

Strojarska tehnička škola
FAUSTA VRANČIĆA
Avenija Marina Držića 14, Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2017./2018.

Zagreb, rujan 2017.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(osobna karta škole)

Srednja škola: STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA FAUSTA VRANČIĆA

Adresa sjedišta: Avenija Marina Držića 14, 10000 Zagreb

E-mail adresa: info@stsfv.hr

Broj telefona: 6118-713 Broj telefaksa: 6192-571

Županija: Grad Zagreb

Broj učenika: 633 Broj razrednih odjela: 28

Broj radnika: 88

a) nastavnika 63

b) strukovnih učitelja 4

c) suradnika u nastavi 2

d) stručnih suradnika 3

e) administrativno - tehničkih radnika 15

puna norma 82

dio norme 6

ravnatelj škole: Dubravko Diklić, dipl. ing. elektrotehnike

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16/12. i 86./12. , 126./12.-pročišćeni tekst i 94./13.,152/14. i 7/17.) i članka 28. Statuta Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića, Zagreb, Avenija Marina Držića 14, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici dana 28. rujna 2017. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017./2018. ŠK. GODINU.

S A D R Ź A J

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
1. OPĆI PODACI	3
1.1. Prostorni uvjeti	3
1.2. Materijalni uvjeti	3
1.3. Stanje školskog prostora, opreme, okoliša i plan obnove i uređenja	4
2. PODACI O UČENICIMA	5
2.1. Pregled upisanih učenika po godinama obrazovanja	5
2.2. Pregled razrednih odjela	6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	7
3.1. Podaci o nastavnicima, strukovnim učiteljima i suradnicima u nastavi	7
3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.3. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju	10
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	11
4.1. Raspored poslova i zadataka	13
4.2. Kalendar poslova tijekom školske godine	17
4.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	19
4.4. Kalendar polaganja ispita državne mature	20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	22
5.1. Dnevna i tjedna organizacija rada škole	22
5.2. Organizacija smjena	23
5.3. Nastavni planovi i programi	24
6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	30
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	33
PLANOVI I PROGRAMI RADA	49
8. PLANOVI I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA	50
8.1. PPR - Stručna služba škole	50
8.2. PPR - Ravnatelj	52
8.3. PPR - Tajnik škole	57
8.4. PPR - Pedagog škole	59
8.5. PPR – Psiholog škole	63
8.6. PPR - Knjižničar škole	66
8.7. PPR - Voditelj smjene	70
8.8. PPR - Voditelj praktične nastave i stručne prakse	73

8.9. PPR - Satničar	75
8.10. PPR - Računovođa	76
8.11. PPR - Provedba državne mature	77
8.12. PPR - Ispitni koordinator	79
8.13. PPR - Voditelj obrazovanja odraslih	81
9. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA	82
9.1. PPR - Nastavničko vijeće	82
9.2. PPR - Vijeće razrednika	83
9.3. PPR - Razredna vijeća	84
9.4. PPR - Razrednici	87
9.5. PPR - Stručna vijeća	99
9.6. PPR - Vijeće roditelja	116
9.7. PPR - Vijeće učenika	116
9.8. PPR - Školski odbor	117
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	118
10.1. Program permanentnog stručnog usavršavanja	118
10.2. Plan i program pripravničkog stažiranja	119
10.3. Plan i program napredovanja nastavnika u zvanje mentora i savjetnika	120
11. PLANOVI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	121
11.1. Preventivni školski program	121
11.2. Plan i program profesionalnog usmjerenja učenika	126
11.3. Program zaštite okoliša i program zaštite potrošača	127
11.4. Plan izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	128
11.5. Socijalna i zdravstvena zaštita	130
12. SADRŽAJ GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	131

1. OPĆI PODACI

1.1. PROSTORNI UVJETI

Strojarska tehnička škola samostalno djeluje od školske godine 1991./92. Škola dijeli zgradu s Industrijskom strojarskom školom i međusobno surađuju. U školi postoji 12 učionica klasičnog tipa, knjižnica s čitaonicom te dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Uz to, u školi postoje suvremeno opremljene specijalizirane učionice za uspješnu izobrazbu strojarskih tehničara, računalnih tehničara za strojarstvo, tehničara za mehatroniku, tehničara za vozila i vozna sredstva, te CNC operatera. U tu svrhu škola je oformila kabinete:

- praktikum za numerički upravljane alatne strojeve – NUAS
- praktikume za dizajniranje pomoću računala (Catia, AutoCAD, SolidWorks),
- praktikum za aditivne tehnologije (3D print i 3D scan)
- informatičke učionice
- kabinet za fiziku i elektrotehniku
- kabinet hidraulike i pneumatike, te robotike
- kabinet za nadzor i održavanje vozila podržano računalom i softwareom.

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Posebno valja naglasiti važnost Praktikumuma za numerički upravljane alatne strojeve. To je prva učionica takove vrste u hrvatskom školstvu. Zadatak je Praktikumuma cjelovito obrazovanje učenika za rad s numerički upravljanim alatnim strojevima. Opremu Praktikumuma sačinjavaju:

- tri numerički upravljane tokarilice školske izvedbe
- tri numerički upravljane glodalice-bušilice školske izvedbe
- rezni, stezni i mjerni alati
- 16 računala opremljenih Emco softwareom za programiranje CNC strojeva.

U ovako opremljenoj učionici, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju. Uz svoju osnovnu ulogu, Praktikum je, od osnutka referalni Državni centar za izobrazbu nastavnika iz ovog područja.

Škola ima 3 informatičke učionice:

- Učionica 16 je opremljena s 16 računala za informatiku i za dizajniranje u strojarstvu koristeći za to svjetski poznate programe Catia i AutoCAD.
- Učionica 121 je opremljena s 15 računala za informatiku, primijenjenu matematiku podržanu računalom, te za webinare i Internet online nastavu, školu na daljinu.

Učionica 122 je opremljena s 16 računala, prvenstveno za projektiranje u strojarstvu kako konstrukcije tako i CNC tehnologije. U učionici se također izvodi nastava i vježbe za područje robotike. Od kraja 2015.god. u ovu učionicu su smješteni 3D skener i 3D printer, pa od tada počinjemo prakticirati znanja i najnovije 3D Print tehnologije (Aditivne tehnologije).

Osim za ove primarne svrhe informatičke učionice se koriste za sljedeće nastavne sadržaje:

- nastava iz računalstva
- nastava iz stručnih premeta
- automatizirano programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva (NUAS)
- održavanje stručnih seminara iz automatiziranog programiranja NUAS-a za nastavnike srednjih škola na razini Republike Hrvatske

Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo odlične temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje kako u Hrvatskoj tako i u Europskoj Uniji.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG PROSTORA, OPREME, OKOLIŠA I PLAN OBNOVE I UREĐENJA

I. Školski prostor:

Školski prostor uništen u požaru u srpnju 2009. većim dijelom je obnovljen i uređen sredstvima grada Zagreba i Croatia osiguranja.

Uređen je ulazni hodnik u školu, u kojem još treba osmisliti i urediti portu – recepciju.

U idućoj kalendarskoj godini planiramo nabavu par klima uređaja u dijelu objekta u kojemu procijenimo da je to najnužnije.

Ustrajat će se na obnovi ostalih učionica, posebno podova, vanjskih i unutarnjih otvora.

II. Oprema

Škola prvenstveno sama iz svojih sredstava kontinuirano obnavlja opremu u informatičkim i specijaliziranim učionicama. U zadnjim godinama zahvaljujući aplikaciji na programe i fondove Europske Unije uspijevamo se opremiti novim znanjima i tehnologijama, pa u buduće očekujemo još bolju i plodonosniju suradnju na tom području.

Oprema u našim praktikumima je najnovije generacije i omogućava obrazovanje učenika po najvišim standardima.

Planiramo dodatno opremiti informatičku učionicu kao i laboratorij za ispitivanje materijala, strojarskih konstrukcija i mehanike, te kabineta za vozila i vozna sredstva. Nužna je i obnova opreme u specijaliziranim učionicama: kabinet fizike i elektrotehnike, te kabineta hidraulike i pneumatike. Na području robotike planira se nabavka suvremenog robota novije generacije.

III. Sportski tereni i školsko dvorište

Škola ima veliko dvorište koje nije uređeno. Planiramo uređenje školskog dvorišta i vanjskih sportskih terena (za rukomet i malonogometno igralište). Planiramo u školskoj dvorani izmjenu parketa te nabavu novih sprava za potrebe održavanja nastave TZK.

Napomena: planirano pod I. do III. ćemo uspjeti realizirati jedino uz financijsku pomoć Osnivača.

2. PODACI O UČENICIMA

2.1. PREGLED UPISANIH UČENIKA PO GODINAMA OBRAZOVANJA

Školske godine 2017./2018. rezultati upisa su sljedeći:

- zanimanje tehničar za mehatroniku: 24 učenika od planiranih 26
- zanimanje tehničar za mehatroniku, novi strukovni kurikulum: 22 učenika od planiranih 26
- zanimanje strojarski tehničar općeg smjera: 24 učenika od planiranih 26
- zanimanje računalni tehničar za strojarstvo: 49 učenika od planiranih 52
- zanimanje tehničar za vozila i vozna sredstva, novi strukovni kurikulum: 23 učenika od planiranih 26
- zanimanje CNC operater: 24 učenika od planiranih 26

Ukupno je upisano u prvi razred 166 učenika od planiranih 182. Ukupan broj učenika sva četiri razreda je 619 učenika, odnosno 28 odjeljenja i 14 učenika upisanih u nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije.

Ukupno upisano u prvi razred šk. god 2017./2018.

Zanimanje	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljjači
TM	1	24	24	0	1
TM-novi	1	22	22	0	3
ST	1	24	24	0	3
RT	2	49	45	4	12
TV-novi	1	23	22	1	1
CNC	1	24	24	0	1
Ukupno:	7	166	161	5	21

Ukupno upisano u svim razredima šk. god 2017./2018.

Razred	Broj odjela	Broj učenika	M	Ž	Ponavljjači
1. razred	7	166	161	5	21
2. razred	8	162	159	3	6
3. razred	7	165	154	11	10
4. razred	6	126	120	6	3
NO	0	14	14	0	0
Ukupno:	28	633	608	25	40

- TM – tehničar za mehatroniku
- TM – tehničar za mehatroniku, novi strukovni kurikulum
- ST – strojarski tehničar
- RT – računalni tehničar za strojarstvo
- TV – tehničar za vozila i vozna sredstva, novi strukovni kurikulum
- CNC – CNC operater

2.2. PREGLED RAZREDNIH ODJELA

Razredni odjel	Zanimanje	Broj učenika	M	Ž	Pona- vljači	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjero- nauk	Etika
1. a	TM	24	24	0	1	24	0	16	8
1. b	TM	22	22	0	3	22	0	12	10
1. c	ST	24	24	0	3	23	1	19	5
1. d	RT	23	23	0	5	23	0	23	0
1. e	RT	26	22	4	7	25	1	8	18
1. f	TV	23	22	1	1	22	1	20	3
1. g	CNC	24	24	0	1	23	1	16	8
Uk. 1. raz.		166	161	5	21	162	4	114	52
2. a	TM	23	23	0	2	23	0	12	11
2. b	TM	23	22	1	1	20	3	18	5
2. c	ST	22	21	1	1	22	0	19	3
2. d	RT	16	15	1	1	16	0	16	0
2. e	RT	18	18	0	0	18	0	14	4
2. f	RT	20	20	0	0	15	5	11	9
2.g	TV	20	20	0	1	18	2	14	6
2. h	CNC	20	20	0	0	19	1	17	3
Uk. 2. raz.		162	159	3	6	151	11	121	41
3. a	TM	15	15	0	0	15	0	10	5
3. b	TM	28	26	2	5	27	1	22	6
3. c	ST	26	26	0	0	24	2	18	8
3. d	RT	25	23	2	0	25	0	24/1	0
3. e	RT	27	22	5	2	25	2	13	14
3. f	TV	22	22	0	2	20	2	17	5
3. g	CNC	22	20	2	1	18	4	16	6
Uk. 3. raz.		165	154	11	10	154	11	121	44
4. a	TM	21	21	0	0	19	2	15	6
4. b	TM	21	19	2	0	21	0	12	9
4. c	ST	29	28	1	2	28	1	28	1
4. d	RT	18	18	0	0	18	0	18	0
4. e	RT	21	18	3	0	15	6	18	3
4. f	TV	16	16	0	1	13	3	10	6
Uk. 4. raz.		126	120	6	3	114	12	101	25
S v e u k u p n o		619	594	25	40	581	38	457	162

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. PODACI O NASTAVNICIMA, STRUKOVNIM UČITELJIMA I SURADNICIMA U NASTAVI

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
1.	Magdalena Ajduk	profesor fizike	nastavnica fizika	prof. mentor
2.	Miroslav Artić	prof. filozofije i religijske kulture	vjeroučitelj, voditelj smjene	dio norme
3.	Melita Babić	prof. povijesti i komp. književnosti	nastavnica povijesti	
4.	Ante Barbarić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	profesor savjetnik
5.	Silvija Beneti	prof. povijesti i geografije	nastavnica geografije	
6.	Marijan Blagus	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	profesor savjetnik
7.	Krešimir Brčić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
8.	Mato Brizar	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik elektrotehničke skupine predmeta	
9.	Igor Brodarec	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
10.	Dinko Bumbak	dipl. ing. prometa	praktična nastava	
11.	Zoran Bundyk	profesor hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	profesor mentor
12.	Josip Butina	dipl. vojni ing. stroj.	nastavnik strojarske skupine predmeta	
13.	Ines Cerić	prof. povijesti	nastavnica povijesti, voditeljica smjene, satničar	c/c
14.	Božo Ćužić	profesor strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
15.	Mladenka Jadra Dujmović	dipl. ing. matematike	nastavnica matematike	c/c
16.	Lovro Dujnić	tehničar za mehatroniku	suradnik u nastavi	
17.	Ana Falkoni	profesor engl. i talij. jezika i knjiž.	nastavnica engleskog jezika	
18.	Liliana Fejzić	profesor njem. i francuskog jezika	nastavnica njemačkog jezika	dio norme
19.	Višnja Fratrić	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica elektrotehničke skupine predmeta	
20.	Sanjica Frigan Ciuha	prof. povijesti i ruskog jezika i književnosti	nastavnica povijesti	dio norme
21.	Tanja Frketić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
22.	Hrvoje Galijan	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	profesor savjetnik

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
23.	Maja Horvat	magistra edukacije informatike	nastavnica računalstva	
24.	Ines Ivanović	magistra inženjerka strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
25.	Lidija Jerat	prof. matematike	nastavnica matematike	
26.	Jurica Jukić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
27.	Vesna Jurić	dipl. ing. geologije	nastavnica tehničkog crtanja	
28.	Nela Jusufović	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica elektrotehničke skupine predmeta	
29.	Anita Karlović	dipl. sociolog i dipl. kroatolog	nastavnica hrvatskog jezika	c/c
30.	Dragan Karlušić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
31.	Marina Kevrić	profesor engl. i talij. jezika i knjiž.	nastavnica engleskog jezika	
32.	Boženka Kolovrat Mišević	dipl. sociolog i dipl. kroatolog	nastavnica politike i gospodarstva i hrvatskog jezika	
33.	Snježana Korčij	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	profesor savjetnik
34.	Žaklina Labura	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
35.	Jasminka Marinović	magistar društ. hum. znanosti	nastavnica hrvatskog jezika	
36.	Bojan Marok	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
37.	Mladen Marušić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	profesor savjetnik
38.	Alan Medić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
39.	Mirna Mihaljević	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
40.	Ivan Miladin	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	dio norme
41.	Ratko Modrić	mr. sc. dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik elektrotehničke skupine predmeta	
42.	Boris Najdenovski	dipl. ing. matematike	nastavnik računalstva	
43.	Ljerka Nakić	profesor matematike	nastavnica matematike	
44.	Đurđa Pavasović	profesor engl. i talij. jezika i knjiž.	nastavnica engleskog jezika	
45.	Pamela Perić	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	profesor mentor
46.	Ratko Periša	profesor obrane i zaštite	voditelj praktične nastave	
47.	Damir Pešorda	doktor znanosti	nastavnik hrvatskog jezika	
48.	Jasna Petričević Savić	dipl. kateheta	vjeroučiteljica	

Rb	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
49.	Nilda Podgorelec Modrić	profesor biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije	dio norme
50.	Jasminka Radović	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	
51.	Nenad Režek	alatničar, automehaničar	suradnik u nastavi	
52.	Zlatko Schmidt	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
53.	Božidar Smolić	ing. strojarstva	strukovni učitelj	
54.	Ružica Soldo	prof. matematike i informatike	nastavnica matematike i računalstva	
55.	Ivan Spajić	profesor tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
56.	Đurđica Srećec-Majorinc	profesor matematike	nastavnica matematike	
57.	Anamarija Sućec	mag. edukacije hrvatskoga jezika i k.	nastavnica hrvatskog jezika	
58.	Damir Šišić	dipl. ing. matematike	nastavnik matematike i računalstva	profesor savjetnik
59.	Kristina Škaler	dipl. ing. strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	profesor savjetnik
60.	Vicko Šutalo	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	profesor savjetnik
61.	Karlo Taslak	stručni specijalist inženjer elektrotehnike	nastavnik elektrotehničke skupine predmeta	
62.	Željko Tomašković	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	
63.	Ana Turkalj-Belušić	profesor hrvatskog jezika	nastavnica hrvatskog jezika	
64.	Dražen Tušek	ing. elektrotehnike	strukovni učitelj	dio norme
65.	Ante Vlaić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
66.	Ana Vojvodić	profesor fizike	nastavnica fizike i ispitni koordinator za državnu maturu	
67.	Snježana Vuk	dipl.ing.strojarstva	nastavnica strojarske skupine predmeta	
68.	Luka Žepić	dipl. ing. strojarstva	nastavnik strojarske skupine predmeta	
69.	Mandica Župan	prof. ruskog jezika i književnosti	nastavnica etike i ruskog jezika	

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto	Razina obrazovanja	Napomena
1.	Dubravko Diklić	ravnatelj	dipl. ing. elektrotehn.	
2.	Branka Vlašić	pedagog	dipl. pedagog	stručni suradnik, savjetnik
3.	Tatjana Mergl	psiholog	profesor psihologije	
4.	Božica Kühn	knjižničar	dipl. bibliotekar, profesor hrv. jezika	

3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU

Rb	Ime i prezime	Radno mjesto	Razina obrazovanja	Napomena
1.	Željka Kljajić	tajnik škole	dipl. pravnik	
2.	Vesna Matić	voditelj računovodstva	dipl. ekonomist	
3.	Dubravka Lugarić-Golubić	administrator	recepcionar	
4.	Marina Pilipović	administrator	gimnazija	
5.	Romano Mladinov	domar	strojobravar	
6.	Krešo Štrlek	domar	kv. radnik	
7.	Anđa Blažević	spremačica	osnovna škola	
8.	Anđa Ćurković	spremačica	osnovna škola	
9.	Brigitta Kovačev	spremačica	srednja škola	
10.	Dragica Miškić-Domislić	pomoćni tehn. radnik	strojarski tehničar	dio norme
11.	Stoja Marinić	spremačica	osnovna škola	
12.	Bernardica Majdandžić	spremačica	osnovna škola, daktilograf	
13.	Danica Moconja	spremačica	srednja škola	
14.	Vera Kovačević	spremačica	kv. prodavač	c/c
15.	Stjepan Jakovljević	spremač	metalo-strugar	dio norme

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2017./2018.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina	04. 09. 2017.	15. 06. 2018.
I. polugodište	04. 09. 2017.	22. 12. 2017.
II. polugodište	15. 01. 2018.	15. 06. 2018.
II. polugodište – završni razredi	15. 01. 2018.	22. 05. 2018.
Početak ljetnog odmora učenika	18. 06.2018.	

BLAGDANI, PRAZNICI I NENASTAVNI DANI

Dan neovisnosti	08. 10. 2017.
Svi sveti	01. 11. 2017.
Božić	25. 12. 2017.
Zimski odmor učenika	27. 12. 2017. - 12. 01. 2018.
Proljećni odmor učenika	29. 03. 2018. - 06. 04. 2018.
Uskrs	01. 04. 2018.
Uskrsni ponedjeljak	02. 04. 2018.
Nenastavni dan	30.04.2018.
Praznik rada	01. 05. 2018.
Tijelovo	31. 05. 2018.
Nenastavni dan	01.06.2018.
Dan antifašističke borbe	22. 06. 2018.
Dan državnosti	25. 06. 2018.

PLANIRANA REALIZACIJA SATI TIJEKOM NASTAVNE GODINE PO MJESECIMA

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	1. do 3. razred			Završni razredi	
									V	VI	Σ	V	Σ
Broj sati tjedno													
1	4	4	5	3	3	4	3	3	4	2	35	3	32
2	8	8	10	6	6	8	6	6	8	4	70	6	64
3	12	12	15	9	9	12	9	9	12	6	105	9	96
4	16	16	20	12	12	16	12	12	16	8	140	12	128

Napomena: Nastava se organizira u 35 (32) nastavna tjedna.

