

Na temelju čl. 19. st. 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), u vezi s čl. 28. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i čl. 28. Statuta Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića, Avenija Marina Držića 14, Školski odbor Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića, donio je na sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obveze i odgovornosti radnika u Strojarskoj tehničkoj školi Fausta Vrančića, Zagreb, Avenija Marina Držića (u daljnjem tekstu: Škola) te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih provedbenih propisa.

Članak 2.

Zaštita na radu provodi se sa svrhom sustavnog unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kolektivno ugovorenih kao i osnovnih, posebnih i priznatih, pravila zaštite na radu te naređenih mjera i internih uputa Škole.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike i osobe na radu koje sudjeluju u radnom procesu. To su:

- radnici koji su zasnovali radni odnos (na određeno ili neodređeno vrijeme) temeljem ugovora o radu,
- osobe koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa,
- redoviti učenici, polaznici obrazovanja odraslih,
- druge osobe koje po bilo kojem pravnom osnovu rade/borave u Školi.

OBVEZE ŠKOLE

Članak 4.

Škola je dužna organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje, na način da se svakom radniku omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Brigu o provođenju zaštite na radu i o izvršavanju obveza iz zaštite na radu u Školi preuzima ravnatelj, ovlaštenik za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), stručnjak za zaštitu na radu, povjerenik radnika za zaštitu na radu i ostali radnici, svaki u svom djelokrugu rada.

Stručne i savjetodavne poslove zaštite na radu dužni su obavljati radnici ovlašteni i osposobljeni za obavljanje tih poslova.

Poslove zaštite na radu u provedbi mjera zaštite na radu dužni su obavljati svi radnici.

Obavljanje određenih poslova zaštite na radu može se ugovoriti s ovlaštenom ustanovom ili trgovačkim društvom.

PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim pratećim propisima, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 6.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom (u daljnjem tekstu: uvjeti za siguran rad).

Članak 7.

Škola je dužna nadoknaditi štetu radniku zbog ozljede na radu i profesionalnog oboljenja radnika, ako ne dokaže da je šteta nastala iz razloga koji ga oslobađaju odgovornosti - viša sila, radnja i djelovanje treće osobe te krivnja samog radnika (načelo objektivne odgovornosti).

Članak 8.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se prvenstveno pravila zaštite na radu kojima mora udovoljavati sredstvo rada.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada kada su u uporabi, a osobito: zaštitu od mehaničkih opasnosti, zaštitu od udara električne struje, sprečavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba, osiguranja čistoće, osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracije, osiguranja od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja te osiguranja prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 9.

Ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne mogu ukloniti ili se mogu samo djelomično ukloniti rizici za sigurnost i zdravlje radnika, dodatno se primjenjuju posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog i tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Posebna pravila zaštite na radu također sadrže prava i obveze u vezi s organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora, načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme, posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima, postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se dodaje informacija ili uputa, uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženost radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom, postupcima s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijema u zdravstvenu ustanovu.

Članak 10.

Ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu, primjenjuju se priznata pravila zaštite na radu.

Priznata pravila zaštite na radu podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike.

UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA ŠKOLE

Obveze ravnatelja Škole

Članak 11.

Ravnatelj Škole obavezan je organizirati i osigurati provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom:

- može imenovati ovlaštenika ravnatelja za provedbu mjera zaštite na radu,
- nadzire provođenje zaštite na radu osobno ili putem ovlaštenika,
- obustavlja rad u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika,
- udaljava s rada radnika za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- prekida rad radnika koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača radne opreme,
- brine da na radu bude dovoljan broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći i da im bude na raspolaganju potrebna oprema i sanitetski materijal,
- skrbi o osiguranju financijskih sredstava u području zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi Procjene rizika, a prema potrebi i u Izmjenama i dopunama Procjene rizika,
- izvješćuje tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj i drugoj ozljedi nastaloj u prostorijama ili na prostoru u kojem Škola obavlja rad, koja ima za posljedicu zadržavanje radnika na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici,
- poduzima mjere kako bi se osiguralo da pristup područjima s posebnim opasnostima i štetnostima imaju samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute i zaštitna sredstva,
- brine da se na poslove ne raspoređi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopušta rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- brine da na poslove s posebnim uvjetima rada ne bude raspoređen radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava, ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- skrbi da se posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- brine o pravodobnoj provedbi ispitivanja radne opreme, gromobranskih i električnih instalacija i svih ostalih potrebnih ispitivanja,
- brine se da se nova ili rekonstruirana radna oprema ne stavi u uporabu prije nego što se ispita na propisani način i o tome ishode potrebne isprave,
- isključuje iz uporabe radnu opremu te osobnu zaštitnu opremu koja nije ispravna,

