

STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA
Avenija Marina Držića 14, 10000 Zagreb

KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 251-95-2-1-26
Zagreb, 14. siječnja 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 15/22, 155/2023 i 156/23) i članka 3. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Strojarskoj tehničkoj školi Fausta Vrančića, Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića, Avenija Marina Držića 14 u Zagrebu, raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

administrativni radnik m/ž - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad u trajanju od dva mjeseca

Mjesto rada: Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića, Avenija Marina Držića 14, Zagreb (dalje: Škola).

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, u skladu s općim propisima o radu, trebaju ispunjavati i posebne uvjete u skladu s člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 9.a Pravilnika o radu Škole.

Sukladno čl. 9.a Pravilnika o radu Škole uvjeti za predmetno radno mjesto su:

- a) završena srednja četverogodišnja škola upravnog smjera**
- b) druga srednja škola kvalifikacije minimalno na razini 4.2 HKO-a, ako se na natječaj ne javi osoba navedena pod a).**

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz pisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis;
2. dokaz o državljanstvu;
3. dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja
4. uvjerenje da kandidat/kinja nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (ne starije od 30 dana od objave natječaja);
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon natječajnog postupka.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti na uvid izvornike ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika traženih isprava, prije zaključivanja ugovora o radu.

Sukladno članku 13., stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17., 98/19. i 84/21.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21.), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj: 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), uz prijavu na natječaj dužan/na je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka broj 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz natječaja. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati niti će se podnositelj nepotpunih prijava pozvati na dopunu prijave.

Sukladno članku 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Školi, nakon isteka natječajnog, bit će proveden selekcijski postupak procjene i vrednovanja kandidata.

Procjena kandidata provodi se sljedećim selekcijskim postupcima:

1. **Pisana provjera sposobnosti, motivacije i vještina (dalje: pisana provjera)** potrebnih za obavljanje poslova administrativnog radnika u školskoj ustanovi. Najmanje tri dana prije održavanja pisane provjere bit će pozvani (putem e-maila navedenog u prijavi) kandidati koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja. Sukladno uvjetima predmetnog radnog mjesta navedenih u čl. 9.a Pravilnika o radu, kandidati navedeni pod b) pozivaju se na pisanu provjeru samo ukoliko ne bude prijavljenih kandidata navedenih pod a). Obavijest/uputa o provođenju pisane provjere (način, mjesto, vrijeme, literatura za pripremu) bit će objavljena najmanje tri dana prije održavanja pisane provjere na mrežnoj stranici Škole www.stsfv.eu i poslane na e-mail kandidatima za koje Povjerenstvo utvrdi da ispunjavaju uvjete pristupa selekcijskom postupku pisane provjere.
2. **Razgovor s kandidatima**
Nakon utvrđivanja rezultata pisane provjere, najmanje dva najbolje rangirana kandidata (osim u slučaju da pisanoj provjeri pristupi samo jedan kandidat koji ispunjava propisane uvjete) bit će pozvana na razgovor pred Povjerenstvo.

Smatrat će se da kandidat, koji se ne odazove bilo kojem od prethodno navedenih selekcijskih postupaka, odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici HZZ-a i Škole (14. – 22. siječnja 2026).

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta zaprimaju se na sljedeći način:

- 1) osobnim dolaskom i dostavom dokumentacije u sjedište Škole: Avenija Marina Držića 14, Zagreb
- ili
- 2) dostavom dokumentacije na e-mail: info@stsfv.eu

Obavijest o ishodu natjecajnog postupka bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole www.stsfv.eu

RAVNATELJ

Dubravko Diklić, dipl. ing., v.r.