RASPORED RADNIH TJEDANA

I. POLUGODIŠTE:

Radni tjedan	Razdoblje	Broj radnih dana
1. tjedan	04. 09. - 08. 09. 2017.	5 radn. dana
2. tjedan	11. 09. - 15. 09. 2017.	5 radn. dana
3. tjedan	18. 09. - 22. 09. 2017.	5 radn. dana
4. tjedan	25. 09. - 29. 09. 2017.	5 radn. dana
5. tjedan	02. 10. - 06. 10. 2017.	5 radn. dana
6. tjedan	09. 10. - 13. 10. 2017.	5 radn. dana
7. tjedan	16. 10. - 20. 10. 2017.	5 radn. dana
8. tjedan	23. 10. - 27. 10. 2017.	5 radn. dana
9. tjedan	30. 10. - 03. 11. 2017.	4 radn. dana
10. tjedan	06. 11. - 10. 11. 2017.	5 radn. dana
11. tjedan	13. 11. - 17. 11. 2017.	5 radn. dana
12. tjedan	20. 11. - 24. 11. 2017.	5 radn. dana
13. tjedan	27. 11. - 01. 12. 2017.	5 radn. dana
14. tjedan	04. 12. - 08. 12. 2017.	5 radn. dana
15. tjedan	11. 12. - 15. 12. 2017.	5 radn. dana
16. tjedan	18. 12. - 22. 12. 2017.	5 radn. dana
	Ukupno I. polugodište:	79 radn. dana

II. POLUGODIŠTE:

17. tjedan	15. 01. - 19. 01. 2018.	5 radn. dana
18. tjedan	22. 01. - 26. 01. 2018.	5 radn. dana
19. tjedan	29. 01. - 02. 02. 2018.	5 radn. dana
20. tjedan	05. 01. - 09. 02. 2018.	5 radn. dana
21. tjedan	12. 02. - 16. 02. 2018.	5 radn. dana
22. tjedan	19. 02. - 23. 02. 2018.	5 radn. dana
23. tjedan	26. 02. - 02. 03. 2018.	5 radn. dana
24. tjedan	05. 03. - 09. 03. 2018.	5 radn. dana
25. tjedan	12. 03. - 16. 03. 2018.	5 radn. dana
26. tjedan	19. 03. - 23. 03. 2018.	5 radn. dana
27. tjedan	26. 03. - 28. 03. 2018.	3 radn. dana
28. tjedan	09. 04. - 13. 04. 2018.	5 radn. dana
29. tjedan	16. 04. - 20. 04. 2018.	5 radn. dana
30. tjedan	23. 04. - 27. 04. 2018.	5 radn. dana
31. tjedan	30. 04. - 04. 05. 2018.	4 radn. dana
32. tjedan	07. 05. - 11. 05. 2018.	5 radn. dana
33. tjedan	14. 05. - 18. 05. 2018.	5 radn. dana
34. tjedan	21. 05. - 25. 05. 2018.	5 radn. dana
35. tjedan	28. 05. - 01. 06. 2018.	4 radn. dana
36. tjedan	04. 06. - 08. 06. 2018.	5 radn. dana
37. tjedan	11. 06. - 15. 06. 2018.	5 radn. dana
	Ukupno II. polugodište:	101 radn. dana
	Sveukupno:	180 radn. dana

Napomena: Nastava se organizira u 35 (32) nastavna tjedna.

4.1. RASPORED POSLOVA I ZADATAKA

Poslovi i zadaci u razdoblju od 01. 09. do 22. 12. 2017.
Svečani prijam učenika - 04. 09. 2017.
Upisi učenika u drugi, treći i četvrti razred - 04. 09. 2017.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e – imenik, e – matica, matična knjiga i registar)
Prvi skupni roditeljski sastanak za prve razrede - 14. 09. 2017.
Prvi roditeljski sastanak od drugog do četvrtog razreda - do 19. rujna 2017.
Provedba inicijalnih testova iz matematike, fizike, kemije, engleskog i hrvatskog jezika za prve razrede – rujna 2017.
Sastanak stručnih vijeća (školski kurikulum, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, građanski odgoj i obrazovanje) - rujna 2017.
Izrada plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika – rujna 2017.
Izrada operativnih planova i programa rada za nastavnike – rujna 2017.
Formiranje vijeća učenika - rujna 2017.
Formiranje vijeća roditelja - rujna 2017.
Okvirni vremenik pisanih provjera znanja - rujna 2017.
Sjednica Razrednih vijeća 2. – 4. razreda u kojima su učenici s teškoćama – rujna 2017.
Sjednica Nastavničkog vijeća - rujna 2017.
Obilježavanje Dana škole – listopada 2017.
Sjednica Razrednih vijeća 1. razreda u kojima su učenici s teškoćama - listopada 2017.
Izrada individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike s teškoćama - tijekom godine
Izdavanje rješenja o razlikovnim/dopunskim ispitima – tijekom godine
Predprijava za ispite državne mature – prema Pravilniku
Potvrđivanje tema za završni rad (ravnatelj) – prema Kalendaru izradbe i obrane završnog rada
Izbor tema za završni rad (učenici) – prema Kalendaru
Sjednica Nastavničkog vijeća - listopada 2017.
Zdravstveni pregled učenika – Dom zdravlja Kruge za prve razrede - tijekom godine
Izrada plana i programa rada za nastavnike pripravnike - prema potrebi
Sastanak vijeća razrednika – studeni 2017.
Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (prvi do četvrti razred)
Organizirano stručno usavršavanje nastavnika – tijekom godine
Prijava i obrana završnog rada (zimski rok) - prema Kalendaru

Kvartalna sjednica Razrednih vijeća od drugog do četvrtog razreda – studeni 2017.
Analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima škole
Pregled nastave tijekom nastavne godine (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
Individualni razgovori s nastavnicima – tijekom godine
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, posebno s učenicima s teškoćama, slabog uspjeha, lošeg vladanja i darovitim učenicima – tijekom godine
Sastanak vijeća roditelja - prema planu i programu Vijeća roditelja
Sastanci stručnih vijeća - prema planu i programu vijeća
Savjetodavni rad razrednika s učenicima i roditeljima – tijekom godine
Drugi roditeljski sastanak - studeni/prosinac 2017.
Izvanastavne aktivnosti povodom blagdana Božića - prosinac 2017.
Poslovi i zadaci u razdoblju od 22. 12. 2017. – 12. 01. 2018.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (izvješća o uspjehu i izostancima u prvom polugodištu) - prosinac/siječanj 2017.
Sjednice Razrednih vijeća - 22. 12. 2017.
Sjednica Nastavničkog vijeća - prosinac 2017.
Analiza odgojno – obrazovnog rada nakon I. polugodišta – siječanj 2017.
Stručno usavršavanje nastavnika (seminari i savjetovanja)
Sastanak stručnih vijeća (realizacija plana i programa po nastavnim predmetima, okvirni vremenik pisanih provjera znanja) - siječanj 2018.
Utvrđivanje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište – siječanj 2018.
Poslovi i zadaci u razdoblju - 15. 01. 2018. – 11. 07. 2018.
Obrana završnog rada zimski rok – prema Kalendaru
Polaganje ispita državne mature i završnog rada, prema kalendaru Ministarstva znanosti i obrazovanja
Treći roditeljski sastanak - ožujak 2018.
Individualni rad s učenicima i roditeljima – tijekom godine
Praćenje realizacije plana i programa pripravnika – tijekom godine
Individualno praćenje i savjetovanje učenika koji moraju polagati razlikovne, dopunske, predmetne i razredne ispite – tijekom godine
Sastanak vijeća razrednika - ožujak 2018.
Prijava obrane završnog rada – prema Kalendaru
Polaganje razlikovnih/dopunskih ispita - do 27. 04. 2018.
Organizirani posjet učenika kulturnim događajima na razini Grada Zagreba – tijekom godine

Neobičan dan – upoznavanje prirodnih ljepota RH – travanj 2018.
Priprema promidžbenih materijala za “osmaše” – ožujak/travanj 2018.
Natjecanja učenika (školska, gradska, županijska i državna) – prema Kalendaru natjecanja
Promidžba u osnovnim školama – ožujak, travanj, svibanj 2018.
Roditeljski sastanak za maturante - travanj/svibanj 2018.
Profesionalno informiranje za učenike završnih razreda
Četvrti roditeljski sastanci za prvi, drugi i treći razred - do kraja svibnja 2018.
Savjetodavni individualni i skupni rad s učenicima završnih razreda (mentor, razrednik) – tijekom godine
Izvanastavne aktivnosti: Dan maturanata - 22. 05. 2018.
Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda 25. 05. 2018.
Upisivanje rezultata uspjeha učenika završnih razreda u e-maticu (nakon završetka nastavne godine)
Sjednica Nastavničkog vijeća 25. 05. 2018.
Provedba dopunskog rada za završne razrede - od 28.05.2018.
Prijava popravnih ispita za jesenski rok (maturanti) – zadnji dan dopunskog rada
Sjednica Razrednog vijeća - 14. 06. 2016.
Sjednica Nastavničkog vijeća - 15. 06. 2016.
Sjednica Razrednih vijeća – 20.6.2018.
Sjednica Nastavničkog vijeća – 20.6.2017.
Upisivanje rezultata uspjeha učenika u e-maticu (prvi, drugi, treći razred) – lipanj 2017.
Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-razredna knjiga, matične knjige, svjedodžbe)
Provedba obrane završnog rada - prema Kalendaru
Provedba dopunskog rada (prvi, drugi, treći razred) - od 26. 06. 2018.
Svečana podjela svjedodžbi završnog razreda - prema Kalendaru
Podjela svjedodžbi učenicima koji su uspješno završili razred, bez popravnih ispita (prvi, drugi, treći razred) - lipanj 2018.
Organizacija jednodnevnog izleta za radnike Škole – lipanj/srpanj 2018.
Upis učenika u prvi razred - prema kalendaru Ministarstva znanosti i obrazovanja
Prijava popravnih ispita za jesenski rok (prvi, drugi, treći razred) – zadnji dan dopunskog rada
Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada i završnog rada
Sjednica Nastavničkog vijeća - srpanj 2018.
Prijava za polaganje obrane završnog rada za jesenski rok - prema Kalendaru

Prijava za polaganje ispita državne mature za jesenski rok - prema Kalendaru
KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA RADNIKA od 12. 07. 2018.
<i>Poslovi i zadaci u razdoblju od 22. 08. – 31. 08. 2018.</i>
Provedba popravnih ispita - od 21. – 24.08.2018.
Sjednica Nastavničkog vijeća - 22. 08. 2018.
Provedba ispita državne mature u jesenskom roku - prema kalendaru MZO
Upisi učenika u 1. razred šk. 2018./2019. (jesenski rok) - prema kalendaru MZO
Sređivanje pedagoške dokumentacije
Analiza upisa u šk. 2018./2019. godinu
Formiranje razrednih odjela, imenovanje i zaduženja razrednika
Obrana završnog rada - prema Kalendaru
Sjednica Nastavničkog vijeća - 31. 08. 2018.

4.2. KALENDAR POSLOVA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.

Upisi učenika u prvi razred	prema kalendaru Ministarstva
Svečani prijem učenika	04. 09. 2017.
Upisi u drugi, treći i četvrti razred	04. 09. 2017.
Skupni roditeljski sastanak prvih razreda	14. 09. 2017.
Roditeljski sastanci svih razreda	rujan 2017.
Formiranje vijeća učenika	rujan 2017.
Formiranje vijeća roditelja	rujan 2017.
Okvirni vremenik pisanih provjera znanja	rujan 2017.
Sjednica Nastavničkog vijeća	rujan 2017.
Obilježavanje Dana imenovanja škole Fausta Vrančića	listopad 2017.
Sjednica razrednih vijeća drugih, trećih i četvrtih razreda (učenici s teškoćama)	listopad 2017.
Predprijava za ispite državne mature	prema kalendaru
Izbor tema za završni rad (učenici)	prema kalendaru
Sjednica Nastavničkog vijeća	listopad 2017.
Organizacija maturalnog putovanja učenika	prema Pravilniku
Sjednica razrednih vijeća prvih razreda (učenici s teškoćama)	listopad 2017.
Kvartalna sjednica razrednih vijeća za drugi, treći, četvrti razred	studeni 2017.
Drugi roditeljski sastanak	studeni/prosinac 2017.
Sjednice razrednih vijeća (analiza uspjeha/ponašanja učenika)	22. 12. 2017.
Sjednica Nastavničkog vijeća	prosinac 2017.
Prijava za ispite državne mature	prema kalendaru Ministarstva
Provedba ispita državne mature	prema kalendaru Ministarstva
Profesionalno informiranje učenika osmih razreda	ožujak, travanj i svibanj 2018.
Treći roditeljski sastanak	ožujak 2018.
Neobični dan – upoznavanje prirodnih ljepota RH	travanj 2018.
Natjecanje učenika na školskoj i gradskoj razini	ožujak i travanj 2018.
Natjecanje učenika na županijskoj i državnoj razini	prema kalendaru natjecanja
Polaganje razlikovnih/dopunskih ispita	do 27.04.2018.
Četvrti roditeljski sastanak za završne razrede	travanj 2018.
Četvrti roditeljski sastanak za prvi, drugi i treći razred	svibanj 2018.
Dan maturanata	22. 05. 2018.
Sjednica razrednih vijeća završnih razreda	25. 05. 2018.

Sjednica Nastavničkog vijeća	25. 05. 2018.
Provedba dopunskog rada za završne razrede	od 28. 05. 2018.
Prijava popravnog ispita (maturanti)	zadnji dan dopunskog rada
Sjednice razrednih vijeća (prvi do treći razred)	20. 06. 2018.
Sjednica Nastavničkog vijeća	20.06.2018.
Obrana završnog rada	prema kalendaru
Provedba dopunskog rada (prvi, drugi i treći razred)	od 26. 06. 2018.
Podjela svjedodžbi za učenike od prvog do trećeg razreda	lipanj 2018.
Svečana podjela svjedodžbi za završne razrede	prema kalendaru
Prijava popravnog ispita (prvi, drugi i treći razred)	zadnji dan dopunskog rada
Sjednica Nastavničkog vijeća	srpanj 2018.
Upisi učenika u 1. razred	prema kalendaru Ministarstva
Korištenje godišnjeg odmora radnika	od 12. 07. 2018.
Provedba popravnih ispita	21. – 24. 08. 2018.
Sjednica Nastavničkog vijeća	22. 08. 2018.
Obrana završnog rada – jesenski rok	prema kalendaru
Sjednica Nastavničkog vijeća	31. 08. 2018.

4.3. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

ZIMSKI ROK - za učenike koji su uspješno završili završni razred do 31. kolovoza 2017.	
30. listopada 2017. do 12. siječnja 2018.	Zimski rok izradbe završnog rada.
20. studenog 2017. do 24. studenog 2017.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
16. siječnja 2018.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
23. siječnja 2018.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
02. veljače 2018.	Obrana završnog rada u 9:00
09. veljače 2018.	Podjela svjedodžbi o položenom završnom ispitu

LJETNI ROK	
do 05. listopada 2017.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 13. listopada 2017.	Učenike završnog razreda razrednici upoznaju sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 20. listopada 2017.	Teme za obranu završnog rada donosi ravnatelj na prijedlog članova stručnog aktiva strojarstva i elektrotehnike te voditelja stručne prakse ili samih učenika.
do 31. listopada 2017.	Izbor teme za završni rad
2. studenog 2017. do 8. lipnja 2018.	Ljetni rok izradbe završnog rada
12. do 16. ožujka 2018.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
12. lipnja 2018.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
18. lipnja 2018.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
28. lipnja 2018.	Obrana završnog rada u 9:00
6. srpnja 2017.	Podjela svjedodžbi o položenom završnom ispitu

JESENSKI ROK	
2. studenog 2017. do 5. srpnja 2018.	Jesenski rok izradbe završnog rada
2. do 4. srpnja 2018.	Prijava za polaganje obrane završnog rada
6. srpnja 2018.	Zadnji dan predaje završnog rada mentoru
10. srpnja 2018.	Zadnji dan predaje rada na urudžbeni zapisnik
27. kolovoza 2018.	Obrana završnog rada u 12:00
04. rujna 2018.	Podjela svjedodžbi o položenom završnom ispitu

4.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

4.4.1. LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2017./2018.

Datum	Ispit	Vrijeme
7. lipnja 2018.	GLAZBENA UMJETNOST ETIKA	9:00 14:00
8. lipnja 2018.	LOGIKA FRANCUSKI JEZIK A I B	9:00 14:00
11. lipnja 2018.	SOCIOLOGIJA GEOGRAFIJA	9:00 14:00
12. lipnja 2018.	BIOLOGIJA PSIHOLOGIJA	9:00 14:00
13. lipnja 2018.	FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00 14:00
14. lipnja 2018.	TALIJANSKI JEZIK A I B LIKOVNA UMJETNOST	9:00 14:00
15. lipnja 2018.	KEMIJA FILOZOFIJA	9:00 14:00
18. lipnja 2018.	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9:00
19. lipnja 2018.	HRVATSKI JEZIK A I B (esej) ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	9:00 14:00
20. lipnja 2018.	INFORMATIKA VJERONAUK	9:00 14:00
21. lipnja 2018.	ENGLESKI JEZIK A I B	9:00
26. lipnja 2018.	NJEMAČKI JEZIK A I B POVIJEST	09:00 14:00
27. lipnja 2018.	MATEMATIKA A I B	9:00
	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9:00
28. lipnja 2018.	GRČKI JEZIK	14:00
	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9:00
29. lipnja 2018.	LATINSKI JEZIK A I B	14:00
Objava rezultata		11. 7. 2018.
Rok za prigovore		13. 7. 2018.
Konačna objava rezultata		16. 7. 2018.
Podjela svjedodžbi		18. 7. 2018.

4.4.2. JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2017./2018.

Datum	Ispit	Vrijeme
	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9:00
22. kolovoza 2018.	GRČKI JEZIK	14:00
22. kolovoza 2018.	LATINSKI JEZIK A I B	14:00
	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9:00
	MAĐARSKI JEZIK	9:00
	SRPSKI JEZIK	9:00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9:00
23. kolovoza 2018.	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14:00
24. kolovoza 2018.	GEOGRAFIJA	9:00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14:00
27. kolovoza 2018.	BIOLOGIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
28. kolovoza 2018.	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
29. kolovoza 2018.	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9:00
	LOGIKA	14:00
30. kolovoza 2018.	FIZIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
31. kolovoza 2018.	MATEMATIKA A I B	9:00
	ETIKA	14:00
3. rujna 2018.	ENGLJSKI JEZIK A I B	09:00
	POVIJEST	14:00
4. rujna 2018.	KEMIJA	9:00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14:00
5. rujna 2018.	SOCIOLOGIJA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
6. rujna 2018.	INFORMATIKA	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
7. rujna 2018.	FRANCUSKI JEZIK A I B	9:00
	VJERONAUK	14:00
Objava rezultata		13. 9. 2018.
Rok za prigovore		15. 9. 2018.
Konačna objava rezultata		19. 9. 2018.
Podjela svjedodžbi		21. 9. 2018.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:30 sata.

Nastava se izvodi u dvije smjene (smjena „A“ i smjena „B“).

U prijednevnoj smjeni nastava počinje u 8:00 sati a završava u 13:55 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14:00 sati, a završava u 19:55 sati.

Između svakog nastavnog sata je odmor koji traje 5 minuta, a nakon trećeg nastavnog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati.

Ukupne tjedne obveze nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi i stručnih suradnica utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima, strukovnim učiteljima, suradnicima u nastavi i stručnim suradnicama su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Radno vrijeme ravnatelja i radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijednevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijednevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 13:30 do 21:30 sata.