- pazi da na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama budu trajno postavljene znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s propisima,
- skrbi da radnici pravovremeno dobiju osobnu zaštitnu opremu i da ju namjenski koriste te da je u ispravnom stanju,
- zabranjuje uporabu radne opreme koja nije ispravna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- donosi odluke o zaštiti nepušača od duhanskog dima, o zabrani uzimanja alkohola i drugim sredstava ovisnosti i druge odluke u vezi s provođenjem i unapređivanjem zaštite na radu,
- odabire Medicinu rada i specijalistu medicine rada, koji će radnicima pružati usluge specifične zdravstvene zaštite te s njom zaključuje odgovarajući ugovor,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama koji se bave poslovima zaštite na radu.

Obveze ovlaštenika ravnatelja za zaštitu na radu

Članak 12.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti u pisanom obliku na ovlaštenika.

Ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu u okviru svojeg djelokruga rada obavlja sljedeće poslove:

- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Škole, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti,
- radniku zabranjuje rad ako ga obavlja suprotno postavku 1. ovog stavka,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopušta obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabranjuje da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopušta rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoljava da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- brine o pravodobnoj provedbi ispitivanja radne opreme, gromobranskih i električnih instalacija i svih ostalih potrebnih ispitivanja,
- brine se da se nova ili rekonstruirana radna oprema ne stavi u uporabu prije nego što se ispita na propisan način i o tome ishode potrebne isprave,
- isključuje iz uporabe radnu opremu te osobnu zaštitnu opremu koja nije ispravna,
- pazi da na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama budu trajno postavljene znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s propisima,
- izrađuje pisane upute za siguran rad na pojedinim radnim mjestima u skladu s propisima zaštite na radu,
- skrbi da radnici pravovremeno dobiju osobnu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku i da ih namjenski koriste te da su u ispravnom stanju,
- isključuje iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- odmah prekida izvođenje radnog procesa ako postoji opasnost po život i zdravlje radnika Škole i drugih osoba i o tome bez odlaganja informira ravnatelja,
- vodi ispitni postupak prigodom utvrđivanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- organizira pružanje prve pomoći povrijeđenim radnicima,

- osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje i za pružanje prve pomoći te brine da se istima stavi na raspolaganje sva potrebna oprema,
- organizira evakuaciju u slučaju iznenadne opasnosti prema planu evakuacije,
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da se zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada,
- vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način, radnicima raspoređenim na poslovima s posebnim uvjetima rada, ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, radnoj opremi i osobnoj zaštitnoj opremi,
- čuva svu potrebnu tehničku dokumentaciju Škole te svu dokumentaciju o ispitivanjima iz područja zaštite na radu,
- provodi i druge mjere zaštite sukladno zakonu i provedbenim propisima te po nalogu ravnatelja Škole.

Obveze stručnjaka za zaštitu na radu

Članak 13.

U području zaštite na radu, stručnjak za zaštitu na radu ima sljedeće obveze:

- pruža stručnu pomoć u provedbi i unapređivanju zaštite na radu ravnatelju, ovlašteniku i ostalim radnicima,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- potiče i savjetuje Škola u vezi uklanjanje nedostataka glede zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa Škole u području zaštite na radu,
- prati i analizira podatke u vezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama koji se bave poslovima zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi Procjene rizika, a prema potrebi i u izradi Izmjena i dopuna Procjene rizika,
- osposobljava radnike, poslodavca i ovlaštenika poslodavca za siguran rad (posebno se ugovara ako poslove stručnjaka obavlja ovlaštena stručna ustanova, odnosno trgovačko društvo),
- obavlja i ostale poslove u vezi zaštite na radu.

Članak 14.

Škola može obavljanje poslova stručnjaka za zaštitu na radu povjeriti ovlaštenoj stručnoj ustanovi, odnosno trgovačkom društvu za poslove zaštite na radu, kada zbog objektivnih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sama.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 15.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu te prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

Postupak izbora i opoziva povjerenika uređuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim se uređuje pitanje izbora radničkog vijeća.

