povjerenikom Škole o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole</li> </ul>	tijekom školske godine
<p><b>2. KADROVSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije svih radnika Škole</li> <li>- vođene Registra radnika i pravodobni upis svih promjena u Registar</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>- vođenje i izrada evidencije o radnom vremenu administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- izrada plana godišnjih odmora</li> <li>- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu, Zavodu za zapošljavanje)</li> <li>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>- prikupljanje molbi kandidata za posao, kao i obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika</li> <li>- vođenje personalne dokumentacije svih radnika Škole</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole</li> <li>- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i sl. (Ministarstvu, Gradskom uredu i sl.)</li> </ul>	tijekom školske godine
<p><b>3. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima)</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom, Agencijama nadležnim za obrazovanja</li> <li>- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i slanje materijala i poziva za sjednice</li> <li>- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici)</li> <li>- u suradnji sa stručnom službom Škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika nadležnim Agencijama</li> <li>- pomoć nastavnicima pri prikupljanju potrebne dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora i savjetnika</li> <li>- pomoć razrednicima oko procedure izricanja pedagoških mjera učenicima</li> <li>- vođenje evidencije o izricanju pedagoških mjera</li> <li>- pomoć razrednicima oko provođenja realizacije maturalnih putovanja</li> <li>- suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave</li> <li>- vođenje dokumentacije za Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja</li> <li>- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li> <li>- seminari i stručno usavršavanje</li> </ul>	rujan  tijekom školske godine
<p>Rad na ESF projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust-strojarstvo</p>	tijekom školske godine



## 8.15 Plan i program rada voditelja računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	Tijekom godine
Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	Tijekom godine
Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	Tijekom godine
Izrada financijskih planova i plana nabave (u suradnji sa ostalim službama u školi)	Tijekom godine
Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	Tijekom godine
Praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	Tijekom godine
Suradivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	Tijekom godine
Seminari i stručno usavršavanje	Tijekom godine
Poslovi vezani uz računovodstvo i financije na projektu Regionalni centar kompetentnosti Faust	Tijekom godine

## 9. PLANI I PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 9.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti.	rujan 2023.
	Predlaganje školskog kurikuluma	listopad 2023.
	Usvajanje programa rada Nastavničkog vijeća	listopad 2023.
	Utvrdjivanje drugih službenih akata škole	tijekom godine
	Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno i drugih poslova utvrđenih propisima i općima aktima	tijekom godine
REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika	studenj 2023. (kvartalna sjednica)
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	travanj 2023.
Tema:	Prezentacija analize uspjeha na kraju školske godine 2022./2023. Pedagoške smjernice za 2023./2024. (izvješće pedagoginje škole)	rujan 2023.
Tema:	Elementarni kriteriji i ishoda učenja u operativnim planovima i programima za školsku godinu 2023./2024. Vođenje pedagoške dokumentacije prezentacija pedagoginja	listopad 2023.
	Praćenje provođenja individualiziranog odgojno – obrazovnog pristupa za školsku godinu 2023./2024., predavanje, prezentacija i pedagoška radionica, pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja	ožujak 2024.
Tema:	Učenje na problemu – problemska nastava, predavanje, prezentacija i pedagoška radionica, pedagoginja	travanj 2024.
VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	ANALIZA REZULTATA PRAĆENJA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA UČENIKA (s obzirom na zadane ishode učenja) kraj nastavne i školske godine - pedagoginja	svibanj 2024. (završni razredi) srpanj 2024. kolovoz 2024.
	Provedba obrane završnog rada – raščlamba uspjeha u ljetnom i jesenskom roku 2023./2024.	lipanj, kolovoz 2024.
	Provedba ispita državne mature - raščlamba uspjeha u ljetnom roku 2023./2024.	lipanj, srpanj, kolovoz 2024.

## 9.2 Plan i program rada Razrednih vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

U tekućoj školskoj godini ukupno je 28 razrednih vijeća: 7 u prvoj, 7 u drugoj, 7 u trećoj i 7 u četvrtoj godini obrazovanja.

Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik. U skladu s godišnjim kalendarom rada svako razredno vijeće u tekućoj školskoj godini održat će najmanje tri sjednice.

### Razredno vijeće prve godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
1.a	Tehničar za mehatroniku	Melita Babić
1.b	Tehničar za mehatroniku	Filomena Škobalj
1.c	Strojarski tehničar	Ana Marijanović
1.d	Strojarski računalni tehničar	Ines Cerić
1.e	Strojarski računalni tehničar	Mandica Župan
1.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ivana Malkoč
1.g	CNC operater/CNC operaterka	Željko Tomašković

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- opći uspjeh učenika</li> <li>- realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca )</li> <li>- prijedlozi i pisane pohvale RV</li> <li>- prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor</li> <li>- zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova</li> <li>- suradnja s roditeljima/starateljima učenika odnosno odgajateljima iz učeničkih domova</li> <li>- ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ...</li> <li>- specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>2023./2024.</p>

**Razredno vijeće druge godine obrazovanja**

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
2.a	Tehničar za mehatroniku	Vesna Jurić
2.b	Tehničar za mehatroniku	Žaklina Labura
2.c	Strojarski tehničar	Nilda Podgorelec Modrić
2.d	Strojarski računalni tehničar	Dragan Karlušić
2.e	Strojarski računalni tehničar	Ružica Soldo
2.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Ana Vojvodić
2.g	CNC operater/CNC operaterka	Alan Medić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- opći uspjeh učenika</li> <li>- realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca )</li> <li>- prijedlozi i pisane pohvale RV</li> <li>- prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor</li> <li>- zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova</li> <li>- suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova</li> <li>- ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ...</li> <li>- specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>2023./2024.</p>

**Razredno vijeće treće godine obrazovanja**

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
3.a	Tehničar za mehatroniku	Zoran Bundyk
3.b	Tehničar za mehatroniku	Vicko Šutalo
3.c	Strojarski tehničar	Siniša Subjak
3.d	Strojarski računalni tehničar	Katarina Katić
3.e	Strojarski računalni tehničar	Pamela Perić
3.f	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Đurđica Srećec Majorinc
3.g	CNC operater/CNC operaterka	Miroslav Artić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- opći uspjeh učenika</li> <li>- realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca )</li> <li>- prijedlozi i pisane pohvale RV</li> <li>- prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor</li> <li>- zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova</li> <li>- suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova</li> <li>- ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ...</li> <li>- specifičnosti pojedinih učenika ( zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>2023./2024.</p>

**Razredno vijeće četvrte godine obrazovanja**

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
4.a	Tehničar za mehatroniku	Jasminka Radović
4.b	Tehničar za mehatroniku	Jasminka Marinović
4.c	Strojarski tehničar	Žaklina Škarić
4.d	Strojarski računalni tehničar	Ante Vlaić
4.e	Strojarski računalni tehničar	Ines Ivanović
4.f	Strojarski računalni tehničar	Gabrijela Kelemen
4.g	Tehničar za vozila i vozna sredstva	Snježana Vuk

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- opći uspjeh učenika</li> <li>- realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca )</li> <li>- prijedlozi i pisane pohvale RV</li> <li>- prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor</li> <li>- zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova</li> <li>- suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova</li> <li>- izradba i obrana završnog rada i ispiti državne mature</li> <li>- ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnikom o polaganju državne mature...</li> <li>- specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status putnika/sportaša...)</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>2023./2024.</p>

### 9.3 Plan i program rada Vijeća razrednika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA S RAZREDNICIMA	<p>Priprema uputa i materijala razrednicima za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. radni dan i roditeljske sastanke (pravilnik o kućnom redu, statut, pravilnik o ocjenjivanju)</li> <li>• upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera</li> <li>• upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• upute o primjeni pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika</li> <li>• upute i materijali razrednicima četvrtih razreda za izradbu i obranu završnog rada</li> <li>• upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno razvojnom službom</li> <li>• pravovremeno prikupljanje potrebne dokumentacije za provođenje individualiziranih programa</li> <li>• upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje statusa putnika, sportaša, glazbenika</li> <li>• prijedlog tema za satove razrednog odjela i godišnji plan rada razrednika</li> <li>• detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka</li> <li>• satove razrednog odjela</li> </ul>	<p>kolovoz 2023.</p> <p>(tajnica, pedagoginja, psihologinja)</p> <p>(pedagoginja, psihologinja)</p> <p>rujan 2023. (psihologinja, pedagoginja)</p>
	<p>Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>Demonstracija pedagoške radionice kao ogledni primjer za sat razrednog odjela / roditeljski sastanak</p>	<p>studeni 2023. (psihologinja, pedagoginja)</p> <p>listopad 2023. (pedagoginja)</p>