Dnevna organizacija rada škole

Nastavni sat	Ujutro	Popodne
1. sat	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2. sat	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
3. sat	9:40 – 10:25	15:40 – 16:25
4. sat	10:40 – 11:25	16:40 – 17:25
5. sat	11:30 – 12:15	17:30 – 18:15
6. sat	12:20 – 13:05	18:20 – 19:05
7. sat	13:10 – 13:55	19:10 – 19:55

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

"A" smjena	"B" smjena
1. – a, b, c, g	1. – d, e, f
2. – d, e, f, g	2. – a, b, c, h
3. – a, b, c	3. – d, e, f, g
4. – d, e, f,	4. – a, b, c

SMJENA		SMJER	RAZREDNIK	UČIONICA
A	B			
1.a		TM	Zoran Bundyk	102
1.b		e - TM	Đurđica Srećec Majorinc	103
1.c		ST	Žaklina Labura	104
	1.d	RT	Miroslav Artić	102
	1.e	RT	Snježana Korčij	103
	1.f	e - TV	Nilda Podgorelec Modrić	104
1.g		CNC	Ines Ivanović	105
	2.a	TM	Ljerka Nakić	106
	2.b	e - TM	Karlo Taslak	05
	2.c	ST	Jasminka Marinović	108
2.d		RT	Vicko Šutalo	06
2.e		RT	Hrvoje Galijan	07
2.f		RT	Ana Turkalj Belušić	106
2.g		e - TV	Snježana Vuk	108
	2.h	CNC	Ante Vlaić	06
3.a		TM	Melita Babić	08
3.b		e - TM	Mato Brizar	meh.lab.
3.c		ST	Boženka Kolovrat Mišević	05
	3.d	RT	Jasna Petričević Savić	105
	3.e	RT	Pamela Perić	meh.lab.
	3.f	e - TV	Tanja Frketić	07
	3.g	CNC	Željko Tomašković	08
	4.a	TM	Alan Medić	leteći
	4.b	e - TM	Bojan Marok	leteći
	4.c	ST	Vesna Jurić	leteći
4.d		RT	Ružica Soldo	leteći
4.e		RT	Liliana Fejzić	leteći
4.f		e - TV	Mandica Župan	leteći

5.3. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI

5.3.1. STROJARSKI TEHNIČAR

1.c, 2.c, 3.c i 4.c razred

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI DIO																
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2			2	2										
VJERONAUk/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
MATEMATIKA	4	4			4	4			3	3			3	3		
FIZIKA	2	2			2	2			2	2						
KEMIJA	3	3														
BIOLOGIJA	1	1														
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1									
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	24	23	1		19	18	1		13	13			13	13		
POSEBNI STRUČNI DIO																
TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1		2	1	1					
TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0		1	0	1									
ELEMENTI STROJEVA					3	2	1									
TERMODINAMIKA									2	1	1					
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA					2	1	1									
TOPLINSKI STROJEVI I UREĐAJI													3	3	0	
HIDRAULIČNI I PNEUMATSKI STROJEVI I UREĐAJI									2	2	0					
ELEKTROTEHNIKA									3	2	1					
STROJRSKE KONSTRUKCIJE									4	2	2		2	0	2	
ALATNI STROJEVI									2	2	0		2	2	0	
MJERENJE I KONTROLA													2	1	1	
ALATI I NAPRAVE													2	1	1	
TEHNOLOŠKI PROCESI													2	1	1	
REGULACIJA I UPRAVLJANJE													2	2	0	
OBRADA MATERIJALA	2	2	0		3	1	0	2								
RADIONIČKE VJEŽBE I PRAKTIKUM									4	0	4		4	0	4	
UKUPNO STRUČNI DIO	8	6	2	0	13	6	5	2	19	10	9	0	19	10	9	0
SVEUKUPNO	32	29	3	0	32	24	6	2	32	23	9	0	32	23	9	0
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)					80				80				40*			
*Sati za završni rad																

5.3.2. TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA - Novi strukovni kurikulum

1.f, 2.g, 3.f i 4.f razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN	T	V	PN		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2		2		2		2		2		2		2		2	
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2			2	2										
	KEMIJA	2	2														
	BIOLOGIJA	1	1														
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1										
UKUPNO SATI		22	19	3	0	18	15	3	0	11	9	2	0	13	11	2	0
POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	3	1	2		2	1	1									
	ELEMENTI STROJEVA					3	2	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0		1	0	1									
	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	2	1	1		2	1	1									
STROJARSKA ENERGETIKA	MJERENJA I KONTROLA KVALITETE									1		1					
	TERMODINAMIKA					2	1	1									
MOTORI I VOZILA	TOPLINSKI STROJEVI									2	1	1					
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA									3	2	1					
	MOTORI I POGONSKI AGREGATI									4	3	1					
ELEKTRONIKA I AUTOMATIZACIJA	PRIJENOSNICI SNAGE									3	2	1					
	VOZILA I VOZNA SREDSTVA													5	5		
	ODRŽAVANJE VOZILA													5		5	
ZAŠTITA I KOMUNIKACIJE	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA					2	1	1		2	1	1					
	AUTOMATIZACIJA									2	1	1		2	1	1	
ZAŠTITA I KOMUNIKACIJE	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA	1	1	0										1			
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE													1	1		
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		10	6	4	0	14	7	7	0	17	10	7	0	14	7	6	0
IZBORNI STRUKOVNI MODUL*																	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									2		2					
	CAM TEHNOLOGIJE									2		2					
	ALTERNATIVNI POGONI VOZILA									2	2						
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									2	2						
	KOČNICE NA VOZILIMA													2	1	1	
	IT SUSTAVI NA VOZILIMA													2	1	1	
	DIJAGNOSTIKA VOZILA													2		2	
UKUPNO SATI IZBORNOG MODULA		0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	4	2	2	0
SVEUKUPNO SATI		32	25	7	0	32	22	10	0	32	21	11	0	31	20	10	0

* Napomena: u trećem i četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se po dva predmeta u svakom razredu od ponuđenih predmeta.

5.3.3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU - Novi strukovni kurikulum 1.b, 2.b, 3.b, 4.b

OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
			T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
	STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
	POVIJEST	2	2			2	2										
	VJERONAUK/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
	GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
	MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3			3	3		
	FIZIKA	2	2			2	2										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
	RAČUNALSTVO I PROGRAMIRANJE	2	1	1		2	1	1		2	2						
UKUPNO SATI		19	18	1	0	18	17	1	0	13	13	0	0	13	13	0	0
POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	3	1	2		1	0	1									
	ELEMENTI STROJEVA					2	2	0									
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									2	1	1					
	TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0													
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	2			2												
ELEKTROTEHNIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1									
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	4	2	2													
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					2	1	1									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					2			2								
ELEKTRONIKA	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					2	1	1									
	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					3	1	2									
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)									2			2				
	DIGITALNA ELEKTRONIKA									2	1	1					
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
	PNEUMATIKA									3	1	2					
AUTOMATIZACIJA	HIDRAULIKA													3	1	2	
	UPRAVLJANJE I REGULACIJA									3	1	2					
	SENZORIKA									2	1	1					
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM													2	1	1	
	ROBOTIKA													2	1	1	
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	KONTROLA I MJERENJE													3			3
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		13	6	5	2	14	6	6	2	16	6	8	2	12	4	5	3
IZBORNI STRUKOVNI MODULI																	
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI													3	1	2	
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									2	1	1					
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA													1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													3	1	2	
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA									2	2	0					
	MEHANIKA FLUIDA													1	1	0	
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													3	1	2	
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE													3	1	2	
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI													3	1	2	
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									2	1	1					
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA													1	1	0	
	NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI													3	1	2	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3*		0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1		7	3	4	
UKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2*		0	0	0	0	0	0	0	0	2	2			7	3	4	
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 1 ILI 3		32	24	6	2	32	23	7	2	31	20	9	2	32	20	9	3
SVEUKUPNO SATI KOD ODABIRA MODULA 2		32	24	6	2	32	23	7	2	31	21	8	2	32	20	9	3

* Napomena: u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu.

5.3.4. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

1.a, 2.a, 3.a. i 4.a razred

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2			2	2										
VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
MATEMATIKA	3	3			3	3			3	3			3	3		
FIZIKA	2	2			2	2										
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1		2	1	1					
POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
UKUPNO SATI	19	18	1		18	17	1		13	12	1		13	13		
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI																
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	3	1	2		1	0	1									
ELEMENTI STROJEVA					2	2	0									
MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									2	1	1					
TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0													
TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1									
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	4	2	2													
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					2	1	1									
ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI					2	1	1									
ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					3	2	1									
DIGITALNA ELEKTRONIKA									2	1	1					
MIKROUPRAVLJAČI									2	1	1					
PNEUMATIKA									2	1	1					
HIDRAULIKA													3	2	1	
UPRAVLJANJE I REGULACIJA									3	2	1					
SENZORIKA									2	1	1					
VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM													2	1	1	
ROBOTIKA													2	1	1	
KONTROLA I MJERENJE													2	1	1	
UPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	11	6	5	0	12	7	5	0	13	7	6	0	9	5	4	0
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*																
PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI													3	2	1	
SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									2	1	1					
MIKRO I NANO MEHATRONIKA													1	1	0	
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA													3	0	3	
TERMODINAMIKA									2	1	1					
MEHANIKA FLUIDA													1	1	0	
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE													3	0	3	
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI													3	0	3	
KUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	8			0
RADIONIČKE VJEŽBE**	2			2	2			2	2			2	2			2
UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE	2			2	2			2	2			2	2			2
SVEUKUPNO SATI	32	24	6	2	32	24	6	2	32	21	9	2	32	18	4	2

*U trećem razredu učenici biraju dva izborna predmeta. U četvrtom razredu učenici od ponuđena četiri izborna predmeta koji se izvode po 3 sata tjedno i ponuđena dva izborna predmeta koji se izvode po 1 sat tjedno biraju izborne predmete tako da njihov ukupan tjedni broj sati iznosi osam. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 8 sati tjedno.

** U prvom razredu izvode se radioničke vježbe iz strojarstva, u drugom iz elektrotehnike, u trećem iz elektronike, a u četvrtom iz automatizacije.

5.3.5. RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO

1.d i 1.e, 2.d, 2.e i 2.f, 3.d i 3.e, 4.d i 4.e razred

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati															
	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO																
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2			2	2										
VJERONAUKE/ETIKA	1	1			1	1			1	1			1	1		
GEOGRAFIJA	2	2			1	1										
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2			2	2		
MATEMATIKA	4	4			4	4			4	4			4	4		
FIZIKA	2	2			2	2			2	2						
RAČUNALSTVO	2	1	1		2	1	1									
POLITIKA I GOSPODARSTVO													2	2		
KEMIJA	2	2														
UKUPNO SATI	22	21	1		19	18	1		14	14			14	14		
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI																
TEHNIČKO CRTANJE	3	1	2		2	0	2									
ELEMENTI STROJEVA					3	2	1									
TEHNIČKA MEHANIKA	2	1	1		2	1	1									
TEHNIČKI MATERIJALI	2	2	0		1	0	1									
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	3	1	0	2	5	2	0	3								
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE													1	1	0	
STROJARSKE KONSTRUKCIJE									2	1	1		3	1	2	
ALATI I NAPRAVE									2	2	0		2	1	1	
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA									2	1	1		2	1	1	
ELEKTROTEHNIKA									2	1	1					
TERMODINAMIKA									2	1	1		1	1	0	
CNC TEHNOLOGIJE									2	1	1		3	1	2	
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA									2	1	1		2	1	1	
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	10	5	3	2	13	5	5	3	14	8	6	0	14	7	7	0
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*																
DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									2	0	2					
TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM									2	0	2					
GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM													2	0	2	
NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE**													1	1	0	
ROBOTI I MANIPULATORI													2	1	1	
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									2	2	0		1	1	0	
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	0	0	0	0	0	0	0	0	4				4			
SVEUKUPNO SATI	32	26	4	2	32	23	6	3	32	22	6	0	32		7	0

*U trećem razredu od tri ponuđena učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđena dva izborna predmeta koji se izvode po 2 sata tjedno i ponuđena dva izborna predmeta koji se izvode po 1 sat tjedno biraju izborne predmete tako da njihov ukupan tjedni broj sati iznosi četiri. Ukupno u četvrtom razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

**Nastava se provodi u učionici uz stručne posjete poduzećima po završetku nastavnih cjelina.

5.3.6. CNC OPERATER

1.g, 2.h i 3.g razred

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno			Tjedno	Tjedno		
		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN
OPĆE OBRAZOVNI DIO												
HRVATSKI JEZIK	3	3			3	3			3	3		
STRANI JEZIK	2	2			2	2			2	2		
POVIJEST	2	2										
ETIKA/VJERONAUKE	1	1			1	1			1	1		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2			2	2			2	2		
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	2						
MATEMATIKA	2	2			2	2			2	2		
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	0	1									
UKUPNO SATI	13	12	1	0	12	12	0	0	10	10	0	0
STRUKOVNI DIO												
TEHNIČKO CRTANJE	1	0	1									
TEHNIČKA MEHANIKA					1	1	0					
TEHNIČKI MATERIJALI	1	1	0									
ELEMENTI STROJEVA					2	2	0					
OSNOVE AUTOMATIZACIJE									1	1	0	
TEHNOLOGIJA OBRADNE MATERIJALA	1	1	0									
CNC STROJEVI					1	0	1		2	0	2	
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA									2	1	1	
CAD-CAM TEHNOLOGIJE					1	0	1		2	0	2	
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA	1	1	0									
UKUPNO SATI	4	3	1	0	5	3	2	0	7	2	5	0
IZBORNI DIO												
TEHNIČKO CRTANJE												
TEHNIČKA MEHANIKA												
CNC STROJEVI	1				1				1			
CAD-CAM TEHNOLOGIJE												
POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA												
UKUPNO SATI	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
PRAKTIČNA NASTAVA												
PRAKTIČNA NASTAVA	14	0	7	7	14	0	14		14	0	14	
UKUPNO SATI	14	0	7	7	14	0	14	0	14	0	14	0
SVEUKUPNO SATI												
SVEUKUPNO SATI	32	15	10	7	32	15	17	0	32	12	19	0

Napomene :

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- Kod odabira izbornog predmeta u 1. godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: Tehničko crtanje, a u 2. godini nastavni predmet Tehnička mehanika

6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

		ST				TV				TM								RT				CNC			ΣΣ	
		I	II	III	IV	e-I	e-II	e-III	e-IV	I	e-I	II	e-II	III	e-III	IV	e-IV	I	II	III	IV	I	II	III		
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	2	1	1	1		28
1	Hrvatski jezik	105	105	105	96	105	105	105	96	105	105	105	105	105	105	96	96	210	315	210	192	105	105	96	2877	
2	Strani jezik	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	70	70	70	64	64	140	210	140	128	70	70	64	1918	
3	Vjeronauk ili Etika	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	35	35	35	32	32	70	105	70	64	35	35	32	959	
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	70	70	70	64	64	140	210	140	128	70	70	64	1918	
5	Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	105	105	105	105	105	105	105	96	280	420	280	256	70	70	64	3163	
6	Fizika	70	70	70		70	70			70	70	70	70					140	210	140					1120	
7	Povijest	70	70			70	70			70	70	70	70					140	210			70			980	
8	Geografija	70	35			70	35			70	70	35	35					140	105						665	
9	Kemija	105				105												140							350	
10	Biologija	35				35																			70	
11	Politika i gospodarstvo				64				64								64				128		70		390	
12	Računalstvo	70	70			70	70			70		70		70				140	210						840	
13	Računalstvo i programiranje										70		70		70											210
14	Osnove računalstva																				70				70	
15	Tehnička mehanika	70	70	70						70	70	70	70					140	210				35		875	
16	Tehnička mehanika sa čvrstoćom					70	70																			140
17	Tehničko crtanje																	210	140			35			385	
18	Tehničko crt. i nacr. geometrija	70	70			105	70																			315
19	Tehničko crtanje i dokumentacija									105	105	35	35													280
20	Tehnički materijali	70	35			70	35			70	70							140	105			35			630	
21	Obrada materijala	70	35																							105
22	Elementi strojeva		105				105					70	70						315				70			735
23	Termodinamika			70			70													140	64					344
24	Toplinski strojevi i uređaji				96																					96
25	Toplinski strojevi							70																		70
26	Hidraulika i pneumatika		70						105																	175
27	Motori i pogonski agregati								140																	140
28	Hidraulički i pneum. str. i uređaji				70																					70
29	Elektrotehnika				105															70						175
30	Elektrotehnika i elektronika						70	70																		140
31	Automatizacija							70	64																	134
32	Strojarske konstrukcije				140	64														140	192					536
33	Alatni strojevi				70	64																				134
34	Alati i naprave					64														140	128					332
35	Mjerenje i kontrola					64																				64
36	Mjerenja i kontrola kvalitete							35																		35
37	Tehnološki procesi				64																					64

		ST				TV				TM								RT				CNC			ΣΣ	
		I	II	III	IV	e-I	e-II	e-III	e-IV	I	e-I	II	e-II	III	e-III	IV	e-IV	I	II	III	IV	I	II	III		
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	2	1	1	1		28
38	Regulacija i upravljanje				64																					64
39	RV i P - ST			140	128																					268
40	Tehnologija obrade materijala					70	35																	35		140
41	Zaštita na radu, zašt. od požara,					35																				35
42	Prijenosnici snage							105																		105
43	Vozila i vozna sredstva								160																	160
44	Održavanje vozila								160																	160
45	Osnove elektrotehnike								140	140																280
46	Električne instalacije										70	70														140
47	Mehatroničke konstrukcije												70	70												140
48	Električni strojevi i uređaji										70	70														140
49	Elektronički sklopovi										105	105														210
50	Digitalna elektronika												70	70												140
51	Mikroupravljači												70	70												140
52	Pneumatika												70	105												175
53	Hidraulika															96	96									192
54	Upravljanje i regulacija													105	105											210
55	Senzorika													70	70											140
56	Vođenje procesa računalom															64	64									128
57	Robotika															64	64									128
58	Kontrola i mjerenja															64	64									128
59	RV - TM								70	70	70	70	70	70	70	64	96									580
60	Strojarske tehnologije																	210	210							420
61	Pneumatika i hidraulika																			140	128					268
62	CNC tehnologije																			140	192					332
63	Kontrola i osiguranje kvalitete																						32			32
64	Industrijska automatizacija																			140	128					268
65	Tehnologija održ. al. strojeva																					35				35
66	CNC strojevi																						35	64		99
67	CAD-CAM tehnologije																						35	64		99
68	Posluživanje CNC strojeva																							64		64
69	Osnove automatizacije																							32		32
70	Praktična nastava																					490		448		938
71	Fak. nastava - Ruski jezik																									70
72	Izb. nast. - Tehničko crtanje																					35				35
73	Izb. nast. - Tehnička mehanika																						35			35
74	Izb. Nast. - CNC strojevi																							32		32
75	Izb. nast. - Složene meh.. konstr.												70	70												140
76	Izb. nast. - Termodinamika												70													70

		ST				TV				TM								RT				CNC			ΣΣ	
		I	II	III	IV	e-I	e-II	e-III	e-IV	I	e-I	II	e-II	III	e-III	IV	e-IV	I	II	III	IV	I	II	III		
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	2	1	1	1		28
77	Izb. nast. - PCL-ovi i mikroupr.															96	96									192
78	Izb. nast. - Mikro i nano mehatr.															32	32									64
79	Izb. nast. - Autom. procesnih postr.															96	96									192
80	Izb. nast. - Mehanika fluida															32										32
81	Izb. nast. - Obnov. izvori energije							70								96				140	64					370
82	Izb. nast. - Diz. Pr. Pom. Račun.																		140							140
83	Izb. nast. - Alternativni pogoni vozila							70																		70
84	Izb. nast. - Tokarenje CAD/CAM tehn.																		70							70
85	Izb. nast. - Glodanje CAD/CAM tehn.																				64					64
86	Izb. nast. - Nekonv. postupci obrade																				64					64
87	Izn. nast. - Dijagnostika vozila								64																	64
88	Izn. nast. - Kočnice na vozilima								64																	64
89	Izn. nast. - IT sustavi na vozilima								64																	64
90	Izb. nast. - Roboti i manipulatori																				64					64
91	Dod. nast. - Hrvatski jezik				32				32							32	32									192
92	Dod. nast. - Tehnička mehanika																									70
93	Dod. nast. - Strojarske konstrukcije																									70
94	Dod. nast. - CNC tehnike																									70
95	Dod. nast. - Dizajniranje rač. AutoCAD																									70
96	Dod. nast. - Dizajniranje rač. CATIA																									70
97	Dod. nast. - Mladi inovatori																									70
98	Dopunska nast. - Matematika																									0
99	Dopunska nast. - Fizika							35				35	35													105
100	Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	2	1	1	1	28	
101	Praktična nastava – Praćenje																									20
102	Stručna praksa – Praćenje																									11
	(ukupno - provjera)																									30566
	U K U P N O:	1121	1051	1121	1057	1156	1121	1121	1025	1121	1121	1156	1156	1121	1086	1098	1057	2242	2978	2242	2082	1156	631	1025	30045	
114	Ind. str. škola		70					35											315					490	910	
115	Praktična nastava izvan škole		80	80																						160
	S V E U K U P N O:	1121	1201	1201	1057	1156	1156	1121	1025	1121	1121	1156	1156	1121	1086	1098	1057	2242	3293	2242	2082	1156	1121	1025	31115	

					Politika i gospodarstvo	4.d	18	2											
					Politika i gospodarstvo	4.e	21	2											
					Politika i gospodarstvo	4.f	16	2											
Jasminka Marinović	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.e	26	3										
						Hrvatski jezik	2.b	23	3										
						Hrvatski jezik	2.c	21	3										2
						Hrvatski jezik	3.d	25	3	15									
						Hrvatski jezik	4.c	29	3		3								
Damir Pešorda	magistar znanosti i književnosti	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.c	24	3										
						Hrvatski jezik	1.f	23	3										
						Hrvatski jezik	1.g	24	3										
						Hrvatski jezik	3.e	27	3										
						Hrvatski jezik	3.f	22	3	20									
						Hrvatski jezik	3.g	22	3										
						Novinarska družina - školski list			10	2									
Ana Turkalj Belušić	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2.d	16	3										
						Hrvatski jezik	2.f	20	3										2
						Hrvatski jezik	2.g	20	3										
						Hrvatski jezik	4.d	18	3	15	1								
						Hrvatski jezik	4.e	21	3		1								
Ana Falkoni	prof. engleskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1.a	23	2										
						Engleski jezik	1.c	23	2										
						Engleski jezik	1.d	23	2										
						Engleski jezik	2.b	20	2										
						Engleski jezik	2.e	18	2	18									
						Engleski jezik	2.g	18	2										
						Engleski jezik	3.b	27	2		1								
						Engleski jezik	3.e	25	2										
						Engleski jezik	4.f	13	2										
Liliana Fejzić	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	neodređeno	2	11	općeobrazovnih	Njemački jezik	1.c	1	4	2									
						Njemački jezik	1.e	1											
						Njemački jezik	1.f	1											
						Njemački jezik	1.g	1											
						Njemački jezik	2.b	3	11	2									
						Njemački jezik	2.f	5											
						Njemački jezik	2.g	2											
						Njemački jezik	2.h	1											
						Njemački jezik	3.b	1	12	2									
						Njemački jezik	3.c	2		9									
						Njemački jezik	3.e	2											
						Njemački jezik	3.f	3											
						Njemački jezik	3.g	4											

Mladenka Jadra Dujmović	dipl. ing. matematike i računalstva	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Računalstvo	1.c	24	3	21	1	1	22	0	18	40								
						Osnove računalstva	1.g	24	2															
						Računalstvo	2.a	23	3															
						Računalstvo i programiranje	2.b	23	3															
						Računalstvo	2.g	20	3															
Jasminka Radović	prof. matematike i fizike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Nastavak obrazovanja- računalstvo		14	1	20					0	20	0	20	40					
						Matematika	2.b	23	3															
						Matematika	2.c	21	4															
						Matematika	2.f	20	4															
						Matematika	2.g	20	3															
						Matematika	3.c	26	3															
Ružica Soldo	prof. matematike i informatike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika	2.e	18	4	17					3	20	0	20	40					
						Matematika	2.h	20	2															
						Matematika	4.a	21	3															
						Matematika	4.d	18	4															
						Matematika	4.e	21	4															
Đurđica Srećec Majorinc	prof. matematike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika	1.b	22	3	15					5	20	0	20	40					
						Matematika	1.c	24	4															
						Matematika	1.g	24	2															
						Matematika	3.a	15	3															
						Matematika	3.b	28	3															
Damir Šišić	dipl. ing. matematike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Računalstvo	3.a	15	3	16	1	1	2		4	20	0	20	40					
						Računalstvo i programiranje	3.b	28	3															
						Matematika	2.d	16	4															
						Matematika	4.b	21	3															
						Matematika	4.f	16	3															
Miroslav Artić	prof. filozofije i religijske kulture	neodređeno	2	11	općeobrazovnih	Vjeronauk	1.a	15	1	9					2	2	11	0	9	20				
						Vjeronauk	1.d	23	1															
						Vjeronauk	1.e	8	1															
						Vjeronauk	2.e	14	1															
						Vjeronauk	2.h	17	1															
						Vjeronauk	3.f	17	1															
						Vjeronauk	4.a	15	1															
						Vjeronauk	4.b	12	1															
						Vjeronauk	4.f	10	1															
Povijest	Povijest	1.a	23	2	1	1	1	2																
																					Povijest	1.b	22	2
																					Povijest	1.c	24	2