Članak 16.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i obveze:

- podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,

- zahtijevati od ravnatelja da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s ravnateljem, odnosno njegovim ovlaštenikom u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u nastavni proces te poticati ravnatelja i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješteni o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- obaviti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora rada i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora rada, kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Škola propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Prava i obveze ostalih radnika

Članak 17.

Svaki radnik u Školi u vezi zaštite na radu ima sljedeća prava i obveze:

- da mu se prije stupanja na rad omogući upoznavanje sa sadržajem poslova na kojima treba raditi, o opasnostima na tim poslovima i pravilima zaštite na radu;
- na osposobljavanje za siguran rad prigodom stupanja na rad, kod promjene nastavnog procesa i rasporeda na druge poslove;
- da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu;
- na prethodni posebni zdravstveni pregled, ako se raspoređuje na radno mjesto s posebnim uvjetima rada te na redovite preglede u utvrđenim rokovima;
- na pravilno korištenje radne i osobne zaštitne opreme koja je ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu;
- raditi u radnom okolišu koji je u skladu s propisima o zaštiti na radu i u kojem su opasnosti i štetnosti u granicama maksimalno dopuštenih koncentracija;
- prijaviti odmah neposrednom rukovoditelju svaku okolnost koja bi mogla utjecati na siguran rad (nedostatke na osobnoj zaštitnoj opremi, kvarove na sredstvima rada, osobne zdravstvene nedostatke, manjkavosti u organizaciji rada i sl.);
- odbiti rad ako na mjestu rada nisu osigurane mjere zaštite, pa mu zbog toga izravno prijeti rizik za život i zdravlje, a prije toga je od odgovornih osoba tražio otklanjanje nedostataka;
- pridržavati se odredbi zakona, podzakonskih propisa, pravila zaštite na radu i naputaka neposrednih rukovoditelja;
- dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen;
- prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili

ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba;

- radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobne zaštitne opreme i radnih tvari te prema uputama i nalogima rukovoditelja;
- prije početka rada pregledati mjesto rada, stanje radne opreme, eventualno uočene nedostatke odmah ukloniti, a o nedostacima koje ne može sam ukloniti izvijestiti bez odlaganja ravnatelja ili ovlaštenika ravnatelja;
- nakon prestanka rada, radni prostor ostaviti uredan i čist, u takvom stanju da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine;
- da ne uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada i da ih ne unosi u prostore Škole i mjesta rada;
- da na zahtjev ravnatelja omogući provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- napustiti radno mjesto na zahtjev ravnatelja u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno;
- prijaviti neposrednom rukovoditelju svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile;
- sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja;
- pridržavati se zabrane pušenja u prostorijama Škole i na mjestima rada,
- izvršavati i sve druge odluke i naloge ravnatelja i (ili) ovlaštenika ravnatelja.

Odgovornost radnika

Članak 18.

Radnici su odgovorni Školi ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju propisa iz zaštite na radu i ovog Pravilnika.

Članak 19.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera se provodi u skladu s odredbama Zakona o radu i općih akata Škole.

Članak 20.

Tešku povredu obveza iz zaštite na radu čini radnik ako:

1. Na zahtjev ravnatelja ne prekine rad i ne napusti radno mjesto,
2. Odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
3. Odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti, a radi na poslovima s posebnim uvjetima rada,
4. Ne koristi osobnu zaštitnu opremu ili ju koristi protivno namjeni,
5. Ne obavijesti liječnika o bolestima ili drugim okolnostima koje ga mogu onemogućiti ili omesti u izvršavanju radnih obveza ili mogu ugroziti sigurnost i zdravlje drugih osoba,
6. Neposrednom rukovoditelju ne prijavi sve okolnosti koje su prethodile nastanku ozljede na radu,
7. Prilikom rada ne poštuje upute za rad, upute za korištenje radne i osobne zaštitne opreme i za izvođenje radnog postupka,
8. Ne izvršava odluke, naredbe ili naputke ravnatelja, odnosno ovlaštenika, ako zbog toga mogu nastati teže posljedice po radnike ili imovinu,
9. Puši u prostorima Škole i na mjestima rada.

Članak 21.

Osobito teške povrede obveza iz zaštite na radu koje mogu imati za posljedicu izvanredno otkazivanje ugovora o radu su:

1. Ako se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili ako odbije tu provjeru,
2. Ako odbije pridržavati se uputa za rukovanje i korištenje radne opreme, kao i uputa za izvođenje radnog postupka na siguran način,
3. Ako svojim radom ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika i imovine.