Napomena: Ovisno o potrebama i traženjima razrednika organizirat će se dodatno tematsko vijeće razrednika

## 9.4 Plan i program razrednika

### 9.4.1 Godišnji plan i program rada razrednika za prvi razred

R. BR./ MJ.	VRIJEME REALIZACIJE SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
1. rujan	1. Uvodni sat – razgovor o uspješnosti i izbor tema za plan i program rada 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti 5. Dodaci prehrani (zdravstveni odgoj) 6. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2. listopad	7. Kako koristim svoje vrijeme (zdravstveni odgoj) 8. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (zdravstveni odgoj) 9. Priprema i dogovor o božićnom sajmu 10. Mladi i alkohol 11. Kultura škole (zdravstveni odgoj)	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
3. studeni	12. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (zdravstveni odgoj) 13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (zdravstveni odgoj) 14. Priprema božićnoga sajma 15. Humanost i humano ponašanje 16. Zdravlje i tjelesna aktivnost	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
4. prosinac	17. Prevencija AIDS-a 18. Priprema za božićni sajam 19. Božićni sajam	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
5. siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Hranimo li se zdravo? 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (zdravstveni odgoj)	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava



R. BR./ MJ.	VRIJEME REALIZACIJE SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
6. veljača	23. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (zdravstveni odgoj) 24. Ljubav – obilježavanje Dana sv. Valentina 25. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (zdravstveni odgoj) 26. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (zdravstveni odgoj) 27. Idealan razred	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad.  -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
7. ožujak	28. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba (zdravstveni odgoj) 29. Komunikacijske vještine 30. Koliko zdravo živimo? 31. Dan darovitih učenika	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad.  -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
8. travanj	32. Zašto izostajemo s nastave 33. Analiza upitnika o razlozima izostanaka 34. Priprema za jednodnevni izlet	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad.  -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
9. lipanj	35. Samovrednovanje rada	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad.  -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava

## 9.4.2 Godišnji plan i program rada razrednika za drugi razred

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1. Prijem učenika 2. Godišnji plan i program, kućni red 3. Podsjećanje na pravilnike <b>4. Izbor vodstva razreda –demokracija (GOO) - Kako ćemo zajedno raditi i živjeti?</b>	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica  - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-učenici će izabrati predsjednika razreda  -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika  -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2.	listopad	5. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj 6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 7. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj 8. Moje buduće zanimanje		-donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	I VU U NZ
3.	studeni	9. "Cuga je tuga"- prevencija konzumiranja alkohola 10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima-u vezi, sportu...- zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj 12. Zdravlje i tjelesna aktivnost	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica  - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-navesti rizike i posljedice konzumiranja alkohola  -primijeniti nenasilnu komunikaciju  -shvatiti važnost tjelesne aktivnosti  -razlikovati odgovorno od neodgovornih ponašanja	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
4.	prosinac	13. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj <b>15. Što je EU? (GOO)</b>	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica  - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo (alkohol /promet)  -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život  -upoznati strukturu i zakone EU	I VU U NZ
5.	siječanj	16. Analiza uspjeha i izostanaka 17. Prevencija rizičnih ponašanja– zdravstveni odgoj <b>18. Sukob i rješavanje sukoba u društvu (GOO)</b>	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica  - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-diskusija o uspjehu razreda i izostancima  -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka  -uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama  -prepoznati važnost pomaganja i davanja	I VU U NZ
6.	veljača	19. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – zdravstveni odgoj 20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 21. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj 22. Pomoć u učenju	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica  - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama  -opisati suvremene promjene vezane uz brak  -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći učenicima za ispravak negativnih ocjena	I VU U NZ
7.	ožujak	23. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 24. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – zdravstveni odgoj 25. “Što je veza?” 26. Nasilje u obitelji 27. Kazališna / kino predstava	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica  - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti  -prepoznati nasilje u obitelji, shvatiti važnost sretne obitelji  -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
8.	travanj	<p><b>28. Medijacija – metoda rješavanja nasilnog sukoba (GOO)</b></p> <p>29. Problemi iz različitih uloga</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-shvatiti ulogu medijatora u rješavanju sukoba u razredu</p> <p>-prikazati razne životne situacije iz različitih uloga</p> <p>-izgraditi vrijednosti prihvatanja različitosti</p>	I VU U NZ
9.	svibanj	<p>30. Dan darovitih učenika</p> <p>31. Nevidljive manjine</p> <p>32. Razgovor o predrasudama</p> <p>33. Organizacija jednodnevnog izleta</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike sa izvrsnim učenicima naše škole</p> <p>-opisati što je diskriminacija</p> <p>-prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života</p> <p>-diskutirati o predrasudama</p>	I VU U NZ
10.	lipanj	<p>34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine</p> <p>35. Samovrednovanje rada SRO-a</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-prepoznati važnost zajedništva</p> <p>-upoznati se s uspjehom razreda</p> <p>-sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda</p> <p>-analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini</p>	I VU U NZ

## 9.4.3 Godišnji plan i program rada razrednika za treći razred

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
1.	rujan	<p>1. Uvodni sat – igre pozdravljanja</p> <p>2. Podsjećanje na školske pravilnike</p> <p><b>3. Demokracija i demokratska vlast (GOO)</b></p> <p>Kako ćemo zajedno raditi i živjeti</p> <p>4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj</p> <p>5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj</p> <p>6. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-učenici će izabrati predsjednika razreda</p> <p>-upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika</p> <p>-prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka</p> <p>-donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju</p>	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>NZ – ne zadovoljava</p>
2.	listopad	<p>7. Kamo na maturalno putovanje?</p> <p><b>8. Ljudska prava (GOO)</b></p> <p>9. "Cuga je tuga"-prevencija konzumiranja alkohola</p> <p>10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima-u vezi, sportu...- zdravstveni odgoj</p> <p>11. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-primijeniti nenasilnu komunikaciju</p> <p>-navesti rizike i posljedice korištenja droga</p> <p>-prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život</p>	<p>I</p> <p>VU</p> <p>U</p> <p>NZ</p>
3.	studeni	<p>12. Zdravlje i tjelesna aktivnost</p> <p>13. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj</p> <p><b>14. Korupcija (GOO)</b></p> <p>15. Priprema božićnoga sajma</p> <p>16. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo</p> <p>-razlikovati odgovorno od neodgovornih ponašanja</p> <p>-upoznati se sa deklaracijom o ljudskim pravima</p>	<p>I</p> <p>VU</p> <p>U</p> <p>NZ</p>

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
4.	prosinac	17. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje – zdravstveni odgoj <b>18. Sukob i rješavanje sukoba u društvu (GOO)</b> 19. Božićni sajam	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama -prepoznati važnost pomaganja i davanja	I VU U NZ
5.	siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – zdravstveni odgoj 22. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-diskusija o uspjehu razreda i izostancima -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka -raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama -opisati suvremene promjene vezane uz brak	I VU U NZ
6.	veljača	23. Naše maturalno putovanje 24. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 26. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – zdravstveni odgoj 27. "Što je veza?"	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-priprema za maturalno putovanje -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći osobi u nevolji -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi	I VU U NZ
7.	ožujak	<b>28. Nenasilje (GOO)</b> 29. Problemi iz različitih uloga 30. Dan darovitih učenika	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike sa izvrsnim učenicima naše škole -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvaćanja različitosti	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
8.	travanj	31. Nevidljive manjine 32. Razgovor o predrasudama	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života -diskutirati o predrasudama	I VU U NZ
9.	svibanj	33. Priprema za maturavno putovanje 34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-prepoznati važnost zajedništva -upoznati se s uspjehom razreda -sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda	I VU U NZ
10.	lipanj	35. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	I VU U NZ

## 9.4.4 Godišnji plan i program rada razrednika za četvrti razred

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1.2. Uvodni sat – prikupljanje pedagoške dokumentacije 3. Podsjećanje na školske pravilnike 4. Biranje razrednog rukovodstva (GOO) 5. Analiza maturalnog putovanja 6. Državna matura 7. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – zdravstveni odgoj	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju
2.	listopad	8. Dogovor i pripreme za božićni sajam(GOO) 9. Višedimenzionalni model zdravlja – zdravstveni odgoj 10. Profesionalno informiranje 11. Koji su moji interesi?	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-izabrati što će pripremiti za božićni sajam -sastaviti popis zaduženja -prikupljanje podataka o različitim fakultetima -prepoznati osobne interese -poznavati izvore profesionalnog informiranja i savjetovanja -utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja -primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja



R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
3.	studeni	12. Prevencija rizičnih ponašanja u prometu 13. Razgovor o Danu maturanata i priprema za maturalnu večeru 14. Koje su moje vještine? 15. Priprema božićnog sajma (GOO) 16. Radne vrijednosti	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici, pedagoginja	-prepoznati važnost rada za život svakog čovjeka -uvid u osobne snage i potencijale -sposobnost razlikovanja poželjnih od nepoželjnih rizičnih ponašanja
4.	prosinac	17. Spoznaj svoje snage 18. Priprema božićnoga sajma 19. Božićni sajam(GOO)	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	gosti predavači, pedagoginja  razrednik, učenici	-opisati svoje interese -izrada božićnih uradaka -upoznati se sa različitim fakultetima -sudjelovanje na božićnom sajmu
5.	siječanj	20. Diskriminacija i ljudska prava(GOO) 21. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina(GOO) 22. Razgovor o državnoj maturi	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici, pedagoginja	-izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije -prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina
6.	veljača	23. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj 24. Ljubav i obilježavanje Dana sv. Valentina 25. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj 26. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja(GOO) 27. Pripreme za vikend putovanje u Prag	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-opisati suvremene promjene vezane uz brak i roditeljstvo -analizirati neprimjerene pojavnosti -kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija -prepoznati manipuliranje informacijama

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBlici I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
7.	ožujak	28. Koliko ja mogu utjecati na svoje zdravlje? 29. Posjet smotri Sveučilišta 30. Kako dostojanstveno proslaviti Dan maturanata	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-sposobnost razlikovanja poželjnih od nepoželjnih ponašanja -posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu -prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora
8.	travanj	31. Priprema za Dan maturanata i maturalnu večeru	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-predložiti aktivnosti za dan maturanata i maturalnu večeru -sastaviti vremenik događanja
9.	svibanj	32. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-analizirati rad

## 9.5 Plan i program rada stručnih vijeća

### Članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Zoran Bundyk	voditelj vijeća, nastavnik
Damir Pešorda	nastavnik
Anita Karlović	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasminka Marinović	nastavnica
Siniša Subjak	nastavnik

### Članovi Stručnog vijeća stranog jezika

Maja Gložinić	nastavnica
Žaklina Škarić	nastavnica
Gabrijela Kelemen	nastavnica
Mandica Župan	nastavnica

### Članovi Stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta

Miroslav Artić	voditelj vijeća, nastavnik
Melita Babić	nastavnica
Silvija Beneti	nastavnica
Ines Cerić	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasna Petričević Savić	nastavnica
Mandica Župan	nastavnica

### Članovi Stručnog vijeća matematike i informatike

Jasminka Radović	voditelj vijeća, nastavnica
Lidija Jerat	nastavnica
Boris Najdenovski	nastavnik
Ivana Gugić	nastavnica
Sara Gogić	nastavnica
Ružica Soldo	nastavnica
Đurđica Srećec Majorinc	nastavnica
Maja Horvat	nastavnica

### Članovi Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Krešimir Brčić	voditelj vijeća, nastavnik
Alan Medić	nastavnik
Nikola Pustak	nastavnik

### Članovi Stručnog vijeća strojarske skupine predmeta

Dragan Karlušić	voditelj vijeća, nastavnik
Ante Barbarić	nastavnik
Marijan Blagus	nastavnik
Igor Brodarec	nastavnik
Krešimir Ćorić	nastavnik
Lovro Dujnić	suradnik u nastavi
Tanja Frketić	nastavnica
Hrvoje Galijan	nastavnik
Ines Ivanović	nastavnica
Jurica Jukić	nastavnik
Vesna Jurić	nastavnica
Ivica Koren	nastavnik
Snježana Korčij	nastavnica
Katarina Katić	nastavnica
Žaklina Labura	nastavnica
Ivana Malkoč	nastavnica
Ana Marijanović	nastavnica
Ivan Miladin	nastavnik
Pamela Perić	nastavnica
Nenad Režek	suradnik u nastavi
Zlatko Schmidt	nastavnik
Vicko Šutalo	nastavnik
Kristina Škaler	nastavnica
Ante Vlaić	nastavnik
Snježana Vuk	nastavnica
Luka Žepić	nastavnik

### Članovi Stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja - fizika

Ratko Modrić	voditelj vijeća, nastavnik
Mato Brizar	nastavnik
Željana Giljanović	nastavnica
Nela Jusufović	nastavnica
Bojan Marok	strukovni učitelj
Filomena Škobalj	nastavnica
Nilda Podgorelec Modrić	nastavnica
Ive Stipaničev	nastavnik
Željko Tomašković	strukovni učitelj
Dražen Tušek	strukovni učitelj
Ana Vojvodić	nastavnica

## 9.5.1 Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršioци
<b>PRVO POLUGODIŠTE</b>			
IX.	- izrada i usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- analiza uspjeha na DM		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja - usklađivanje kriterija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izrada jedinstvenih godišnjih testova za pismenu provjeru znanja radi usporedbe i usklađivanja kriterija	izlaganje, individualn i grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika - izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)	dijalog	voditelj vijeća, ravnatelj
X.	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- razgovor o napredovanju nastavnika (ukoliko bude zainteresiranih, prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima		voditelj vijeća članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
XI.	- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...) (predavanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		član vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
XII.	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća

DRUGO POLUGODIŠTE			
I.	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		članovi vijeća
	- pripreme za školsko natjecanje i provedba natjecanja		Ana Turkalj članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- analiza stanja u dnevnicima, prijedlozi za poboljšanje učenja i uspjeha učenika		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagoginja ili psihologinja
	- sudjelovanje na seminarima u svrhu stručnog usavršavanja		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postiču bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)		
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

### 9.5.2 Plan i program rada stručnog vijeća stranog jezika

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji		Napomena
I. polugodište				
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje planova na razini stručnog vijeća</li> <li>- dogovor o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika</li> <li>- zaduženje nastavnika</li> <li>- izrada operativnih programa</li> <li>- primjena "Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju"</li> </ul>			
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika</li> <li>- prijedlog za napredovanje nastavnika</li> <li>- sudjelovanje na skupu Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba</li> </ul>	<p>Svi članovi stručnog vijeća stranih jezika:</p> <p>Za engleski jezik:</p>		
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena, ...)</li> <li>- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi</li> <li>- priprema za školska natjecanja</li> <li>- priprema za državnu maturu, viša razina</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	<p>Maja Gložinić, Žaklina Škarić</p> <p>Za njemački jezik: Gabrijela Kelemen</p>		
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije programa tijekom prvog polugodišta</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>- sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba</li> <li>- stanje na kraju I. polugodišta</li> <li>- analiza uspjeha</li> <li>- prijedlozi za promjene</li> </ul>			

II. polugodište			
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o stručnom usavršavanju tijekom I. polugodišta</li> <li>- priprema i organizacija školskih natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika</li> <li>- pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika</li> </ul>	<p>Svi članovi stručnog vijeća stranih jezika:            Za engleski jezik:            Maja Gložinić,            Žaklina Škarić</p> <p>Za njemački jezik:            Gabrijela Kelemen</p>	
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika</li> </ul>		
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na skupu Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba</li> <li>- tema: "Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa"</li> </ul>		
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha</li> <li>- prijedlozi za promjene</li> </ul>		
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje i organizacija skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba s 2 sata nastave tjedno</li> <li>- priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita za 4. razrede</li> </ul>		
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine</li> <li>- sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba</li> <li>- priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriterij i sl.)</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- zaduženje nastavnika za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- humanitarne aktivnosti</li> </ul>		