Mandica Župan	prof. ruskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Etika	1.b	10	1	19	2	21	0	19	40	
						Etika	1.e	18	1							
						Etika	1.g	8	11							1
						Etika	1.f	3								
						Etika	2.a	11	1							
						Etika	2.b	6	1							
						Etika	2.c	3	6							1
						Etika	2.h	3								
						Etika	2.e	4	10							1
						Etika	2.g	6								
						Etika	2.f	9	1							
						Etika	3.a	6	1							
						Etika	3.b	7	1							
						Etika	3.c	8	1							
						Etika	3.e	14	19							1
						Etika	3.f	5								
						Etika	3.g	6	1							
							4.a	6	7							1
							4.c	1								
							4.b	9	1							
	4.e	3	9	1												
	4.f	6		2												
	Ruski jezik	2.g	4	15	2											
	Ruski jezik	3.a	5													
	Ruski jezik	3.c	6													
Krešimir Brčić	prof. tjelesnog odgoja	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	23	2	20	2	2	22	0	18	40
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	22	2							
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.c	24	2							
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.g	24	2							
						Tjelesna i zdravstvena kultura	2.f	20	2							
						Tjelesna i zdravstvena kultura	3.a	15	2							
						Tjelesna i zdravstvena kultura	3.b	28	2							
						Tjelesna i zdravstvena kultura	4.e	21	2							
						Tjelesna i zdravstvena kultura	4.f	16	2							
							Sportski klub		20							
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.d	23	2												
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.e	26	2												
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	23	2												

Marijan Blagus	dipl. ing. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Radioničke vježbe i praktikum (Catia i CNC2)	4.c	24	4	15			5	2	7	22	0	18	40
						CNC tehnologije	4.e	21	5										
Igor Brodarec	dipl. ing. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Mehatroničke konstrukcije	3.a	15	3	18			1	3	4	22	0	18	40
						Složene mehatroničke konstrukcije	3.a	15	3										
						Mehatroničke konstrukcije	3.b	28	3										
						Složene mehatroničke konstrukcije	3.b	28	3										
						Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	3.e	13	2										
						Glodanje CAD/CAM tehnologijom	4.d	18	4										
Dinko Bumbak	dipl. ing. prometa	neodređeno	1	24	struk.-teor. i praktične nastave	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1.f	23	1	24					0	24	0	18	42
						Praktična nastava-zaštita na radu	1.a	23	1										
						Praktična nastava-zaštita na radu	1.b	22	1										
						Praktična nastava-zaštita na radu	1.c	24	1										
						Praktična nastava-zaštita na radu	1.d	23	1										
						Praktična nastava-zaštita na radu	1.e	26	1										
						Praktična nastava-zaštita na radu	1.f	23	1										
						Praktična nastava-zaštita na radu	1.g	24	1										
						Motori i pogonski agregati	3.f	22	4										
						Vozila i vozna sredstva	4.f	16	5										
						Održavanje vozila	4.f	16	5										
						Dijagnostika vozila	4.f	8	2										
Pneumatika	3.a	15	3																
Hidraulika i pneumatika	3.f	22	4																
Pneumatika i hidraulika	4.d	18	3																

Josip Butina	dipl. ing. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika		4.e	21	3	18				4					4	22	0	18	40	
						Nastavak obrazovanja- hidraulika i pneumatika, hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji				14	2														
Božo Čužić	prof. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Kontrola i mjerenje	Mehanika fluida	4.a	21	3															
						Hidraulika		4.a	21	2															
						Kontrola i mjerenje		4.b	21	3	13				7						9	22	0	18	40
						Hidraulika		4.b	21	1															
						Mjerenje i kontrola		4.c	29	3															
Tanja Frketić	dipl. ing. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija		2.a	23	2															
						Tehničko crtanje i dokumentacija		2.b	23	2															
						Tehničko crtanje		2.d	16	4	2														
						Tehničko crtanje		2.f	20	4	18										4	22	0	18	40
						Tehničko crtanje i nacrtna geometrija		2.g	20	3															
						Termodinamika		3.c	26	3															
								3.f	22																
Hrvoje Galijan	dipl. ing. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentacija		1.b	22	5															
						Tehničko crtanje		1.d	23	5															
						Tehničko crtanje		2.e	18	4															
						Radioničke vježbe i praktikum (ACAD i CNC 1)		3.c	26	4	18			1		1					4	22	0	18	40
Ines Ivanović	dipl. ing. strojarstva	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Tehnički materijali		1.g	24	1															
						Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji		3.c	26	2															
						Strojarske konstrukcije		3.c	26	6															
						Strojarske konstrukcije		4.c	29	4	18				2						4	22	0	18	40
						Strojarske konstrukcije		4.d	18	5															

Lovro Dujnić	tehničar za mehatroniku	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe i praktikum (Catia i CNC2)	3.c	26	4	32											0	32	0	8	40
						Radioničke vježbe	1.d	23	2																
						Radioničke vježbe	1.e	26	2																
						CNC tehnologije	4.d	18	4																
						CNC tehnologije	4.e	21	4																
Ratko Periša	prof. obrane i zaštite	neodređeno	1	28	struk.-teor. i praktične nastave	Praćenje radioničkih vježbi	2.c	21	1	11				13		4					17	28	0	12	40
						Praćenje praktične nastave - strojarske tehnologije	2.d	16	1																
						Praćenje praktične nastave - strojarske tehnologije	2.e	18	1																
						Praćenje radioničkih vježbi	2.f	20	1																
						Praćenje praktične nastave	2.h	20	3																
						Praćenje radioničkih vježbi i praktikum	3.c	26	1																
						Praćenje praktične nastave	3.g	22	3																
Nenad Režek	alatničar, automehaničar	neodređeno	1	32	suradnik u nastavi	Radioničke vježbe	1.a	23	2	32											0	32	0	8	40
						Radioničke vježbe	1.b	22	2																
						Radioničke vježbe	1.d	23	2																
						Radioničke vježbe	1.e	26	2																
						Radioničke vježbe	1.f	23	2																
						Radioničke vježbe	1.g	24	9																
						Motori i pogonski agregati	3.f	22	4																
						Održavanje vozila	4.f	16	5																
						Dijagnostika vozila	4.f	8	4																
Željko Tomašković	ing. elektrotehnike	određeno	1	28	strukovni učitelj	Radioničke vježbe	1.a	23	2	26											2	28	0	12	40
						Radioničke vježbe	1.b	22	2																
						Radioničke vježbe	1.d	23	2																
						Radioničke vježbe	1.e	26	2																
						Praktična nastava	3.g	22	2																
						Praktična nastava	1.g	24	14																
						Praktična nastava	2.h	20	2																

PLANOVI I PROGRAMI RADA

8. PLANI I PROGRAMI RADA NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA

8.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE 2017./2018.

Članovi stručne službe škole:

DUBRAVKO DIKLJIĆ, dipl. ing.	ravnatelj škole
ŽELJKA KLJAJIĆ, dipl. pravnik	tajnica škole
BRANKA VLAŠIĆ, dipl. pedagog	stručni suradnik – pedagoginja škole
TATJANA MERGL, prof.	stručni suradnik – psihologinja škole
MIROSLAV ARTIĆ, prof.	nastavnik, voditelj smjene
RATKO PERIŠA, prof.	voditelj stručne prakse škole
BOŽICA KÜHN, prof.	stručni suradnik - knjižničarka škole
ANA VOJVODIĆ, prof.	nastavnica, koordinatorica državne mature satničarka

Sastanak stručne službe škole: svaki ponedjeljak u 13:30
(planirano ukupno 40 sati rada)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan 2017.
	Pripremanje tema za sjednicu Nastavničkog vijeća i dnevni red sjednica	tijekom godine prema kalendaru sjednica
	Utvrđivanje programa rada škole za školsku godinu 2017./2018.	rujan i listopad 2017.
	Utvrđivanje kurikulumu škole za školsku godinu 2017./2018.	rujan 2017.
	Utvrđivanje drugih službenih akata škole za školsku godinu 2017./2018.	rujan 2017.
	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika. Pojedinačna opservacija o učenicima koji imaju teškoće u učenju i problem izostanaka s nastave	listopad 2017. (kvartalna sjednica)
	Rasprava o učinjenim štetama u školi i način na koji će se štete sanirati	tijekom godine
	Organizacija stručne prakse i način realizacije	rujan 2017. i lipanj 2018.
	Raščlamba uspjeha i pedagoške mjere na prvom i drugom polugodištu 2017./2018.	prosinac 2017. siječanj 2018. svibanj i lipanj 2018.
	Koordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	tijekom godine

	Sudjelovanje u organizaciji maturalnog putovanja i stručnih izleta u školi	veljača 2018.
	Utvrdjivanje uspjeha nakon prvog, drugog popravnog ispita i uspjeha učenika na obrani završnog rada 2017./2018.	svibanj 2018. (završni razredi) srpanj 2018. kolovoz 2018.
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	prosinac 2017. lipanj 2018.
	Provedba ispita državne mature - analiza uspjeha u ljetnom roku 2017./2018.	srpanj 2018.
	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika – Dan maturanata, svečana podjela svjedodžbi i sl.	svibanj 2018.
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjere za poboljšanje rada	listopad 2017. prosinac 2017. lipanj 2018.
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada, popravnih ispita, diferencijalnih ispita i ispita državne mature	lipanj 2018.
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	tijekom godine
	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu povjerenstava za upise 2018./2019.	prema kalendaru MZO
PROMIDŽBA ŠKOLE	Pripreme za promidžbu škole Plan obilaska osnovnih škola osmi razredi i promidžbeni materijali Otvoreni dan škole	veljača i ožujak 2018.
	Analiza postignuća učenja - ishodi učenja	tijekom godine
VIJEĆE RODITELJA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu VIJEĆA RODITELJA	tijekom godine po potrebi pozvati predstavnika roditelja na sastanak stručne službe škole
VIJEĆE UČENIKA	Koordinacija i pomoć u organizaciji, provođenju i sastavu VIJEĆA UČENIKA	tijekom godine po potrebi pozvati predstavnika učenika na sastanak stručne službe škole
EVALUACIJA RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE	IZVJEŠĆE O RADU I ISHODU RADA NA SJEDNICI NASTAVNIČKOG VIJEĆA	srpanj 2018.

8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 2017./2018.

R/BR.	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	340
2.	Organizacija rada Škole	320
3.	Pedagoško vođenje Škole	240
4.	Pedagoška dokumentacija	120
5.	Analize, izvješća, istraživanja	100
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	50
7.	Normativna djelatnost	100
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	120
9.	Suradnja s okruženjem Škole	120
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	50
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	120
12.	Obilazak nastave	30
13.	Ostali poslovi	90
UKUPNO		1800

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	40	40	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	340
2.	Organizacija rada Škole	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	320
3.	Pedagoško vođenje Škole	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	5	5	230
4.	Pedagoška dokumentacija	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5.	Analize, izvješća, istraživanja	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	5	5	100
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
7.	Normativna djelatnost	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-mat. poslovanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
9.	Suradnja s okruženjem Škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
12.	Obilazak nastave			10			10	5	5					30
13.	Ostali poslovi	6	6	5	6	10	8	7	13	10	7	5	7	90
UKUPNO		176	176	165	151	160	168	162	168	160	152	80	82	1800

8.2.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog - odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave - izraditi i definirati raspored razrednika za sve razredne odjele, voditeljice smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike - izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti 	učenici nastavnici roditelji satničar stručne suradnice

8.2.2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa - pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - organizirati upise učenika u I. razred šk. god. 2018./2019. - organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature - osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih - poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi - organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama - planirati organizaciju i provedbu državnih natjecanja iz strojarke grupe predmeta - sudjelovanje na izložbi inovacija učenika zagrebačkih osnovnih škola i srednjih škola - organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija - omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad - pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova - sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, napatke,... - sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole - koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih - organizirati školske i stručne ekskurzije učenika - sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva 	učenici nastavnici stručne suradnice ispitni koordinator učenice i učenici IV. razrednih odjela polaznici/ce ostali zaposlenici/ce Škole mentori i mentorice učenica i učenika natjecatelja/ljica učenici/ce nastavnici/ce stručne suradnice polaznici/ce voditelj obrazovanja odraslih ostali zaposlenici/ce Škole maturantice i maturanti

8.2.3. PEDAGOŠKO VOĐENJE ŠKOLE

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima Škole - poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda - razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik-nastavnik-roditelj - poticati inoviranje kurikuluma sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s pedagoškim standardom - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora, - aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima - poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi 	<p>učenici nastavnici stručne suradnice polaznici ostali zaposlenici Škole roditelji pripravnici</p> <p>savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>satničar</p> <p>voditeljice i voditelji Stručnih vijeća Škole</p>

8.2.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije - kontrolirati unos u E-maticu - poraditi na točnosti i pravodobnosti u provođenju pedagoške dokumentacije 	<p>nastavnici razrednici stručne suradnice tajnica Škole</p>

8.2.5. ANALIZA IZVJEŠĆA I ISTRAŽIVANJA

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada 	<p>učenici nastavnici roditelji stručne suradnice</p>

8.2.6. RAD U STRUČNIM TJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora - koordinirati u sazivanju i pripravljanju sjednica Vijeća roditelja - koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika - koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava - sudjelovati u radu Školskog odbora 	<p>učenici polaznici nastavnici roditelji članovi ŠO...</p>

8.2.7. NORMATIVNA DJELATNOST

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - pratiti primjenu školskih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakona - organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima 	učenici i nastavnici, roditelji tajnica Škole predsjednik ŠO ostali zaposlenici

8.2.8. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO I FINANCIJSKO - MATERIJALNO POSLOVANJE

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade - koordinirati rad tehničke službe - pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih - skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu - analizirati periodične račune i završni račun 	tajnica Škole voditeljica računovodstva tehničko osoblje nastavnici

8.2.9. SURADNJA S OKRUŽJEM ŠKOLE

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,... - surađivati sa Zavodom za zapošljavanje - surađivati s osnovnim i srednjim školama GZ i RH - surađivati s učeničkim domovima - surađivati s fakultetima i visokim učilištima - surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU - surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - surađivati s ustanovama za socijalnu skrb - surađivati s Policijskom postajom Trnje - surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole - surađivati s udrugama vezanim uz struku za koju se obrazuju učenici Škole 	učenici i nastavnici roditelji predstavnici šire društvene zajednice učenici, nastavnici roditelji

8.2.10. SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA I ZAŠTITA NA RADU

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport - poticati i sudjelovati u svim programima, posebice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti 2. Program afirmacije životnih vrijednosti u prevenciji svih oblika nasilja - organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske) - organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike - organizirati zaštitu na radu za učenike 	učenici nastavnici roditelji vanjski suradnici/ tehničko osoblje tajnica Škole

8.2.11. PLANIRANJE EVIDENCIJA RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - planirati mjesečne i tjedne zadaće - voditi evidenciju rada za: <ol style="list-style-type: none"> 1. nastavno osoblje 2. administrativno-tehničko osoblje - pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - raditi na projektima Škole, posebice IPA - sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja 	<p>učenici i polaznici nastavnici roditelji voditelji SV razrednici</p> <p>stručne suradnice voditeljica smjene ispitni koordinator satničar tajnica organizatori</p>

8.2.12. RAD U NASTAVI

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - obilazak razrednih odjela i praćenje nastave 	<p>učenice i učenici svih razrednih odjela Škole, predmetni nastavnici, stručni suradnik - pedagog</p>

8.2.13. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

ZADAĆE	SURADNICI - SUBJEKTI
<ul style="list-style-type: none"> - ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja 	

3. OSTALI POSLOVI		
- sudjelovanje u izradi kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	50
- rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima)		
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom, Agencijama nadležnim za obrazovanja		20
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i slanje materijala i poziva za sjednice		20
- pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici)	tijekom školske godine	20
- u suradnji sa stručnom službom Škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika nadležnim Agencijama		10
- pomoć nastavnicima pri prikupljanju potrebne dokumentacije za napredovanje u zvanja mentora i savjetnika		10
- pomoć razrednicima oko procedure izricanja pedagoških mjera učenicima		50
- vođenje evidencije o izricanju pedagoških mjera		
- pomoć razrednicima oko provođenja realizacije maturalnih putovanja		20
- suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave		30
- vođenje dokumentacije za Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja		30
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		40
- seminari i stručno usavršavanje		
UKUPNO		1800

8.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ŠKOLE

I. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada					
SVRHA / CILJ	ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI RAZINA POSTIGNUĆA	SURADNICI, VRIJEME REALIZACIJE BROJ SATI
Kvalitetna, sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno - obrazovnog rada	Sudjelovati u izradi GPPŠ Sudjelovati u izradi kalendara izrade i obrane završnog rada Sudjelovati u izradi plana rada Nastavničkog vijeća, plana rada Stručnih vijeća škole, preventivnog plana i programa škole, plana rada razrednika, plana i programa pripravnčkog stažiranja Obraditi sve relevantne čimbenike za prošlu školsku godinu Odrediti prioritetne zadaće za tekuću školsku godinu	GPPŠ Plan i program stručne suradnice pedagoginje škole Tjedno planiranje stručne suradnice Dnevnik rada Preventivni plan i program škole Operativni plan i program rada nastavnika - obrazac Individualizirani odgojno – obrazovni pristup - obrazac Nastavna priprema - obrazac	Rad u timu Analiza dokumentacije Prikupljanje i obrada podataka Izrada plana Izrada teza i podsjetnika	Utvrđivati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada Kreirati sastavnice GPPŠ Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikuluma Identificirati i razraditi prioriteta područja razvojnog plana Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Izraditi plan neposrednog rada s učenicima Voditi proces izrade okvirnog vremenika pisanih provjera znanja na razini škole. Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici) Predložiti pedagoški obrazac za operativni plan i program rada Predložiti pedagoški obrazac za nastavnu pripremu Pripremiti prijedlog plana i programa rada razrednika	Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Učenici VIII IX Tijekom godine 100
II. Rad s učenicima					
Podrška u radu i postizanju odgojno obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju Profesionalno usmjeravanje i podrška u izradbi i obrani završnog rada i organizaciji priprema za ispite državne mature. Poticati na usvajanje moralnih vrijednosti kao temelja svih djelovanja prema sebi i drugima. Poticati učenike na odabir zdravih stilova življenja	Poučavati učenike kroz pedagoške radionice - Kako uspješno učiti, Stilovi učenja i Koncentracija Pružiti podršku učenicima sa posebnim potrebama: Učenici s teškoćama i daroviti učenici. Profesionalno informirati učenike i usmjeravati. Uključivati učenike u volonterske aktivnosti. Poučavati učenike socijalnim vještinama i jačati komunikacijske vještine	Formiranje razrednih odjela Snimanje socijalnog presjeka razrednog odjela prvog razreda Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija (istraživanje različitih odnosa u razrednim odjelima) Savjetodavni rad Aktivnost crvenog križa	Predavanje, razgovor, rad na tekstu, iskustveno i otvoreno reflektirajuće učenje i poučavanje, pedagoške radionice, rješavanje problema i donošenje odluka, oluja ideja Savjetovanje Upućivanje u druge institucije Instruktivni rad Izrada obavijesti Pomoć u učenju Organizacija aktivnosti Evaluacija aktivnosti Izrada protokola Anketiranje Izrada informativnih materijala Informiranje putem panoa i web stranice Frontalni rad, skupni/grupni/timski rad u skupinama, rad u paru i individualni rad.	Podržati uspješnu socijalizaciju učenika Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika Upoznati učenike s pravima i obvezama Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, provesti ciklus radionica učenja. Prepoznati učenike s posebnim potrebama i razviti modele podrške Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na satu RO Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja Upoznati socio - emocionalne i materijalne uvjete učenika prvog razreda Izraditi sociogram za razrednike radi uvida u međusobne odnose učenika, i njihov odnos s nastavnicima u različitim aspektima djelovanja. Istraživati nove spoznaje u radu s učenicima i nastavnicima Izraditi protokol o prijenosu važnih informacija iz razrednog odjela do razrednika i stručnog suradnika	Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Razrednici Učenici IX Tijekom godine 450