PROCJENA RIZIKA NA RADU

Članak 22.

Škola je obvezna, uzimajući u obzir poslove i njihovu prirodu, procjenjivati rizike za život i zdravlje radnika i osoba na radu, osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, fizikalne štetnosti, kemikalije, odnosno biološke agense koje koristi, uređenje mjesta rada, organizaciju procesa rada, jednoličnost rada, statodinamičke i psihofiziološke napore, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku u određenom vremenu, psihičko radno opterećenje i druge rizike koji su prisutni, radi sprječavanja ili smanjenja rizika.

Članak 23.

Škola je obvezna imati procjenu rizika sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene rizika, izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Škola je obvezna ažurirati procjenu rizika kod svake pojave novih opasnosti, štetnosti ili napora, promjene lokacije ili dijela lokacije održavanja nastavnog procesa, uvođenja novih nastavnih procesa i/ili novih radnih mjesta, zapošljavanja novih radnika i sl.

Članak 24.

Škola je obvezna na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne postupke odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.

Članak 25.

Ravnatelj je obavezan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom.

ZAŠTITA PRAVA RADNIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD

Članak 26.

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite.

O zahtjevu radnika se odlučuje prema odredbama Zakona o radu i ovog Pravilnika.

Članak 27.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere zaštite na radu.

O odbijanju rada dužan je odmah obavijestiti ravnatelja ili njegovog ovlaštenika i stručnjaka za zaštitu na radu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ravnatelj, njegov ovlaštenik, odnosno radnik obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obvezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisima o radu.

OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 28.

Pod osposobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana aktivnost unutar Škole, kojom radnici stječu znanja i vještine za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja i života drugih radnika.

Članak 29.

Svaki radnik u Školi dužan je savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto, a na temelju utvrđenih vrsta i opsega opasnosti.

Članak 30.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvaćati sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Članak 31.

Škola može sama izrađivati programe osposobljavanja i provoditi osposobljavanje ili osposobljavanje može povjeriti ustanovi ovlaštenoj za osposobljavanje radnika.

Članak 32.

Program osposobljavanja radnika treba sadržavati popis pisanih uputa za rad na siguran način za sve poslove koje radnik obavlja.

Članak 33.

Program osposobljavanja radnika sastoji se od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

Članak 34.

Program osposobljavanja radnika mora obuhvaćati i upute proizvođača opreme i opasnih kemikalija koje radnik koristi tijekom rada.

Članak 35.

O provedenom osposobljavanju vodi se zapisnik u kojemu se navode podaci:

1. ime, prezime i OIB radnika koji se osposobljava,
2. poslove koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja tih poslova,
3. naziv, sjedište i OIB poslodavca,
4. ime, prezime i OIB osoba koje su uključene u osposobljavanje,
5. mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja radnika.

Članak 36.

Praktični dio osposobljavanja radnika provodi ovlaštenik ravnatelja ili radnik koji neposredno rukovodi radom osposobljavanog radnika.

OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 37.

Ravnatelj je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama kada prijeti izravna i neposredna opasnost po život i zdravlje obavijest se može dati i usmeno.

Članak 38.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik je odgovoran da se na mjestima rada istaknu pisane upute o radnom okolišu, radnoj opremi, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik je odgovoran da se pisanim putem osigura provedba radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu te je obavezan radnicima dati upute u vezi svih rizika i promjena koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 39.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik je obavezan osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obavezna uporaba proizlazi iz Procjene rizika.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 40.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i propisane posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada i Procjenom rizika, a odnose se na dob, stručnu spremu, zdravstveno stanje, odnosno psihičku sposobnost.

Članak 41.

Na radno mjesto s posebnim uvjetima rada može se rasporediti samo osoba za koju je prethodno na propisani način utvrđeno da udovoljava postavljenim uvjetima te na tom radnom mjestu smije raditi samo dok ispunjava te uvjete.

Osobu s kojom namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, poslodavac upućuje na pregled specijalistu medicine rada, uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu njezine sposobnosti za obavljanje tih poslova i mogućeg utjecaja štetnosti s mjesta rada na zdravlje radnika.

Članak 42.

Smatra se da radnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene medicine rada.

Članak 43.

Ravnatelj, odnosno ovlaštenik ravnatelja ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako ga ponovno ne uputi na pregled u roku u kojem je to bio obavezan učiniti ili ako radnik odbije pristupiti pregledu na koji je upućen.