### 9.5.3 Plan i program rada društvene i humanističke grupe predmeta

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
<b>I. polugodište</b>			
IX.	Usklađivanje planova i programa po predmetima: povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika i vjeronauk	grupni rada, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja
	Izbor stručne, pedagoške, metodičke i didaktičke literature. Dogovor oko upotrebe udžbenika, priručnika i drugih pomagala za svaki predmet prema ciljanim i specifičnim zahtjevima.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Iznošenje potreba oko novih metodičkih pomagala u izvođenju nastave.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja po predmetima, izmjene i dopune.	Grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Izvešća o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika po predmetima (seminari, stručni skupovi, individualno usavršavanje)	izlaganje grupni rad	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o prijedlogu zaduženja nastavnika po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, stručna služba
	Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.	dijalog	voditelj stručnog vijeća, ravnatelj
	Dogovor o izradi izvedbenih i operativnih planova i programa.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika, prijedlozi za napredovanje. O primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju.	izlaganje dijalog	Članovi stručnog vijeća
	Organizacija poslova i zaduženja oko značajnih datuma, prigodnih obilježavanja blagdana i praznika (dani kruha).	grupni rad	Voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Aktualno komunikacijski procesi na relaciji nastavnik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-učenik. Osobna iskustva: stavovi i prijedlozi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Sudjelovanja na stručnim skupovima na nivou Grada po predmetima.	izlaganja, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rasprava o poboljšavanju materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.).	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
XI.	Analiza stanja u školskim imenicima: broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek uspjeha..	izlaganje rasprava	voditelj stručnog vijeća, pedagoginja
	Komunikacija sa roditeljima, starateljima i skrbnicima.	grupni rad, dijalog	stručna služba, članovi vijeća
	Korelacije nastavnih predmeta unutar stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta.	grupni rad	članovi vijeća
	Prijedlozi za unapređenje nastave iz vlastitih iskustava unutar vijeća.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
XII.	Praćenje nastavnog procesa, analiza realizacije nastavnog programa tijekom prvog polugodišta. Uočavanje prepreka i drugih problema i poteškoća u izvođenju nastave.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi za poboljšanja u izvođenju nastave, poticanje učenika u radu i postizanju boljeg uspjeha.	grupni rad	članovi stručnog vijeća

	Stručna usavršavanja i napredovanja, stručni skupovi – izvješća i analize. Primjena stečenih načela i uputa o organizaciji radionica u nastavi.	izvješća, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rezultati na kraju I. polugodišta po predmetima.	izvješća grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta po predmetima.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi, poticaji, definiranje konkretnih problema, propusta i slabosti u nastavi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
<b>II. polugodište</b>			
I.	Izveštaji, izlaganja o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika.	izlaganja grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Kako pristupiti učenicima sa slabim uspjehom, kako motivirati učenike koji nisu postigli uspjeh u prvom polugodištu?	izlaganje dijalog	članovi stručnog vijeća
II.	Razmjena iskustava u organizaciji radionica i drugih oblika alternativne nastave. Uvodno izlaganje jednog od članova vijeća.	izlaganje grupni rad	članovi vijeća
	Pomoć učenicima sa slabim predznanjem i bez ostvarenih rezultata u svladavanju programa.	dijalog	članovi vijeća
	Provedba natjecanja u školi iz povijesti i vjeronauka.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
III.	Unapređenje odgojno-obrazovnog nastavnog procesa. Izlaganje i diskusija	izlaganje grupni rad	pedagoginja, članovi vijeća
	Napredovanje nastavnika – ogledno predavanje.	izlaganje	voditelj stručnog vijeća, pedagog
IV.	Psihološki vidici obrazovanja: Polje za projekciju poželjnog ponašanja (školski psiholog).	izlaganje grupni rad	školski psihologinja
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada. (ŽSV - stručno vijeće nastavnika društvenih i humanističkih predmeta srednjih tehničkih škola)	izvješća dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
V.	Tema: kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh?	izlaganje dijalog	članovi vijeća
	Praćenje realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika tijekom drugog polugodišta.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
VI.	Kritički osvrt na postignute ali i neostvarene rezultate rada tijekom školske godine.	grupni rad, dijaloga	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada, prihvaćanje zajedničkih kriterija po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća

## 9.5.4 Plan i program rada stručnog vijeća matematike i informatike

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
<b>I. polugodište</b>			
IX.	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, pedagog, ravnatelj
	- dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici,...)		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika		voditelj vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu		voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
X.	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
XI.	- analiza stanja u E - dnevnicima ( broj ocjena, način upisivanja ocjena, uspjeh,...)		voditelj vijeća, savjetnik, ...
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja - organiziranje školskih natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
XII.	- praćenje (analiza) realizacije programa tokom prvog polugodišta ( rasprava o eventualnim poteškoćama )	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		voditelj vijeća
	- analiza uspjeha		voditelj vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća

<b>II. polugodište</b>			
I.	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća: članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj (kako ti pristupaš učenicima? - toplina, osmijeh,...) - uvodno izlaganje nekog iz vijeća	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća: članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- napredovanje nastavnika - ogledno predavanje		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postižu bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih ispita i dopunskog rada te popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

## 9.5.5 Plan i program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
<b>I. polugodište</b>			
IX.	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća - Plan rada ŠŠK-a Faust Vrančić	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi vijeća, pedagog, ravnatelj
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika - priprema nastupa u sustavu SŠŠK-a Zagreba		voditelj vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu		voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
X.	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...)		voditelj vijeća, članovi vijeća
XI.	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja - organiziranje školskih natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
XII.	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama )	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		
	- analiza uspjeha		
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća

<b>II. polugodište</b>			
I.	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik - roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postiču bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

## 9.5.6 Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
<b>I. polugodište</b>			
IX.	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.)	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja.	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Članovi vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Priprema školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Komunikacija sa učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
XI.	Analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena)	Grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Vremenik izrade i obrane završnih radnji	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, ravnatelj
	Prijedlog tema završnih radnji	Grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
XII.	Stanje na kraju polugodišta	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Prijedlozi za promjene	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Pripreme za međužupanijska natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori

<b>II. polugodište</b>			
I.	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
II.	Pisane provjere znanja	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika na međužupanijskim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Organizacija stručnih ekskurzija	Izlaganje, grupni oblik rada	Kristina Škaler
III.	Razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
IV.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh, predavanje (pedagog ili psiholog)	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, psihologinja
V.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Izbor udžbenika za šk. god. 2024./2025.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
VI.	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po smjerovima	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Izrada godišnjeg izvješća o radu vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Provedba dopunskog rada i razlikovnih ispita	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća



## 9.5.7 Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
<b>I polugodište</b>			
IX	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- usklađivanje odabrane literature (udžbenici, radne bilježnice, priručnici, pribori)	grupni oblik, individualno	članovi vijeća, knjižničar
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- pravilnik o praćenju vrednovanju i ocjenjivanju	razgovor, dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- usvajanje elemenata ocjenjivanja	dijalog	članovi vijeća
	- izvještaji o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom ljetnih praznika (stručni seminari, skupovi, individualna)	izvještaji, diskusija	članovi vijeća
	- zaduženja nastavnika vijeća za tekuću školsku godinu	izvještaj	voditelj vijeća ravnatelj
	- vremenski raspored stručnih seminara ASOO	izvještaj	voditelj vijeća
	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
X	- izrada operativnih planova i programa; usklađivanje novog pristupa izrade (predati pedagoginji u elektronskom obliku)	ogledni primjer	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja-objašnjenja, upute, primjeri	dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje u zvanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (didaktička pomagala, mjerna oprema i instrumentarij - potrošni materijali za radioničke vježbe)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- analiza stanja u imenicima - administracija razrednika i stanje ocjena	izvještaji	voditelj vijeća, članovi vijeća
XI	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na nivou vijeća	diskusija-dijalog	članovi vijeća, voditelj vijeća
	- analiza stanja ocjena u imenicima (broj ocjena, načini upisivanja, prosjek predavanja)		voditelj vijeća, savjetnik, pedagog ravnatelj
	- rad stručnih timova po predloženom kurikulumu vannastavnih aktivnosti (priprema za natjecanja, inovatori i projektanti)	grupni oblik rada	voditelj vijeća elektrotehnike i strojarstva i formirani timovi nastavnika i učenika
	- prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti		voditelj vijeća i članovi vijeća
XII	- praćenje i analiza realizacije programa tokom I polugodišta	grupni rad, izlaganje	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou Grada GSV i ŽSV nastavnika elektrotehnike		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- stanje na kraju I polugodišta		
	- analiza rezultata - prijedlozi za promjene i poboljšanje rezultata rad	dijalog	voditelj vijeća i članovi vijeća u suradnji s ostalim aktivima - po srodnosti predmeta