III. Rad s nastavnicima, pripravnicima, razrednicima, stručnim suradnicama, pripravnicama					
<p>Informiranje nastavnika o ulozu, područjima rada i mogućnostima suradnje Pomoć pri izradi priprema za neposredni odgojno -obrazovni rad Koordinirati rad stručnih vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa Podrška i suradnja u kurikularnom odgojno – obrazovnih planiranju ciljeva i ishoda učenja kroz nastave predmete Suradnja s razrednicima pri realizaciji tematskih predavanja na satovima RO Provedba i obrada rezultata sociometrijskog ispitivanja Zajedničko praćenje odgojnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera Uvođenje nastavnika pripravnika u neposredni rad Podrška u uspostavljanju pozitivne pedagoške klime u razredu Uvid u rad (uvidom u dokumentaciju i posjetom nastavi - 5 sati pedagog, 4 sata povjerenstvo tijekom pripravničkog staža) Individualno savjetovanje Realizacija ciklusa grupnih susreta s nastavnicima pripravnicima Podrška u pripremi za stručni ispit Uvid u rad Neposredni uvid u odgojno – obrazovni rad nastavnicima Podrška u realizaciji dopunskog rada Stručne suradnice pripravnice: Ksenija Nađ</p>		<p>Sastanci s razrednicima, Sastanci voditeljima Stručnih vijeća Predavanje na Nastavničkom vijeću Pedagoške radionice Plan i program pripravničkog stažiranja Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</p>	<p>Individualni Grupni Timski Razgovor Analiza rada na tekstu Prezentiranje Predavanje Pedagoška radionica Teze, podsjetnici Obrasci Sociometrijski instrumentarij</p>	<p>Preporučiti i poticati način kurikularnog planiranja nastavnih sadržaja i nastavne pripreme za neposredni odgojno – obrazovni rad Prezentirati suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada u nastavnom procesu Unaprijediti komunikaciju sudionika u odgojno - obrazovnom radu Kreirati i realizirati predviđena predavanja i radionice Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja Realizirati programe pripravničkog staža, podržati sređivanje dnevnika stažiranja. Provesti strukturirani intervju s nastavnikom pripravnikom Analizirati rad nastavnika uspjehe učenika po nastavnim predmetima</p>	<p>Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Razrednici IX, VI Tijekom godine 400</p>
IV. Rad s roditeljima					
<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke</p>	<p>Stvarati kvalitetan odnos s roditeljima Informirati ih o školskim programima Provoditi strukturirani intervju kako bi dobili uvid u obiteljsku situaciju Naglašavati važnost roditelja u razdoblju adolescencije i poučavati ih o problemima odrastanja adolescenta. Poticati ih na zajedničko djelovanje u prevenciji pojave neprihvatljivog ponašanja Inicirati suradnju i poticati slobodu kreativnih prijedloga i projekata</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima Nazočnost na roditeljskim sastancima – predavanja i pedagoške radionice Vijeće roditelja Preventivni program Dan otvorenih vrata škole</p>	<p>Predavanje Prezentacija Razgovor Intervju Savjetodavni rad Timski rad Pedagoška radionica Individualni rad Grupni rad</p>	<p>Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana Provesti roditeljske sastanke Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole Poticati na aktivnost i suradnju sa školom Izgraditi poticajno okruženje Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge Voditi individualne i grupne savjetodavne razgovore</p>	<p>Razrednici, Nastavnici Članovi stručne službe škole Školska liječnica Centar za prevenciju i ovisnosti 200</p>
V. Suradnja s ravnateljem					
<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i</p>	<p>Poticati suradnju Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima dogovorenim na razini Stručne službe škole</p>	<p>Program Stručne službe Škole, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća GPPŠ</p>	<p>Predavanje Prezentacija Razgovor Timski rad Individualni rad Grupni rad</p>	<p>Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja Izraditi GPIP, ŠK Okvirni vremenik pisanih provjera Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na nivou</p>	<p>Tijekom godine 200</p>

unaprjeđivanj a odgojno obrazovnog rada		Dan otvorenih vrata Škole		Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno- obrazovnom radu Samovrjednovati cjelokupni rad škole	
--	--	------------------------------	--	---	--

VI. Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole

Na temelju statističke obrade podataka steći uvid u razinu odgojno – obrazovnih postignuća	Pratiti odgojno – obrazovna postignuća tijekom školske godine na razini pojedinka, razrednog odjela i škole Predlagati nove strategije, oblike i metode rada s ciljem podizanja razine primjenjivog znanja i stjecanja uspjeha Informirati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja Suradivati sa stručnim vijećima Škole i razrednicima	Program Nastavničkog vijeća Razrednog vijeća Vijeća Učenika Vijeća Roditelja Stručna vijeća Škole Stručna služba Škole Povjerenstvo za kvalitetu	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Prezentacija Razgovor	Definirati prioritetna područja i ciljeve Obraditi i analizirati podatke Prikupiti dokaze Preispitati i vrednovati proces i rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole Samoprocijeniti kvalitetu svog rada Poticati razrednike na upotrebu obrazaca i statističkih podataka iz e - dnevnika	Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu 100
---	---	--	---	---	--

VII. Pedagoška dokumentacija

Vođenje pedagoške dokumentacij e i evidencije odgojno- obrazovnog rada pedagoga i škole	Godišnji plan i program rada pedagoga Tjedni plan Dnevnik rada Dokumentacija o učenicima Dokumentacija rada s pripravnici Obrasci/upitnici Dokumentacija u ostalim područjima rada		Oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata Unos i sređivanje podataka Rad na tekstu Izrada analiza, preporuka, izvješća	Izraditi godišnji i periodični planove Evidentirati podatke u dnevniku rada Kreirati datoteke, obrasce i izvješća po područjima rada Klasificirati dokumentaciju Analizirati podatke u dokumentaciji	Ravnatelj Članovi stručne službe škole Nastavnici Razrednici Tijekom godine 100
--	--	--	---	--	---

VIII. Suradnja s drugim institucijama

Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanj em kao i preventivnim radom s mladima	Suradnja s centrima socijalne skrbi Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima Pružanje pomoći učenicima neprijemljenog ponašanja Pomoć i praćenje učenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (sistematski pregledi, cijepjenja i drugi oblici skrbi) Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda) Suradnja s Obiteljskim centrom (uključivanje	Program prevencije Program pedagoških mjera poticanja i sprečavanja Aktivnost Crvenog križa Pragma	Individualni Timski Grupni	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Podržati cjeloviti razvoj učenika	Nastavnici, Razrednici Vanjski suradnici članovi stručne službe škole Tijekom godine 50
--	---	--	----------------------------------	--	---

	učenika i obitelji u tretman) Uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u Gradu Suradnja s Crvenim križem zajedničke radionice (Uskrs, Božić) radi kvalitetnog druženja i prikupljanja pomoći za materijalno ugrožene ili bolesne učenike Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama Animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena Uključivanje svih maturanata u aktivnosti za program - Dan maturanata				
IX. Stručno usavršavanje					
Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odgojno – obrazovnom radu	Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Preporuka stručne literature za nastavnike Poticanje nastavnika na sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja Osobno praćenje periodike i stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	Stručni skupovi, seminari Stručni sastanci Konzultacije Individualni plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima na razini ŽSV Grada Zagreba	Individ. Grupni Timski Rad na tekstu Pedag. radionica Usmeno izlaganje Rasprava Rad na literaturi	Izabrati područja stručnog usavršavanja na razini škole Realizirati plan grupnih oblika usavršavanja u školi Izraditi individualne planove stručnog usavršavanja Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja pedagoga Organizirati predavanja i radionice	Osobno Sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Tijekom godine 140
X. Evidencija rada vrednovanja i samovrednovanja					
Unaprijediti pojedina područja odgojno-obrazovnog rada u školi	Utvrđivanje prioriteta područja razvoja Izrada izvješća	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	Timski rad Individualni rad Analiza Statističke metode Prezentacija Razgovor	Definirati prioriteta područja i ciljeve Obraditi i analizirati podatke Prikupiti dokaze Preispitati i vrednovati proces i rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole Samoprocijeniti kvalitetu svog rada	Viša savjetnica AZOO Osobno Svi nastavnici 60
XI. Ostali poslovi					
					Prema potrebi škole

8.5. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE ŠKOLE

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	280
a) planiranje i programiranje	70
b) sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	80
c) sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	80
d) izrada pisanih materijala	50
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1300
a) rad s učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim skupinama, predavanje, radionice, Otvoren dan škole, Neobični dan)	900
b) suradnja s roditeljima (individualni – savjetovanje, skupni, tematski roditeljski sastanci)	180
c) suradnja s nastavnicima (savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima, tematski sastanci – Vijeće razrednika, Razredna vijeća i Nastavničko vijeće)	180
d) profesionalno informiranje i usmjeravanje	40
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
IV. OSTALI POSLOVI	120

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADACI	OBLICI I METODE	VRIJEME	SURADNICI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE				
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa Izrada preventivnog plana i programa Suradnja u pripremi Nastavničkog vijeća Izrada programa Vijeća razrednika Izrada plana polaganja popravnih ispita te sastavljanje ispitnih komisija 	<p>Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi.</p>		IX IX tijekom godine IX V, VI, VII	ravnatelj pedagoginja voditelj
<p>2. SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacija i sudjelovanje otvorenih dana škole Individualni razgovori i informiranje roditelja vezano za upis u školu Suradnja u izradi promidžbenog materijala Rad u upisnoj komisiji 	<p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> sudjelovati u planiranju odgojno obrazovnog procesa sudjelovati u realizaciji odgojno obrazovnog procesa pratiti postignuća odgojno obrazovnog procesa predlagati mjere poboljšanja odgojno obrazovnog procesa 	<p>Oblici: Individualni i timski rad</p>	VI tijekom godine	ravnatelj pedagoginja nastavnici stručnih predmeta roditelji
<p>3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavničkog vijeća Razrednog vijeća Stručne službe škole 		<p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško psihološke radionice Metoda predavanja</p>	IV VII, VIII tijekom godine	ravnatelj pedagoginja nastavnici
<p>4. IZRADA PISANIH MATERIJALA</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje Priprema predavanja za roditelje Priprema materijala za satove razrednika/ psihologa 	<p>Napomena: Svrha i zadaci se odnose na cijelo I. područje.</p>		tijekom godine	pedagoginja školska knjižničarka

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA				
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> preventivni rad obrađivanje tema : 1 razred – Kako učiti ostali razredi: teme vezane uz adolescenciju, spolnost, ovisnosti, stresne i frustrirajuće situacije, nasilje, profesionalnu orijentaciju prihvata novih učenika i praćenje njihove adaptacije upoznavanje s radom školskog psihologa individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja rad u povjerenstvu ta utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, CZSS ... poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u slobodnim aktivnostima: Praćenje učenika (s dužim izostancima zbog bolovanja, neopravdanih izostanaka, kroničnih smetnji i smetnji u razvoju, teških socijalnih i obiteljskih prilika) Profesionalno informiranje i savjetovanje (organiziranje posjeta smotri sveučilišta, tema sata RO u 4. razredima) savjetovanje i informiranje učenika koji žele ili se preporuča promijeniti program sudjelovanje u europskim projektima u kojima sudjeluje škola (prema potrebi – rad u osmišljavanju projekata, selekcija učenika, priprema učenika) <p>2. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama Organizacija roditeljskih sastanaka za učenike ponavljače Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka 2. razreda <p>3. SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje Vijeća razrednika pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima) rad u povjerenstvima za provođenje PSP- a savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika 	<p>Svrha: Poučiti učenike adekvatnim metodama učenja u funkciji postizanja školskog uspjeha Osvijestiti važnost socijalnih vještina s ciljem djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema Zadaci: -osvijestiti učenicima važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja (radnim navikama) s ciljem povećanja školske samoefikasnosti - obraditi s učenicima teme s područja pozitivne psihologije, ovisnosti, vršnjačkog i drugih oblika nasilja, spolnosti. - definirati probleme i izraditi individualni program tretmana</p> <p>Svrha: Unaprijediti suradnju roditelja i škole. Zadaci: -informirati roditelje o ulozi školskog psihologa u radu škole - kontinuirano vođenje savjetodavnih razgovora - održati tematsko predavanje</p> <p>Svrha: Unaprijediti suradnju s nastavnicima / odgojno obrazovni proces Zadaci: -informiranje i pomoć nastavnicima u radu s učenicima, roditeljima - pomoć u discipliniranju učenika - osvještavanje važnosti komunikacijskih vještina u funkciji postizanja pozitivnijeg razrednog ozračja, a time i boljeg školskog postignuća.</p>	<p>Oblici: Individualni i grupni rad Frontalni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p> <p>Oblici: Individualni i timski rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p> <p>Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda predavanja</p> <p>Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja</p>	<p>tijekom I. polugodišta</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano 2x mjesečno</p> <p>1X mjesečno zimski praznici i kontinuirano 1X mjesečno u 2. pol.</p> <p>IV</p> <p>tijekom g.</p> <p>tijekom g.</p> <p>X, II</p> <p>VIII, XI, III</p>	<p>pedagoginja razrednici šk. liječnica</p> <p>pedagoginja razrednici nastavnici ravnatelj</p> <p>pedagoginja razrednici roditelji</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagoginja razrednici voditelji</p> <p>pedagoginja članovi komisije razrednici</p>

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
<ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija) skupno usavršavanje u organizaciji SŽV psihologa grada Zagreba sudjelovanje u radu sekcije školskih psihologa sudjelovanje u radu sekcije sportskih psihologa sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZO, AZOO, HPK, HPD, CPI... edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava 	<p>Svrha: <i>Razvijati i unaprjeđivati stručnu kompetenciju.</i></p> <p>Zadaci: -pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na stručnim skupovima - svoje znanje i iskustvo prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s kolegama iz struke</p>	<p>Oblici: Individualni rad Grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda aktivnog slušanja</p>	tijekom godine	
IV. OSTALI POSLOVI				
<ul style="list-style-type: none"> vođenje dokumentacije suradnja s ravnateljem, članovima stručno pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadaća u školi rad u aktivnostima za samovrednovanje škole priprema i organizacija «Neobičnog dana» sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole nabava psihodijagnostičkih sredstava pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka..) suradnja s CPI (standardizacija novih testova) svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti 			tijekom godine	ravnatelj pedagoginja voditelji vanjski suradnici

8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

POSLOVI	KOLOVOZ					RUJAN					LISTOPAD				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.	1.	2.	3.	4	5.
				23.- 25.	28.- 31.	1.	4.-8.	11.- 15.	18.- 22.	25.- 29.	2.-6..	9.- 13..	16.- 20.	23.- 27.	30.- 31.
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova;. upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>				6	8	2	10	20	25	25	25	20	25	20	10
<p>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionvljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>				10	20	4	20	10	5	10	10	10	10	8	4
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>						1		1	3	1	3	6	2	2	1
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>				3			2	6	5	2	1	2	2	8	1
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivnima škole.</p>				5	4	1	8	3	2	2	1	2	1	2	
UKUPNO TJEDNO				24	32	8	40	40	40	40	40	40	40	40	16
UKUPNO MJESEČNO				56			168				176				

POSLOVI	STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ					
	tjedan					tjedan					tjedan					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	2.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-30.	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	27.-29.	2.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-31.	
<p><u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>	10	20	25	5	20	5	25	25	20	6	8	10	25	25	15	
<p><u>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>	4	8	4	7	8	2	5	5	5	15	14	20	8	7	6	
<p><u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>		6	6	4	1		5	5	7		3	3	2			
<p><u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>	1	4	4	2	2		3	2	3	2	8	5	2	2	1	
<p><u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</u> Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>	1	2	1	2	1	1	2	3	5	1	2	2	2	4	2	
UKUPNO TJEDNO	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24	32	40	40	40	24	
UKUPNO MJESEČNO		168					152					176				

POSLOVI	VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-28.	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.	3.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>	10	25	25	20	15	10	25	25	25	15	8	15	25	25	
<p>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prionvljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>	4	8	10	8	6	4	8	6	6	20	20	6	10	9	
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>	1	3	2	2	1	1	2	3	5	1		1	2	5	
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>		2	1	8	1		2	4	2	2	4	18	2		
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivnima škole.</p>	1	2	2	2	1	1	3	2	2	2			1	1	
UKUPNO TJEDNO	16	40	40	40	24	16	40	40	40	40	32	40	40	40	
UKUPNO MJESEČNO			160					176					152		

POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ				
	tjedan					tjedan					tjedan				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
	2.-4.	7.-11.	14.-18.	21.-25.	28.-30.	1.	4.-8.	11.-15.	18.-21.	26.-29.	2.-6.	9.-11.			Ukupno
<p><u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u> Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i drugim izvorima informacija; pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike; edukacija za čuvanje i zaštitu građe u knjižnici; privikavanje učenika na korištenje usluga školske knjižnice; savjetodavni rad pri izradi stručnih radova; upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima i izdvajanje bibliografskih podataka; upoznavanje svih vrsta kataloga (UDK, predmetni katalog, ključne riječi); pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica; izvori znanja u knjižnici; Internet kao izvor informacija; istraživački rad učenika; pretraživanje izvora znanja u knjižnici; upute za izradu završnih radova.</p>	15	25	25	25	15	5	25	15	8	8	10	4			908
<p><u>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</u> Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki; narudžba i obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada tematskih bibliografija i biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe; ažuriranje web stranice knjižnice.</p>	6	6	5	5	5	2	5	15	20	15	25	15			488
<p><u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire.</p>	1	4	2	5	2		3	2							110
<p><u>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.</p>	1	2	2	2			2		1	9					138
<p><u>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</u> Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih vijeća; suradnja u svezi nabave fonda; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>	1	3	6	3	2	1	5	8	3		5	5			124
UKUPNO TJEDNO	24	40	40	40	24	8	40	40	32	32	40	24			
UKUPNO MJESEČNO			168				152				64				

8.7. PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE

R.br	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA			
1.1	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog	kolovoz, rujan	
1.2	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, tajnik, voditelj praktične nastave	kolovoz, rujan	
1.3	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi okvirnih vremenika pisanih provjera znanja za prvo i drugo obrazovno razdoblje - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici	rujan	
1.4	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelj prakt. nastave, tajnik, računovođa	tijekom godine	
1.5	- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala) - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave - izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama - praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa - sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, Neobičan dan, velesajam, Dan maturanata, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja, održavanja stručnih ispita - izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces - praćenje provedbi iz kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnatelju - zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća - sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom godine	
1.6	- priprema i organizacija prvog dana - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine - izrada rasporeda primanja roditelja	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar	rujan	

1.7	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, matične knjige i kontroli unosa u E-maticu i E - dnevnik - sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja - organiziranje rasporeda upisa u E-maticu na kraju obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave,	tijekom godine	
1.8	<p>RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s upisnom komisijom - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita 	ravnatelj, voditelj pedagog, psiholog, komisije, tajnik, povjerenstva	lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine	
2.	<p>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika - suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici 	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici,	tijekom godine	125
3.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima, i kriznim situacijama - komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada 	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik	tijekom godine	125
4.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni - svakodnevna komunikacija - pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole - rad na satovima zamjene - pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika 	ravnatelj pedagog, psiholog,	tijekom godine	100

5.	<p style="text-align: center;">SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika 	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelj, razrednik	tijekom godine	50
6.	<p style="text-align: center;">SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Gradskim uredom za obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom Zagrebačkom, Zavodom za hitnu medicinu Grada Zagreba 	voditelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	tijekom godine	10
7.	<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i vijeća razrednika 	ravnatelj, pedagog, psiholog, sustručnjaci,	tijekom godine	20
8.	<p style="text-align: center;">OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 	Ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	48
UKUPNO				815

8.8. PLAN I PROGRAM VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole,	rujan	40
- Sudjeluje u formiranju razrednih odjela i grupa, izradi i praćenju tjednih i godišnjih zaduženja i realizacija istih, nastavnika praktične nastave.	rujan	40
- Suraduje sa satničarom na izradi rasporeda sati, - Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - Praćenje dnevne i tjedne realizacije praktične nastave.	rujan	40
- Suradnja u organizaciji odlaska učenika na stručnu praksu u inozemstvo (Njemačka – pristupni fond EU)	rujan	80
- Odlazak u razredne odjele drugih i trećih razreda četverogodišnjih programa – tehničara i upoznavanje učenika sa organizacijom obavljanja stručne prakse i trećih razreda CNC – operatera za realizaciju praktične nastave.	rujan listopad	50
- Pronalazi poslodavce za obavljanje nastave izvan škole za treće razrede – CNC operatere (za učenike koji nisu sami pronašli poslodavce).	rujan listopad	150
- Pisanje i izdavanje Uputnice ili Ugovore za obavljanje stručne prakse i praktične nastave.	rujan listopad	90
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave. - Planiranje, organiziranje , praćenje ostvarenja i analiza nastavnog procesa(osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje praktične nastave-prostot, sredstva i pomagala, tehnika...) - Suradnja i rad sa ravnateljem i stručnim vijećima - Suradnja sa razrednicima - Suradnja sa roditeljima	tijekom godine	100
- Organizacija zamjene za odsutne nastavnike koji izvode praktičnu nastavu	tijekom godine	50
- Vodi evidenciju rada i realizacije praktične nastave	tijekom godine	60
- Radi na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća	tijekom godine	50
- Prati primjenu normativnih akata u obrazovnom programu	tijekom godine	40
- Organizacija posjeta poduzećima iz sektora strojarstva i elektrotehnike.	tijekom godine	140
- Vodi organizaciju i cjelokupni rad oko stručne prakse za učenike drugih i trećih razreda četverogodišnjih programa – tehničara. --- - Vodi evidenciju za svakog učenika o realizaciji praktične nastave. - Vršiti ocjenjivanje zajedno s mentorom za predmet Praktična nastava.	tijekom godine	120
- Pronalazi firme, obrte – radionice (u daljnjem tekstu - poslodavce) za učenike koji nisu ili ne žele sami pronaći poslodavca za obavljanje stručne prakse. (Ostali učenici sami pronalaze poslodavce gdje će kvalitetno obaviti stručnu praksu - vezano za zanimanje za koje se obrazuju).	tijekom godine	100
- Prikuplja i pregledava Uputnice (ugovore) i Dnevnike rada koji su ovjereni od strane poslodavca. (Za vrijeme obavljanja stručne prakse i praktične nastave učenici su dužni voditi Dnevnik rada, u kojem bilježe vrijeme rada, što su radili i svoja zapažanja).	tijekom godine	80
- Vodi evidenciju o vremenu odrađivanja stručne prakse i praktične nastave i upisuje u razrednu knjigu - imenik.	tijekom godine	100

- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..)	tijekom godine	50
- Kontaktira sa poslodavcima i učenicima te vrši uvid u obavljanje stručne prakse i praktične nastave. - Kontaktira sa razrednicima i izvještava ih o realizaciji praktične nastave i stručne prakse.	tijekom godine	250
- Sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe razrednih , razlikovnih , predmetnih, popravnih ispita	tijekom godine	20
- Organiziranje aktivnosti:- „dojdi osmaš“, promidžba škole po osnovnim školama za upis učenika u prve razrede, priprema učenika za natjecanje u prvoj pomoći te aktivnosti vezano za crveni križ, organizacija posjeta poduzećima ...	tijekom godine	40
- Analiza i vrednovanje u okviru provedbe godišnjeg plana i programa.	lipanj	20
- Poslovi protupožarne zaštite, zaštite na radu... - Ostali poslovi po potrebi škole	tijekom godine	50
-Ukupno		1760

8.9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

OPIS POSLOVA		Vrijeme izvršenja	Sati
1	IZRADA RASPOREDA		
A	Priprema izrade rasporeda		
	suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji nastave	tijekom godine	40
	suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji nastave u specijaliziranim učionicama	tijekom godine	20
	suradnja sa satničarima drugih škola u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika	srpanj, kolovoz	4
	suradnja s Industrijskom strojarskom školom u organizaciji predmeta praktične nastave i radioničkih vježbi	rujan	8
B	Izrada rasporeda za A smjenu	srpanj – rujan	130
C	Izrada rasporeda za B smjenu	srpanj – rujan	130
D	Promjene u rasporedu		
	završetak nastave za maturante	travanj, svibanj	18
	Ostalo (duža bolovanja, novo radno mjesto, izmjene u drugim školama)	tijekom godine	32
2	ORGANIZACIJA NASTAVE U OKVIRU RASPOREDA UČENIKA PO UČIONICAMA		
A	Organizacija kabinetskog rasporeda razrednih odjela koji nemaju vlastitu učionicu (6 odjela)	tijekom godine	36
B	Raspored učionica za provedbu završnih ispita	veljača, lipanj, kolovoz	10
C	Raspored učionica za provedbu priprema za DM	tijekom godine	12
D	Raspored učionica za provedbu popravnih ispita	svibanj, srpanj, kolovoz	10
E	Raspored učionica za provedbu državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	8
UKUPNO			440

8.10. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

OPIS POSLOVA	Vrijeme izvršenja	Sati
Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda	tijekom godine	600
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	tijekom godine	300
Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	tijekom godine	500
Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	tijekom godine	100
Izrada financijskih planova i plana nabave (u suradnji sa ostalim službama u školi)	tijekom godine	100
Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	tijekom godine	60
Praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	tijekom godine	50
Suradivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	tijekom godine	50
Seminari i stručno usavršavanje	tijekom godine	40
UKUPNO		1800

8.11. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda Nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje ispitno povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

8.11.1. POSLOVI I ZADATCI ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
- prati provedbu ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature

8.11.2. POSLOVI I ZADATCI ISPITNOG KOORDINATORA

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- raspoređivanje učenika u skupine prema ispitnim prostorijama,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njegove dužnosti, obaveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,

- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

8.11.3. POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Poslovi i zadatci voditelja ispitne prostorije:

- provjerava nazočnost učenika i njihov identitet prema Obrascu o pristupanju i ponašanju učenika,
- dijeli materijale za ispit i upozorava učenike da provjere jesu li primili sve materijale,
- prati učenike za vrijeme kraće odsutnosti iz ispitne prostorije,
- vodi zapisnik o polaganju pisanog dijela ispita,
- bilježi sve posebnosti koje su se dogodile tijekom ispita,
- izriče opomenu učeniku u slučaju mogućih prekršaja odnosno obavještava predsjednika školskog ispitnog povjerenstva o drugim prekršajima,
- nakon isteka vremena za polaganje ispita prikuplja pisane uratke pristupnika te pregledava jesu li zaporke ispravno nalijepljene,
- proziva učenike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- upisuje u Obrazac dolazak učenika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakog pojedinog ispita,
- provjerava ispravnost ispitnog materijala,
- obavještava ispitnog koordinatora u slučajevima kada je uočena neispravnost ispitnog materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnog zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici ne napuste prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnih materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvore omotnicu s ispitnim materijalom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnom koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

8.12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

OPIS POSLOVA		Vrijeme izvršenja	Sati
1	PRIPREMA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Uvod u državnu maturu		
	upoznavanje četvrtih razreda s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja	listopad-studenj	28
	upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom - roditeljski sastanci	listopad-studenj	21
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama NCVVO i postani student	tijekom godine	40
	prisustvovanje seminarima o državnoj maturi	listopad-siječanj	16
B	Prijave za državnu maturu		
	kontinuirano praćenje procesa prijave učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave	prosinac-veljača	32
	po zaključivanju prijave, printanje istih te potpisivanje i slanje u NCVVO	veljača	20
	izvještaj ravnatelju i nastavničkom vijeću o prijavi na DM	veljača	10
	kontinuirano praćenje uputa i obavijesti za proces državne mature na stranicama NCVVO i postani student	tijekom godine	20
2	PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE		
A	Zaprimanje ispitnog materijala		
	primitak ispita i kontrola broja ispita	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	10
	upisivanje ispita u bazu NISpVU	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	10
	spremanje ispitnih materijala u sigurnu prostoriju	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
B	Organizacija provedbe državne mature		
	organizacija ispitnih prostorija za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	12
	organizacija dežurnih nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	24
	organizacija razmještaja učenika za DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	1
	upis u bazu organizacije dežurstva za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	20
C	Tijek ispita državne mature		
	sastanci s dežurnim nastavnicama i upute prije ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	30
	podjela ispita i vremenika dežurnim nastavnicima	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	10

		dežurstvo i pomoć tijekom ispita DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	160
		kontinuirano praćenje procesa polaganje državne mature i na stranicama NCVVO i upoznavanje učenika i nastavnika s pravima i obvezama u procesu	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	32
	D	Povrat ispita		
		preuzimanje ispitnog materijala od dežurnog nastavnika	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	32
		upis u bazu NISpVU podatke za pojedine ispite DM	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	16
		povrat ispitnog materijala u NCVVO	svibanj-lipanj, kolovoz-rujan	16
3	REZULTATI DRŽAVNE MATURE			
	A	Izveštaji ravnatelju i Nastavničkom vijeću o rezultatima DM i o upisima učenika na visokoškolske ustanove	rujan, studeni	8
	B	Primanje prigovora na rezultate DM i rješavanje istih	srpanj, rujan	8
UKUPNO				615

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku 2017./2018. godinu su:

- Dubravko Diklić, ravnatelj - predsjednik povjerenstva
- Ava Vojvodić, ispitni koordinator
- Boženka Kolovrat Mišević, zamjenica ispitnog koordinatora
- Ines Ivanović, član
- Snježana Korčij, član
- Bojan Marok, član
- Božidar Smolić, član

8.13. PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan i listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirana suradnja s ravnateljem, satničarom, članovima Komisije za priznavanje razlikovnih ispita, pravnicom, te predavačima. - Izraditi, umnožiti itd. sve potrebne obrasce (rješenje za polaganje razlikovnih ispita, upute polaznicima, nastavnicima i sl.). - Priprema i organiziranje upisa. - Nakon upisa utvrditi (komisijski) razlike (koji se predmet priznaje, a koji je potrebno položiti). - Formirati odjeljenja, ispisati pedagošku i drugu dokumentaciju. 	ravnatelj stručna služba pravnic
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano kontaktirati s polaznicima (uvodni sat razrednika, pojašnjavanje nejasnoća oko predavanja, ispita i ispunjavanja prijavnica za ispit i sl.). - Kontrolirati ažurnost plaćanja školarine, ispitne rokove, redovitost nastave. - Organiziranje završnog rada, ispunjavanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i sl.). - Suradivati (prema potrebi) s MZO-om, odnosno Službom za obrazovanje odraslih i ASOO-om. - Praćenje (poštivanje) Pravilnika i drugih pravnih akata u svezi s obrazovanjem odraslih. 	

9. PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
	Formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti.	rujan 2017.
	Utvrđivanje programa rada škole za školsku godinu 2017./2018.	rujan i listopad 2017.
	Predlaganje školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./2018.	rujan 2017.
	Utvrđivanje drugih službenih akata škole za školsku godinu 2017./2018.	tijekom godine
	Izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno i drugih poslova utvrđenih propisima i općima aktima	tijekom godine
	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i vladanje učenika	studeni 2017. (kvartalna sjednica)
	Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka	travanj 2018.
Tema:	Prezentacija analize uspjeha na kraju školske godine 2016./2017. Pedagoške smjernice za 2017./2018. (izvješće pedagoginje škole)	rujan 2017.
Tema:	Elementarni kriteriji i ishoda učenja u operativnim planovima i programima za školsku godinu 2017./2018. i IOOP predavanje prezentacija i pedagoška radionica, pedagoginja	listopad 2017.
Tema:	Čuvanje osobnih granica	siječanj 2018.
	Praćenje provođenja individualiziranog odgojno – obrazovnog pristupa za školsku godinu 2017./2018. predavanje prezentacija i pedagoška radionica, pedagoginja, psihologinja	ožujak 2018.
Tema:	Učenje na problemu – problemska nastava predavanje prezentacija i pedagoška radionica, pedagoginja	travanj, 2018.
VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	ANALIZA REZULTATA PRAĆENJA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA UČENIKA (s obzirom na zadane ishode učenja) Kraj nastavne i školske godine - pedagoginja	svibanj 2018. (završni razredi) srpanj 2018. kolovoz 2018.
	Provedba obrane završnog rada – raščlamba uspjeha u ljetnom roku 2017./2018.	lipanj, kolovoz 2018.
	Provedba ispita državne mature - raščlamba uspjeha u ljetnom roku 2017./2018.	srpanj 2018.

9.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA S RAZREDNICIMA	<p>Priprema uputa i materijala razrednicima za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. radni dan i roditeljske sastanke (pravilnik o kućnom redu, statut, pravilnik o ocjenjivanju) • upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera (novo) • upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije • upute o primjeni pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika • upute i materijali razrednicima četvrtih razreda za izradbu i obranu završnog rada • upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno razvojnom službom • pravovremeno prikupljanje potrebne dokumentacije za provođenje individualiziranih programa • upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje statusa putnika, sportaša, glazbenika • prijedlog tema za satove razrednog odjela i godišnji plan rada razrednika • detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka • satove razrednog odjela 	<p>kolovoz</p> <p>(tajnica, pedagoginja, psihologinja)</p> <p>(pedagoginja, psihologinja)</p> <p>rujan (psihologinja, pedagoginja)</p>
	<p>Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.</p> <p>Demonstracija pedagoške radionice kao ogledni primjer za sat razrednog odjela / roditeljski sastanak</p>	<p>studeni (psihologinja, pedagoginja)</p>

Napomena: Ovisno o potrebama i traženjima razrednika organizirat će se dodatno tematsko vijeće razrednika

9.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

U ovoj školskoj godini postoji 28 razrednih vijeća: 7 u prvoj, 8 u drugoj, 7 u trećoj i 6 u četvrtoj godini obrazovanja.

Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik. U skladu s godišnjim kalendarom rada svako razredno vijeće u ovoj školskoj godini održat će najmanje tri sjednice.

Razredno vijeće prve godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
1. a	Tehničar za mehatroniku	Zoran Bundyk
1. b	Tehničar za mehatroniku – novi strukovni kurikulum	Đurđica Srećec Majorinc
1. c	Strojarski tehničar	Žaklina Labura
1. d	Računalni tehničar za strojarstvo	Miroslav Artić
1. e	Računalni tehničar za strojarstvo	Snježana Korčij
1. f	Tehničar za vozila i vozna sredstva – novi strukovni kurikulum	Nilda Podgorelec Modrić
1. g	CNC operater	Ines Ivanović

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2017./2018.</p>

Razredno vijeće druge godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
2. a	Tehničar za mehatroniku	Ljerka Nakić
2. b	Tehničar za mehatroniku – novi strukovni kurikulum	Karlo Taslak
2. c	Strojarski tehničar	Jasminka Marinović
2. d	Računalni tehničar za strojarstvo	Vicko Šutalo
2. e	Računalni tehničar za strojarstvo	Hrvoje Galijan
2. f	Računalni tehničar za strojarstvo	Ana Turkalj Belušić
2. g	Tehničar za vozila i vozna sredstva – novi strukovni kurikulum	Snježana Vuk
2. h	CNC operater	Ante Vlaić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2017./2018.</p>

Razredno vijeće treće godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
3. a	Tehničar za mehatroniku	Melita Babić
3. b	Tehničar za mehatroniku – novi strukovni kurikulum	Mato Brizar
3. c	Strojarski tehničar	Boženka Kolovrat Mišević
3. d	Računalni tehničar za strojarstvo	Jasna Petričević Savić
3. e	Računalni tehničar za strojarstvo	Pamela Perić
3. f	Tehničar za vozila i vozna sredstva – novi strukovni kurikulum	Tanja Frketić
3. g	CNC operater	Željko Tomašković

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom škole, ... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2017./2018.</p>

Razredno vijeće četvrte godine obrazovanja

Razredni odjel	PROGRAM OBRAZOVANJA	NOSITELJ
4. a	Tehničar za mehatroniku	Alan Medić
4. b	Tehničar za mehatroniku – novi strukovni kurikulum	Bojan Marok
4. c	Strojarski tehničar	Vesna Jurić
4. d	Računalni tehničar za strojarstvo	Ružica Soldo
4. e	Računalni tehničar za strojarstvo	Liliana Fejzić
4. f	Tehničar za vozila i vozna sredstva – novi strukovni kurikulum	Mandica Župan

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - opći uspjeh učenika - realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca) - prijedlozi i pisane pohvale RV - prijedlozi i izricanje pedagoške mjere ukor - zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova - suradnja s roditeljima/starateljima učenika, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova - izradba i obrana završnog rada i ispiti državne mature - ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Pravilnikom o polaganju državne mature... - specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, status sportaša...) 	<p>tijekom školske godine</p> <p>2017/2018.</p>

9.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOME ODJELU

(na temelju kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada)

R.BR.	SADRŽAJ RADA	RAZREDI U KOJIMA SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.- 4.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora-zaduženja učenika	1.- 4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.- 4.
1.5.	Anketa o izboru slobodnih aktivnosti	1.- 4.
1.6.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.- 4.
1.7.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog vijeća i nastavničkog vijeća	1.- 4.
1.8.	Obrada tema po izboru učenika	1.- 4.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
	Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.- 4.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.- 4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	1.- 4.
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	Solidarnost na djelu	1.- 4.
3.4.	Školski izleti	1.- 4.
3.4.1.	Školske ekskurzije	1.- 4.
3.5.	Suradnja s	1.- 4.
	- crkvenim organizacijama	
	- službom za socijalnu skrb	
	- športskim klubovima	
3.6.	Dan maturanata	4.
3.7.	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
3.8.	Neobični dan	1.- 4.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko - estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.- 4.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.- 4.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog odgoja	1.- 4.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

9.4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA PRVI RAZRED

R. BR./ MJ.	VRIJEME REALIZACIJE SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
1. rujan	1. Uvodni sat – razgovor o uspješnosti i izbor tema za plan i program rada 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti 5. Dodaci prehrani (zdravstveni odgoj) 6. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2. listopad	7. Kako koristim svoje vrijeme (zdravstveni odgoj) 8. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolni (zdravstveni odgoj) 9. Priprema i dogovor o božićnom sajmu 10. Mladi i alkohol 11. Kultura škole (zdravstveni odgoj)	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
3. studeni	12. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (zdravstveni odgoj) 13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (zdravstveni odgoj) 14. Priprema božićnoga sajma 15. Humanost i humano ponašanje 16. Zdravlje i tjelesna aktivnost	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
4. prosinac	17. Prevencija AIDS-a 18. Priprema za božićni sajam 19. Božićni sajam	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
5. siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Hranimo li se zdravo? 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (zdravstveni odgoj)	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava

R. BR./ MJ.	VRIJEME REALIZACIJE SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
6. veljača	23. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (zdravstveni odgoj) 24. Ljubav – obilježavanje Dana sv. Valentina 25. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (zdravstveni odgoj) 26. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (zdravstveni odgoj) 27. Idealan razred	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik, pedagoginja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
7. ožujak	28. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba (zdravstveni odgoj) 29. Komunikacijske vještine 30. Koliko zdravo živimo 31. Dan darovitih učenika	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
8. travanj	32. Zašto izostajemo s nastave 33. Analiza upitnika o razlozima izostanaka 34. Priprema za jednodnevni izlet	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
9. lipanj	35. Samovrednovanje rada	-oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. rad. -metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici, razrednik	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava

9.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA DRUGI RAZRED

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1. Prijem učenika 2. Godišnji plan i program, kućni red 3. Podsjećanje na pravilnike 4. Izbor vodstva razreda –demokracija (GOO) - Kako ćemo zajedno raditi i živjeti?	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2.	listopad	5. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj 6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 7. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj 8. Moje buduće zanimanje		-donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	I VU U NZ
3.	studeni	9. "Cuga je tuga"- prevencija konzumiranja alkohola 10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima-u vezi, sportu...- zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj 12. Zdravlje i tjelesna aktivnost	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-navesti rizike i posljedice konzumiranja alkohola -primijeniti nenasilnu komunikaciju -shvatiti važnost tjelesne aktivnosti -razlikovati odgovorno od neodgovornih ponašanja	I VU U NZ
4.	prosinac	13. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj 15. Što je EU ?(GOO)	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo (alkohol /promet) -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život -upoznati strukturu i zakone EU	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBlici I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
5.	siječanj	16. Analiza uspjeha i izostanaka 17. Prevencija rizičnih ponašanja– zdravstveni odgoj 18. Sukob i rješavanje sukoba u društvu (GOO)	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-diskusija o uspjehu razreda i izostancima -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka -uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama -prepoznati važnost pomaganja i davanja	I VU U NZ
6.	veljača	19. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – zdravstveni odgoj 20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 21. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj 22. Pomoć u učenju	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama -opisati suvremene promjene vezane uz brak -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći učenicima za ispravak negativnih ocjena	I VU U NZ
7.	ožujak	23. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 24. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – zdravstveni odgoj 25.“Što je veza?“ 26. Nasilje u obitelji 27. Kazališna / kino predstava	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -prepoznati nasilje u obitelji, shvatiti važnost sretne obitelji -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi	I VU U NZ
8.	travanj	28. Medijacija – metoda rješavanja nasilnog sukoba(GOO) 29. Problemi iz različitih uloga	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-shvatiti ulogu medijatora u rješavanju sukoba u razredu -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvaćanja različitosti	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
9.	svibanj	30. Dan darovitih učenika 31. Nevidljive manjine 32. Razgovor o predrasudama 33. Organizacija jednodnevnog izleta	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike sa izvrsnim učenicima naše škole -opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života -diskutirati o predrasudama	I VU U NZ
10.	lipanj	34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine 35. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-prepoznati važnost zajedništva -upoznati se s uspjehom razreda -sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda -analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	I VU U NZ

9.4.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA TREĆI RAZRED

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1. Uvodni sat – igre pozdravljanja 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Demokracija i demokratska vlast (GOO) Kako ćemo zajedno raditi i živjeti 4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj 5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 6. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno NZ – ne zadovoljava
2.	listopad	7. Kamo na maturalno putovanje? 8. Ljudska prava (GOO) 9. "Cuga je tuga"-prevencija konzumiranja alkohola 10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima-u vezi, sportu...- zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-primijeniti nenasilnu komunikaciju -navesti rizike i posljedice korištenja droga -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život	I VU U NZ
3.	studen	12. Zdravlje i tjelesna aktivnost 13. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 14. Korupcija (GOO) 15. Priprema božićnoga sajma 16. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo -razlikovati odgovorno od neodgovornih ponašanja -upoznati se sa deklaracijom o ljudskim pravima	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
4.	prosinac	17. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje – zdravstveni odgoj 18. Sukob i rješavanje sukoba u društvu (GOO) 19. Božićni sajam	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama -prepoznati važnost pomaganja i davanja	I VU U NZ
5.	siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – zdravstveni odgoj 22. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-diskusija o uspjehu razreda i izostancima -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka -raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama -opisati suvremene promjene vezane uz brak	I VU U NZ
6.	veljača	23. Naše maturalno putovanje 24. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 26. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – zdravstveni odgoj 27. "Što je veza?"	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-priprema za maturalno putovanje -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći osobi u nevolji -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi	I VU U NZ
7.	ožujak	28. Nenasilje (GOO) 29. Problemi iz različitih uloga 30. Dan darovitih učenika	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike sa izvrsnim učenicima naše škole -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvaćanja različitosti	I VU U NZ

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	RAZINA POSTIGNUĆA
8.	travanj	31. Nevidljive manjine 32. Razgovor o predrasudama	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života -diskutirati o predrasudama	I VU U NZ
9.	svibanj	33. Priprema za maturationalno putovanje 34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-prepoznati važnost zajedništva -upoznati se s uspjehom razreda -sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda	I VU U NZ
10.	lipanj	35. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	I VU U NZ