Članak 44.

Nakon proteka roka utvrđenog Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada ili kada to ocjeni liječnik medicine rada, ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu uputit će radnika na ponovni pregled.

Članak 45.

Ako se na zdravstvenom pregledu utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, bit će raspoređen na drugo radno mjesto u skladu sa sposobnostima radnika i mogućnostima poslodavca.

Članak 46.

Isprave o zdravstvenim pregledima radnika te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu ili drugi radnik kojeg imenuje ravnatelj.

KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

Članak 47.

Sredstva rada su građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema.

Pod radnom opremom podrazumijevaju se strojevi i uređaji, postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alati te skele i druga sredstva za povremeni rad na visini.

Članak 48.

Izvođenje procesa rada treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu, tako da se poslovi odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava siguran rad radnika i da se radna oprema i osobna zaštitna oprema koristi samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su povjereni.

Članak 49.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik je obavezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik je obavezan osigurati da radna i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

Članak 50.

Sva radna i osobna zaštitna oprema koja se koristi treba biti redovito pregledavana radi utvrđivanja da li su primijenjeni propisi zaštite na radu i da li se zbog promjena nastalih tijekom uporabe ugrožava sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 51.

Sva radna oprema se pregledava:

1. svakodnevno prije početka rada i tijekom rada na njoj,
2. povremeno

Članak 52.

Ispravnost radne opreme i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam radnik koji njome rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na radnoj opremi radnik je dužan izvijestiti ravnatelja, odnosno njegovog ovlaštenika.

Članak 53.

Ravnatelj, odnosno ovlaštenik ravnatelja ne smije dopustiti uporabu radne opreme ako se utvrdi da su na njoj nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika.

Ravnatelj je obavezan isključiti iz uporabe radnu i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika.

Ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu ili drugi radnik kojeg odredi ravnatelj dužan je poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu radne opreme.

Članak 54.

Ravnatelj može koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađe i sličnih događaja na radu i u vezi rada.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ravnatelj je obavezan prilikom zapošljavanja obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Članak 55.

Za poslove u vezi organiziranja i realizacije povremenih pregleda, ispitivanja i popravaka radne opreme zadužen je ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu.

Građevine namijenjene za rad

Članak 56.

Građevine namijenjene za rad treba održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 57.

Ako na građevinama namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba odmah prestati sa radom.

Radna i osobna zaštitna oprema

Članak 58.

Kada nije moguće pravilima zaštite na radu ili organizacijskim mjerama otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje radnika na sredstvima rada, potrebno je osigurati odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu i voditi računa da ju radnici pri obavljanju poslova i koriste.

Članak 59.

Osobna zaštitna oprema mora biti izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i u svakom trenutku mora biti ispravna.

Članak 60.

Radnu i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba odmah, bez odlaganja prestati upotrebljavati.

Članak 61.

Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada na radnom mjestu radi osobne zaštite organizma i dijelova tijela radnika od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na drugi način.

Članak 62.

Osobna zaštitna oprema za pojedino mjesto rada utvrđuje se na temelju analize radnih mjesta i radnih postupaka glede razine opasnosti.

Članak 63.

Popis mjesta rada s pripadajućom osobnom zaštitnom opremom nalazi se u Procjeni rizika.

Članak 64.

Ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu su zaduženi da se nabavi potrebna količina odgovarajuće ispravne osobne zaštitne opreme sa svom propisanom pratećom dokumentacijom i da ih daju radnicima na korištenje.

Članak 65.

O izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi ovlaštenik ravnatelja ili radnik kojeg on odredi vodi evidenciju. Evidencija mora sadržavati:

1. ime i prezime radnika te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen,
2. vrsta i količina osobne zaštitne opreme s kojima je zadužen,
3. datum zaduženja i razduženja te potpis radnika.

Članak 66.

Radnik je dužan koristiti osobnu zaštitnu opremu koju je zadužio u skladu s njezinom namjenom i prema uputama proizvođača.

Članak 67.

Osobna zaštitna oprema se povlači iz uporabe kada se njezina zaštitna funkcija umanjuje u toj mjeri da ne osigurava namjensku zaštitu.

Radna oprema

Članak 68.