<b>II polugodište</b>			
I	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza rezultata I polugodišta	diskusija	članovi vijeća, pedagoginja
	- organizacija školskih natjecanja iz elektrotehnike i el. mjerenja		nastavnici vijeća po zaduženju
	- pomoć slabijim učenicima	diskusija, dijalog	članovi vijeća
II	- razgovori na temu - odnos učenika i nastavnika	izlaganje, grupni oblik	članovi vijeća, pedagoginja, psihologinja
	- sudjelovanje na stručnim skupovima GSV nastavnika elektrotehnike	grupni rad	voditelj vijeća voditelji grupa
	- pripreme za županijska i državna natjecanja		
	- stručne ekskurzije i posjeti planirani kroz vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu	izvještaji, radovi	članovi vijeća
III	- odabir tema za završni rad (izbor mentorstva)		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- napredovanje nastavnika ogledna predavanja		predloženi član vijeća, pedagoginja, voditelj vijeća, ravnatelj, savjetnik
	- konzultacije uz završni rad	individualni razgovor	nastavnici mentori
IV	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
	- pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje Kako preventivno djelovati u situacijama agresivnog ponašanja učenika prema kolegama i osoblju škole	metoda dijaloga grupni rad	pedagoginja psihologinja, i članovi vijeća
	- analiza kvartalnih rezultata poučavanja		voditelj vijeća
	- prijedlog metoda rada	grupni rad	voditelj vijeća i članovi vijeća
V	- stručna usavršavanja nastavnika elektrotehnike po planu ASOO--a	seminari	članovi vijeća
	- praćenje i analiza uspjeha učenika završnih razreda		predmetni nastavnik, članovi vijeća, voditelj vijeća
	- završni stručni rad učenika	instrukcije	članovi vijeća
VI	- državna matura		članovi vijeća u povjerenstvu i dežurni nastavnici
	- provedba završnih ispita		mentori, članovi vijeća sa zaduženjima
VII	- analiza rezultata na kraju nastavne godine - uzroci i posljedice uspjeha		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)
	- provedba popravnih ispita - ujednačavanje kriterija popravnih ispita		
	- komisije i povjerenstva za: - dopunski rad - državnu maturu - razlikovne ispite		
VIII	- upisi za školsku godinu 2024./2025.		članovi vijeća po zaduženju
	- analiza uspjeha nakon dopunskog rada	grupni oblik	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- prijedlog zaduženja nastavnika po predmetima i razredima – podloga za izradu satnice i zaduženja nastavnika za šk. god. 2024./2025.		voditelj vijeća i članovi vijeća
VIII	- provedba popravnog roka		
	- provedba II roka završnog ispita		
	- analiza rezultata uspjeha na kraju šk. god. 2023./2024.		
	- ispravka i potvrda stvarnog zaduženja nastavnika vijeća na temelju konačnih rezultata upisa za šk. god. 2024./2025.		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)

## 9.6 Škola i zajednica – plan i program

PROGRAM	ŠKOLA I ZAJEDNICA
<b>CILJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojiti i razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti.</li> <li>• biti sposobni prepoznati pojave i probleme u svojoj zajednici i kritički promišljati njihove uzroke i posljedice.</li> <li>• primijeniti osnove znanstveno-istraživačkog pristupa s ciljem osmišljavanja i razrade rješenja prepoznatih pojava i problema u zajednici.</li> <li>• razviti spremnost za aktivno, odgovorno i inovativno djelovanje s ciljem pozitivnih i održivih društvenih promjena u svojim zajednicama temeljeno na kulturi mira i nenasilja, poštivanju demokratskih i ljudskih prava te razumijevanju političkih procesa i procesa donošenja odluka.</li> <li>• razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici.</li> </ul>
<b>ZADACI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razumjeti složenost pojava koje utječu na dobrobit u zajednici</li> <li>• posjedovati znanja nužna za razumijevanje pojava koje utječu na dobrobit u zajednici</li> <li>• uočavati uzroke i posljedice koje utječu na dobrobit u zajednici</li> <li>• uočavati postojanje različitih pa i sukobljenih perspektiva</li> <li>• formulirati probleme vezane uz pojave u zajednici</li> <li>• primijeniti osnovnih znanstveno-istraživačkih pristupa u društvenim i humanističkim znanostima</li> <li>• prikupljati podatke i materijale o problemima u zajednici te ih analizirati</li> <li>• prepoznati različite aktere povezane s odabranim problemom</li> <li>• sposobnost definiranja odnosa te uzročno-posljedičnih veza istih</li> <li>• osmisliti različite pristupe rješavanju problema, vezanih uz pojavu i zajednici, koji pozitivno utječu na dobrobit</li> <li>• osmisliti pristupe rješavanju problema te argumentirano obrazložiti vlastiti pristup rješavanju problema</li> </ul>

<b>SADRŽAJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROMISLI</li> <li>• ISTRAŽI</li> <li>• STEKNI ISKUSTVO</li> <li>• DJELUJ</li> </ul>
<b>METODE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombinirane aktivne metode podučavanja (simulacija, slušanje, čitanje, pisanje, igra uloga, dijalози, rad u parovima i grupi, istraživanje na internetu, terensko istraživanje, rješavanje problema), posjeta stručnim institucijama</li> </ul>
<b>NOSITELJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melita Babić, prof.</li> <li>• Ines Cerić, prof.</li> </ul>
<b>RESURSI</b> - suradnici - sredstva - vrijeme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori korelacijskih predmeta (statistika, poduzetništvo, marketing), stručni suradnici, gosti predavači</li> <li>• redovna sredstva škole, ikt-alati</li> <li>• tijekom nastavne godine 2023./2024.</li> </ul>
<b>VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele nastavne godine putem elemenata: usvojenost odgojno-obrazovnog ishoda, generičke kompetencije temeljem kontinuiranog praćenja učenika i učeničke mape</li> </ul>
<b>MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA</b>	<p><b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</li> <li>• goo C.5.1.2.-Kritički odabire informacije iz više izvora</li> <li>• goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</li> </ul> <p><b>ODRŽIVI RAZVOJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</li> <li>• odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</li> <li>• odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</li> </ul> <p><b>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>• osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>• osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> </ul>

- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
- osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

### **PODUZETNIŠTVO**

- Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.

### **UČITI KAKO UČITI**

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama  
Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  
Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  
Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje  
Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- uku B.4/5.1. Planiranje  
Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Praćenje  
Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja  
Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  
Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja  
Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku  
Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- uku C.4/5.3. Interes  
Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku C.4/5.4. Emocije  
Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira

neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

- uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja  
Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima  
Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

#### **UPORABA IKT-a**

- ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
- ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.
- ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.
- ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
- ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
- ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.

#### **ZDRAVLJE**

- A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
- A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
- B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

## 9.7 Plan i program rada Vijeća roditelja

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituirajuća sjednica Vijeća</li> <li>- izbor predsjednika / zamjenika Vijeća</li> <li>- izbor/imenovanje člana za Školski odbor</li> <li>- iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole</li> </ul>	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiziranje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje</li> <li>- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi</li> <li>- raspravljanje o socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći</li> <li>- upoznavanje s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima rasprava – Pravilnik o kućnom redu, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti</li> <li>- svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole i Zakonom</li> <li>- aktivna suradnja s drugim roditeljima i školom</li> </ul>	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju po potrebi i na inicijativu roditelja/ravnatelja, a cijelo vrijeme uz podršku ravnatelja/ stručne službe Škole	

## 9.8 Plan i program rada Vijeća učenika

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituirajuća sjednica Vijeća</li> <li>- izbor predsjednika / zamjenika Vijeća</li> <li>- utvrđivanje Plana rada za tekuću šk. godinu</li> <li>- iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole</li> </ul>	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju</li> <li>- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi</li> <li>- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza</li> <li>- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika</li> <li>- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole</li> <li>- humanitarne aktivnosti</li> </ul>	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
	Sjednice Vijeća se održavaju tijekom godine po potrebi	

## 10. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

### 10.1 Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja

U sadržaje permanentnog stručnog usavršavanja ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja: skupni i individualni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminare
- savjetovanja
- školska stručna vijeća
- stručne kolegije
- sjednice Nastavničkog vijeća
- pedagoške večeri
- znanstveno-popularne tribine
- radionice

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagoginji škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom šk. godine predviđeno je 140 sati za stručno usavršavanje, od čega bi se pola realiziralo skupnim, a pola individualnim oblicima usavršavanja.



