

UPUTE ZA ZAVRŠNI RAD ZA TROGODIŠNJA ZANIMANJA

Završni rad sastoji se od izradbe završnoga rada i obrane završnoga rada. Učenik obavlja izradbu pod stručnim vodstvom nastavnika struke – mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnoga programa. Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom.

U izradbi završnog rada učeniku pomaže nastavnik - mentor kod kojeg je odabrana tema. Tijekom izradbe završnog rada učenik je dužan redovito se konzultirati s mentorom koji će mu biti na raspolaganju po posebnom rasporedu

Završni rad učenici izrađuju u prostorima škole, poduzeća, obrta ili ustanova.

PISANI DIO IZRADBE ZAVRŠNOGA RADA treba imati ove elemente :

- *Naslovna stranica*
- *Zadatak za završni rad*
- *Ocjena završnog rada*

Ove stranice preuzimaju se kao obrasci koje treba popuniti podacima o kandidatu i temi, popunjava ih mentor i predaje kandidatu (fizički, e-mailom ili na neki drugi način u dogovoru s kandidatom)

- **Sadržaj** (naslovi i podnaslovi s pripadajućim brojem stranice)

1. Uvod

2. Razrada (Glavni dio rada)

- Teoretske osnove na kojima se temelji izradba završnoga rada
- Opis postupka, materijala i sredstava pri izradbi završnoga rada
- Specifikacija materijala, alata i radnog vremena

3. Zaključak

4. Prilog odgovarajuće dokumentacije (svaki prilog označen brojem kojim je naveden u tekstu).

5. Popis stručne literature (prema uputama za oblikovanje bibliografskih jedinica).

FORMALNI ZAHTJEVI TEKSTA

Stranice obrade teme numeriraju se arapskim brojevima i taj dio završnog rada mora imati najmanje 12 stranica, odnosno najviše 25. Uvodne stranice, sadržaj i prilozi ne računaju se u ovaj broj.

Veličina papira A4. Samo iznimno mogu se koristiti veće stranice (npr. crteži i sl.), ali tako presavijene da se uklope u A4 format (ako imate priloge većeg formata treba ih prije uvezivanja složiti na format A4).

veličina slova: font 12 Times New Roman ili Ariel 12 pt (*kao u ovom tekstu*)

Naslovi poglavlja mogu se istaknuti većim fontom (14 pt.). Svako poglavlje počinje na novoj stranici.

prored: 1,5 redak (*Kako podesiti? Otvori na alatnoj traci Worda: Oblikovanje – odlomak- uvlake i razmaci – prored: 1,5 redak*)

marginje: lijeva, gore i dolje 3 cm, desna 2 cm (*izgled stranice – marginje*)

Slike i skice mogu se umetati u tekst. Ispod slike (skice) označiti redni broj slike i naziv

(pr.: slika 1. *Iskoristivost parnog kotla*)

Obavezno napisati brojeve stranica kroz cijeli rad (od Uvoda do Zaključka).

(*Kako podesiti? Otvori na alatnoj traci Worda: Umetni – zaglavlje i podnožje - broj stranice*)

Uvez rada: spiralni uvez.