Radna oprema se na propisani način treba ispitivati u sljedećim slučajevima:

- prije stavljanja u uporabu;
- periodični pregledi u rokovima utvrđenim Pravilnikom o pregledu i ispitivanju radne opreme ili drugim propisom;
- u rokovima koje je u uputama za uporabu odredio proizvođač opreme;
- poslije rekonstrukcije, a prije početka ponovnog korištenja;
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljena i ponovo sastavljena.

Članak 69.

Propisana ispitivanja radne opreme će se povjeriti ovlaštenoj stručnoj ustanovi, odnosno trgovačkom društvu za zaštitu na radu koja će ovisno o rezultatima izdati odgovarajuće isprave.

Evidenciju o ispravama i o rokovima za ponovno ispitivanje te organizaciju ispitivanja radne opreme vodi ovlaštenik ravnatelja ili radnik kojeg odredi ravnatelj.

Članak 70.

Kada se ispitivanjem utvrde nedostaci, ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja je dužan organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponoviti ispitivanje radne opreme.

RADNI OKOLIŠ I RADNE TVARI

Radni okoliš

Članak 71.

Radi utvrđivanja da li radni okoliš odgovara uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu provode se ispitivanja radnog okoliša.

Škola je obavezna ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

- radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka;
- u radnom postupku nastaje prašina,
- u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije,
- se pri radu koriste, proizvode ili prerađuju opasne kemikalije,
- pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima,
- je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s Procjenom rizika.

Članak 72.

Ispitivanja obavlja ovlašteno trgovačko društvo za zaštitu na radu i to:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obavezno,
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem,

- u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.
- Ovlašteno trgovačko društvo ovisno o rezultatima ispitivanja izdaje odgovarajuće isprave.

Članak 73.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu ili radnik kojeg odredi ravnatelj. Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja je dužan organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponoviti ispitivanje predmetnog faktora radnog okoliša.

Opasne kemikalije na radu

Članak 74.

Opasne kemikalije su tvari i smjese koje ispunjavaju kriterije za fizikalne opasnosti, opasnosti za zdravlje i okoliš.

Članak 75.

Opasne kemikalije smiju se koristiti samo ako nije moguće iste radne rezultate postići primjenom bezopasnih tvari.

Članak 76.

Pri radu s opasnim kemikalijama (koje su štetne po zdravlje, eksplozivne i zapaljive) treba primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su u svakom trenutku označene na propisani način.

Članak 77.

Ukoliko nije moguće spriječiti oslobađanje opasnih plinova, para, prašina i aerosola treba ih odvoditi s mjesta nastanka na način da se pri tome ne onečišćuje životni okoliš.

Članak 78.

Ukoliko nije moguće odvoditi opasne plinove, pare, prašine i aerosole s mjesta nastanka, na najmanju moguću mjeru treba ograničiti:

- količinu opasne kemikalije na radnom mjestu,
- broj radnika koji su izloženi štetnom djelovanju opasnih kemikalija,
- vrijeme izlaganja radnika opasnim kemikalijama.

Članak 79.

Ukoliko ovim mjerama nije moguće postići odgovarajuću zaštitu, radnici pri radu s opasnim radnim tvarima moraju koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu.

ZAŠTITA MALOLJETNIH RADNIKA, TRUDNIH RADNICA, RADNICA KOJE SU NEDAVNO RODILE, RADNICA KOJE DOJE, RADNIKA KOJI SU OBOLJELI OD PROFESIONALNE BOLESTI TE RADNIKA KOD KOJIH JE UTVRĐENA SMANJENA I PREOSTALA RADNA SPOSOBNOST ILI POSTOJI NEPOSREDNI RIZIK OD SMANJENJE RADNE SPOSOBNOSTI

Članak 80.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanog duševnog i tjelesnog razvoja.

Članak 81.

Radnici mlađi od 18 godina ne smiju se raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ne može se odrediti rad duži od punog radnog vremena i rad noću, osim u slučajevima utvrđenim u Zakonu o radu.

Članak 82.

Škola je obvezna provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Radnicama iz stavka 1. ovog članka Škola je obvezna prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena te osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, što ne smije imati za posljedicu smanjenje plaće.

Članak 83.

Škola je obvezna provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjnja preostale radne sposobnosti.

Pravo na posebnu zaštitu na radu ostvaruje radnik za kojeg je specijalist medicine rada utvrdio da je trajno nesposoban raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada, kada je štetnost ili napor na mjestu rada uzrok oštećenju zdravlja.