## 10.2 Plan i program pripravničkog stažiranja

Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:

1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika.
2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta
  - pripremati se za nastavu
  - izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje
  - sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu
  - ostvarivati poslove razrednika
  - unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima
  - voditi pedagošku dokumentaciju
  - sudjelovati u radu stručnih tijela škole

### **10.3 Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika**

Plan i program temelji se na Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Tijekom godine planira se omogućiti svakom nastavniku koji ima odgovarajuće uvjete, te udovoljava kriterijima ocjenjivanja utvrđenim Pravilnikom, napredovanje u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se na zahtjev odgojno - obrazovnog radnika, a provodi sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

## 11. PLANOVI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 11.1 Školski preventivni program (školska preventivna strategija)

Voditelj /i ŠPP: Tatjana Mergl, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Analizom procjena razrednika kao i uvidom stručne službe Škole temeljem svakodnevnog rada s učenicima i roditeljima utvrđeno je sljedeće:

- Velik broj učenika prvih razreda još iz osnovne škole ima iskustva vezana uz vršnjačko nasilje stoga je potrebno obraditi teme s tog područja
- Zabrinjavajući broj učenika svih generacija puši
- Određeni broj s različitom učestalošću konzumira alkohol i druga psihoaktivna sredstva
- Primjetan je porast broja učenika koji velik dio svog vremena provode u aktivnostima vezanim uz računala i mobitele ( igranje igrice, surfanje, komunikacija na društvenim mrežama)
- Unutar muške populacije uočena je zainteresiranost, ali i aktivnost klađenja u sportskim kladionicama te provođenje vremena u automat klubovima
- Zainteresiranost učenika za teme s područja spolnosti
- Zbog porasta broja teških prometnih nesreća u kojima sudjeluju adolescenti evidentna je potreba informiranja i edukacije učenika o odgovornom ponašanju u prometu
- Postoji potreba provođenja raznih oblika aktivnosti koje potiču emocionalno opismenjavanje budući je u porastu broj učenika s emocionalnim teškoćama ( osobito iz anksiozno depresivnog kruga i psihosomatike)

CILJEVI PROGRAMA:

- Osvještavanje važnosti osobne odgovornosti za tjelesno i mentalno zdravlje
- Razvoj zdravih i socijalno poželjnih vještina i kompetencija
- Suzbijanje i smanjivanje nepoželjnih i štetnih ponašanja

## AKTIVNOSTI:

## 1. Rad s učenicima

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Plani rani broj susre ta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. Mentalno zdravlje (Što je mentalno zdravlje?, Vrijednosti izbora životnog stila, Kako biti dio grupe, a ostati svoj?, Vrste nasilja, Pusti ekran – izađi van)</b>	b)	a)	1.		5	Psiholog Pedagog Razrednik Socijalni pedagog Škola za medicinske sestre
<b>2. Ovisnost (Zbog čega adolescent uzimaju droge?, Obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja; Odgovornost za ponašanje, Ne zato jer ne; Ovisnost se ne događa drugima i posebnima, Pušenje – kviz)</b>	b)	a)	1.		5	Razrednik i djelatnici Policijske uprave
<b>3. Tjelesno zdravlje ( Zablude o prehrani, Krećem li se dovoljno, Sigurno u prometu, Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje,)</b>	b)	a)	1.		4	Razrednik i djelatnici Policijske uprave) Škola za medicinske sestre
<b>4. Građanski odgoj (Demokracija - izbor predsjednika razreda ,Suradnja I grupni rad, Tko sam ja ?Tolerancija, Ljudska prava, Važnost očuvanja prirode, Temeljne komunikacijske vještine )</b>	b)	a)	1.		7	Razrednik Pedagog Psiholog Socijalni pedagog
<b>5. Program prevencije seksualnog nasilja (SNEP- seksualno nasilje – edukacija i prevencija)</b>	a)	a)	1.	24	2	Socijalni pedagog Psiholog
<b>6. Budi muško – mijenjaj pravila</b>	b)	b) i c)	1.			Status M
<b>1. Mentalno zdravlje (Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj I karijeru, , Vještine rješavanja problem Informiranost i stavovi adolescenata o spolnosti , Pusti ekran – izađi van)</b>	b)	a)	2.		7	Razrednik Pedagog Psiholog Socijalni pedagog Škola za medicinske sestre
<b>2. Zdravstveni odgoj (Ovisnost - Kockanje i klađenje adolescenata, Alkohol- kviz, Matematika i obilježja igara na sreću), Spolno zdravlje mladih</b>	b)	a)	2.		5	Razrednik Prof. matematike Škola za medicinske sestre
<b>3.Prevenција nasilničkog ponašanja (Kviz – jesi li online bully?, Nasilje na sportskim terenima, Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti)</b>	b)	a)	2.		3	Razrednik Psiholog Socijalni pedagog
<b>4. Građanski odgoj (Stereotipi i predrasude rodni uloga žena i muškaraca, Što kad se nađemo u sukobu? Medijacija - metoda nenasilnog rješavanja sukoba</b>	b)	a)	2.		6	Razrednik Pedagog

<i>Demokracija - Izbor predsjednika razreda , Što je EU? Sukob i rješavanje sukoba u društvu)</i>						
<b>5. Program prevencije seksualnog nasilja (SNEP- seksualno nasilje – edukacija i prevencija)</b>	a)	a)	2.	24	2	Socijalni pedagog Psiholog
<b>1.Mentalno zdravlje</b>			3.		4	
<b>2. Prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilničkog ponašanja u adolescentnim vezana, Agresivno i prosocijalno ponašanje. Trgovanje ljudima)</b>			3.		3	Psiholog Socijalni pedagog
<b>3.Građanski odgoj (Demokracija i demokratska vlast,Ljudska prava , Korupcija, Sukob i rješavanje sukoba u društvu ,Nenasilje)</b>			3.		5	Razrednik
<b>4. Zdravstveni odgoj (Program prevencije seksualnog nasilja -SNEP, Kontracepcijske metode)</b>	a)	a)	3.	24	2	Socijalni pedagog Psiholog Škola za medicinske sestre
<b>1.Mentalno zdravlje (Odgovorno ponašanje, Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, Uzroci neuspjeha Na pragu punoljetnost, Informiranost i stavovi adolescenata o spolnosti)</b>	a)	a)	4.		4	Razrednik Pedagog Socijalni pedagog Psiholog
<b>2. Zdravstveni odgoj (San i spavanje, Kontracepcija – što je najbolje za mene)</b>						
<b>3.Građanski odgoj (Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, Hrvatska i EU, Tolerancija , Medijacija, Važnost očuvanja prirode)</b>	b)		4		5	Razrednik, Pedagog nastavnici općeobraz ovnih predmeta
<b>4.Profesionalna orijentacija (Donošenje profesionalne odluke, Odabir studijskog programa, Informacije o postupku prijave ispita državne mature i načinu odabira studijskih programa) Što nakon srednje škole</b>	a) c)  b)		4		3  3	Psiholog Ispitni koordinador Voditelj Karijernog centra

## 2. Rad s roditeljima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
	a)	Roditelji 1. razreda	Stilovi i zamke roditeljskog odgoja	1	Psiholog
	a)	Roditelji 2. razreda	Novi oblici ovisnosti	2	Psiholog
	a)	Roditelji 3. razreda	Nasilje u mladenačkim vezama	1	Socijalni pedagog
	c)	Roditelji učenika koji su pali razred	Uloga roditelja u prevladavanju osjećaja neuspjeha	1	Stručni suradnici

## 3. Rad s nastavnicima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastanička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a),	c)	Svi nastavnici prema potrebi	Savjetovanje prema potrebi	Prema potrebi	Stručni suradnik
2. d)	a)	Članovi Nastavničkog vijeća	Samoozljeđivanje mladih	1	Socijalni pedagog Psiholog
3. b)	b)	1. Razrednici	1. Moj razred i ja; Ovisnost se ne događa drugima i posebnima; Kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku Vještine rješavanja problema	3	Psiholog Socijalni pedagog i razrednici

## 11.2 Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
<i>a) Rad s učenicima:</i>		
individualno i skupno informiranje učenika četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja za VI i VII stupanj stručne spreme	veljača, ožujak, travanj	članovi stručne službe škole
informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	pedagoginja i razrednici četvrtog razreda
individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	psiholog
održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	psiholog
individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	travanj tijekom godine	pedagog razrednici
organiziranje posjete Smotri sveučilišta	travanj	pedagog
Klub za zapošljavanje	Tijekom prvog polugodišta	Udruga Ambidekster
<i>b) Rad s roditeljima:</i>		
na roditeljskim sastancima četvrtih razreda razgovor na temu : “Uloga roditelja u odabiru zanimanja“	travanj	psiholog
individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	članovi stručne službe škole
<i>c) Ostali poslovi:</i>		
organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	članovi stručne službe škole
priprema i distribucija upisnih materijala	travanj	članovi stručne službe škole
posjet osnovnim školama - odlazak na satove razrednika i/ili roditeljske sastanke i informiranje učenika i roditelja o radu naše škole	travanj svibanj	članovi stručne službe škole
organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	tijekom godine	pedagog psiholog
organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	tijekom godine	članovi stručne službe škole
suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju	tijekom godine	psiholog pedagog