9.4.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA ČETVRTI RAZRED

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
1.	rujan	1.2. Uvodni sat – prikupljanje pedagoške dokumentacije 3. Podsjećanje na školske pravilnike 4. Biranje razrednog rukovodstva (GOO) 5. Analiza maturalnog putovanja 6. Državna matura 7. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – zdravstveni odgoj	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju
2.	listopad	8. Dogovor i pripreme za božićni sajam(GOO) 9. Višedimenzionalni model zdravlja – zdravstveni odgoj 10. Profesionalno informiranje 11. Koji su moji interesi?	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-izabrati što će pripremiti za božićni sajam -sastaviti popis zaduženja -prikupljanje podataka o različitim fakultetima -prepoznati osobne interese -poznavati izvore profesionalnog informiranja i savjetovanja -utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja -primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
3.	studeni	12. Prevencija rizičnih ponašanja u prometu 13. Razgovor o Danu maturanata i priprema za maturalnu večeru 14. Koje su moje vještine? 15. Priprema božićnog sajma (GOO) 16. Radne vrijednosti	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici, pedagoginja	-prepoznati važnost rada za život svakog čovjeka -uvid u osobne snage i potencijale -sposobnost razlikovanja poželjnih od nepoželjnih rizičnih ponašanja
4.	prosinac	17. Spoznaj svoje snage 18. Priprema božićnoga sajma 19. Božićni sajam(GOO)	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	gosti predavači, pedagoginja razrednik, učenici	-opisati svoje interese -izrada božićnih uradaka -upoznati se sa različitim fakultetima -sudjelovanje na božićnom sajmu
5.	siječanj	20. Diskriminacija i ljudska prava(GOO) 21. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina(GOO) 22. Razgovor o državnoj maturi	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici, pedagoginja	-izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije -prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina
6.	veljača	23. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj 24. Ljubav i obilježavanje Dana sv. Valentina 25. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj 26. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja(GOO) 27. Pripreme za vikend putovanje u Prag	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-opisati suvremene promjene vezane uz brak i roditeljstvo -analizirati neprimjerene pojavnosti -kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija -prepoznati manipuliranje informacijama

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA
7.	ožujak	28. Koliko ja mogu utjecati na svoje zdravlje? 29. Posjet smotri Sveučilišta 30. Kako dostojanstveno proslaviti Dan maturanata	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-sposobnost razlikovanja poželjnih od nepoželjnih ponašanja -posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu -prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora
8.	travanj	31. Priprema za Dan maturanata i maturalnu večeru	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-predložiti aktivnosti za dan maturanata i maturalnu večeru -sastaviti vremenik događanja
9.	svibanj	32. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednik, učenici	-analizirati rad

9.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Članovi Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Zoran Bundyk	voditelj vijeća, nastavnik
Damir Pešorda	nastavnik
Anita Karlović (Anamarija Sućec - zamjena)	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasminka Marinović	nastavnica
Ana Turkalj - Belušić	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća stranog jezika

Đurđa Pavasović	voditelj vijeća, nastavnica
Ana Falkoni	nastavnica
Liliana Fejzić	nastavnica
Marina Kevrić	nastavnica
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta

Miroslav Artić	voditelj vijeća, nastavnik
Melita Babić	nastavnica
Silvija Beneti	nastavnica
Ines Cerić – (Sanjica Frigan Ciuha – zamjena)	nastavnica
Boženka Kolovrat Mišević	nastavnica
Jasna Petričević Savić	nastavnica
Mandica Župan	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća matematike i informatike

Damir Šišić	voditelj vijeća, nastavnik
Lidija Jerat	nastavnica
Boris Najdenovski	nastavnik
Ljerka Nakić	nastavnica
Jasminka Radović	nastavnica
Ružica Soldo	nastavnica
Đurđica Srećec-Majorinc	nastavnica
Maja Horvat	nastavnica

Članovi Stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Krešimir Brčić	voditelj vijeća, nastavnik
Alan Medić	nastavnik
Ivan Spajić	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća strojarstva

Dragan Karlušić	voditelj vijeća, nastavnik
Ante Barbarić	nastavnik
Marijan Blagus	nastavnik
Igor Brodarec	nastavnik
Dinko Bumbak	nastavnik
Josip Butina	nastavnik
Božo Čužić	nastavnik
Lovro Dujnić	suradnik u nastavi
Tanja Frketić	nastavnica
Hrvoje Galijan	nastavnik
Ines Ivanović	nastavnica
Jurica Jukić	nastavnik
Vesna Jurić	nastavnica
Snježana Korčij	nastavnica
Žaklina Labura	nastavnica
Mladen Marušić	nastavnik
Mirna Mihaljević	nastavnica
Ivan Miladin	nastavnik
Pamela Perić	nastavnica
Nenad Režek	suradnik u nastavi
Zlatko Schmidt	nastavnik
Božidar Smolić	strukovni učitelj
Vicko Šutalo	nastavnik
Kristina Škaler	nastavnica
Ante Vlaić	nastavnik
Snježana Vuk	nastavnica
Željko Tomašković	nastavnik
Luka Žepić	nastavnik

Članovi Stručnog vijeća elektrotehnike i prirodoslovlja - fizika

Ratko Modrić	voditelj vijeća, nastavnik
Magdalena Ajduk	nastavnica
Mato Brizar	nastavnica
Višnja Fratrić	nastavnica
Nela Jusufović	nastavnica
Bojan Marok	strukovni učitelj
Nilda Podgorelec Modrić	nastavnica
Karlo Taslak	nastavnik
Dražen Tušek	strukovni učitelj
Ana Vojvodić	nastavnica

9.5.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršioци
PRVO POLUGODIŠTE			
	- izrada i usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- analiza uspjeha na DM		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja - usklađivanje kriterija - vremenik pisanih ispita u tekućoj nastavnoj godini	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izrada jedinstvenih godišnjih testova za pismenu provjeru znanja radi usporedbe i usklađivanja kriterija	izlaganje, individualn i grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika - izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)	dijalog	voditelj vijeća, ravnatelj
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- razgovor o napredovanju nastavnika (ukoliko bude zainteresiranih, prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima		voditelj vijeća članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...) (predavanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		član vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća

DRUGO POLUGODIŠTE			
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika		članovi vijeća
	- pripreme za školsko natjecanje i provedba natjecanja		Ana Turkalj članovi vijeća
II.	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- analiza stanja u dnevnicima, prijedlozi za poboljšanje učenja i uspjeha učenika		članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- ogledno predavanje		predloženi član vijeća
IV.	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagoginja ili psihologinja
	- sudjelovanje na seminarima u svrhu stručnog usavršavanja		članovi vijeća
V.	- tema: kako sam motivirao učenike da postiču bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)		
VI.	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANOG JEZIKA

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	Napomena
I. polugodište			
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje planova na razini stručnog vijeća - dogovor o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika - zaduženje nastavnika - izrada operativnih programa - primjena "Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju" 		
X.	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava o elementima vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika - prijedlog za napredovanje nastavnika - sudjelovanje i organizacija skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba s 2 sata nastave tjedno 		
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena, ...) - komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - priprema za školska natjecanja - priprema za državnu maturu, viša razina - tekuća problematika 		
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa tijekom prvog polugodišta - prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika - sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba - stanje na kraju I. polugodišta - analiza uspjeha - prijedlozi za promjene 		

II. polugodište			
I.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o stručnom usavršavanju tijekom I. polugodišta - priprema i organizacija školskih natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika - pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika 		
II.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika 		
III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje i organizacija skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba s 2 sata nastave tjedno - tema: "Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa" 		
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha - prijedlozi za promjene 		
V.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje i organizacija skupa Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika strukovnih škola Grada Zagreba s 2 sata nastave tjedno - priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita za 4. razrede 		
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rezultate rada tijekom školske godine - sudjelovanje na skupu stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika srednjih tehničkih škola Grada Zagreba - priprema predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriterij i sl.) - analiza uspjeha na kraju školske godine - zaduženje nastavnika za školsku godinu 2018./2019. - humanitarne aktivnosti 		

9.5.3. PLAN I PROGRAM RADA DRUŠTVENE I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
	I. polugodište		
	Usklađivanje planova i programa po predmetima: povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika i vjeronauk. Vremenik pisanih ispita.	grupni rada, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja
	Izbor stručne, pedagoške, metodičke i didaktičke literature. Dogovor oko upotrebe udžbenika, priručnika i drugih pomagala za svaki predmet prema ciljanim i specifičnim zahtjevima.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Iznošenje potreba oko novih metodičkih pomagala u izvođenju nastave.	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja po predmetima, izmjene i dopune.	Grupni rad, dijaloga	članovi stručnog vijeća
	Izvešća o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika po predmetima (seminari, stručni skupovi, individualno usavršavanje)	izlaganje grupni rad	članovi stručnog vijeća
	Dogovor o prijedlogu zaduženja nastavnika po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, stručna služba
	Plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.	dijalog	voditelj stručnog vijeća, ravnatelj
	Dogovor o izradi izvedbenih i operativnih planova i programa.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
	Plan napredovanja nastavnika, prijedlozi za napredovanje. O primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju. Vremenik pisanih ispita.	izlaganje dijalog	Članovi stručnog vijeća
	Organizacija poslova i zaduženja oko značajnih datuma, prigodnih obilježavanja blagdana i praznika (dani kruha).	grupni rad	Voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Aktualno komunikacijski procesi na relaciji nastavnik-učenik, učenik-nastavnik, učenik-učenik. Osobna iskustva: stavovi i prijedlozi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Sudjelovanja na stručnim skupovima na nivou Grada po predmetima.	izlaganja, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rasprava o poboljšavanju materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.).	grupni rad, dijalog	članovi stručnog vijeća
	Analiza stanja u školskim imenicima: broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek uspjeha.. Vremenik pisanih ispita.	izlaganje rasprava	voditelj stručnog vijeća, pedagoginja
	Izrada vremenika pisanih ispita.	grupni	članovi vijeća
	Komunikacija sa roditeljima, starateljima i skrbnicima.	grupni rad, dijalog	stručna služba, članovi vijeća
	Korelacije nastavnih predmeta unutar stručnog vijeća društvene i humanističke grupe predmeta.	grupni rad	članovi vijeća
	Prijedlozi za unapređenje nastave iz vlastitih iskustava unutar vijeća.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Praćenje nastavnog procesa, analiza realizacije nastavnog programa tijekom prvog polugodišta. Uočavanje prepreka i drugih problema i poteškoća u izvođenju nastave.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća

	Vremenik pisanih ispita.		
	Prijedlozi za poboljšanja u izvođenju nastave, poticanje učenika u radu i postizanju boljeg uspjeha.	grupni rad	članovi stručnog vijeća
	Stručna usavršavanja i napredovanja, stručni skupovi – izvješća i analize. Primjena stečenih načela i uputa o organizaciji radionica u nastavi.	izvješća, grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Rezultati na kraju I. polugodišta po predmetima.	izvješća grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta po predmetima.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Prijedlozi, poticaji, definiranje konkretnih problema, propusta i slabosti u nastavi.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
II. polugodište			
	Izvještaji, izlaganja o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika. Vremenik pisanih ispita.	izlaganja grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Kako pristupiti učenicima sa slabim uspjehom, kako motivirati učenike koji nisu postigli uspjeh u prvom polugodištu?	izlaganje dijalog	članovi stručnog vijeća
	Razmjena iskustava u organizaciji radionica i drugih oblika alternativne nastave. Uvodno izlaganje jednog od članova vijeća. Vremenik pisanih ispita.	izlaganje grupni rad	članovi vijeća
	Pomoć učenicima sa slabim predznanjem i bez ostvarenih rezultata u svladavanju programa.	dijalog	članovi vijeća
	Provedba natjecanja u školi iz povijesti i vjeronauka.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Unapređenje odgojno-obrazovnog nastavnog procesa. Izlaganje i diskusija. Vremenik pisanih ispita.	izlaganje grupni rad	pedagoginja, članovi vijeća
	Napredovanje nastavnika – ogledno predavanje.	izlaganje	voditelj stručnog vijeća, pedagog
	Psihološki vidici obrazovanja: Polje za projekciju poželjnog ponašanja (školski psiholog).	izlaganje grupni rad	školski psihologinja
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada. (ŽSV - stručno vijeće nastavnika društvenih i humanističkih predmeta srednjih tehničkih škola) Vremenik pisanih ispita.	izvješća dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
V.	Tema: kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh? Vremenik pisanih ispita.	izlaganje dijalog	članovi vijeća
	Praćenje realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika tijekom drugog polugodišta.	grupni rad	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Kritički osvrt na postignute ali i neostvarene rezultate rada tijekom školske godine. Vremenik pisanih ispita.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća
	Pripremanje predmetnih i razrednih ispita i dopunskog rada, prihvaćanje zajedničkih kriterija po predmetima.	grupni rad, dijalog	voditelj stručnog vijeća, članovi vijeća

9.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi stručnog vijeća, pedagog, ravnatelj
	- dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici,...)		članovi vijeća
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika		voditelj vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku Godinu		voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju (izlaganje nekog od članova vijeća)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (materijalna sredstva, literatura i sl.)		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u E- dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, uspjeh,...)		voditelj vijeća, savjetnik, ...
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja - organiziranje školskih natjecanja		Lidija Jerat, Đurđica Srećec, Damir Šišić
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa tokom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, ostali članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		voditelj vijeća: Damir Šišić
	- analiza uspjeha		voditelj vijeća: Damir Šišić

	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
II. polugodište			
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća: Damir Šišić, članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj (kako ti pristupaš učenicima? - toplina, osmijeh,...) - uvodno izlaganje nekog iz vijeća	izlaganje, grupni oblik rada	Ljerka Nakić, Ružica Soldo Jasminka Radović
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		Lidija Jerat, Đurđica Srećec, Damir Šišić
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- napredovanje nastavnika - ogledno predavanje		predloženi član vijeća
	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- tema: kako sam motivirao učenike da postižu bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih ispita i dopunskog rada te popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća - Plan rada ŠŠK-a Faust Vrančić	grupni oblik rada, metoda dijaloga	članovi vijeća, pedagog, ravnatelj
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno,...)	izlaganje, grupni oblik rada	članovi vijeća
	- rasprava o prijedlogu zaduženja nastavnika - priprema nastupa u sustavu SŠŠK-a Zagreba		voditelj vijeća, ravnatelj
	- plan stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu		voditelj vijeća, ravnatelj
	- izrada operativnih programa (predati voditelju vijeća i pedagogu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja, objašnjenja, primjeri, upute	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšavanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave		jedan od članova vijeća
	- analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena,...)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na razini vijeća	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- priprema za školska natjecanja - organiziranje školskih natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa tijekom prvog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika		članovi vijeća
	- stanje na kraju I. polugodišta		
	- analiza uspjeha		
	- prijedlozi za promjene		voditelj vijeća, članovi vijeća

II. polugodište			
	- izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- analiza postignutih rezultata na kraju I. polugodišta - diskusija	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik - roditelj	izlaganje, grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- dogovor o pomoći slabijim učenicima u svladavanju programa	metoda dijaloga	članovi vijeća
	- gradska natjecanja		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
III.	- tema: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa (izlaganje i diskusija)	izlaganje, grupni oblik rada	pedagog, članovi vijeća
	- predavanje (pedagog ili psiholog) - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje		pedagog ili psiholog
	- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV - stručno vijeće nastavnika TZK-e srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- tema: kako sam motivirao učenike da postižu bolji uspjeh (izlaganje i diskusija)		član vijeća
	- praćenje (analiza) realizacije programa i uspjeha učenika tokom drugog polugodišta (rasprava o eventualnim poteškoćama)	grupni oblik rada	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- osvrt na rezultate rada tijekom školske godine (diskusija)	metoda dijaloga	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- pripremanje predmetnih, razrednih i popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.)		voditelj vijeća, članovi vijeća

9.5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.)	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja.	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Pisane provjere znanja – vremenik pisanih provjera znanja u I. polugodištu	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Članovi vijeća
	Plan napredovanja nastavnika	Izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Priprema školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Komunikacija sa učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Analiza stanja u imenicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena)	Grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Vremenik izrade i obrane završnih radnji	Izlaganje,	Voditelj i članovi vijeća, ravnatelj
	Prijedlog tema završnih radnji	Grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba školskih natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Stanje na kraju polugodišta	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Prijedlozi za promjene	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća
	Pripreme za međužupanijska natjecanja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori

II. polugodište			
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagoginja
	Pisane provjere znanja – vremenik pisanih provjera znanja u II. polugodištu	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Analiza uspjeha učenika na međuzupanijskim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Organizacija stručnih ekskurzija	Izlaganje, grupni oblik rada	Kristina Škaler
	Razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh, predavanje (pedagog ili psiholog)	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj i članovi vijeća, psihologinja
	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća i nastavnici mentori
	Izbor udžbenika za šk. god. 2018./2019.	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po smjerovima	Metoda dijaloga	Članovi vijeća
	Izrada godišnjeg izvješća o radu vijeća	Izlaganje, grupni oblik rada	Voditelj vijeća
	Provedba dopunskog rada i razlikovnih ispita	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita	Metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća

9.5.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I PRIRODOSLOVLJA

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I polugodište			
	- usklađivanje planova i programa na razini stručnog vijeća	grupni oblik rada, dijalog	članovi stručnog vijeća, pedagoginja, ravnatelj
	- usklađivanje odabrane literature (udžbenici, radne bilježnice, priručnici, pribori)	grupni oblik, individualno	članovi vijeća, knjižničar
	- novi udžbenici		članovi vijeća
	- pravilnik o praćenju vrednovanju i ocjenjivanju 2017./2018.	razgovor, dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- usvajanje elemenata ocjenjivanja	dijalog	članovi vijeća
	- izvještaji o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom ljetnih praznika (stručni seminari, skupovi, individualna)	izvještaji, diskusija	članovi vijeća
	- zaduženja nastavnika vijeća za tekuću školsku godinu	izvještaj	voditelj vijeća ravnatelj
	- vremenik pisanih provjera znanja u I polugodištu		članovi vijeća, voditelj vijeća
	- vremenik stručnih seminara ASO	izvještaj	voditelj vijeća
	- državna matura		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
	- izrada operativnih planova i programa; usklađivanje novog pristupa izrade (predati pedagoginji u elektronskom obliku)	ogledni primjer	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- rasprava o elementima ocjenjivanja-objašnjenja, upute, primjeri	dijalog	članovi vijeća, pedagoginja
	- plan napredovanja nastavnika (prijedlog za napredovanje u zvanje)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- poboljšanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave (didaktička pomagala, mjerna oprema i instrumentarij - potrošni materijali za radioničke vježbe)		voditelj vijeća, članovi vijeća
	- analiza stanja u imenicima - administracija razrednika i stanje ocjena	izvještaji	voditelj vijeća, članovi vijeća
	- komunikacija s učenicima: osobna iskustva, stavovi i prijedlozi - diskusija na nivou vijeća	diskusija-dijalog	članovi vijeća, voditelj vijeća
	- analiza stanja ocjena u imenicima (broj ocjena, načini upisivanja, prosjek predavanja)		voditelj vijeća, savjetnik, pedagog ravnatelj
	- rad stručnih timova po predloženom kurikulumu vannastavnih aktivnosti (priprema za natjecanja, inovatori i projektanti)	grupni oblik rada	voditelj vijeća elektrotehnike i strojarstva i formirani timovi nastavnika i učenika
	- prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- praćenje i analiza realizacije programa tokom I polugodišta	grupni rad, izlaganje	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou Grada GSV i ŽSV nastavnika elektrotehnike		voditelj vijeća i članovi vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - stanje na kraju I polugodišta - analiza rezultata - prijedlozi za promjene i poboljšanje rezultata rad 	dijalog	voditelj vijeća i članovi vijeća u suradnji s ostalim aktivima - po srodnosti predmeta
II polugodište			
	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika 		voditelj vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata I polugodišta - vremenik pisanih provjera znanja u II polugodištu 	diskusija	članovi vijeća, pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija školskih natjecanja iz elektrotehnike i el. mjerenja 		nastavnici vijeća po zaduženju
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć slabijim učenicima 	diskusija, dijalog	članovi vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori na temu - odnos učenika i nastavnika 	izlaganje, grupni oblik	članovi vijeća, pedagoginja, psihologinja
	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima GSV nastavnika elektrotehnike - pripreme za županijska i državna natjecanja 	grupni rad	voditelj vijeća voditelji grupa
	<ul style="list-style-type: none"> - stručne ekskurzije i posjeti planirani kroz vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu 	izvještaji, radovi	članovi vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - odabir tema za završni rad (izbor mentorstva) 		voditelj vijeća i članovi vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - napredovanje nastavnika - ogledna predavanja 		predloženi član vijeća, pedagoginja, voditelj vijeća, ravnatelj, savjetnik
	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije uz završni rad 	individualni razgovor	nastavnici mentori
	<ul style="list-style-type: none"> - državna matura 		članovi povjerenstva i dežurni nastavnici
	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoško-metodičko ili psihološko obrazovanje Kako preventivno djelovati u situacijama agresivnog ponašanja učenika prema kolegama i osoblju škole 	metoda dijaloga grupni rad	pedagoginja psihologinja, i članovi vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - analiza kvartalnih rezultata poučavanja 		voditelj vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog metoda rada 	grupni rad	voditelj vijeća i članovi vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja nastavnika elektrotehnike po planu ASO 	seminari	članovi vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i analiza uspjeha učenika završnih razreda 		predmetni nastavnik, članovi vijeća, voditelj vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - završni stručni rad učenika 	instrukcije	članovi vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - državna matura 		članovi vijeća u povjerenstvu i dežurni nastavnici
	<ul style="list-style-type: none"> - provedba završnih ispita 		mentori, članovi vijeća sa zaduženjima
	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata na kraju nastavne godine - uzroci i posljedice uspjeha - provedba popravnih ispita - ujednačavanje kriterija popravnih ispita - komisije i povjerenstva za: <ul style="list-style-type: none"> - dopunski rad - državnu maturu - razlikovne ispite 		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)

VII	- upisi za školsku godinu 2018./2019.		članovi vijeća po zaduženju
	- analiza uspjeha nakon dopunskog rada	grupni oblik	voditelj vijeća i članovi vijeća
	- prijedlog zaduženja nastavnika po predmetima i razredima – podloga za izradu satnice i zaduženja nastavnika za šk. god. 2018./2019.		voditelj vijeća i članovi vijeća
	- provedba popravnog roka - provedba II roka završnog ispita - analiza rezultata uspjeha na kraju šk. god. 2017./2018. - ispravka i potvrda stvarnog zaduženja nastavnika vijeća na temelju konačnih rezultata upisa za šk. god. 2018./2019.		voditelj vijeća, članovi vijeća, stručno pedagoška služba (pedagog, psiholog, ravnatelj, voditelji nastave)

9.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika / zamjenika Vijeća - iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole - rasprava – Pravilnik o kućnom redu škole 	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba, tajnica
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje - davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi - raspravljanje o socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći - upoznavanje s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima - stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja Škole - svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole i Zakonom - aktivna suradnja s drugim roditeljima i školom 	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručna služba, tajnica
	Sjednice Vijeća se održavaju po potrebi i na inicijativu roditelja, a cijelo vrijeme uz podršku ravnatelja, stručne službe, tajnice	

9.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica Vijeća - izbor predsjednika / zamjenika Vijeća - utvrđivanje Plana rada za tekuću šk. godinu - rasprava – Pravilnik o kućnom redu škole 	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba, tajnica
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole - humanitarne aktivnosti 	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba, tajnica
	Sjednice Vijeća se održavaju tijekom godine po potrebi	

9.8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Školskog kurikuluma - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - rebalans financijskog plana za 2017. godinu - financijski plan prihoda i rashoda za 2018. godinu - plan nabave za 2018. godinu - procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2019. i 2020. godinu - Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja Škole 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - financijsko izvješće za prethodnu 2017. godinu - analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu šk. 2017./2018. godine - Izbor i imenovanje ravnatelja Škole 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
travanj, svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - plan upisa za školsku 2018./2019. godinu 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2018. godine - izvješće i analiza uspjeha učenika - izvješće o upisu učenika u šk. 2018./2019. godinu 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
kontinuirano po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata i pravilnika - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa - donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora - razmatranje prijedloga nastavnika, učenika i građana o pitanjima od interesa za rad Škole - odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine - svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole i zakonom 	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

10.1. PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U sadržaje permanentnog stručnog usavršavanja ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja: skupni i individualni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminare
- savjetovanja
- školska stručna vijeća
- stručne kolegije
- sjednice Nastavničkog vijeća
- pedagoške večeri
- znanstveno-popularne tribine
- radionice

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagoginji škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom šk. godine predviđeno je 140 sati za stručno usavršavanje, od čega bi se pola realiziralo skupnim, a pola individualnim oblicima usavršavanja.