Radnicima iz stavka 1. i 2. ovog članka Škola je obvezna prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena te osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, u skladu s mogućnostima.

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 84.

Škola je obvezna provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Članak 85.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, Škola je obvezna posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.),
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.),
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanje posla ili nadolazeće promjene i sl.),

- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

Članak 86.

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama Škole za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s ravnateljem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RAD

Članak 87.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja radnika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegovog nastanka te poduzeti mjere za sprječavanje njegovog ponavljanja.

Članak 88.

Pod događajem iz prethodnog članka smatra se svaki događaj koji za posljedicu ima:

- smrt radnika;
- ozljedu radnika nastalu u prostoriji ili prostoru na kojem Škola obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici;
- profesionalno oboljenje.

Članak 89.

U slučaju nastupa nekog događaja iz prethodnog članka ovlaštenik ravnatelja o istom izvještava ravnatelja, a on odmah o događaju izvještava telefonom nadležno tijelo za inspeksijski nadzor te osigurava da se ne promjeni stanje nastalo događajem.

Članak 90.

Nakon izvršene analize uzroka događaja, potrebno je utvrditi načine i poduzeti mjere koje će ukloniti uzroke te otkloniti i bitno smanjiti opasnosti i poduzeti efikasne mjere zaštite na radu koje će spriječiti ponavljanje događaja.

Članak 91.

O radnicima Škole koji su doživjeli ozljedu na radu ili profesionalno oboljenje ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu ili radnik kojeg odredi ravnatelj vodi evidencija s potrebnim podacima utvrđenim propisima.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

Članak 92.

Ozlijeđenim ili naglo oboljelim radnicima i drugim osobama Škola je obvezna organizirati i osigurati pružanje prve pomoći do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezna omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 93.

U radnim prostorima gdje istodobno radi 2 do 50 radnika, najmanje jedan radnik te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 94.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Škola će povjeriti ovlaštenom trgovačkom društvu koja se bavi takvom djelatnošću. Nakon provedenog osposobljavanja polaznicima će se izdati i odgovarajuće isprave.

Ravnatelj je radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale radnike o njihovom imenovanju.

Članak 95.

Liječničku pomoć ozlijeđenim ili naglo oboljelim radnicima pruža Stanica za hitnu medicinsku pomoć ili druga medicinska ustanova.

Osobe koje su određene i osposobljene za pružanje prve pomoći su dužne u slučaju potrebe osigurati ozlijeđenim ili naglo oboljelim osobama prvu pomoć i pružanje liječničke pomoći telefonskim pozivom Stanici za hitnu pomoć ili organiziranjem transporta u medicinsku ustanovu.

Članak 96.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik obavezan je osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima i uvijek popunjeni.

Članak 97.

Za pravovremeno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom zadužen je ovlaštenik ravnatelja za zaštite na radu.

Članak 98.

Ormarić sa materijalom za pružanje prve pomoći mora sadržavati najmanje slijedeći sanitetski materijal:

1. sredstvo za dezinfekciju okoline rane;
2. dva komada flasterskog zavoja;
3. pet manjih i pet većih sterilnih prvih (zaštitnih zavoja);
4. četiri komada kaliko zavoja širine 8 cm, dužine 5 m;
5. dvije trokutne marame i četiri sigurnosne igle;
6. tri paketića vate po 10 gr i jedan od 100 gr;
7. šest komada naprstaka od kože u tri veličine;
8. jedna manja anatomska pinceta;
9. jedne škare za rezanje zavoja;
10. Esmarkova poveska širine 2,5 cm, dužine 80 do 100 cm;
11. tri paketića hansaplasta
12. dva komada medicinskih rukavice

Članak 99.

Na svakom ormariću mora na vidljiv način biti istaknuto:

1. znak crvenog križa;
2. telefonski broj Stanice za hitnu medicinsku pomoć;
3. ime i prezime osoba zaduženih za pružanje prve pomoći.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 100.

Vodeći računa o nastavnom procesu, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, kao i o veličini objekta, Škola je dužna poduzimati mjere da do požara ne dođe, a ako do njega ipak dođe, da se opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika smanje na najmanju moguću mjeru.

Članak 101.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) Škola organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje.

Pod evakuacijom se smatra organizirano plansko napuštanje učionica i ostalih radnih prostora u slučaju iznenadnih događaja.

Pod spašavanjem se smatra organizirano izvlačenje osoba iz učionica ili ostalih prostora u slučaju iznenadnog događaja, kada ih oni sami ne mogu napustiti.