**Program zaštite okoliša i program zaštite potrošača**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
- informiranje svih učenika i radnika Škole o potrebi zaštite okoliša i odnosu prema okolišu i imovini Škole sukladno odredbama propisanim Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutu Škole	na početku šk. godine kao i tijekom školske godine	svi radnici i učenici Škole
- informiranje učenika 1. razreda o potrebi i načinima zaštite okoliša, načinu zbrinjavanja otpada, recikliranju i sl. u sklopu predmeta biologije i kemije	tijekom godine	nastavnica biologije i kemije, učenici 1. razreda
- upoznavanje učenika na nastavnim satima etike o potrebi zaštite okoliša kao i potrebi zaštite potrošača	tijekom godine	nastavnica etike učenici koji pohađaju nastavni predmet etike
- upoznavanje učenika o zaštiti potrošača - kroz nastavne sate građanskog odgoja i politike i gospodarstva	tijekom godine	razrednici nastavnica politike i gospodarstva učenici



## 11.3 Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti

KURIKULUMSKA AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT U 2023./2024.	Nositelji aktivnosti, programa ili projekta
<b>I. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA</b>	
<b>Izborna nastava</b>	
Obnovljivi izvori energije	Luka Žepić
IT sustavi na vozilima	Ivana Malkoč
Dijagnostika vozila	Ivana Malkoč
Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Snježana Korčij
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Ante Barbarić
Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Snježana Korčij, Ivica Koren
Roboti i manipulatori	Dragan Karlušić
Mikro i nano mehatronika	Mato Brizar
PLC-ovi i mikroupravljači	Mato Brizar
Tehničko crtanje	Vesna Jurić
Tehnička mehanika	Žaklina Labura
CNC strojevi	Marijan Blagus
Alternativni pogoni vozila	Zlatko Schmidt
CAM tehnologije	Ivica Koren
Složene mehatroničke konstrukcije	Igor Brodarec
Nekonvencionalni postupci obrade	Kristina Škaler
Automatizacija procesnih postrojenja	Krešimir Čorić
<b>Fakultativna nastava</b>	
Škola i zajednica	Melita Babić, Ines Cerić
Aditivne tehnologije	Snježana Korčij
Sustavi ventilacije i klimatizacije	Tanja Frketić, Pamela Perić
Ruski jezik	Mandica Župan
<b>II. DODATNA NASTAVA</b>	
Hrvatski jezik	Zoran Bundyk, Anita Karlović, Jasminka Marinović, Damir Pešorda, Siniša Subjak
Pripreme učenika iz Hrvatskog jezika za polaganje državne mature	Jasminka Marinović
Pripreme učenika iz Fizike za polaganje državne mature	Ana Vojvodić
Pripreme učenika iz Matematike za polaganje državne mature	Lidija Jerat
<b>III. DOPUNSKA NASTAVA</b>	
Matematika	Sara Gogić, Ivana Gugić, Ružica Soldo, Đurđica Srećec Majorinc
Fizika	Ana Vojvodić
<b>IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>	
Grupa inovatora - ZUMI	Snježana Vuk
Fotoamaterska skupina	Boris Najdenovski
Novinarska grupa - Školski list	Anita Karlović
Crveni križ	Miroslav Artić, Branka Vlašić

Sportski klub Faust Vrančić - Futsal	Nikola Pustak
Sportski klub Faust Vrančić - Košarka	Ante Barbarić, Alan Medić
Sportski klub Faust Vrančić - Sudjelovanje Sportskog kluba Faust Vrančić u sustavu SŠŠK-a Grada Zagreba	Ante Barbarić, Krešimir Brčić, Alan Medić, Nikola Pustak
Orijentacijsko trčanje i planinarenje	Krešimir Brčić
Sportski klub Faust Vrančić - Oglasna ploča TZK-e i sportski klub FV (internetska stranica škole)	Krešimir Brčić, Maja Horvat, Alan Medić, Nikola Pustak
Škola šaha	Luka Žepić
Dan broja PI	Sara Gogić
ORACLE Academy – JAVA Foundations	Maja Horvat
Engleski izvan učionice	Žaklina Škarić
Nastavak aktivnosti na izradi i postavljanju koševa za otpatke u prednjem dvorištu škole	Željko Tomašković i učenici 1.G
Povijesna grupa	Melita Babić, Ines Cerić
Neobičan dan - ljepota je u oku promatrača	Tatjana Mergl
Učenici za učenike	Tatjana Mergl
Umjetničko blago Hrvatske	Maja Gložinić
Od fraktala do potencijala	Kristina Škaler
Eco - art radionice: STEAM MEHLAB FAUST	Kristina Škaler

#### V. PRIPREME ZA NATJECANJA

Međunarodno natjecanje iz matematike - Klokan bez granica	Sara Gogić
Pripreme za natjecanje u disciplini Strojarske tehnike	Snježana Korčij
Pripreme za natjecanje u disciplini CNC i CAD/CAM tehnologije	Ante Barbarić
Prijateljsko međuškolsko natjecanje u tehničkom crtanju i dizajniranju	Igor Brodarec, Tanja Frketić, Dragan Karlušić, Snježana Korčij, Pamela Perić
Priprema učenika za natjecanje iz fizike	Ivana Gugić
Priprema učenika za natjecanje iz matematike	Jasminka Radović i ostali nastavnici matematike
Prometna učilica	Snježana Vuk
DABAR	Ružica Soldo i drugi zainteresirani nastavnici informatike

#### VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Dan sjećanja na VukoWar	Melita Babić, Božica Kühn, Mandica Župan, nastavnici, učenici
Božić dolazi	Miroslav Artić, Božica Kühn, Jasna Petričević Savić, , Mandica Župan
Dojdi osmaš (Zagreb te zove)	Katarina Katić
Volonteri 2023./24.	Jasna Petričević Savić
Dan sigurnijeg interneta	Ružica Soldo i zainteresirani profesori informatike
Medijska pismenost	Ružica Soldo, prof. matematike i informatike
Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	Miroslav Artić, Božica Kühn, Jasna Petričević Savić, Nilda Podgorelec Modrić, Mandica Župan

Večer matematike	Ružica Soldo i članovi aktiva matematike i informatike
Posjeti kulturnim ustanovama grada Zagreba	Zoran Bundyk
<b>VII. IZLETI I STRUČNE EKSKURZIJE</b>	
Izlet učenika 2. A razreda u RH	Vesna Jurić
Maturalno putovanje za učenike završnih razreda	Razrednici završnih razreda
<b>VIII. TERENSKA NASTAVA</b>	
Posjet Nuklearnoj elektrani Krško	Mato Brizar
Posjeti tvrtkama i tvornicama u okviru provedbe projekta Regionalni centar kompetentnosti Faust - strojarstvo	Školski projektni tim
Posjet tvornici DOKING	Bojan Marok, Dražen Tušek
Posjet termoelektrani-toplani Zagreb (TE-TO Zagreb)	Tanja Frketić
<b>IX. PROJEKTI</b>	
Regionalni centar kompetentnosti Faust	Članovi projektnog tima
Regionalni centar kompetentnosti Faust - strojarstvo	Članovi projektnog tima
Projekti mobilnosti	Članovi projektnog tima
Wecommit project	Članovi projektnog tima
3DAcademy project	Članovi projektnog tima
<b>X. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b>	

## 11.4 Projekti u našoj školi

Kao RCK provodit ćemo dva projekta financirana iz **fondova EU**: Regionalni centar kompetentnosti Faust i Regionalni centar kompetentnosti Faust – strojarstvo.

### 11.4.1 Regionalni centar kompetentnosti Faust

Razdoblje provedbe projekta je od 16. srpnja 2019. do 30. rujna 2023.

Projekt je 100% financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 29.270.445,82 kuna.

Partneri na projektu su nam Grad Zagreb i Industrijska strojarska škola. Suradnici na projektu su: Elektrotehnička škola, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje, IZIT društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu na veliko te izvoz i uvoz te Obrtnička komora Zagreb.

Posebni ciljevi projekta su:

1. Unaprijediti infrastrukturne uvjete RCK-a Faust kako bi se podigla kvaliteta i regionalni učinak obrazovnih programa u području strojarstva uz povećanje suradnje s drugim sličnim centrima
2. Osigurati opremanje RCK-a visokokvalitetnom opremom koja će omogućiti stjecanje praktičnih i teorijskih vještina usklađenih s potrebama tržišta rada.