10.2. PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽIRANJA

Tijekom stažiranja pripravnik treba izvršiti sljedeće zadatke:

1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske, propise iz područja srednjeg školstva (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), temeljne dokumente na kojima se zasniva rad Strojarske tehničke škole Fausta Vrančića (Statut škole, nastavne planove i programe te Pravilnike koji reguliraju život i rad škole), školske obveze i prava nastavnika.

2. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog predmeta
 - pripremati se za nastavu
 - izvoditi nastavu u razrednim odjelima u kojima pripravnik predaje
 - sustavno pratiti, vrednovati i ocjenjivati učenike u skladu s Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi po stručnim aktivima, koristiti suvremena nastavna sredstva i pomagala, udžbenike i stručnu literaturu
 - ostvarivati poslove razrednika
 - unapređivati komunikaciju s učenicima i roditeljima
 - voditi pedagošku dokumentaciju
 - sudjelovati u radu stručnih tijela škole

3. Pripravnici – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje)

3 pripravnika:

- stručni suradnik, pedagog – 1 pripravnik (nastavak iz šk. 2016./2017. do kraja studenog 2017.)
- Plan za šk. 2017./2018. g.
- stručni suradnik, pedagog (1)
 - pripravnik društveno humanističke grupe predmeta (1)

10.3. PLAN I PROGRAM NAPREDOVANJA NASTAVNIKA U ZVANJE MENTORA I SAVJETNIKA

Plan i program temelji se na Pravilniku o napredovanju nastavnika u srednjim školama. Prema Pravilniku utvrđuju se uvjeti i postupak ocjenjivanja i napredovanje nastavnika u zvanje mentora, odnosno savjetnika.

Tijekom godine planira se omogućiti svakom nastavniku koji ima odgovarajuće uvjete, te udovoljava kriterijima ocjenjivanja utvrđenim Pravilnikom, napredovanje u zvanje mentora, odnosno savjetnika.

Elementi vrednovanja su:

- uspješnost u radu s učenicima
- izvannastavni stručni rad
- stručno usavršavanje

Elementi vrednovanja u radu s učenicima su:

- metodička kreativnost u poučavanju
- primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada
- postignuti rezultati u odgojnom radu s učenicima
- promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš
- suradnja s nastavnicima, roditeljima te predstavnicima društvenog okružja

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu. Konačnu ocjenu rada nastavnika daje stručno – pedagoški savjetnik nadležne agencije (Agencije za odgoj i obrazovanje/za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).

Odluku o napredovanju u zvanje mentor ili savjetnik donosi nadležna Agencija.

Sudionici u realizaciji napredovanja nastavnika u zvanje mentora odnosno savjetnika su: stručno – pedagoški savjetnici Agencija, ravnatelj škole (uz mišljenje Nastavničkog vijeća) i stručna suradnica pedagoginja škole Branka Vlašić.

11. PLANOWI I PROGRAMI OSTALIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

11.1. PREVENTIVNI ŠKOLSKI PROGRAM 2017./2018.

CILJ

Smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

ZADAĆE
- Pripremati učenike za rješavanje osobnih problema i prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge
- Razvijanje pravilnog prosuđivanja i samokritičnosti
- formiranje osobnog stava prema uporabi sredstava ovisnosti
- razvijati vještine interpersonalne komunikacije
- uključivanje u izvannastavne aktivnosti
- afirmacija sporta kao zdravog načina života
- njegovati zajedništvo, prijateljstvo i suradnju
- Razvoj samopouzdanja i samopoštovanja
- izgrađivati osjećaj zadovoljstva sobom
SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI
Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, RZ i slobodne aktivnosti.
Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.
Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.
Aktivnosti s učenicima provodit će se na tri razine:
<i>za sve učenike</i>
<i>za rizične skupine učenika</i>
- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika – formiranje stavova o odbijanju droga
Aktivnosti s roditeljima
- predavanja na roditeljskim sastancima

- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika
- poticanje uspješnog roditeljstva
- na Vijeću roditelja
Aktivnosti za nastavnike
- predavanja na NV i aktivima razrednika
- izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti
SADRŽAJ
1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog i stvaralačkog mišljenja
7. Prevencija svih oblika nasilja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Rizični oblici ponašanja

OPERATIVNI PROGRAM RADA NA PREVENCIJI RIZIČNIH PONAŠANJA

AKTIVNOSTI - SADRŽAJI	VRIJEME	SURADNJA	METODE I SREDSTVA RADA
S UČENICIMA			
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	Rav., P., Ps., R., Uč., Rod.	Promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza protokola, pedagoška dokumentacija
Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	R., P., Ps., N., Uč.	razgovor, bilježenje, analiza protokola, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju	tijekom godine	Rav., P., Ps., R., Rod., Uč.	Uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokola
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	Ps., R., P., Uč.	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	Vod. Dod. I dop. N., R., Uč.	Razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje, m. Praktičnih radova
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros)	tijekom godine	N. TZK-a, Uč.	razgovor, m. Demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	N. hrv. Jez., Knjiž., Uč.	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni, slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu Božićni sajam Darivanje krvi	listopad prosinao tijekom godine ožujak	P., Uč., V.S. Rav., P., Ps., N. (lik. I glaz.um.), N.vj., Uč., Rod. P., Uč. Uč., V.S., P.	
SRZ razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	N., R., P., V.Š.P.P., Uč.	radionice tekstualni i slikovni materijal, folija, grafoskop
Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	N., Uč.	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, folije, grafoskop
1.razred Predavanje – ovisnosti (cigarete, alkohol, droga)	prosinao, siječanj	R., V.Š.P.P., Uč., V.S.	izvješćavanje, razgovor, radionica, tekstualni materijal, power point

2. razred Prevenција od HIV/AIDS-a	listopad, studen, veljača	Uč., N. biol., P.	usmeno izlaganje, razgovor, radionica, tekstualni materijal, slikovni materijal, power point, folija, grafoskop
3.razred Prevenција trgovanja ljudima	listopad	Crveni križ	usmeno izlaganje, razgovor, radionica, tekstualni materijal, slikovni materijal, power point, folija, grafoskop
S RODITELJIMA			
Vijeće roditelja – Samovrjednovanje škole Državna matura Džeparac za maturalac	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava, power point usmeno izlaganje, rasprava, power point usmeno izlaganje, razgovor, letak	
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	Rav., P., Ps., R., Rod., Uč., V.S.	uvid u obiteljsku situaciju – razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol
1. razredi Edukacija roditelja – zloraba droga i obitelj	ožujak	V.S., Rod., Rav., V.Š.P.P.	Predavanje, razgovor, pedagoška radionica, letak, power point
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	Rav., V.Š.P.P., P., Rod., Uč., V.S.	razgovor, konzultacije
S NASTAVNICIMA			
Ciljani izostanci – sustavno praćenje i analiza izostanaka Međuljudski odnos – temelj odgojnog procesa: Empatija Stilovi vođenja razrednog odjela	tijekom godine siječanj ožujak	Rav., P., Ps., R., N., V.S. P., R., N., Rav. P., Ps., R., N., Rav.	Analiza, razgovor, rasprava, protokol praćenja, letak, power point metoda usmenog izlaganja, razgovor, power point

S OKRUŽENJEM			
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	P., V.Š.P.P., Uč., Rod., N., V.S.	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s nadležnim Ministarstvom, Osnivačem.....	tijekom godine	V.S., Rav., P., Ps., R.	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	V.S.,V.Š.P.P., P., N., Uč.	predavanje, savjetodavni razgovor
Suradnja sa PU – om	tijekom godine	V. S., Rav., P., V.Š.P.P., R.	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedagoška dokumentacija
Suradnja s udrugom Status M	tijekom godine	Koordinator pedagoginja, članovi udruge i učenici	pedagoške radionice

Legenda:
- Rav. – ravnatelj
- P. – pedagoginja
- Ps. - psihologinja
- R. – razrednik/ca
- N. – nastavnik/ca
- Uč. – učenik/ca
- Rod. – roditelj
- V. S. – vanjski suradnik/ca
- K.D.M. – koordinatorica za provođenje državne mature
- P.S.Š. – Povjerenstvo za samovrjednovanje rada škole
- P.D.M. – Povjerenstvo za provođenje državne mature

11.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERENJA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
<i>a) Rad s učenicima:</i>		
individualno i skupno informiranje učenika četvrtih razreda u svezi nastavka školovanja za VI i VII stupanj stručne spreme	veljača, ožujak, travanj	članovi stručne službe škole
informiranje učenika i razrednika četvrtog razreda o načinu izbora teme za završni rad, mentora za završni rad i informiranje o kalendaru aktivnosti izradbe i obrane završnog rada	listopad, ožujak, lipanj, kolovoz	pedagoginja i razrednici četvrtog razreda
individualna obrada i savjetovanje učenika četvrtih razreda o izboru budućeg zanimanja	tijekom godine	psiholog
održati sat razrednika s temom: „Faktori koji su važni pri izboru zanimanja“ (IV r.)	ožujak	psiholog
individualna obrada i tretman učenika čije su psihofizičke sposobnosti u suprotnosti s zahtjevima upisanog zanimanja	travanj tijekom godine	pedagog razrednici
organiziranje posjete Smotri sveučilišta	travanj	pedagog
<i>b) Rad s roditeljima:</i>		
na roditeljskim sastancima četvrtih razreda razgovor na temu : “Uloga roditelja u odabiru zanimanja“	travanj	psiholog
individualno informiranje roditelja o programima i zanimanjima naše škole	tijekom godine	članovi stručne službe škole
<i>c) Ostali poslovi:</i>		
organiziranje i provođenje Otvorenog dana škole na kojem se učenici i roditelji mogu upoznati s programima, uvjetima rada, prostorom, nastavnicima te specifičnostima škole i budućeg zanimanja	lipanj	članovi stručne službe škole
priprema i distribucija upisnih materijala	travanj	članovi stručne službe škole
posjet osnovnim školama - odlazak na satove razrednika i/ili roditeljske sastanke i informiranje učenika i roditelja o radu naše škole	travanj svibanj	članovi stručne službe škole
organizacija tribina i predavanja gostiju s pojedinih fakulteta u našoj školi	tijekom godine	pedagog psiholog
organizacija stručnih ekskurzija i posjeta tvrtkama, sajmovima i izložbama	tijekom godine	članovi stručne službe škole
suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju	tijekom godine	psiholog pedagog

11.3. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROGRAM ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI
- informiranje svih učenika i radnika Škole o potrebi zaštite okoliša i odnosu prema okolišu i imovini Škole sukladno odredbama propisanim Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutu Škole	na početku šk. godine kao i tijekom školske godine	svi radnici i učenici Škole
- informiranje učenika 1. razreda o potrebi i načinima zaštite okoliša, načinu zbrinjavanja otpada, recikliranju i sl. u sklopu predmeta biologije i kemije	tijekom godine	nastavnica biologije i kemije, učenici 1. razreda
- upoznavanje učenika na nastavnim satima etike o potrebi zaštite okoliša kao i potrebi zaštite potrošača	tijekom godine	nastavnica etike učenici koji pohađaju nastavni predmet etike
- upoznavanje učenika o zaštiti potrošača - kroz nastavne sate građanskog odgoja i politike i gospodarstva	tijekom godine	razrednici nastavnica politike i gospodarstva učenici

11.4. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
A. Mladi inovatori - proizvodno-inovativne aktivnosti	Mladen Marušić
B. Engleski jezik u strojarstvu	Marina Kevrić
C. Njemački jezik u strojarstvu	Marina Kevrić
D. Fotoamaterska grupa - istraživačke aktivnosti	Damir Šišić, Boris Najdenovski
E. Novinarska družina - istraživačke aktivnosti	Damir Pešorda
F. Mladi knjižničari - istraživačke aktivnosti, organizacijske aktivnosti	Mandica Župan
G. Kviz Nikola Tesla - istraživačke aktivnosti, organizacijske aktivnosti	Magdalena Ajduk
H. Faust Vrančić - Fizikalni zakoni Faustovog padobrana (radionice, posjeti izložbama, posjet Prviću, ...)	Magdalena Ajduk
I. Crveni križ-- organizacijske aktivnosti	Ratko Periša i Branka Vlašić
J. Eco-Art radionice Faustovac	Kristina Škaler i Snježana Vuk
K. Posjet Hrvatskom saboru	Boženka Kolovrat Mišević
L. Kovanje – povratak zanatu na izumiranju	Ana Turkalj Belušić
M. Budimo tolerantni	Tatjana Mergl, Mandica Župan, Miroslav Artić, Branka Vlašić
N. Status M – vršnjačka edukacija	Koordinatorica aktivnosti Branka Vlašić i predstavnici udruge Status M
SPORTSKI KLUB FAUST VRANČIĆ	
1. Nogomet - organizacijske aktivnosti	Ivan Spajić Alan Medić
2. Košarka - organizacijske aktivnosti	Ivan Spajić i Ante Barbarić
3. Stolni tenis - organizacijske aktivnosti	Krešimir Brčić, Alan Medić
4. Izleti i aktivan boravak u prirodi - organizacijske aktivnosti	Krešimir Brčić Alan Medić
5. Stolnoteniska sekcija Faust Vrančić	Krešimir Brčić, Alan Medić
6. Sudjelovanje Sportskog kluba Faust Vrančić u sustavu SŠŠK-a Grada Zagreba	Krešimir Brčić, Alan Medić, Ante Barbarić
SURADNJA S PODUZEĆIMA U SEKTORU STROJARSTVA I ELEKTROTEHNIKE	
A. Posjet tvrtki Rimac proizvodno-inovativne aktivnosti i organizacijske aktivnosti	Bojan Marok, Dražen Tušek
B. Stručne posjete poduzećima - proizvodno-inovativne aktivnosti i organizacijske aktivnosti	Ratko Periša, Dinko Bumbak

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
A. Dani zahvalnosti za plodove zemlje - organizacijske aktivnosti	Božica Kühn, Nilda Podgorelec Modrić, Jasna Petričević Savić, Miroslav Artić, Mandica Župan
B. Dan sjećanja na Vukovar - organizacijske aktivnosti	Božica Kühn, Mandica Župan i Melita Babić
C. Božić dolazi - organizacijske aktivnosti	Božica Kühn, Jasna Petričević Savić, Miroslav Artić, Mandica Župan
D. Dan maturanata - organizacijske aktivnosti	Tatjana Mergl, Branka Vlašić, razrednici 4. razr., nastavnici TZK, i dr.
E. Neobični dan - organizacijske aktivnosti	Tatjana Mergl, Miroslav Artić
F. Selektivno praćenje postava muzeja Grada	Melita Babić
G. Sudjelovanje učenika na Zagrebačkom tjednu energetike	Magdalena Ajduk
I. Promidžba škole – “Dojdi osmaš“	Ratko Periša, Marijan Blagus, Ante Barbarić, Lovro Dujnić
J. Sudjelovanje učenika na europskom tjednu mobilnosti u tehničkom muzeju Nikola Tesla, Zagreb	Magdalena Ajduk
K. Posjet izložbi Tesla - Mind From the Future	Bojan Marok, Dražen Tušek
L. Posjeti kulturnim ustanovama grada Zagreba	Zoran Bundyk
LJ. Steam Week listopad 2017.	Kristina Škaler
M. Kreativni dani Fausta Vrančića 28.9. - 1.10.2017.	Kristina Škaler
N. Festival tehničke kulture u Osijeku	Kristina Škaler
O. European Makers Week 23.-29.10.2017.	Kristina Škaler
IZLETI I STRUČNE EKSKURZIJE	
A Jednodnevna stručna ekskurzija u Ljubljanu 2.F i/ili 2.C	Kristina Škaler
A. Jednodnevna stručna ekskurzija - novi Muzej oldtimera Presečki, Muzej krapinskih neandertalaca i Muzej Ljudevita Gaja u Krapini	Mirna Mihaljević
B. Faust Vrančić - Fizikalni zakoni Faustovog padobrana (radionice, posjeti izložbama, posjet Prviću, ...)	Magdalena Ajduk
C. Jednodnevna stručna ekskurzija - vjetropark	Mirna Mihaljević
D. Jednodnevna stručna ekskurzija - Zagrebački velesajam - proizvodno-inovativne aktivnosti	Mirna Mihaljević
E. Jednodnevna stručna ekskurzija - solarna kuća Špansko	Mirna Mihaljević
F. Jednodnevna stručna ekskurzija - pročištač voda Zagreb	Mirna Mihaljević
G. Jednodnevna stručna ekskurzija - Tehnički muzej Nikola Tesla	Mirna Mihaljević
H. Posjet Parku znanosti u Oroslavju	Ana Vojvodić, Vesna Jurić
I. Posjet nuklearnoj elektrani Krško	Vesna Jurić
J. Jednodnevni izlet - Istra	Ana Turkalj Belušić
1. Dvodnevni izlet za učenike drugih i trećih razreda proizvodno-inovativne aktivnosti	Pamela Perić, Vicko Šutalo, Hrvoje Galijan, Tanja Frketić
2. Trodnevna ekskurzija u Italiju	Marina Kevrić

3.	Jednodnevni izlet u Trst ili Graz	Marina Kevrić
K.	Maturalno putovanje- organizacijske aktivnosti i - proizvodno- inovativne aktivnosti	Melita Babić, Zoran Bundyk, Tanja Frketić, razrednici učenika završnih razreda u šk. 2018./2019. godini

Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole provodit će se u skladu s nastavnim planom i programom i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

11.5. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Učenici i radnici Škole će svoju ulogu u zdravstvenoj zaštiti realizirati u vidu sljedećih aktivnosti:

- na početku školske godine organizirat će se sistematski pregled za sve učenike prvih razreda
 - Nastavničko vijeće će na prijedlog nadležnog liječnika – specijaliste školske medicine, donijeti odluku od oslobađanja od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
 - organizirat će se cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa
 - održat će se po jedno stručno predavanje s temom zaštite zdravlja za učenike i nastavnike
 - organizirat će se sanitarni pregled za sve radnike Škole
 - organizirat će se sistematski pregled za 1/3 radnika Škole
- Rokovi izvršenja ovih aktivnosti usuglasit će se s Domom zdravlja „Kruge“, odnosno Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba.

12. SADRŽAJ GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. G.

1. Operativni plan i program SRZ-a
2. Operativni plan i program stručne suradnice pedagoginje škole
3. Operativni plan i program stručne suradnice psihologinje škole
4. Operativni plan i program međupredmetnih interdisciplinarnih sadržaja nastavnih jedinica
5. Okvirni plan i program izvanučioničke aktivnosti
6. Okvirni plan i program izvannastavne aktivnosti
7. Operativni plan i program kulturne i javne djelatnosti izvanučioničke aktivnosti

Napomena: Cjeloviti dokument građanskog odgoja i obrazovanje koji će se provoditi u šk. 2017./2018. g. čini sastavni dio ovoga Plana i programa.

KLASA: 602-03/17-01/29

URBROJ: 251-95-17-03-01

Zagreb, 28. rujna 2017.

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

Dubravko Diklić, dipl. ing.

Ana Vojvodić, prof.