Članak 102.

Evakuacija i spašavanje će se u pravilu provoditi evakuacijskim putovima koji su u Planu označeni punom strelicom.

Ako je neki od tih putova zapriječen ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija i spašavanje će se provoditi kroz nužni izlaz koji je u planu označen isprekidanom strelicom.

Ako evakuaciju i spašavanje nije moguće provesti ni kroz nužni izlaz, napraviti će se i koristiti nasilni otvor, u skladu s trenutnim okolnostima (kroz prozor, zid ili krov).

Članak 103.

U skladu s Planom evakuacije i spašavanja svi putovi i prolazi u objektu moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni uputama i strelicama.

Članak 104.

S Planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja provodi se najmanje jednom u dvije godine.

Članak 105.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja.

Osobama određenim za provođenje evakuacije i spašavanja mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 106.

Škola je dužna provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para elektroničkih cigareta. Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Škole.

Članak 107.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorima i prostorijama Škole te mjestima rada.

Članak 108.

Ako se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola, ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja ga je dužan podvrgnuti alkometru ili drugom prikladnom uređaju, postupku ili sredstvu.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zaposlenik koji je ovlašten od strane ravnatelja za korištenje alkometra, mora biti osposobljen za korištenje uređaja te mora prethodno provjeriti njegovu ispravnost.

U slučaju neispunjavanja uvjeta iz stavka 3. ovog članka, postupak testiranja provodi se u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi.

Utvrđi li se alkoholiziranost radnika, ravnatelj je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna policijska služba.

Članak 109.

Ravnatelj je dužan s radnog mjesta udaljiti radnika koji je pod utjecajem droge ili u stanju duševne poremećenosti, a isti nije u mogućnosti sigurno raditi ili svojim ponašanjem narušava proces rada, kada je takvo stanje očigledno običnim vizualnim opažanjem.

Ravnatelj ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ravnatelj može pokrenuti postupak za ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti tog radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.

Postupak testiranja na droge provodi se u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 110.

Protiv radnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri da li se nalaze pod tim utjecajem, kao i protiv radnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, ravnatelj će pokrenuti postupak zbog povrede obveza iz zaštite na radu.

EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 111.

Ovlaštenik ravnatelja za zaštitu na radu ili radnik kojeg odredi ravnatelj dužan je voditi i čuvati sljedeću dokumentaciju:

1. Primjerak usvojenog i potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu,
2. Procjenu rizika zaštite na radu,
3. Dokumentaciju o izgradnji objekta, instalacija i sl.,
4. Dokumentaciju o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
5. Dokumentaciju o osposobljenosti radnika za pružanje prve pomoći,
6. Dokumentaciju o poslovima s posebnim uvjetima rada i radnicima koji su na njih raspoređeni,
7. Rokove za ponovnu provjeru sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
8. Isprave koje liječnik specijalist medicine rada izdaje za radnike koji podliježu povremenim zdravstvenim pregledima,
9. Dokumentaciju o periodičnim pregledima radne opreme,
10. Dokumentaciju u vezi ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija, hidrantske mreže, plinske nepropusnosti, panik rasvjete, radnog okoliša, vatrodajave, radne opreme i ostalih potrebnih ispitivanja;
11. Ostalu potrebnu dokumentaciju, evidencije i isprave.

OBVEZE PREMA TLJELIMA INSPEKCIJE RADA

Članak 112.

Ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja dužan je inspektoru zaštite na radu na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su mu u obavljanju nadzora potrebni.

Članak 113.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora zaštite na radu, ovlaštenik ravnatelja dužan je inspektora zaštite na radu obavijestiti o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 114.

Ravnatelj, odnosno ovlaštenik ravnatelja može u roku od 8 dana od dana dostave zapisnika o inspekcijskom nadzoru, odnosno od dostave rješenja, na odluku prvostupanjskog organa inspekcije uložiti žalbu drugostupanjskom organu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.


Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA: 602-03/15-01/11, URBROJ: 251-95-15-03-01 od 26. ožujka 2015.

Članak 116.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

RAVNATELJ:

Dubravko Diklić, dipl. ing.



KLASA: 011-03/23-02/09

URBROJ: 251-95-1-02-23

Zagreb, 28. studenoga 2023.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ana Vojvodić, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 28. studenoga 2023. godine, a stupa na snagu 6. prosinca 2023. godine.