U svrhu ostvarivanja prethodno zacrtanih ciljeva, u projektu će se provesti sljedeće aktivnosti:

1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije
2. Infrastrukturno uređenje objekata
3. Opremanje RCK-a
4. Provedba edukativnih i horizontalnih aktivnosti
5. Promidžba i vidljivost
6. Upravljanje projektom i administracija.

### 11.4.2 Regionalni centar kompetentnosti Faust – strojarstvo

Razdoblje provedbe projekta je od 29. prosinca 2019. do 28. prosinca 2023.

Dodijeljena su nam bespovratna sredstva u iznosu od 48.325.792,79 kn.

Partneri na projektu su Industrijska strojarska škola, I. tehnička škola Tesla, Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića, Elektrotehnička škola, Tehničko veleučilište u Zagrebu, Hrvatska gospodarska komora, Grad Zagreb, Selectio d.o.o., Institut za razvoj tržišta rada, Visoko učilište Algebra, Topomatika d.o.o.

Ciljevi projekta:

1. Unapređenje programskih i kadrovskih uvjeta u RCK Faust u svrhu poboljšanja mogućnosti za učenje temeljeno na radu učenicima i odraslim polaznicima strukovnog obrazovanja u (pod)sektoru strojarstva
2. Razvoj i unapređenje te provedba programa redovitoga strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u regionalnim centrima kompetentnosti

3. Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca vezanih za provedbu programa redovitoga strukovnog obrazovanja, odnosno formalnih programa za obrazovanje odraslih
4. Promocija strukovnih zanimanja u (pod)sektoru strojarstvo i rada RCK Faust
5. Uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti Faust

Nastavno i nenastavno osoblje će unaprijediti znanja i vještine te steći nove kompetencije za provedbu programa obrazovanja, a učenici i odrasli polaznici će kroz osposobljavanje, stručno usavršavanje te kroz cjeloživotno učenje poboljšati potrebna znanja i vještine za tržište rada.

Provedbom projekta uvođit će se suvremeni sadržaji u strukovno obrazovanje čime će polaznici steći kompetencije relevantne za tržište rada. Kvalifikacije koje će RCK razvijati i modernizirati u području strojarstva omogućit će obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu u skladu sa zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i dostignuća te cjeloživotnog učenja u funkciji osobnog razvoja, kao i gospodarskog i općeg razvoja društva. U provedbu projekta uključit ćemo poslodavce čime ćemo omogućiti učenicima i odraslim polaznicima stjecanje praktičnih znanja i vještina tijekom školovanja te time značajno poboljšati razinu zapošljivosti nakon završetka školovanja. Projektna aktivnosti koje uključuju edukaciju djelatnika u obrazovanju izravno doprinose stjecanju ključnih kompetencija svih uključenih u sustav obrazovanja. Uspostavom RCK Faust razvija se izvrsnost, raznolikost i privlačnost obrazovanja.

Uspostavljanjem i opremanjem prostorija za praksu osigurati ćemo se visoku kvalitetu obrazovanja i trajno stručno usavršavanje nastavnika.

#### **11.4.3 Erasmus+ projekt mobilnosti KA1**

Naša škola je nositelj projekta, a partneri na projektu su: Strojarska tehnička škola Frana Bošnjakovića, Elektrotehnička škola, I. tehnička škola Tesla i Industrijska strojarska škola.

Trajanje provedbe projekta: 1.6.2023. - 31.8.2024. Vrijednost projekta: 129.395,00 EUR.

Ciljevi projekta su: jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za suvremen, kvalitetan i cjeloviti pristup digitalnoj transformaciji, omogućiti učenicima obrazovanje i osposobljavanje temeljeno na radu za proširenje raspona njihovih vještina i znanja za održivi razvoj, razviti međunarodnu mrežu organizacija u području strukovnog obrazovanja u svrhu ostvarenja europskog prostora obrazovanja kroz povećanje kapaciteta škola za sudjelovanje u mobilnosti.

Projektom želimo unaprijediti ključne kompetencije i vještine naših učenika u odnosu na njihovu važnost za tržište rada u smislu obavljanja stručne prakse u strukovnim školama i tvrtkama u EU iz sektora strojarstvo i brodogradnja.

#### **11.4.4 Erasmus+ projekt mobilnosti KA1: Compass for Progress and Excellence 5**

Nositelj projekta je Tehnička škola, Slavonski Brod, a partneri na projektu, uz našu školu, su: Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška; Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška; i Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik.

Trajanje provedbe projekta: 1.6.2023. - 31.8.2024. Vrijednost projekta: 116.979,00 EUR.

Projektom Kompas 5, u okviru osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, žele se potaknuti promjene i osmisliti nove inovativne metode provedbe kurikuluma a koji odgovaraju potrebama tržišta rada. Nastavno i nenastavno osoblje pokretači su i motivatori promjena koji poboljšanjem svojih kompetencija i poticanjem cjeloživotnog učenja mogu stvoriti podlogu za nužne promjene. Projektom Kompas 5 u okviru mobilnosti osoblja omogućavamo nastavnicima poučavanje kod partnerskog

pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u inozemstvu čime se odgovara na njihove izražene potrebe.

Projektom Kompas 5 želimo unaprijediti ključne kompetencije i vještine naših učenika u odnosu na njihovu važnost za tržište rada u smislu obavljanja stručne prakse u strukovnim školama i tvrtkama u EU iz četiri sektora: strojarstvo, promet, elektrotehnika i graditeljstvo.

#### **11.4.5 Erasmus+ projekt KA2: Enhancing the skills of VET providers in the field of additive manufacturing (3d technologies)**

Nositelj projekta je BICC Sandanski (Bugarska), a partneri, uz našu školu, su: firma B2N – Additive Manufacturing Ecosystem i škola Kliment Timiriazev iz Bugarske, firma 3D grupa i ustanova za obrazovanje odraslih Callidus iz Hrvatske, FabLab iz Bosne i Hercegovine, firma Voxellab iz Srbije.

Trajanje provedbe projekta: 1.11.2023. - 31.10.2025. Vrijednost projekta: 250.000,00 EUR.

Projekt će se fokusirati na 3D tehnologije - skeniranje, modeliranje i ispis. Aktivnosti koje će se provoditi: razvoj platforme za interaktivno digitalno učenje i nastavne materijale i ocjenjivanje, razvit će se metodologija za osposobljavanje koja uključuje module i platformu za online učenje, priručnik za nastavnike, razvit će se programa za osposobljavanje, pilotirat će se program, razvit će se kvalifikacijski okvir za 3D tehnologije i aditivne tehnologije.

#### **11.4.6 Erasmus+ projekt KA2: Increasing the Commitment of Students During the Shifts Between Online and Inperson Education on Humanitarian Subjects Through Observation and Reflection Tools**

Nositelj projekta je The Technical University of Sofia – IPF Sliven (Bugarska), a partneri na projektu, uz našu školu, su: Private Profiled High School Edmund Burke (Bugarska), IPCENTER (Austrija), Canakkale Provincial National Education Directorate (Turska).

Trajanje provedbe projekta: 1.11.2021. - 31.10.2023. Vrijednost projekta: 190.505,00 EUR.

Opći cilj projekta je umanjiti negativne utjecaje nastave na daljinu na razvoj komunikacijskih vještina i vještina izražavanja unutar društvene skupine predmeta.

Provedbom projekta će se izraditi:

1. Brošura za učenike o vještinama komunikacije i izražavanja o društvenim temama te vezom tih vještina s kasnijim profesionalnim uspjehom
2. Priručnik za nastavnike o tehnikama promatranja i refleksije
3. Skup alata za promatranje i refleksiju u nastavi na daljinu i nastavi uživo.

## 11.5 Socijalna i zdravstvena zaštita

Učenici i radnici Škole će svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda
- Nastavničko vijeće će na prijedlog nadležnog liječnika – specijaliste školske medicine, donijeti odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- organizirat će se cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa
- održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
- organizirat će se sistematski pregled za 1/3 radnika Škole

Rokovi izvršenja ovih aktivnosti usuglasit će se s Domom zdravlja „Kruge“, odnosno Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba.

KLASA: 011-03/23-02/07

URBROJ: 251-95-02-1-23

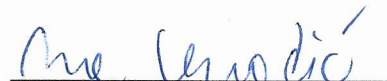
Zagreb, 6. listopada 2023.

Ravnatelj:

  
 Dubravko Diklić, dipl. ing.



Predsjednica Školskog odbora:

  
 Ana Vojvodić, prof.